|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ОСНОВНА ШКОЛА**  **,,ЈЕЗДИМИР ТРИПКОВИЋ”**  **ЛАТВИЦА** | | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ | |  | |

септембар 2022. године

САДРЖАЈ:

[1. УВОД 1](#_Toc113584873)

[2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 1](#_Toc113584874)

[3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 2](#_Toc113584875)

[3.1.МАТИЧНА ШКОЛА 2](#_Toc113584876)

[3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА 3](#_Toc113584877)

[3.2.1 Издвојено одељење – Миросаљци 3](#_Toc113584878)

[3.2.2 Издвојено одељење –Трешњевица 4](#_Toc113584879)

[3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ 5](#_Toc113584880)

[3.3.1. Oпремљеност школе наставним средствима 5](#_Toc113584881)

[3.3.2.Службени аутомобили и друга возила 5](#_Toc113584882)

[3.4. ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 5](#_Toc113584883)

[4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 7](#_Toc113584884)

[4.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР 7](#_Toc113584885)

[4.2. НАСТАВНИ КАДАР 7](#_Toc113584886)

[5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ Error! Bookmark not defined.](#_Toc113587522)

[5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 10](#_Toc113584887)

[5.1.1 Матична школа 10](#_Toc113584888)

[5.1.2 Издвојено одељење Трешњевица 10](#_Toc113584889)

[5.1.3. Издвојено одељење Миросаљци 10](#_Toc113584890)

[5.1.4 Припремни предшколски програм у организацији школe 11](#_Toc113584891)

[5.1.5 Одељења ученика са сметњама у развоју 11](#_Toc113584892)

[5.1.6 Продужени боравак 11](#_Toc113584893)

[5.1.7 Једносменски обогаћен рад школе 11](#_Toc113584894)

[5.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД) 13](#_Toc113584895)

[**5.3.** ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ 13](#_Toc113584896)

[5.4. РИТАМ РАДА 13](#_Toc113584897)

[ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 13](#_Toc113584898)

[6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА 15](#_Toc113584899)

[6.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ 15](#_Toc113584900)

[6.1.1 Предметна настава 15](#_Toc113584901)

[6.2 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 125. Закона) 22](#_Toc113584902)

[7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 27](#_Toc113584903)

[7.1 ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ 27](#_Toc113584904)

[7.2 ИЗВЕШТАЈ О САТИМА УНУТРАШЊЕГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ 29](#_Toc113584905)

[7.3 ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ПЕРИОДУ ОД 5 ГОДИНА 30](#_Toc113584906)

[7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ 31](#_Toc113584907)

[8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 33](#_Toc113584908)

[9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 35](#_Toc113584909)

[9.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА 35](#_Toc113584910)

[9.1.1 Извештај наставничког већа 35](#_Toc113584911)

[9.1.2 Извештаји одељењских већа 37](#_Toc113584912)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2021/2022. 47](#_Toc113584913)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋАПРИРОДНИХ НАУКА 49](#_Toc113584914)

[СТРУЧНО ВЕЋЕ: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА 50](#_Toc113584915)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ 50](#_Toc113584916)

[СТРУЧНО ВЕЋЕ: СРПСКИ, РУСКИ И ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 52](#_Toc113584917)

[ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА 55](#_Toc113584918)

[Извештај о раду актива за развој школског програма 55](#_Toc113584919)

[Извештај о раду стручног актива школског развојног планирања 55](#_Toc113584920)

[Акциони план стручног актива школског развојног планирања 57](#_Toc113584921)

[9.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 57](#_Toc113584922)

[Извештај о раду тима за стручно усавршавање током школске 2021/2022. године 58](#_Toc113584923)

[Извештај рада тима за праћење реализације школског програма 62](#_Toc113584924)

[9.3 ИВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 63](#_Toc113584925)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ 64](#_Toc113584926)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 64](#_Toc113584927)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 65](#_Toc113584928)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 66](#_Toc113584929)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД 68](#_Toc113584930)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ФОЛКЛОР - школска 2021/2022. 70](#_Toc113584931)

[9.4. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 71](#_Toc113584932)

[9.4.1. Извешатај рада директора школе 71](#_Toc113584933)

[9.5. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА 74](#_Toc113584934)

[9.5.1. Школски одбор 74](#_Toc113584935)

[ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 74](#_Toc113584936)

[10. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА 76](#_Toc113584937)

[10.1 Планови осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања 76](#_Toc113584938)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА 76](#_Toc113584939)

[ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ ПО ПЛАНИРАНОМ РАСПОРЕДУ 81](#_Toc113584940)

[Извештај о значајним културним активностима и акцијама које је школа реализовала током школске 2020/2021. Године 81](#_Toc113584941)

[ШКОЛСКИ ЧАСОПИС 82](#_Toc113584942)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА 82](#_Toc113584943)

[Извештај реализације пројекта ''Покренимо нашу децу'' 83](#_Toc113584944)

[Извештај осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања 84](#_Toc113584945)

[План одељењских старешина 84](#_Toc113584946)

[10.2.2. План слободних активности 89](#_Toc113584947)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 89](#_Toc113584948)

[ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРВОМ РАЗРЕДУ 89](#_Toc113584949)

[**10.3.** **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА** 99](#_Toc113584950)

[План друштвено корисног рада 99](#_Toc113584951)

[11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 101](#_Toc113584952)

[Програми за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања 101](#_Toc113584953)

[Извештај о раду тима за инклузивно образовање за школску 2021/2022. годину 102](#_Toc113584954)

[Извештај рада тима за пројектну наставу и предузетништво](#_Toc113584955) [школска 2021/2022.година 103](#_Toc113584956)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 104](#_Toc113584957)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 105](#_Toc113584958)

[12. САМОВРЕДНОВАЊЕ 107](#_Toc113584959)

[12.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНОЈ ОБЛАСТИ 110](#_Toc113584960)

[13. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 111](#_Toc113584961)

[14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 113](#_Toc113584962)

[14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 113](#_Toc113584963)

[14.1.1 Родитељски састанци 113](#_Toc113584964)

[14.1.2 Дан отворених врата 113](#_Toc113584965)

[14.1.3 Индивидуални састанци 114](#_Toc113584966)

[12.1.4 Савет родитеља 114](#_Toc113584967)

[14.1.5 План рада савета родитеља 114](#_Toc113584968)

[14.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОM И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА 115](#_Toc113584969)

[15.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 117](#_Toc113584970)

[15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 117](#_Toc113584971)

[15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 117](#_Toc113584972)

[16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 118](#_Toc113584973)

[16.1 План праћења и евалуације годишњег програма рада школе 118](#_Toc113584974)

[17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ 119](#_Toc113584975)

[ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 119](#_Toc113584976)

[18. ЗАКЉУЧАК 120](#_Toc113584977)

# 

# УВОД

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована деланост свих учесника у раду на релизацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривање циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Годишњи план рада Основне школе „Јездимир Трипковић“ у Латвици је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода основног образовања.

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У складу са потребама и могућностима школе, ученика и друштвене заједнице, а на бази Закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, Наставног плана и програма, Правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму, Правилника о школском календару за школску 2021/2022.годину, Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, програмских основа васпитног рада у основној школи, Програма здравственог васпитања ученика и осталих важећих подзаконских аката, урађен је и донет Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину.

Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину су:

* Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник Републике Србије“, број 62/03, 64/03, 58/04. 62/04, 75/09, 52/11, 55/13;
* Закон о основној школи „Службени гласник Републике Србије“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/93, 22/02, 62/03, 64/03, 51/09;
* Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
* Правилник о наставном плану и програму основног васпитања и образовања („Просветни гласник“, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05 и 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06,6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08);
* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.2/93 и 2/00);
* Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“, бр.46/02);
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2015/16.годину („Просветни гласник“ од 1.јуна 2015.године.);
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/12.);
* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима;
* Основе програма рада Наставничког већа;
* Основе програма одељењског старешине;
* Програм здравственог васпитања;
* Статут Основне школе „Јездимир Трипковић“ Латвица;
* Конвенција о правима детета;
* Правилник о нормативима школског простора;
* Школски развојни план;
* Акциони план за унапређење и вредноване кључне области у претходној школској години;
* Упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе.

# МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2021/2022. години настава се реализовала у три школска објекта - матичној школи, ИО Миросаљци и ИО Трешњевица. Подручје деловања Основне школе „Језимир Трипковић“ чине насељена места Латвица - у којој се налази матична школа (од првог до осмог разреда), Ступчевићи, Богојевићи, Драгојевац, Миросаљци - у којима се налази четвороразредна школа и Трешњевица у којој се налази осморазредна школа.

## МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Језимир Трипковић“ у Латвици, 31236 Дивљака

Телефон: 031/3899-357 и 031/3899-690;

факс: 031/3899-357;

meil: [oslatvica@gmail.com](mailto:oslatvica@gmail.com),

сајт школе: [www.latvica.nasaskola.rs.](file:///F:\\AppData\\Local\\Temp\\www.latvica.znanje.info)

У матичној школи рад се одвија у једној главној и две помоћне зграде. У главној згради постоји простор за предшколце. Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЛАТВИЦА | | | | |
| Приземље | Учионица | Дужина (m) | Ширина (m) | Површина (m2) |
| Млађи разреди-Љиљана Маслар | 8.5 | 6 | 51 |
| Физика/ ТИО | 8.5 | 6 | 51 |
| Биологија/ Хемија | 8.5 | 6 | 51 |
| Географија/Историја | 8.5 | 6 | 51 |
| Рачуноводство | 5.5 | 2.7 | 14.85 |
| Млађи разреди-Раде Луковић | 8 | 5 | 40 |
| Предшколско | 8 | 3.7 | 29.6 |
| Тоалет | 5.9 | 2.7 | 15.93 |
| Ходник | 20.5 | 2.7 | 55.35 |
| Степениште | 31.5 | 1.2 | 37.8 |
| Улаз | 2.5 | 1.4 | 3.5 |
|  | | **Укупно:** | **401.03** |
| Први спрат | Учионица | Дужина (m) | Ширина (m) | Површина (m2) |
| Српски језик | 8.5 | 6 | 51 |
| Млађи разреди-Рада Ивковић | 6 | 6 | 36 |
| Педагог и психолог | 3 | 5 | 15 |
| Информатика и рачунарство | 5.2 | 6 | 31.2 |
| Библиотека | 3.3 | 6 | 19.8 |
| Математика | 8.5 | 6 | 51 |
| Канцеларија директора | 5.5 | 2.7 | 14.85 |
| Млађи разреди-Драгослав Панић | 6 | 5 | 30 |
| Наставничка канцеларија | 8 | 3.7 | 29.6 |
| Секретар | 5.9 | 2.7 | 15.93 |
| Ходник | 20.5 | 2.7 | 55.35 |
| Степениште | 12.6 | 1.25 | 15.75 |
| Ходник наставничке канцеларије | 5 | 2 | 10 |
| Канцеларија педагошко-психолошке службе |  |  |  |
|  | | **Укупно:** | **375.48** |
| **Укупна корисна површина школе:** | | | | **776.51** |

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 6;
* Број специјализованих учионица: 1;
* Број учионица опште намене: 5;
* Радне собе за припремни предшколски програм: jедна учионица, са парним грејањем, у саставу главне зграде оремљена адекватним намештајем за предшколце;
* Информатички кабинет: простор опремљен компјутерским столовима и, за сада, има дигитални кабинет са 15 радних места, пројектор, лап-топ и ADSL интернет;
* Фискултурна сала: Фискултурна сала има 120 m2, опремљена је неким справама за гимнастику, столовима за стони тенис, одбојкашком мрежом и метама за стрељаштво. Фискултурна сала је комплетно реновирана захваљујући средствима које смо добили из пројекта за санирање последица поплава из марта 2016.
* Спортски терени: Школа располаже и одржава три асфалтна терена (кошарка, рукомет и одбојка) који су школске 2007/2008. године пресвучени новим асфалтом. Школа има и два травната терена за велики и мали фудбал. Сви терени су у одличном стању и ученици их радо користе и у слободном времену;
* Библиотека: Рад библиотеке остварује се у прострији од 30m2 у којој се налази најнеопходнији део часописа, стручне литературе и књига за читање и читаоница. Преостали део књижног фонда, око 3000 књига налази се у кабинету за српски језик. Библиотека ради четири дана у матичној школи и један дан у издвојеном одељењу у Трешњевици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
* ПП служба: Преграђивањем једне од великих учионица учитељице Раде Ивковић добијена је просторија од 15 m2 за рад психолога и педагога;
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 80 m2 и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 150 ученика;
* Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
* Други простори: Стамбена зграда са два стана за којима је престала потреба за коришћењем. У оронулом стању. Простор би се могао користити у разне сврхе али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

## 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### 3.2.1 Издвојено одељење – Миросаљци

Основна школа „Јездимир Трипковић“ у Латвици ИО Миросаљци, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/3899-542

Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Миросаљци** | | | | |
| **Први спрат** | **Учионица** | **Дужина (m)** | **Ширина (m)** | **Површина**  **(m2)** |
| Учионица x 4 | 7.6 | 6 | 182.4 |
| Ходник | 35 | 2 | 70 |
| Тоалет | 4.5 | 2 | 9 |
| **Укупна корисна површина школе:** | | | | **261.4** |

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 0;
* Број специјализованих учионица: 0;
* Број учионица опште намене: 4;
* Радне собе за припремни предшколски програм: У помоћној згради у склопу кухиње налази се опремљена учионица за предшколску групу;
* Просторија за продужени боравак: нема;
* Фискултурна сала: нема;
* Спортски терени: Постоји асфалтни терен који одговара потребама наставе;
* Библиотека: Постоји простор са ђачком лектиром и литературом за одрасле;
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња има сву опрему потребну за припремање и сервирање хране. Трпезарија је пространа;
* Простори за реализацију ваннаставних активности (учионице);
* Други простори: шупа за дрва и пољски wc.

### 3.2.2 Издвојено одељење –Трешњевица

Основна школа „Јездимир Трипковић“ ИО Трешњевица, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/890-075

Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трешњевица** | | | | |
| **Приземље** | **Учионица** | **Дужина (m)** | **Ширина (m)** | **Површина (m2)** |
| Учионица x 8 | 9 | 6 | 432 |
| Кабинет информатика | 6 | 2.9 | 17.4 |
| Наставничка канцеларија | 6 | 2.9 | 17.4 |
| Тоалет за особље x 2 | 2.9 | 1.1 | 3.19 |
| Трпезарија | 8.5 | 6 | 51 |
| Тоалет за ђаке x 4 | 6.5 | 4.7 | 122.2 |
| Кухиња | 7.4 | 3.8 | 28.12 |
| Котларница | 3 | 2.5 | 7.5 |
| Ходник 1 | 34.5 | 3 | 103.5 |
| Ходник 2 | 8 | 3.7 | 29.6 |
| Ходник 3 x 4 | 2.8 | 1.8 | 20.16 |
| **Укупна корисна површина школе:** | | | | **832.07** |

Просторни услови рада:

* Број учионица опште намене: 8;
* Радне собе за припремни предшколски програм: Једна просторија у школској згради опремљена је за извођење наставе за предшколце;
* Фискултурна сала: Простор од 120m2 у старој школи адаптиран је за потребе физичког васпитања. Сала није оремљена по важећим нормативима;
* Спортски терени: Постоји асфалтни терен велике површине на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда, којама је у наредном периоду потребно обезбедити преправку. У јуну 2017. на асфалтни терен постављен је још један кош;
* Библиотека: Библиотека је почела да ради 2008/2009.године. Не постоји посебан простор за рад библиотекара. Библотекар дели простор са ученицима другог разреда. Библиотека располаже са 2140 ученичке лектире и 352 књиге стручне литературе и 60 енциклопедија;
* Информатички кабинет: има 10 радних места за ученике, ADSL интернет, TV, штампач, лап-топ и пројектор;
* Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња и трпезарија су савремено опремљене. Трпезарија одговара броју ученика који се храни, а он је до 110 места. Храна се спрема и сервира;
* Простори за реализацију ваннаставних активниости: учионице, спортски терени, библиотека;
* Други објекти: Стара школска зграда у којој се не користе две учионице, кухиња и трпезарија, санитарни чвор није у функцији. Постоје и два стана у саставу старе школске зграде, шупа за дрва и пољски wc.

## 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 3.3.1. Oпремљеност школе наставним средствима

Tабеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **ПРЕДМЕТ** | **%** |
| 1. | Српски језик | 70 |
| 2. | Руски језик | 50 |
| 3. | Енглески језик | 50 |
| 4. | Географија | 70 |
| 5. | Историја | 70 |
| 6. | Физика | 50 |
| 7. | Хемија | 40 |
| 8. | Математика | 70 |
| 9. | Биологија | 75 |
| 10. | Ликовна култура | 60 |
| 11. | Музичка култура | 55 |
| 12. | Техничка и технологија | 40 |
| 13. | Физичко васпитање | 80 |
| 14. | Информатика и рачунарство | 80 |

### Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

## ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НАЧИН** | **НОСИОЦИ** |
| током школске  године | Латвица | Адаптација школске кухиње | -школа |
| током школске  године | Трешњевица | - Реконструкција још две учионице у старој школи за потребе наставе физичког васпитања и јавних наступа  - Постављање подних облога  - Енергетска ефикасност спољних зидова | -школа |
| током школске године | Миросаљци | Замена прозора | -школа |

План унапређења материјално-технихничких услова рада није реализован у потпуности.

Реализовано је :

- у Трешњевици: постављене подне облоге у неколико учионица.

- у Латвици: школска кухиња је адаптирана.

- у Миросаљцима: замена унутрашњих и спољашњих врата.

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 4.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ваннаставни кадар у школи је систематизован у следеће групе:

* директор (орган руковођења),
* наставно особље,
* административно особље
* финансијско особље,
* помоћно - техничко особље.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ВРСТА СТР. СПРЕМЕ** | **ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ** | **ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА** | **ЛИЦЕ-НЦА** | **%**  **АНГАЖОВ. У ШКОЛИ** | **%**  **АНГАЖОВ. ДРУГОЈ ШКОЛИ** |
| Драган Павловић | 7.степен стручне спреме | директор | 15 | ДА | 100 | НЕ |
| Катарина Поледица | 7.степен стручне спреме | шеф  рачуноводства | 1 | НЕ | 100 | НЕ |
| Весна Маслар | 7.степен стручне спреме | секретар | 2 | ДА | 100 | НЕ |
| Слађана Луковић | 7.степен стручне спреме | библиотекар | 3 | ДА | 50 | НЕ |
| Виолета Јаковљевић  (радник на боловању) | 7.степен стручне спреме | педагог | 3 | НЕ | 50 | ДА |
| Слађана Петровић | 7.степен стручне спреме | психолог | 4 | НЕ | 50 | ДА |
| Стефан Топаловић | 7.степен стручне спреме | психолог | 2 | НЕ | 50 | ДА |
| Рацо Јаковљевић | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 20 | / | 100 | НЕ |
| Срђан Симеуновић | 2.степен стручне спреме | кувар | 5 | / | 100 | НЕ |
| Виолета Радојевић | 2.степен стручне спреме | кувар | 16 | / | 100 | НЕ |
| Рајица Филиповић | 2.степен стручне спреме | ложач | 18 | / | 100 | НЕ |
| Андрија Стојадиновић | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 7 | / | 100 | НЕ |
| Милош Поледица | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 19 | / | 100 | НЕ |
| Миљка Поледица | 1.степен стручне спреме | кувар | 21 | / | 100 | НЕ |
| Владе Николић | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 1 | / | 100 | НЕ |
| Милан Симеуновић | 1.степен стручне спреме | кувар | 1 | / | 100 | НЕ |
| Радован Вранић | 2.степен стручне спреме | помоћни радник | 1 | / | 50 | НЕ |
| Тодора Црнковић | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 1 | / | 60 | НЕ |
| Мирјана Сретеновић | 1.степен стручне спреме | помоћни радник | 3 | / | 50 | НЕ |

## 4.2. наставни кадар

Наставу у школској 2021/2022. години релизовао је следећи наставни кадар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | **ПРЕДМЕТИ КОЈИ ПРЕДАЈЕ** | **ГОД.**  **РАД. СТАЖА** | **ЛИЦЕ-НЦА** | **%**  **АНГАЖ. У ШКОЛИ** | **%**  **АНГАЖОВАЊАУ ДРУГОЈ ШКОЛИ (КОЈОЈ)** |
| Марија Богосављевић | 7.степен стручне спреме | Српски језик | 14 | ДА | 99,44 | НЕ |
| Драгана Петронијевић | 7.степен стручне спреме | Српски језик | 14 | ДА | 99,44 | НЕ |
| Срђан Димитријевић | 4.степен стручне спреме | Математика | 12 | НЕ | 66,67 | ДА |
| Александар Симовић | 7.степен стручне спреме | Математика | 19 | НЕ | 111,11 | НЕ |
| Вера Бошковић | 7.степен стручне спреме | Енглески језик | 15 | ДА | 49,44 | ДА |
| Пепић Дејана | 7.степен стручне спреме | Енглески језик | 20 | НЕ | 40 | ДА |
| Татјана Јовановић | 7.степен стручне спреме | Енглески језик | 19 | ДА | 104,44 | НЕ |
| Гавриловић Биљана | 7.степен стручне спреме | Руски језик | 8 | НЕ | 98,89 | НЕ |
| Радосава Топаловић | 6.степен стручне спреме | Историја  Географија | 39 | ДА | 100 | НЕ |
| Мирко Павловић | 7.степен стручне спреме | Географија | 6 | ДА | 40 | ДА |
| Александар Весовић | 7.степен стручне спреме | Хемија | 20 | ДА | 40 | ДА |
| Данијела Вранић | 7.степен стручне спреме | Физика, Шах  Грађанско | 9 | ДА | 75 | НЕ |
| Весна Врањевац | 7.степен стручне спреме | Техника TИО | 11 | ДА | 80 | ДА |
| Бранко Гавриловић | 7.степен стручне спреме | Физичко васпитање | 11 | НЕ | 130 | НЕ |
| Милан Јаковљевић | 7.степен стручне спреме | Физичко васпитање | 14 | ДА | 20 | ДА |
| Радован Петровић | 6.степен стручне спреме | Изводи наставу у једносменском раду - гимнастика | 1 | НЕ | 20 | НЕ |
| Лидија Сатарић | 6.степен стручне спреме | Ликовна култура | 21 | ДА | 50 | ДА |
| Миљана Мојсиловић | 7.степен стручне спреме | Биологија | 6 | ДА | 50 | ДА |
| Славица Ђукић-Радојевић | 7.степен стручне спреме | Биологија | 12 | ДА | 30 | ДА |
| Весна Ђорђевић | 7.степен стручне спреме | Информатика и рачунарство | 14 | ДА | 40 | ДА |
| Драгана Стопић | 7.степен стручне спреме | Информатика и рачунарство  Техника и технологија | 23 | ДА | 30 | ДА |
| Слађана Луковић | 7.степен стручне спреме | Хор и оркестар  Шах  Грађанско васпитање | 4 | ДА | 40 | НЕ |
| Јелена Зимоњић | 7.степен стручне спреме | Музичка култура, изво-ди наставу фолкора у једносменском раду | 15 | ДА | 95 | НЕ |
| Ратко Симеуновић | 7.степен стручне спреме | Веронаука | 13 | ДА | 50 | ДА |
| Ненад Стефановић | 7.степен стручне спреме | Веронаука | 19 | ДА | 40 | ДА |
| Рада Ивковић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  III-1 одељењу | 24 | ДА | 100 | НЕ |
| Љиљана Маслар | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  IV-1 одељењу | 31 | ДА | 100 | НЕ |
| Панић Драгослав | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  I-1 одељењу | 31 | ДА | 100 | НЕ |
| Раде Луковић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  II-1 одељењу | 32 | ДА | 100 | НЕ |
| Румена Радовић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  IV-2 одељењу | 35 | ДА | 100 | НЕ |
| Мирослав Савић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  I-2, II-2 одељењу | 15 | ДА | 100 | HE |
| Радмила Лазовић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  III-2 одељењу | 37 | ДА | 100 | НЕ |
| Светлана Лукић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  IV-3 одељењу | 31 | ДА | 100 | НЕ |
| Миросанда Маринковић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  I-3, II-3 одељењу | 36 | ДА | 100 | НЕ |
| Биљана Павловић | 7.степен стручне спреме | Изводи наставу у  III-3 одељењу | 23 | ДА | 100 | НE |

Напомена:

Стефан Топаловић радио до 26.11.2021, Слађана Петровић се вратила са породи-љског боловања 1.12.2021.

Ратка Топаловић отишла у пензију 23.2.2022, мења је Сања Дмитровић од 24.2. до 9.5.2022, а затим Данка Лазаревић од 10.5.2022. до 6.6.2022. Александар Ивковић ради од 7.6.2022.

Виолета Јаковљевић – радник на породиљском боловању од маја месеца 2022.

Срђан Симеуновић – радио до 7.3.2022 до повратка раднице са породиљског боловања.

# 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### 5.1.1 Матична школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ ОДЕЉЕЊА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1. | 1 | 17 |
| 2. | 1 | 12 |
| 3. | 1 | 12 |
| 4. | 1 | 22 |
| 5. | 1 | 14 |
| 6. | 1 | 14 |
| 7. | 1 | 27 |
| 8. | 1 | 20 |
| **УКУПНО:** | **8** | **138** |

Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.

### 5.1.2 Издвојено одељење Трешњевица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА** |
| 1. | 0,5 | 8 |
| 2. | 0,5 | 7 |
| 3. | 1 | 12 |
| 4. | 1 | 10 |
| 5. | 1 | 6 |
| 6. | 1 | 5 |
| 7. | 1 | 9 |
| 8. | 1 | 5 |
| **УКУПНО:** | **7** | **62** |

Комбинација разреда: 1. и 2. разред. Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.

### 5.1.3. Издвојено одељење Миросаљци

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1. | 0,5 | 5 |
| 2. | 0,5 | 9 |
| 3. | 1 | 12 |
| 4. | 1 | 9 |
| **УКУПНО** | **3** | **35** |

Комбинација разреда: 1. и 2. разред. Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.

### 5.1.4 Припремни предшколски програм у организацији школe

У школској 2021/2022. години нема ученика који у организацији школе похађају припремни предшколски програм.

### 5.1.5 Одељења ученика са сметњама у развоју

У школској 2021/2022.години нема уписаних одељења ученика са сметњама у развоју. Међутим, ученик Милан Бјеловић уписан у одељење VIII1 je са сметњама у развоју и са њим смо радили по индивидуалном образовном програму ИОП 2.

### Продужени боравак

Школа нема продужени боравак. Од 2019/20. школске године је у пројекту једносме-нски рад који има у понуди гимнастику и фолклор и за који су ученици изузетно заинтере-совани.

### Једносменски обогаћен рад школе

Наша школа је у пројекту једносменског рада који има у понуди гимнастику и фолклор и за који су ученици изузетно заинтересовани. Jедносменски рад се изводи у Матичној школи, ИО Миросаљци и ИО Трешњевици.

**Успех ученика на крају 2021/22. год. (31. август 2021.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељењски старешина | Оде-љење | одлични | | врлодобри | | добри | | довољни | | недово-љни | | укупно | проценат  пролазности |
| учитељи | I-1,2,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раде Луковић | II1 | 9 | 75.00 | 2 | 16.67 | 1 | 8.33 |  |  |  |  | 12 | 100% |
| Мирослав Савић | II2 | 5 | 55.50 | 4 | 44.40 | 0 | 0,00 |  |  |  |  | 9 | 100% |
| Миросанда Маринковић | II3 | 3 | 42.80 | 2 | 28.57 | 2 | 28,57 |  |  |  |  | 9 | 100% |
| Рада Ивковић | III1 | 5 | 41.67 | 6 | 50,00 | 1 | 8.33 |  |  |  |  | 12 | 100% |
| Радмила Лазовић | III2 | 3 | 25,00 | 6 | 50,00 | 2 | 25,00 |  |  |  |  | 12 | 100% |
| Биљана Павловић | III3 | 8 | 66.67 | 2 | 16.67 | 2 | 16.67 |  |  |  |  | 12 | 100% |
| Љиљана Маслар | IV1 | 9 | 40.91 | 8 | 36.36 | 5 | 22.37 |  |  |  |  | 22 | 100% |
| Румена Радовић | IV2 | 5 | 55.56 | 4 | 44.44 | 0 | 0,00 |  |  |  |  | 9 | 100% |
| Светлана Лукић | IV3 | 4 | 40,00 | 5 | 50,00 | 1 | 10,00 |  |  |  |  | 10 | 100% |
| Данијела Вранић | V1 | 5 | 35.71 | 5 | 35.71 | 3 | 21.43 | 1 | 7.14 |  |  | 14 | 100% |
| Биљана Гавриловић | V2 | 0 | 0,00 | 5 | 83.33 | 1 | 16.61 |  |  |  |  | 6 | 100% |
| Весна Врањевац | VI1 | 4 | 28.57 | 5 | 35.71 | 5 | 35.71 |  |  |  |  | 14 | 100% |
| Татјана Јовановић | VI2 | 3 | 60,00 | 1 | 20,00 | 1 | 20,00 |  |  |  |  | 5 | 100% |
| Срђан Димитријевић | VII1 | 6 | 22.22 | 11 | 40.74 | 10 | 37.04 |  |  |  |  | 27 | 100% |
| Драгана Петронијевић | VII2 | 1 | 11.11 | 4 | 44.44 | 4 | 44.44 |  |  |  |  | 9 | 100% |
| Бранко Гавриловић | VIII1 | 5 | 25,00 | 8 | 40,00 | 7 | 35,00 |  |  |  |  | 20 | 100% |
| Александар Симовић | VIII2 | 1 | 20,00 | 2 | 40,00 | 2 | 40,00 |  |  |  |  | 5 | 100% |

**Табела такмичења 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Разред**  **и одељење** | **Предмет** | **Општинско такмичење/**  **освојено место** | **Окружно**  **такмичење**  **освојено место** | **Републичко такмичење/**  **освојено место** |
|  | Љиљана Борисављевић | 7-1 | Српски језик –  Књижевна олимпијада | 3. | / | / |
|  | Новак Новаковић | 5-1 | Српски језик и језичка култура | 1. | 2. | / |
|  | Маша Радовановић | 5-1 | Српски језик и језичка култура | 3. | / | / |
|  | Нађа Новаковић | 6-1 | Српски језик и језичка култура | 2. | / | / |
|  | Ђурђина Петронијевић | 6-1 | Српски језик и језичка култура | 3. | 3. | / |
|  | Лука Сретеновић | 7-2 | Српски језик и језичка култура | 2. | / | / |
|  | Срђан Ђукић | 4-1 | Српски језик - рецитатори | 1. | / | / |
|  | Теодор Илић | 4-1 | Српски језик - рецитатори | 1. | / | / |
|  | ПетарЂокић | 7-1 | Српски језик - рецитатори | 1. | 3. | / |
|  | Софија Станић | 3-3 | Математика | 1. | / | / |
|  | Филип Тододровић | 3-3 | Математика | 2. | / | / |
|  | Новак Новаковић | 5-1 | Математика | 3. | / | / |
|  | Душица Павловић | 8-1 | Руски језик | 3. | / | / |
|  | Сара Цветић | 8-1 | Руски језик | 3. | / | / |
|  | Новак Новаковић | 5-1 | Историја | 1. | / | / |
|  | Ђурђина Петронијевић | 6-1 | Биологија | 3. | 1. | / |
|  | Алекса Пузић | 5-1 | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 1. | 2. | / |
|  | Михајло Милијановић | 5-1 | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 2. | / | / |
|  | Сара Шолајић | 5-1 | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 2. | / | / |
|  | Сања Радовановић | 6-1 | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 2. | / | / |
|  | Радоје Бајић | 6-1 | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 2. | / | / |
|  | Екипно такмичење | - | Техника и технологија  Шта знаш о саобраћају | 1. | 1. | / |
|  | Екипно такмичење - дечаци | - | Физичко и здравствено васпитање - фудбал | 3. | / | / |
|  | Екипно такмичење - девојчице | - | Физичко и здравствено васпитање - фудбал | 1. | / | / |

У петак, 20. маја 2022. године, по други пут су на тереним наше школе одржане Спортске игре младих. Велики број основаца са територије Златиборског округа учествовао је у највећој манифестацији аматерског спорта за децу и омладину у нашој земљи, чији је главни покровитељ традиционално „Дунав осигурање“.

Након паљења бакље пријатељства и пригодног програма наше фолклорне и гимнастичке секције, почела су такмичења у малом фудбалу, трчању, баскету 3 на 3 и између 2 ватре. Ученици наше школе су учествовали са више екипа у свим спортовима и остварени су запажени резултати.

У трчању на 60 метара сјајно су се показале девојчице. У категорији 2011. годишта и млађих прво место заузела је Тина Недељковић IV1. Софија Станић III3 била је друга, а Наталија Предовић I3 трећа у категорији 2013. годишта и млађих.

У својој категорији најбоље су између две ватре играли наши ученици из Миросаљаца. Стефан Гавриловић, Лазар Грујовић, Никола Обрадовић, Ђорђе Бјеловић, Теодора Николић, Виолета Николић, Анђела Лукић и Валентина Весовић чинили су екипу II2 која је освојила 1. место.

Андреј Обрадовић, ученик осмог разреда наше школе, био је члан екипе КК „Клик“ која је победила у баскету 3 на 3.

Ученице наше школе су успеле да у малом фудбалу савладају све своје противнице и освоје 1. место. Екипу су чиниле: Јована Поледица VIII2, Драгица Кузмановић VIII1 , Ива Милијановић VII1, Андреа Обрадовић VII1, Андријана Црнковић VII1, Марија Неговановић VII1, Валентина Вранић VII1, Лена Радојичић VI1, Мина Стовраговић V1 и Aнђелина Недељковић V1.

Сви појединци и екипе који су освојили једно од прва три места остварили су право учешћа на регионалном финалу које ће се 14. јуна 2022. године одржати у Новом Пазару.

Овај догађај био је прилика да Ученичка задруга „Латица“ настави са успешном промоцијом своје делатности.

Дружење, навијање, спортски успеси и неуспеси, велика врућина - по томе ће се памтити ови спортски сусрети који су своје свечано отварање имали 3. јуна 2022. године у Ариљу и то је бити прилика да се још једном сви окупимо.

На Спортским играма младих у Новом Пазару 4.6.2022. ученици 1. и 2. разреда из Миросаљаца освојили друго место у дисциплини Између две ватре.

## КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД)

|  |  |
| --- | --- |
| **ШКОЛСКА ГОДИНА** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ**  **(МАТИЧНА ШКОЛА И ИО)** |
| 2012/2013. | 260 |
| 2013/2014. | 261 |
| 2014/2015. | 249 |
| 2015/2016. | 253 |
| 2016/2017. | 242 |
| 2017/2018. | 233 |
| 2018/2019. | 248 |
| 2019/2020. | 235 |
| 2020/2021. | 243 |
| 2021/2022. | 235 |

* 1. **ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ** | **БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ** | | |
| **3 – 5 km** | **6 - 10 km** | **ПРЕКО 10 km** |
| 2 | **76** | **29** | **0** |

## 5.3. РИТАМ РАДА

* Распоред звоњења је исти у Матичној школи и издвојеним одељењима.
* Због погоршане епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, током одмора помоћни радници су вршили дезинфекцију школских просторија.
* Распоред смена: ради се у једној смени
* Дан школе је 28. јун – Видовдан.

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

На основу оперативног плана који је достављен надлежној школској управи дана 27.8.2020. наша школа је радила по моделима.

1. Модел организације наставе који се примењивао у **првом циклусу** је

**Настава се остварује са одељењима у пуном саставу у свим издвојеним одељењима и у матичној школи осим у одељењу IV-1 у матичној школи, где се настава остварује са две групе током дана (група А и групаБ). Укупан број одељења у првом циклусу у матичној школи и издвојеним одељењима је 10.**

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** је

**Настава се у свим одељењима остварује у пуном саставу. У одељењу VII-1 у матичној школи настава се остварује по групама током две седмице (наизменично група А и група Б) од 25.1 до 9.2.2022. Укупан број одељења у другом циклусу у матичној школи и издвојеним одељењима је 8.**

3. Назив платформе која се се користила као допунска подршка ученицима у учењу је **Гоогле учионица** и **е –учионица.**

1. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

|  |  |
| --- | --- |
| **Час по реду** | **Време трајања** |
| 1. | 7:30 – 8:15 |
| 2. | 8:20 – 9:05 |
| велики одмор (20′) | 9:05 – 9:30 |
| 3. | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:20 – 11:05 |
| мали одмор (10′) | 11:05 – 11:15 |
| 5. | 11:15 – 12:00 |
| 6. | 12:05 – 12:50 |
| 7. | 12:55 – 13:40 |

\*Распоред часова садржао је поред редовне наставе и распоред додатног и допунског рада и слободних активности, и као такав по данима за сваки разред био достављен у Школску управу поечтком школске године, јер је морао бити усклађен са распоредима часова других школа, с обзиром да је велики број наставника ангажован у неколико њих.

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

**Континуирано је праћено и вредновано постигнуће ученика вршило се током редовне наставе, кроз усмено и писмено проверавање остварености циљева и исхода и евидентирањем у дневнике образовно-васпитног рада и педагошку евиденцију наста-вника, праћењем напретка ученика у остваривању циљева, кроз израду домаћих задатака, као и путем платформи, вибер група, електронске поште.**

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

**Одељењске старешине су подстицале ученике на редовно учење и рад, стална комуникација се одвијала са ученицима и родитељима која је у функцији пружања подршке као и помоћ ученицима који немају материјалне услове за он лајн наставу.**

1. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НЕ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ У ШКОЛИ** |
| први | 0 |
| други | 0 |
| трећи | 0 |
| четврти | 0 |
| пети | 0 |
| шести | 0 |
| седми | 0 |
| осми | 0 |

# 6.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставни-ци/васпитачи реализују наставу/активност.

## 6.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

**1. Богосављевић Марија**

* + Наставник Српског језика
  + Грађанско васпитање
  + Допунска настава
  + Додатна настава, такмичења
  + Литерарано-рецитаторска секција
  + Драмска секција, учешће на Фестивалу дечијег драмског стваралаштва
  + Јавни наступ
  + Рад у Активу за развој школског програма
  + Рад у тиму за сајт школе
  + Тим за стручно усавршавање
  + Припремна настава
  + Дежурство у школи
  + Друштвено користан рад

**2.** **Драгана Петронијевић**

* + Наставник српског језика и књижевности: Латвица, ИО Трешњевица
  + Разредни старешина
  + Сликање, цтрање вајање
  + Допунска настава
  + Додатна настава,такмичења
  + Литерарно-рецитаторска секција
  + Дрмска секција,учешће на Фестивалу дечијег драмског стваралаштва
  + Јавни наступ
  + Рад у тиму за инклуз
  + Рад у тиму за сајт школе
  + Ученички парламент
  + Припремна настава
  + Дежурство у школи

**3. Срђан Димитријевић:**

* + Наставник математике: Латвица
  + **Разредни старешина VII1**
* Допунска настава
* Додатна настава, такмичења
* Припремна настава
* Ажурирање података у ''Доситеју''
* Координатор за ес дневник
* Рад у Активу за школско развојно планирање
* Рад у тиму за сајт школе
* Рад на пројектима
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**4. Александар Симовић**

* Наставник математике: Латвица, ИО Трешњевица
* **Разредни старешина VIII2**
* Рад у тиму за спречавање насиља , злостављања и занемаривања
* Тим за стручно усавршавање
* Допунска настава
* Дoдатна настава, такмичења
* Припремна настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**5. Дејана Пепић: Латвица**

* Насатвник енглески језик I-1, II-1, III-1,
* Дежурство у школи
* Друштвено користан раа

**6. Вера Бошковић:**

* Наставник енглеског језика,
* Грађанско васпитање
* Додатна настава
* Допунска настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад
* Рад у тиму за самовредновање

**7. Радосава Топаловић:**

* Наставник историје и географије
* Допунска настава
* Додатна настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад
* Рад у тиму за инклузивно образовање

**8. Мирко Павловић: Латвица**

* Наставник географије
* **Руководилац стручног већа**
* Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
* Допунска настава
* Додатна настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**9. Миљана Мојсиловић: Латвица, ИО Трешњевица**

* Наставник биологија
* Рад у Тиму за естетско уређење школе
* Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
* Допунска настава
* Додатна настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**10. Славица Ђукић Радојевић: Латвица, ИО Трешњевица**

* Hаставник биологија
* Додатна настава
* Допунска настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**11. Весна Врањевац: Латвица, ИО Трешњевица**

* **Техничко и информатичко образовање**

**Tехника и технологија**

* Саобраћајна и фото секција
* Рад у тиму за самовредновање
* Рад у тиму за сајт школе
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**12. Весна Ђорђевић: Латвица, ИО Трешњевица**

* **Информатика и рачунарство**
* Рад у Тиму за самовредновање квалитета рада школе
* Рад у Тиму за инклузивно образовање
* Дежурство у школи
* Душтвено користан рад

**13. Бранко Гавриловић: Латвица, ИО Трешњевица**

* **Разредни старешина VIII1**
* Физичко васпитање
* Физичко и здравствено васпитање
* Изабрани спорт
* Oбавезне физичке активности
* Једносменски рад - гимнастика
* Рад у тиму за самовредновање
* Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
* Рад у тиму за школско развојно планирање
* Спортске секције
* Сва општинска такмичења
* Припреме ученика за Међуокружну олимпијаду
* Реализација Међуокружне олимпијаде
* Джурство у школи
* Друштвено користан рад

**14. Милан Јаковљевић: Латвица**

* **Oбавезне физичке активности**
* Спортске секције
* Сва општинска такмичења
* Припреме ученика за Међуокружну олимпијаду
* Реализација Међуокружне олимпијаде
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**15. Лидија Сатарић: Латвица, ИО Трешњевица**

* **Ликовна култура**
* Дежурство у школи
* Изложбе, учешће на конкурсима
* Друштвено користан рад
* Тим за естетско уређење школе

**16. Ненад Стефановић: Латвица**

* **Верска настава:**
* Дежурство у школу
* Друштвено користан рад

**17. Ратко Симеуновић: Миросаљци,Трешњевица**

* Верска настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**18. Биљана Гавриловић: Латвица, ИО Трешњевица**

* Руски језик (обавезни изборни)
* Разредни старешина V1
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**19. Јелена Зимоњић: Латвица, ИО Трешњевица**

* Наставник музичке културе
* Руководилац Већа
* Једносменски рад (фолкор)
* Дежурство у школи
* Јавни наступ
* Тим за естетско уређење школе

**20. Луковић Слађана: Латвица, ИО Трешњевица**

* + Наставник изборних предмета: шах, хор и оркестар, грађанско васпитање
  + Дежурство у школи
  + Рад у тиму за естетско уређење школе
  + Рад у тиму за школско развојно планирање
  + Друштвено користан рад

**21. Данијела Вранић: Латвица, ИО Трешњевица**

* + Разредни старешина V1
  + наставник физике; изборних предмета; шах, грађанско
  + руководилац Већа
  + дежурство у школи
  + друштвено користан рад

**22. Александар Весовић: Латвица, ИО Трешњевица**

* наставник хемије
* учествује у раду Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања
* дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**23. Драгана Стопић: Латвица**

* **Информатика и рачунарство**
* **Tехника и технологија**
* Допунска настава
* Додатна настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

**6.1.2 РАЗРЕДНА НАСТАВА**

**24. Рада Ивковић 3. разред Латвица:**

* Рад у Активу за развој Школског програм
* Координатор за ес дневник
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Драмска секција
* Друштвено користан рад

**25. Љиљана Маслар: 4. разред Латвица**

* Рад у тиму за школско развојно планирање
* Рад у тиму за инклузивно образовање
* Драмска секција
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Друштвено користан рад

**26. Панић Драгослав: 1. разред Латвица**

* Руководилац Стручног већа млађих разреда
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Друштвено користан рад

**27. Раде Луковић: 2. разред Латвица**

* Рад у тиму школско развојно планирање
* Рад у тиму за спречавање деце од насиља, злостављања и занемаривања
* Мали хор и фолклор
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Додатна настава
* Друштвено користан рад

**28. Радмила Лазовић 3. разред, ИО Миросаљци**

* Драмска секција
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Друштвено користан рад

**29. Румена Радовић 4. разред, ИО Миросаљци:**

* Рад у тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
* Црвени крст
* Драмска секција
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Друштвено користан рад

**30. Мирослав Савић 1 и 2. разред, ИО Миросаљци:**

* Рад у Активу за школско развојно планирање
* Рад у комбинованом одељењу
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Додатна настава
* Друштвено користан рад
* Вођење кухиње
* Мали хор и фолклор

**31. Биљана Павловић 3. разред, ИО Трешњевица:**

* Рад у тиму за инклузивно образовање
* Драмска секција
* Допунска настава
* Дежурство у школи
* Друштвено користан рад

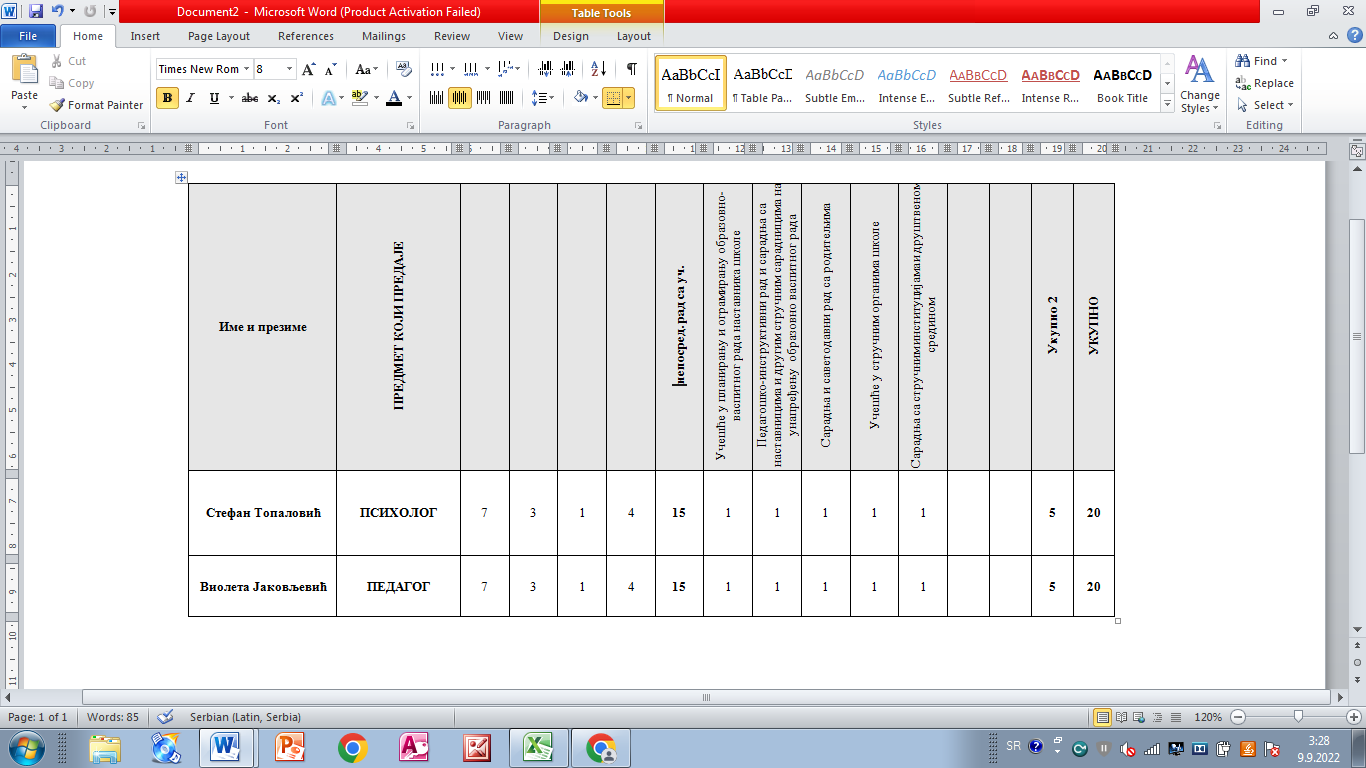
**32. Светлана Лукић 4. разред, ИО Трешњевица:**

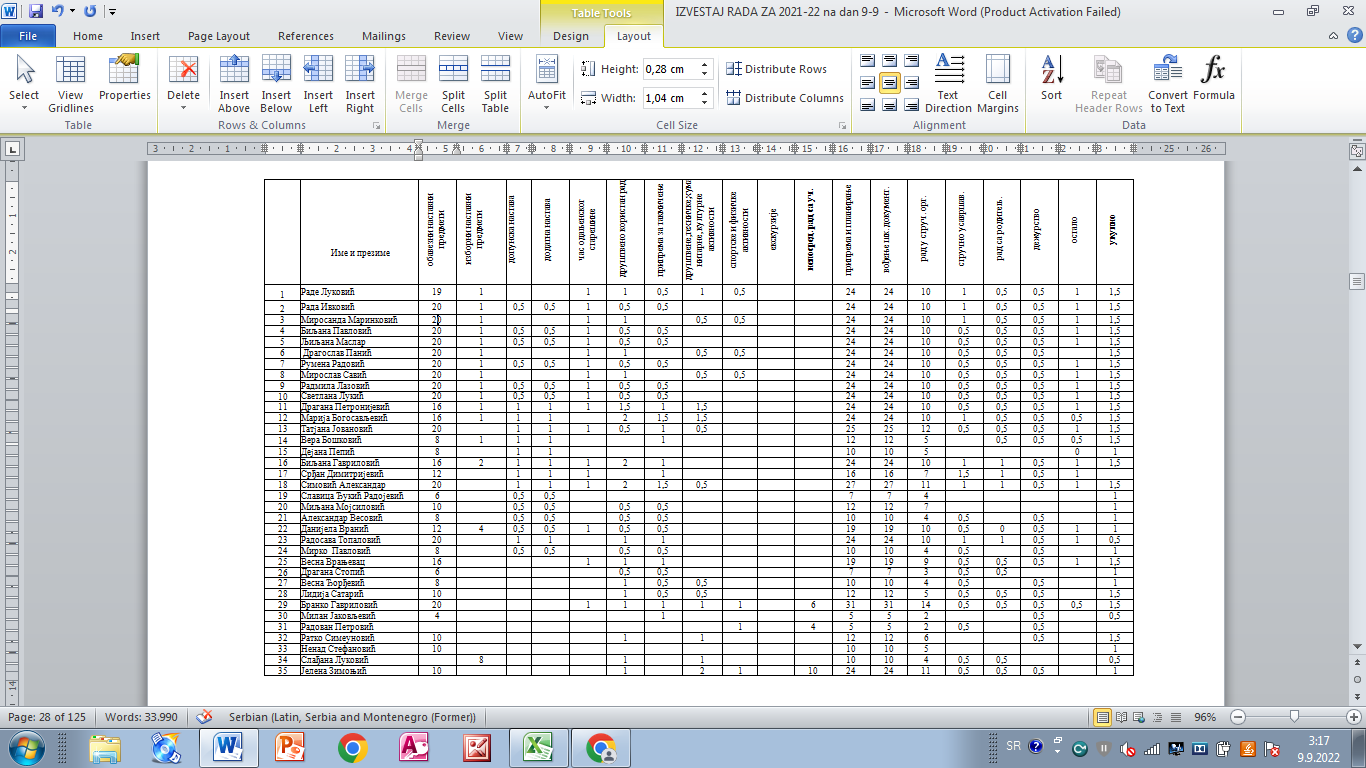
* Рад у Активу за школско развојно планирање
* Вођење записника
* Мали хор и фолклор
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Друштвено користан рад

**33. Миросанда Маринковић 1 и 2. разред, ИО Трешњевица:**

* Црвени крст
* Драмска секција
* Дежурство у школи
* Допунска настава
* Додатна настава
* Друштвено користан рад

## СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 125. Закона)





**40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА - ОСТАЛИ РАДНИЦИ**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
|  | Студијско-аналитички послови | | 3 |
|  | Организациони послови | | 6 |
|  | Праћење реализације Програма рада школе | | 6 |
|  | Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање | | 6 |
|  | Педагошко инструктивни рад | | 3 |
|  | Саветодавни рад са родитељима | | 1 |
|  | Рад у стручним и управним органима школе | | 3 |
|  | Праћење законских прописа и нормативна делатност | | 4 |
|  | Финансијска питања | | 4 |
|  | Сарадња са друштвеном средином | | 4 |
| **УКУПНО:** | | | **40** |

Све предвиђене активности рада директора школе су реализоване.

**СЕКРЕТАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
|  | Израда нацрта статута и других општих аката школе и праћење примене тих аката | | 1 |
|  | Израда свих врста уговора | | 1 |
|  | Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих | | 2 |
|  | Заступање школе пред судовима | | 1 |
|  | Присуствовање седницама органа управљања, ради давања објашњења и тумачења | | 6 |
|  | Послови око уписа усудски регистар, земљишне књиге, осигурање и други правни послови | | 1 |
|  | Правно-технички послови око избора за органе школе и стручне послове за ове органе | | 1 |
|  | Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за избор директора и код спровођења огласа за пријем осталих радника | | 1 |
|  | Стручни и администаративно-технички послови и вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама у статусу радника | | 4 |
|  | Пријављивање и одјављивање запослених у надлежним заједницама за запошљавање | | 4 |
|  | Вођење кадровске евиденције | | 4 |
|  | Припремање извештаја података за органе школе и ван школе | | 1 |
|  | Контрола матичних књига | | 1 |
|  | Упис у први разред, упис предшколаца, попуњавање статистичких извештаја о школи ЦЕНУС, ЕИС | | 2 |
|  | Други послови по налогу директора у складу са законом | | 3 |
|  | Издавање преводница за одсељене и досељене ученике | | 1 |
|  | Издавање потврда ученицима и радницима школе | | 6 |
| **УКУПНО:** | | | **40** |

Све предвиђене активности рада секретара школе су реализоване.

**БИБЛИОТЕКАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
| 1. | Планирање и програмирање образовно- васпитног рада | 1 | |
| 2. | Праћење и вредновање образовно- васпитног рада | 1 | |
| 3. | Рад са наставницима | 2 | |
| 4. | Рад са ученицима | 11 | |
| 5. | Рад са родитељима, односно старатељима | 1 | |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 1 | |
| 7. | Рад са стручним органима и тимовима | 1 | |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 1 | |
| **УКУПНО:** | | **20** | |

Све предвиђене активности рада библиотекара школе су реализоване.

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
|  | Руковање финансијским средствима у оквиру овлашћења школе | | 1 |
|  | Уплате исплате (ђачка кухиња, библиотека, осигурање, путни трошкови и друго) | | 10 |
|  | Саставља предлог финансијског плана | | 2 |
|  | Вођење потребне документације, материјала и финансијског пословања у складу са законом о рачуноводству | | 2 |
|  | Припремање извештаја за органе управљања који се односе на финансијско и материјално пословање школе | | 2 |
|  | Израда финасијског извештаја,тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај. Завршни рачун | | 5 |
|  | Обрада ЛД и контрола у управи за трезор | | 13 |
|  | Статистички извештаји, везани за финансије | | 1 |
|  | Књижење документације | | 4 |
|  | Други послови одређени законом | | 5 |
| **УКУПНО:** | | | **40** |

Све предвиђене активности рада шефа рачуноводства школе су реализоване.

**КУВАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
|  | Пријем намирница | | 2 |
|  | Припрема хране | | 20 |
|  | Сервирање хране | | 5 |
|  | Прање посуђа | | 10 |
|  | Остали послови (чишћење, одржавање кухиње, инвентара у кухињи итд.) | | 3 |
| **УКУПНО:** | | | **40** |

Све предвиђене активности рада кувара школе су реализоване.

**РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЧАСОВИ** |
|  | Чишћење | | 18 |
|  | Ложење | | 12 |
|  | Ситније поправке | | 4 |
|  | Кречење | | 2 |
|  | Хигијена ВЦ | | 2 |
|  | Огрев-стругање и уношење | | 2 |
|  | Остали послови | | 1 |
| **УКУПНО:** | | | **40** |

Све предвиђене активности рада радника на оджавању хигијене школе су реализоване.

# ИЗВЕШТАЈ СтрУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКа

## 7.1 ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На основу одлуке директора школе, а у договору са члановима Тима за стручно усавршавање, на почетку школске године одабран је један семинар за све запослене-*Програм подршке одељенском старешини* (Семинар је поновљен јер прошле године није реализован због пандемије ковида 19.)*.* Реализација првог семинара планирана је у школи. Поред наведеног семинара, сваки запослени изабрао је и у свој Лични план стручног усавршавања ставио један уско стручни семинар. Запослени су на крају школске године предали извештаје о присуству акредитованим семинарима током школске 2021/2022. године и на основу тога је сачињен овај извештај. И Лични планови стручног усавршавања запослених и њихови извештаји налазе се у школској библиотеци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Презиме и име наставника** | **Назив** | **Број бодова** |
| Луковић Раде | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | 24 |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет | 16 |
| Ивковић Рада | Програм обуке НТЦ система учења | 8 |
| Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Маслар Љиљана | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Панић Драгослав |  |  |
|  |  |
| Лазовић Радмила | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Савић Мирослав | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Радовић Румена | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Лукић Светлана | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| XXXV Сабор учитеља Србије | 4 |
| Маринковић Миросанда | Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | 24 |
| Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет | 16 |
| Павловић Биљана | Унапређење наставе математике у основним школама | 8 |
| Петронијевић Драгана | Творба речи у настави српског језика | 32 |
| Богосављевић Марија | Тестови знања-водич за израду и примену | 36 |
| Павловић Мирко | Самоевалуацијом до квалитетне наставе | 8 |
| Сатарић Лидија | / | / |
| Стопић Драгана | Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације | 8 |
| Етика и интегритет | 8 |
| Дигитално образовање 2022. | 4 |
| Са стручњацима на вези - безбедно током пандемије | 2 |
| Врањевац Весна |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ђорђевић Весна |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Гавриловић Биљана | Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | 24 |
| Јовановић Татјана |  |  |
|  |  |
| Пепић Дејана | Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу | 32 |
| Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације | 8 |
| Бошковић Вера |  |  |
| Петровић Радован |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Гавриловић Бранко | / | / |
| Јаковљевић Милан |  |  |
| Димитријевић Срђан | Самоевалуацијом до квалитетне наставе | 8 |
| Како покренути позитивне промене код ученика | 8 |
|  |  |
|  |  |
| Симовић Александар |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Весовић Александар |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Вранић Данијела | Добра припрема за час, успешан час | 32 |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | 24 |
| Симеуновић Ратко | Самоевалуацијом до квалитетне наставе | 8 |
| Како покренути позитивне промене код ученика | 8 |
| Стефановић Ненад | / | / |
| Ђукић Радојевић Славица | Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације | 8 |
| Мојсиловић Миљана | Самоевалуацијом до квалитетне наставе | 8 |
| Како покренути позитивне промене код ученика | 8 |
| Методе очувања живих врста у ex situ условима | 8 |
| Луковић Слађана | Техничка обука за коришћење нове онлај апликације МБС | 8 |
| Добра припрема за час, успешан час | 32 |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења | 24 |
| Зимоњић Јелена |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Јаковљевић Виолета | Боловање |  |
| Петровић Слађана | Самоевалуацијом до квалитетне наставе | 8 |
| Како покренути позитивне промене код ученика | 8 |
| Обука запослених у основним и средњим школама за примену интрумента за самовредновање дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ | 8 |

## 7.2 ИЗВЕШТАЈ О САТИМА УНУТРАШЊЕГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **САТИ** |
| РАЗРЕДНА  НАСТАВА | Панић Драгослав |  |
| Маслар Љиљана | 47 |
| Ивковић Рада | 58 |
| Луковић Раде | 53 |
| Лукић Светлана | 94 |
| Маринковић Миросанда | 98 |
| Павловић Биљана | 123 |
| Лазовић Радмила | 6 |
| Радовић Румена | 32 |
| Савић Мирослав | 82 |
| ПРИРОДНИЕ  НАУКЕ | Мојсиловић Миљана | 98 |
| Ђукић Радојевић Славица | 37 |
| Весовић Александар |  |
| Ђорђевић Весна |  |
| Вранић Данијела | 109 |
| Димитријевић Срђан | 118 |
| Симовић Александар |  |
| ИСТО-РИЈА, ГЕОГРА-ФИЈА,  ВЕРСКА НАСТА-ВА | Ивковић Александар - дошао на крају школске године | / |
| Павловић Мирко | 56 |
| Симеуновић Ратко | 64 |
| Стефановић Ненад | 13 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА,  ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ,  ЛИКОВНА КУЛТУРА,  ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Гавриловић Бранко | 49 |
| Јаковљевић Милан |  |
| Петровић Радован |  |
| Зимоњић Јелена |  |
| Луковић Слађана | 134 |
| Сатарић Лидија | 72 |
| Врањевац Весна |  |
| Стопић Драгана | 88 |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ,  РУСКИ ЈЕЗИК,  ЕНГЛЕСКИ  ЈЕЗИК | Богосављевић Марија | 123 |
| Петронијевић Драгана | 137 |
| Гавриловић Биљана | 46 |
| Јовановић Татјана |  |
| Бошковић Вера |  |
| Пепић Дејана | 13 |
| СТРУЧНА СЛУЖБА | Јаковљевић Виолета-боловање | / |
| Слађана Петровић | 77 |

Тим за стручно усавршавање сабрао је сате стручног усавршавања запослених унутар установе током школске 2021/2022. године. То је учињено увидом у појединачне извештаје заполених које су предали Тиму. Сваки запослени је попунио свој извештај на основу Правилника школе о стручном усавршавању унутар установе донетом 2018. године, а и Тим се у свом раду руководио истим. Прикупљени појединачни извештаји налазе се у школској библиотеци.

## 7.3 ИЗВЕШТАЈ О ПРИСУСТВУ АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ПЕРИОДУ ОД 5 ГОДИНА

Тим за стручно усавршавање сабрао је сате спољашњег стручног усавршавања запослених за период од пет година (01.септембар 2017.године - 01.септембар 2022. године) на основу копија уверења која се налазе у досијеима запослених.

Евиденција постоји и у електронском облику и убудуће ће се и тако водити.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.9.2017.**  **1.9.2022.** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ** | **САТИ** |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | Панић Драгослав | 132 |
| Маслар Љиљана | 156 |
| Ивковић Рада | 195 |
| Луковић Раде | 228 |
| Лукић Светлана | 151 |
| Маринковић Миросанда | 230 |
| Павловић Биљана | 187 |
| Лазовић Радмила | 159.5 |
| Радовић Румена | 167.5 |
| Савић Мирослав | 171.5 |
| ПРИРОДНИЕ  НАУКЕ | Мојсиловић Миљана | 113.5 |
| Ђукић Радојевић Славица | 229.5 |
| Весовић Александар | 0 |
| Ђорђевић Весна | 235,5 |
| Вранић Данијела | 111.5 |
| Димитријевић Срђан | 201,5 |
| Симовић Александар | 196 |
| ИСТОРИЈА ГЕОГРА-ФИЈА,  ВЕРСКА НАСТАВА | Ивковић Александар | 0 |
| Павловић Мирко | 158 |
| Симеуновић Ратко | 52 |
| Стефановић Ненад | 60 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА,  ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ,  ЛИКОВНА КУЛТУРА,  ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Гавриловић Бранко | 19.5 |
| Јаковљевић Милан | 8 |
| Зимоњић Јелена | 57.5 |
| Луковић Слађана | 164.5 |
| Сатарић Лидија | 83.5 |
| Врањевац Весна | 219.5 |
| Стопић Драгана | 22 |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ,  РУСКИ ЈЕЗИК,  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Богосављевић Марија | 288.5 |
| Петронијевић Драгана | 231.5 |
| Гавриловић Биљана | 43.5 |
| Јовановић Татјана | 63.5 |
| Бошковић Вера | 52 |
| Пепић Дејана | 131.5 |
| СТРУ-ЧНА СЛУ-ЖБА | Јаковљевић Виолета, педагог | 155,5 |
| Петровић Слађана, психолог | 32 |

## 7.4 ИЗВЕШТАЈ о РАДу ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ током школске 2021/2022. године

**Чланови тима:** Драган Павловић, директор школе

Миљана Мојсиловић, наставник биологије

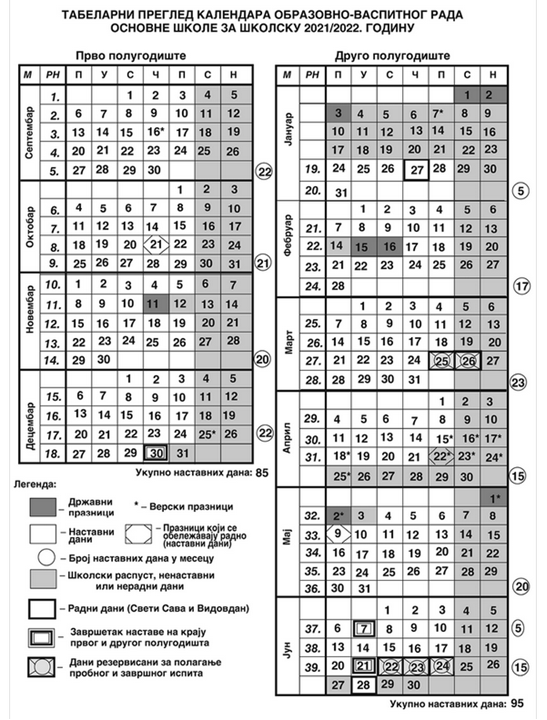
Марија Богосављевић, наставник српског језика и књижевности

Миросанда Маринковић, наставник разредне наставе

Александар Симовић, наставник математике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ- СЕПТЕМБАР** | -На седници Наставничког већа одржаној у септембру формиран Тим за стручно усавршавање, а за руководиоца је изабрана Марија Богосављевић  -Онлајн семинар *Веб алатима до интерактивне наставе* реализован је током марта и априла 2021. године. Седморо запослених није добило сертификат јер нису завршили семинар. Директор школе Драган Павловић и члан Тима најавио је узимање писаних изјава од колега који нису завршили семинар. Семинар *Програм подршке одељењском старешини* није реализован у школи због лоше епидемијске ситуације и немогућности усклађивања термина са реализаторима семинара. Запослени су предали Личне извештаје о стручном усавршавању током школске 2021/2022. године, а сачињен је и преглед броја сати стручног усавршавања запослених ван установе за период од 5 година (1. септембар 2015-1. септембар 2020. године)  -Изабран семинар за стручно усавршавање ван установе на основу одлуке директора школе, а у договору са члановима тима (*Програм подршке одељенском старешини-*у школи); поред наведенога семинара, сваки запослени изабрао је један уже стручни семинар.  -Запослени урадили и предали Лични план стручног усавршавања  -Председници стручних већа су обавештени да на нивоу већа треба да дају предлоге за промену правилника, а и чланови Тима су појединачно обавештени да дају исте. | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање  Наставници  Стручни сарадници  Педагошки колегијум |
| **ОКТОБАР- ЈАНУАР** | -Редовно праћена реализација плана стручног усавршавања  - У датом периоду није реализован семинар планиран у школи због актуелне епидемиолошке ситуације и важећих мера превенције  -Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили  -Тим је извршио измене Правилника о стручном усавршавању унутар установе и предложио нови правилик. Исти је прослеђен секретару школе. Измене су извршене на основу предлога стручних већа (сва стручна већа изузев Стручног већа историје у географије) | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |
| **ФЕБРУАР** | -Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |
| **МАРТ-МАЈ** | -Редовно праћена реализације плана стручног усавршавања  -Семинар *Програм подршке одељенском старешини* планирано је да се реализује до краја школске године.  -Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили | два састанка Тима су у априлу одржана онлајн, путем Гугл мита | Тим за стручно усавршавање |
| **ЈУН** | -Запосленима су подељењи обрасци извештаја о спољашњем и унутрашњем усавршавању током школске 2021/2022. године које су дужни да предају до 31. августа 2022. године, а исти ће бити архивирани у библиотеци школе.  -Семинар *Програм подршке одељенском старешини* планиран за сво наставно особље у школи није реализован због немогућности усклађивања термина са реализаторима семинара.  -Чланови Тима добили су информацију од секретара школе крајем маја 2022. године да је донет нови Правилник о процедури стручног усавршавања запослених још 30.12.2021. године.Тада је усвојен и нови Правилник остручном усваршавању унутар установе. Тим је одлучио да се школска 2021/2022. година заврши по старом, а да се од следеће школске године примењује нови правилник. | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |

# 8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ



**Класификациони периоди:**

**Прво тромесечје** - Одељењска већа 10.11.2021, Наставничко веће 10.11.2020. **Полугодиште** - Одељењска већа 29.12.2021, Наставничко веће 29.12.2021 подела ђачких књижица 30.12.2021.

**Треће тромесечје** - Одељењска већа 21.4.2022, Наставничко веће 21.04.2022.

**Крај школске године** - Одељењско веће за 8. разред 07.06.2022, Наставничко веће 07.06.2022.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда 20.06.2022,

Наставничко веће 20.06.2022.

Свечана додела награда, диплома и књижица на Видовдан 30. јуна 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕД.***  ***БРОЈ*** | ***ТРАЈАЊЕ РАДА И ОДМОРА*** | ***ОД –ДО*** |
| 1. | Наставно-образовни рад у првом полугодишту | 01.09.2021.- 30.12.2021. |
| 2. | Наставно-образовни рад у другом полугодишту | 24.01.2022.- 21.06.2022. |
| 3. | За ученике осмог разреда | 01.09.2021- 07.06.2022. |
| 4. | Зимски распуст | 31.12.2021.- 21.01.2022. |
| 6. | Пролећни распуст | 22.04.2022. - 03.05.2022. |
| 7. | Летњи распуст | 21.06.2022 - 31.08.2022. |
| 8. | Припремна настава за полагање поправног испита | 08.06.2022 - 13.06.2022. |
| 9. | Полагање поправног испита за ученике 8 разреда | 14,15.06.2021. |
| 10. | Припремна настава полагање завршног испита | 07.06.2022 – 20.06.2022. |
| 11. | Полагање завршног испита | 22,23,24.06.2022. |
| 12. | Припремна настава за полагање поправног испита за  ученике до 7. Разреда | 15-21.08.2022. |
| 13. | Полагање поправних испита | 22.08.2022- 24.08.2022. |
| 14. | Организационе припреме за нову школску годину | 15.08.2022.- 31.08.2022. |
| 15. | *Крај првог класификационог периода* | 11.11.2021. |
| 16. | *Крај трећег класификационог перида* | 22.04.20201 |
| 17. | Такмичење ученика | Према календару МПС |

Време реализације екскурзија по разредима: екскурзије нису реализоване.

Време реализације наставе у природи: настава у природи није реализована.

Ученици осмог разреда у оквиру Програма професионалне оријентације посетили су Угоститељско – туристичку школу у Врњачкој Бањи.

Припремна настава за ученике који полажу класификациони испит из српског језика и матeматике била је у периоду 08.06.2022. до 20.06. 2022. године у трајању од по десет часова из оба предмета. Припремна настава из предмета који се полажу на комбинованом тестирању (физика, хемија, биологија, историја и географија) одржана је исто у периоду од 08.6.2022. до 12.06.2022. године у трајању од по 4 часа из сваког предмета.

Припремна настава и полагање разредног испита за ученика осмог разреда који је полагао разредни испит била је у јуну 2022. године.

Школска, општинска, окружна и републичка такмичења за ученике од трећег до осмог разреда обавиће према календару који пропише Министарство просвете Републике Србије

Планирана посета Фестивалу науке није реализована.

И у току ове школске године школа ће организовати различите културне манифестације које имају за циљ промовисање ученика и наше школе.

Обележена је Дечја недеља, Дан школе, Савиндан.

# 9. Извештај СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## Извештај СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 9.1.1 Извештај наставничког већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТМБАР** | -Организована припремне наставе и разредни испит  -Утврђен успеха ученика на крају школске године  -Разматран и усвајен Годишњи извештаја о раду школе за  школску 2020/2021. год.  -Разматран Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.год.  -Школа припремњена за почетак школске године,разговорано о корона вирусу  -Питања у вези 40-часовне радне недеље обављена  -Усвојен распореда часова редовне наставе, ваннаставних активнности, распред писмених и контролних вежби, као и уџбеника и приручника који се користе у школи  -Извршена измена чланова појединих тимова  -Извршен избор тима за самовредновање и избор нове области самовредновања  -Извршен извештај о раду стручног актива  Развојног планирања  -Упознати са календаром рада  -Усвојен план маршута излета, екскурзија, наставе у природи  -Усвојен успех ученика за школску 2020/2021. год.  -Анализиран резултат завршног испита | -тимски рад  -састанци  -планирање и анализа  -прикупљање података | -директор  -председници стручних већа и актива |
| **НОВЕМБАР** | -Анализиран образовно-васпитног рад за протекли период  -Разматране и донешене мере за побољшање успеха  -Реализовано извештавање стручних већа  -Анализирана реализација наставних планова  -Анализа извештаја са екскурзија-није реализована јер екскурзије нису реализоване | -тимски рад  -састанци  -анализа прикупљених података | -директор  -одељењске старешине  -руководиоци стручних већа и актива  -вође екскурзија |
| **ДЕЦЕМБАР**  **ЈАНУАР** | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта је реализована  -Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду је разматрана  -Организована прослава школске  славе Савиндана-уз епидемиолошке мере  -Извршено извештајтавање са стручних предавања.  -Реализација наствних планова је реализована  - Праћење реализације Школског  Програма у потпуности реализовано | -тимски рад  -састанци  -анализа прикупљених података | -директор  -актив за ШП |
| **АПРИЛ** | -Одржана онлајн седница наставничког  -Успех ученика са посебним освртом на резултате рада ученика осмог разреда је разматран  -Ученичке организације-рад, разматране  -Еколошке активности разматране  -Анализа рада секција, допунске  и додатне наставе-извршено извештавање и анализирање  -Припреме за организацију Међуокружне олимпијаде(подела заддужења)-није одржано због тренутне ситуације изазване корона вирусом  -Усвојена листе уџбеника за 2022/2023.  - разговарало се о проверавању знања ученика током онлајн наставе и о допису из управе о оценјивању ученика у школи.  -Разговарало се о препоруци школске управе у вези побољшања квалитета рада установе. | -тимски рад  -састанци  -анализа прикупљених података | -директор  -задужени наставници за секције и ђачке организације |
| **ЈУН** | -Анализиран успех на крају наставне године  -Извршено задужење наставника за нову 2022/2023.год.  -Школски програм за школску  2022/2023.год  -Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе за  школску 2021/2022 год. и Годишњег плана рада за школску 2022/2023.год.  - Извршен извештај о спроведеном самовредновању, који је усвојен  -Акциони план по спроведеном самовредновању усвојен | -тимски рад  -састанци  -анализа прикупљених података | -директор  -Стручна већа и -активи  -Тим за самовредноваљње |
| \* Начини праћења реализације програма наставничког већа и носиоци праћења:   * Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница. * Праћење реализације врши стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи | | | |

### Извештаји одељењских већа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -Формирано је одељењског већа;  -За руководиоца већа изабран је Драгослав Панић  -Извршена је израда програма рада за наредну школску годину;  - Планирано је стручно усавршавање;  - Извршен је договор око извођења наставе у природи и излета (није извођено);  - Извршрн је договор око избора дечјег часописа; | - август  - септембар | - састанци  -посете  -такмичења  -приредбе  -изложбе | чланови већа, педагог, психолог, директор |
| -Реализован је програм Дечје недеље;  -Узето је учешће у ДЕЧЈЕМ БАЗАРУ  -Учествовали смо у организацији јесењег кроса; | -октобар |
| -Извршена је анализа реализације плана и програма;  -Анализирана је реализација програма Дечје недеље;  -Анализирани су успех и владање на крају првог класификационог периода;  -Разговарано је о мерама за превазилажење проблема код ученика са тешкоћама у учењу; | - новембар |
| -Извршен је договор о обележавању Савиндана;  -Разговарано: да ли има талентованих ученика у одељењима и договор о поступцима рада са њима;  -Вршена је сарадња са локалном заједницом;  -Реализовано је стручно усавршавање наставника; | -децембар |
| -Извршен је осврт на рад Одељењског већа и предлагане су мера за унапређење рада;  -Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;  -Утврђена је реализација плана и програма; | -јануар |
| -Реализована је прославе Савиндана;  - Радило се са талентованим ученицима | -фебруар |
| -Обележен је Дана жена;  - Извршен је одабир уџбеника за следећу школску годину; | -март |
| - Анализирани су успех и владање на крају другог класификационог периода;  - Анализирана је реализација плана и програма; | -април |
| -Извршена анализа угледних часова и пројектне наставе; | -мај |
| - Извршена је анализа реализације плана и програма на крају школске године;  - Утврђен је успе и владање на карају другог полугодишта;  - Анализа изведеног излета и наставе у природи није урађена јер излет и настава у природи нису реализовани због епидемиолошке ситуације у земљи;  - Извештај о реализованим излетима и настави у природи такође нису рађени из истог разлога;  - Анализитан је рад Одељењског већа и предложене су мере за унапређење рада. | -јун |

**Чланови већа**: Панић Драгослав, Пепић Дејана, Стефановић Ненад

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ** |
| Септембар | Извршен је избор руководиоца већа. То је учитељ у матичној школи Раде Луковић  Израђен је распоред часова  Извршен је избор часописа – „Витез“  Размењене су информације о снадбевености ученика уџбеницима  Извршен је договор о иѕвођењу Наставе у природи и једнодневног излета ако епидемиолошка ситуација буде повољна. | тимски рад  увид  састанак Одељењског већа | сви чланови већа  учитељи  педагог  психолог |
| Новембар/  Децембар | Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности  Анализирани су резултати у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода | седница, дискусија  предлози, мере  слободно изјашњавање | сви чланови већа  стручна служба  директор |
| Јануар | Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности  Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта  Припремани су ученици за такмичења  Разматрана су актуелна питања | седница, дискусија | сви чланови већа  стручна служба  директор |
| Април | Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности  Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода  Анализирани су резултати допунске наставе  Није вршена анализа реализације наставе у природи јер није изведена. | седница, дискусија  предлози, мере  слободно изјашњавање | сви чланови већа  стручна служба  директор |
| Јун | Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности  Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта  Извршена је анализа резултата постигнутих на такмичењима и награда за такмичаре  Извршена је анализа резултата реализованог једнодневног излета  Извршена је подела ђачких књижица | седница, дискусија  анализа | сви чланови већа  стручна служба  директор |
| Август | Анализиран је рад одељењског већа у школској 2020/21.  Договорена је израда програма већа за 2022/23. | састанак  дискусија  гласање  тимски рад | сви чланови већа |

**Чланови већа**: Луковић Раде, Савић Мирослав, Маринковић Миросанда

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Урађен распореда часова 2. Изабран часописа- „Витез“ 3. За руководиоца већа изабрана је Рада Ивковић- учитељ у Матичној школи 4. Размењене су информације о снадбевености ученика уџбеницима 5. Договорена је реализација Наставе у природи и једнодневног излета уколико то епидемиолошка ситуација дозволи | * тимски рад * увид * састанак Одељењског већа | * сви чланови већа * учитељи * педагог |
| **НОВЕМБАР** | Састанак одељењског већа   1. Извршена анализа реализације наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани резултати у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода 3. Разговарано о текућим питањима- Мере за спречавање епидемије | * седница, дискусија * предлози, мере * слободно изјашњавање | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **ДЕЦЕМБАР** | Састанак одељењског већа   1. Анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани су резултати у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта | * седница, дискусија | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **АПРИЛ** | Састанак одељењског већа   1. Реализација наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани су резултати у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода 3. Анализирани су резултати допунске наставе 4. Настава у природи није реализована због епидемије корона вирусом 5. Договорено је учешће у „Спортским играма младих“ | * седница, дискусија * предлози, мере * слободно изјашњавање | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **ЈУН** | Састанак одељењског већа   1. Анализирана је реализација наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани су резултати у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта 3. Једнодневни излет није реализован због епидемије корона вирусом 4. Подељене су ђачке књижице. Одлични ученици су награђени књигама. Књигама су награђени и ученици који су наставу похађали без изостанака у току целе школске године, као и ученици који су остварили успех на такмичењима. | * седница, дискусија * анализа | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| \* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења:   * Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница који се налазе у есДневнику. * Праћење реализације врши руководилац већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи. | | | |

**Чланови већа:** Радa Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Септембар** | 1. Изабран руководилац већа Љиљана Маслар 2. Израђен распоред часова 3. Изабран часопис Витез 4. Анализирана снадбевеност ученика уџбеницима 5. Размотрене могућности извођења Наставе у природи и једнодневног излета | * тимски рад * увид * састанак Одељењског већа | * сви чланови већа * учитељи * педагог * психолог |
| **Новембар/**  **Децембар** | 1. На Одељењском већу поднет извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности 2. Анализиран резултат у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода | * седница, дискусија * предлози, мере * слободно изјашњавање | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **Јануар** | 1. Анализиран резултат наставних и ваннаставних активности 2. Анализиран резултат у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта 3. Осмишљена припрема и начин организовања ученика за такмичења 4. Размотрена актуелна питања | * седница, дискусија | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **Април** | 1. Анализирани резултати наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани резултати у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода 3. Анализирани резултати допунске наставе | * седница, дискусија * предлози, мере * слободно изјашњавање | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **Јун** | 1. Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности 2. Анализирани резултати у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта 3. Анализирани резултати постигнутии на такмичењима и награде за такмичаре 4. Анализиран реализовани једнодневни излет 5. Подељене ђачке књижице | * седница, дискусија * анализа | * сви чланови већа * стручна служба * директор |
| **Август** | 1. Анализиран рад Одељењског већа у школској 2021/22 2. Израда програма већа за 2022/23 | * састанак * дискусија * гласање * тимски рад | * сви чланови већа |

**Чланови већа:** Маслар Љиљана, Радовић Румена, Лукић Светлана

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Разредни старешина се упознао са ученицима петог разреда. Изабрани су ученици који ће у текућој школској години бити председник Одељењске заједнице и његов заменик  -Ученици су упознати са правилима понашања у школи и обављен је разговор о новим предметима  -Дефинисана су правила за наше одељење  -Разговарано је о излету за који се још не зна да ли ће и када бити реализован | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешине петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ОКТОБАР** | -На часу одељењског старешине обављен је разговор о значају изражавања сопствених и разумевању туђих осећања  - Разговарано је о грађењу сарадничких односа у разреду  - Ученици су упознати са значајем правилне исхране  - Са ученицима су одржани индивидуални разговори | - договор  -час одељењског старешине  -разговор  -дисксусија | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **НОВЕМБАР** | -Анализиран је успех на крају првог класификционог периода  -Говорено је о оптерећености ученика  - Дискутовали смо о решавању проблема  -Разредни старешина је ученицима предочио значај толеранције међу вршњацима | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Обављен је разговор о томе какве филмове гледамо  - Ученици су упућени колико су битни подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  -Обављен је разговор о бонтону  - Анализиран је успех ученика и припрема за зимски распуст | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ЈАНУАР** | -Ученици су разговарали са разредним старешином на тему: Шта нас радује, занима...  - Разредни старешина је дао савете и упутства ученицима како савладати проблеме у учењу  - Утврђен програм за прославу Савиндана | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **фЕБРУАР** | -Дискутовали смо на тему правог и лажног другарства; о узорима  - Причали смо о Култури понашања у школи и ван ње | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **МАРТ** | - Обављен разговор о помоћи старијим и немоћним лицима и општој и здравственој хигијени  -Разговарано је о слободном времену и значају бављења спортом | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **АПРИЛ** | -Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода  - Говорено је о очувању животне средине | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **МАЈ** | - Разговарано је о начину како поправити успех и о ризичним понашањима ( пушење, алкохолизам, наркоманија) | -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ЈУН** | 35. Какву музику слушамо  36. Анализа успеха на крају школске године | - договор  -час одељењског старешине  -разговор  - анализа | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |

**Чланови већа**: Биљана Гавриловић, Данијела Вранић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -Разговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, превентивним мерама и организацији рада школе  -Избор руководиоца већа и подела задужења  -Усвајање Наставног плана и програма  -Распоред рада допунске и додатне наставе и секција  -Утврђивање распореда контролних и писмених задатака  -Разно | Епидемиолошка ситуација на почетку школске године није била критична, али су превентивне мере свакако остале на снази.  За руководиоца већа изабрана Весна Врањевац.  Наставни план и програм усвојени на првој седници Већа.  Распоред допунске и додатне, као и секција накнадно утврђен, такође и распоред контролних и писмених задатака који су унети у дневник рада. | -одељењске старешине шестог разреда  -директор школе  -предметни наставници  - стручна већа |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | -Реализација Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Сарадња са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика | Наставни план и програм реализовани без одступања.  Успех и дисциплина ученика 6/2 су забележени у запи-снику у дневнику рада.  Сарадња са стручним службама је контину-ирано текла, као и одазив родитеља и интересовање за напредовање и понашање њихове деце. | -одељењске старешине шестог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  -стручно лице  -чланови тима |
| **ЈАНУАР** | - Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Праћење рада секција,додатне и допунске наставе  -Учешће ученика на такмичењима и у спортским активностима школе | Наставни план и програм реализовани без одступања.  Успех и дисциплина ученика 6/2 су забележени у запи-снику у дневнику рада.  Допунска и додатна настава одржаване су по потреби.  Ученици су учествовали на такмичењима, али без значајнијих успеха. | - одељењске старешине шестог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **МАРТ/**  **АПРИЛ** | -Реализација Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода  - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода  -Сарадња са родитељима  -Учешће ученика шестог разреда на такмичењима  -Извођење једнодневног излета | - Наставни план и програм реализовани без одступања.  Успех и дисциплина ученика 6/2 су забел-ежени у записнику у дневнику рада.  Ученици су учествовали на такмичењима, али без значајнијих успеха.  Сарадња са родитељима је била квалитетна и благотворна све време.  Испланиран и реализован једнодневни излет на Златибор. | - одељењске старешине шестог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |
| **ЈУН** | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  -Договор о избору уџбеника за наредну школску годину  -Израда распореда припремне наставе и поправних испита за ученике са недовољним оценама  -Подела ђачких књижица и сведочанстава  -Похвале и награде | Успех и дисциплина ученика 6/2 су забележени у записнику у дневнику рада.  Уџбеници за наредну школску годину се неће мењати.  Није било наставника који су остали на поправном или разредном испиту.  Подељена сведочанства 30.јуна.  Похваљени и награђени ученици за постигнуте резултате. | - одељењске старешине шестог разреда  -директор школе  -предметни  наставници  - стручна већа |

**Чланови већа**: Весна Врањевац VI1, Татјана Јовановић VI2

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца Већа изабран Срђан Димитријевић одељенски старешина 71 , а договорено да записнике води Драгана Петронијевић, одељенски старешина 72  - Наставни план и програм су усвојени  -Установљено да ће распоред писмених и контролних задатака бити урађен до 20.9.  -Говорено о критеријумима у оцењивању ученика  -Закључено да ће се часови допунске и додатне наставе држати по потреби, а часови секција према интересовањима ученика  -О реализацији екскурзије није говорено због несигурне епидемиолошке ситуације | - договор  - састанaк Разредног већа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | -Констатовано да су Наставни план и програм на крају првог класификационог периода реализовани у већој мери  - Говорено о дисциплини ученика и успеху у првом класификационом периоду  -Разговарано о сарадњи са стручним  службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и закључено да је сарадња добра и да педагог и психолог прате рад и напредовање ученика  -Анализиран рад две ученице са којима се ради по ИОП-у1 | - увид у документацију  - договор  - састанaк Разредног већа  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда  -чланови Тима за ИОП  -чланови стручне слижбе |
| **ДЕЦЕМБАР** | -У већој мери план и програм су реализовани и разговарано о надокнади часова предмета чији су предавачи били на боловању  - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта су обједињени и анализирани  -Констатовано да се часови допунске и додатне реализују из појединих предмета као и поједине секције  -Разговарано о припремама ученика за различита такмичења | - састанaк Разредног већа  - увид у документацију  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **МАРТ/**  **АПРИЛ** | -Говорено о изостанцима ученика и закључено да је већина изостанака настала као последица ковида (што болести што изолације)  - Наставнои план и програм на крају трећег класификационог периода су у већој мери реализовани по плану  -Анализирани успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и упорећени су резултати са претходним периодима  -Говорено о броју ученика седмог разреда који су учествовали на неком такмичењу и о укључивању ученика седмог разреда у спортске активности школе  -Оцењена сарадња са родитељима и закључено да би њихове посете школи могле бити чешће, али да је сарадња, генерално гледано, добра  -Екскурзија неће бити реализована због ковида | - увид у дневник рада  -анализа  - састанaк Разредног већа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **ЈУН** | - Анализирани су успех и дисциплина ученика  на крају школске године  -Договорено да ће сви одлични ученици и ученици који немају изостанака током школске године бити награђени књигом и да ће подела истих као и сведочанстава бити реализована на Дан школе. | - увид у документацију  - састанaк Разредног већа  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда |

**Чланови већа**: Срђан Димитријевић VII1, Драгана Петронијевић VII2

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -Договорено да председник већа буде Бранко Гавриловић, разредни старешина VIII 1  разреда  - Наставни план и програм су усвојени  -Чланови Већа се договорили да распоред писмених и контролних задатака буде урађен до 20.9.  -Говорено о критеријумима у оцењивању ученика  -Договорено да се часови допунске и додатне наставе држе по потреби, а часови секција према интересовањима ученика  -Говорено о раду са ученицима са којима се ради по ИОП-у или се ради индивидуализација | - договор  - састанaк Одељењског већа | -одељењски старешина седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  -стручна већа |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | -Говорено о реализацији Наставног плана и програма и дошло се до закључка да је планирано за први класификациони период реализовано изузев часова неких предмета због боловања наставника  -Говорено о дисциплини ученика и успеху у првом класификационом периоду  -Разговарано о сарадњи са стручним  службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и закључено да је сарадња добра и да педагог и психолог прате рад и напредовање ученика | - увид у документацију  - договор  - састанак Одељењског већа  -анализа | -одељењски старешина седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  -чланови Тима за ИОП  -чланови ПП службе |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Сумирана реализација Наставног плана и програма и закључено да је у већој мери планирано остварено и да су неки часови надокнађени  -Анализирани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта  -Закључено је да се часови допунске и додатне наставе реализују из појединих предмета  -Разговарано о припремама ученика за различита такмичења | - састанак Одељењског већа  - увид у документацију  -анализа | -одељењски старешина седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  -стручна већа |
| **МАРТ/**  **АПРИЛ** | -Говорено о редовности похађања наставе (изостанци) и закључено да су изостанци ученика у највећој мери везани за ковид  -Анализирана реализација Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода и зачључено је да је планирано реализовано у већој мери  -Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -Говорено о резултатима постигнутим на такмичењима  -Дискутовано о сарадњи са родитељима | - увид у дневник рада  - састанак Одељењског већа  -анализа | -одељењски старешина седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  -стручна већа |
| **ЈУН** | - Анализирани су успех и дисциплина ученика  -Направљен распоред припремне наставе  -Анализиран успех на спортским и осталим такмичењима  -Реализована професионлна орјентација ученика  -Организовано матурско вече, додела сведоцанстава ,похвала и награда за крај основног образовања.  -Анализиран успех ученика након поправних и разредних испита. | - увид у документацију  -састанак Одељењског већа  -анализа | -одељењски старешина седмог разреда  -директор школе  -предметни наставници  -стручна већа |

**Чланови већа**: Бранко Гавриловић и Александар Симовић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2021/2022.

**Председник Стручног већа:** Панић Драгослав

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| СЕПТЕМБАР | | Усвојен програм рада стручног већа за школску 2020/2021. годину  Организована реализација редовне наставе и ваннаставних активности  Усвојен календар културне и јавне делатности школе:приредбе, смотре, такмичења, сусрети  Анализирани радни задаци и задужења наставника, план и програм Дечјег савеза и Црвеног крста  Предложени семинари за стручно усавршавање  Урађен план реализације угледних часова  Разматрана је могућност извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије  За руководиоца већа изабрана Панић Драгослав | -одржавање седнице  -сарадња са стручном службом  -сарадња са руководством школе | -чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика -чланови локалне управе |
| ОКТОБАР | | Одржан свечани пријем првака-приредба  Обележена Дечја недеља ( организоване ликовне радионице,маскенбал, спортски сусрети, приредба поводом пријема првака у Дечји савез)  Размењене информације о ученицима уписаним у први разред-прва запажања  извођењае наставе у природи и излета није било могуће реализовати због епидемиолошких услова.  Ученици млађих разреда учествовали на општинском јесењем кросу | -приредбе -сарадња са туристичким агенцијама | -чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар |
| НОВЕМБАР | | Анализиран успех и дисциплина на крају првог тромесечја  Примењиване новине у настави  Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима | -седница Стручног већ  -састанак  -размена тестова и контролних вежби -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда | -чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика |
| ДЕЦЕМБАР | | Договорено учешће ученика на такмичењима  Прослављена Нова година  Извршена јеаАнализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | -тимски рад на састанку већа -индивидуални и групни контакти са стручном службом и културним центром  -сарадња са родитељима ученика | -чланови већа -стручна служба -руководство школе  -наставници српског језика и математике |
| ЈАНУАР | | Учествовало се у обележавању Савиндана  Уређивани ходници, хол,панои  Кроз посете семинарима реализовано спољашње стручно усавршавање. | -групни разговори -тимски рад -индивидуални разговори са родитељима | -чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар |
| ФЕБРУАР | | Поднети извештаји о раду секција  Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима. | -индивидуални и групни разговори чланова већа | -чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика |
| МАРТ | | Организовано такмичење „Мислиша“  Одржано такмичење рецитатора  Размењена искустава о раду у протеклом периоду  Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима  Веће предложило листу уџбеника за школску 2022-2023. | -састанак  -размена тестова и контролних вежби  -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда | -чланови већа -стручна служба -руководство школе  -наставници математике |
| АПРИЛ | | Извршена анализа успеха на крају трећег тромесечја  Размењена су искустава о раду у протеклом периоду Извршена је анализа реализација наставног плана и програма  Одржано општинско такмичење рецитатора | -седница Стручног већа  -сарадња са стручном службом, сарадња са руководством школе преко онлајн и вибер-групе | -чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика -чланови локалне управе |
| МАЈ | | Учешће и организација међуопштинских и општинских спортских сусрета  Учешће на кросу РТС-а  Посете школама на територији општине и излети у околину школе. | -групни рад -тимски рад  -сарадња са руководством школе | -чланови већа  -наставници физичког васпитања |
| ЈУН | | Извршена анализа реализације васпитно образовног рада на крају школске године  Анализиран рад Стручног већа и предлог програма за школску 2022-2023.  Сређена педагошка документација  Извршена је реализација једнодневне екскурзије.  Измењен и допуњен Школски програм за следећу школску годину | -седница Стручног већ  -сарадња са стручном службом и управом школе | -чланови актива -стручна служба -руководство школе |

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋАПРИРОДНИХ НАУКА

(Математка, Информатика и рачунарство, Биологија, Хемија и Физика)

Председник стручног већа: Данијела Вранић

**Чланови Стручног већа**: Александар Симовић, Срђан Димитријевић, Весна Ђорђевић, Дагана Стопић, Славица Ђукић - Радојевић, Миљана Мојсиловић, Александар Весовић и Данијела Вранић.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| АВГУСТ | -Избор новог председника,  -Анализа резултата са завршног испита (извештај);  -Усвајање плана и програма рада стручног већа;  -Корелација са другим предметима;  -Израда плана реализације угледних часова;  -Упознавање са Правилником о оцењивању. | -Гласање;  -Предлагање и усвајање Школске евиденције. | Сви чланови Стручног већа |
| СЕПТЕМБАР | -Усклађивање термина распореда контролних и писмених вежби;  -Усклађивање критеријума оцењивања;  -Договор о реализацији додатне и допунске наставе;  -План семинара стручног усавршавања које ће похађати чланови Већа;  -Анализа потреба за наставним средствима;  -Израда ИОП-а за ученике који наставу прате по прилагођеном програму;  -16. октобар – Светски дан здраве хране. | -Анализа,  -Договор;  -Извођење наставе;  -Израдана потребне документације. | Сви чланови Стручног већа |
| ДЕЦЕМБАР | -Припрема ученика за предстојећа такмичења;  -Додатна настава;  -Анализа напредовања ученика, помоћ слабијим ученицима и уеницима који прате наставу по ИОП-у;  -Презентација члановима Већа са семинара и стручних скупова;  -Квиз- Природне науке. | -Додатна и допунска настава;  -Анализа;  -Договор;  -Презентација. | Сви чланови Стручног већа |
| ЈАНУАР/  ФЕБРУАР | -Креативни распуст (зимске активности);  -Посета научно-технолошком парку у Беогаду. | -Договор;  -Презентација. | Сви чланови Стручног већа |
| МАРТ | -Резултати са такмичења (школских и општинских);  -Избор уџбеника за наредну школску годину;  -Договор око извођења припремне наставе;  -Договор о извођењу теренског рада на Тари за ученике осмог разреда. | -Извештаји;  -Договор. | Сви чланови Стручног већа |
| ЈУН | -Анализа угледних часова;  -Извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима;  -Анализа рада Стручног већа;  -Предлози за промене у раду;  -Усвајање Извештаја о раду Већа; | -Извештаји;  -Анализа;  -Договор. | Сви чланови Стручног већа |

Носиоци праћења рада стручног већа су чланови већа и директор школе, а увид у рад стручног већа је могућ кроз записнике са састанака који се воде у посебним свескама и у виду годишњег извештаја рада већа.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

**Председник стручног већа:** Мирко Павловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Септембар | За руководиоца већа изабран је Мирко Павловић.  Усвојен је годишњи план рада  Постигнут договор о коришћењу наставних средстава и подела обавеза у кабинету  Упознавање са новим правилником о оцењивању | Састанак стручног већа  -реализовано | чланови стручног већа  Радосава Топаловић  Мирко Павловић |
| Октобар | Договорена набавка неопходних  наставних средстава, договорен распоред допунске, додатне и секција | Састанак стручног већа -  реализовано | чланови стручног већа  Радосава Топаловић  Мирко Павловић |
| Децембар | Анализиран успех, успостављена корелација са сродним предметима  Анализиран рад додатне, допунске наставе. Упознавање ученика са литературом у библиотеци. Уједначавање критеријума за оцењивање ученика. | Одржан састанак већа  -реализовано | Чланови стручног већа  Радосава Топаловић  Мирко Павловић |
| Фебруар | Постигнут договор око организације школског такмичења из географије - историје. На часовима одељењске и часовима историје било говора на тему Сретење - Дан Државности | Састанак стручног већа  -такмичења су реализована | Чланови стручног већа  Радосава Топаловић  Мирко Павловић |
| Април | Корелација са другим већима у школи око извођења наставе и оцењивања у току ванредног стања | састанак стручног већа  -реализовано | Чланови стручног већа  Мирко Павловић  Сања Дмитровић |
| Мај | - Угледни час из географије  - Угледни час из историје | Није реализовано | Чланови стручног већа  Мирко Павловић |
| Јун | Чланови већа су се редовно састајали. Резултати са комбинованог испита су задовољавајући. | састанак стручног већа  -реализовано | Чланови стручног већа  Мирко Павловић  Александар Ивковић |

**Чланови Стручног већа**: Мирко Павловић, Ратка Топаловић и Александар Ивковић

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА И ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

**Председник Стручног већа:** Јелена Зимоњић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ**  **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца већа једногласно је изабрана Јелена Зимоњић  -Сви чланови већа упознати су са правилником оцењивања  -Израђени су индивидуални планови рада за наредну школску годину, са потребним изменама за поједине циклусе  -Наставници су благовремено направили списак са предлозима за допуну наставних средстава, материјала и реквизита за свој предмет и предали га на увид директору  -Сваки наставник је на самом почетку направио индивидуални план стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње  -Усаглашени су термини и направљен је распоред рада секција (хор, шах, саобраћајна и фото секција, сликање и вајање) и ОЈР фолклор и гимнастика  -У оквиру овог већа нема ученика који похађају наставу по ИОП-у  -Чланови већа су упознати са прописаним превентивним и хигијенским мерама због тренутне епидемиолошке ситуације | -састанак Стручног већа | -сви чланови већа |
| **ОКТОБАР** | -Због епидемиолошке ситуације, програм Дечје недеље је обележен скромније, без већих окупљања и манифестације, у учионицама првих разреда  - У ИО Трешњевица, организована је изложба ликовних радова на тему: Дете је дете, да га волите и разумете  -У матичној школи, 19.10. организована је изложба ликовних радова у част преминулог Добрила Ненадића, којој је присуствовала Петкана Ненадић  -Ученици који похађају ОЈР фолклор, имали су низ наступа на манифестацијама: 18.9. у Латвици, 23.10. у Висоци, 2.10. у Латвици | -састанак Стручног већа | - сви чланови већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Ученици су учествовали на општинском и окружном такмичењу у стоном тенису  -Организоване изложбе ликовних радова : Лепота је у сваком детету и Вук С. Караџић и његова деца  -Ученици учествовали на ликовним наградним конкурсима: Екологија-окрени на зелено и Железница очима деце  -Наставник музичке култуте послао радове ученика на конкурс: Наш војник, наш херој  -Задужени наставници за програм за Савиндан реализовали припреме и пробе  -Чланови већа разменили искуства, утиске и знања стечена на похађаним семинарима: Настава усмерена ка исходима учења и Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи | -састанак Стручног већа | -сви чланови већа |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | -Због неповољне епидемиолошке ситуације и по препоруци Министарства, приредба за Савиндан није реализована, као ни Креативни распуст  -Колеге упознате са предлозима и одлукама Педагошког колегијума | -састанак Стручног већа  -реализација приредбе Савиндан | -сви чланови већа |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | -Одржано школско и општинско такмичење: Шта знаш о саобраћају  -Ученици учествовали на ликовном наградном конкурсу: Крв живот значи  -Постављена изложба ликовних радова: Портрети и карикатуре  -Подељена задужења и теку припреме за предсто-јеће Спортске игре малих – Дунав oсигурања | -састанак Стручног већа | -сви чланови већа |
| **МАЈ**  **ЈУН** | -Ученици учествовали на окружном такмичењу: Шта знаш о саобраћају у Пријепољу  -20.5.2022.одржане Спортске игре младих –Дунав осигурања у Латвици. Ученици који похађају ОЈР фолклор и гимнастика учествовали у отварању програма  -13.5.2022.одржан крос РТС-а  -Ученици који играју фолклор учествовали на отварању манифестације:Дан овчарства, одржане 7.5.2022.у Крагујеевцу  -Предметни наставници извршили одабир уџбеника и издавача за наредну школску годину  -Анализиран рад већа и постигнутих резултата  -30.6.2022. обележен Дан школе, у чијој су реализацији учествовали наставници музичке културе, хора и фолклора | -састанак Стручног већа | -сви чланови већа |
| Носиоци праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења  Чланови већа и директор школе | | | |

**Чланови Стручног већа**: Лидија Сатарић, Милан Јаковљевић, Весна Врањевац, Бранко Гавриловић, Слађана Луковић, Драгана Стопић, Јелена Зимоњић.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ: СРПСКИ, РУСКИ И ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

**Председник Стручног већа: Биљана Гавриловић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ** | - Усвајање плана и програма Стручног већа  - Избор председника Стручног већа  - Анализа резултата Завршног испита из Српског језика и књижевности у школској 2020/2021. години | Усвојен план и програм Стручног већа.  За председника изабрана наставница енглеског језика Татјана Јовановић.Анализиран завршни испит из Српског језика и књижевности за претходну годину (подаци су у свесци Стручног већа). | -професори српског, руског и енглеског језика |
| **СЕПТЕМБАР** | - План писмених и контролних задатака  - План допунске и додатне наставе  - План рада драмске и  литерарно-рецитаторске секције  - Договор о реализацији угледних и тематских часова  - Разговор о ученицима са којима се ради по ИОП-у | -Усвојен је план писмених и контролних задатака без поклапања датума.  Наставници предочили своје термине одржавања допунске, додатне наставе и секција.  Списак ученика са којима се ради по ИОП-у предат председнику Већа, а током целе године пружана је адекватна подршка. |  |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | - Корелација између предметних наставника  - Оцењивање ученика  -Јавни час посвећен Вуку Караџићу  - Разно | Наставници чланови већа сарађивали непрекидно и договарали се око текућих ствари.  Јавни час посвећен Вуку Караџићу одржан је у све три школе. | -професори  српског, руског и  енглеског језика |
| **ДЕЦЕМБАР/**  **ЈАНУАР** | - Помоћ ученицима у инклузивној настави  - Припреме за Савиндан  - Разговор о предстојећим такмичењима | Деци која раде по индивидуализованом плану пружана је константна подршка.  Приредба поводом Савиндана није одржана због погоршане епидемиолошке ситуације.  Такмичења одржана према календару Министарства. Забележени завидни резултати (подаци у свесци Већа ) | -професори српског, руског и енглеског језика, педагог и психолог |
| **ФЕБРУАР** | - Извештаји са семинара  - Анализа Савиндана  - Реализација школских и општинских такмичења  - Рад додатне и допунске наставе, драмске и литерарно-рецитаторске секције  - Обележавање Међународног дана матерњег језика  - Креативни распуст | -Наставници су поднели усмени извештај са семинара које су похађали у овој школској години.  Ученици су учествовали на такмичењима из свих предмета које обухвата веће.Највише успеха имали су из српског језика.  Допунска и додатна, као и секције одржаване током целе године.  Обележен Дан матерњег језика израдом паноа за хол школе.  Креативни распуст није одржан због епидемиолошке ситуације. | -професори српског, руског и енглеског језика |
| **МАРТ** | - Извештаји са такмичења  -Напредак ученика у инклузивној настави  -Јавни час посвећен Данилу Кишу | Наставници предали детаљан писани извештај са такмичења (подаци се налазе у свесци Већа).  Јавни час посвећен Данилу Кишу није одржан. | -професори српског, руског и енглеског језика, педагог и психолог |
| **АПРИЛ** | - Извештаји са такмичења  - Оцењивање ученика  - Извештаји са семинара  -Дан сећања на Доситеја Обрадовића  -Држање часова код ученика четвртог разреда | Наставници предали детаљан писани извештај са такмичења (подаци се налазе у свесци Већа).  -Наставници су поднели усмени извештај са семинара које су похађали у овој школској години.  Оцењивање је било континуирано и комплексно.  Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележен на пригодан начин.  Наставнице српског језика одржале су час код будућих петака. | -професори српског, руског и енглеског језика |
| **МАЈ** | -Анализа резултата пробног Завршног испита из Српског језика и књижевности  -Припреме за прославу Дана школе  - Разговор о часовима припремне наставе из српског језика и књижевности за Завршни испит  - Разговор о уџбеницима за наредну школску годину  -Напредак ученика у инклузивној настави  -Граматичке заврзламе-Квиз за ученике од 5. до 8.разреда  -Држање часова код ученика четвртог разреда | Анализирани резултати пробног завршног испита на састанку Већа.  Извршене припреме за прославу Дана школе.  Одржани обавезни часови припремне наставе из српског језика и књижевности.  Наставници неће мењати уџбенике за наредну школску годину.  Одржан квиз „Граматичке заврзламе „ који су приредиле наставнице српског језика.  Наставнице српског језика одржале су час код будућих петака. | -професори српског,енглеског и руског језика, педагог и психолог |
| **ЈУН** | - Оцењивање ученика  - Успеси ученика  - Сумирање | Највише успеха остварено је из предмета српски језик и књижевност.  Завршно оцењивање протекло без проблема или евентуалних жалби. | -професори српског, руског и енглеског језика |

**Чланови Стручног већа**: Марија Богосављевић, Драгана Петронијевић, Дејана Пепић, Вера Бошковић, Татјана Јовановић, Биљана Гавриловић.

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### Извештај о раду актива за развој школског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ-ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ-СЕПТЕМБАР** | -Чланови тима су: Рада Ивковић, Марија Богосављевић, Весна Врањевац, Виолета Јаковљевић, Стефан Топаловић  За руководиоца тима изабрана је Рада Ивковић  -Урађен Анекс Школског програма за школску 2021/2022. годину | Сасатанак  Тимски рад | Тим за школски програм  Наставници  Стручни сарадници |
| **ОКТОБАР-ЈАНУАР** | -Праћена реализација Школског програма  -Праћена примена образовних стандарда  - Анализани резултат остварени Школским програмом  -Праћено стручно усавршавање наставника на нивоу стручних већа | Сасатанак  Тимски рад | Тим за школски програм  Наставници  Стручни сарадници |
| **ФЕБРУАР** | -Урађен полугодишњег извештаја о раду Актива | Сасатанак  Тимски рад | Тим за школски програм  Наставници  Стручни сарадници |
| **АПРИЛ- МАЈ** | Праћена реализација Школског програма  -Праћена примена образовних стандарда  - Праћено стручно усавршавање наставника на нивоу стручних већа | Сасатанак  Тимски рад | Тим за школски програм  Наставници  Стручни сарадници |
| **ЈУН** | - Анализирани резултати остварених Школским програмом  -Упоређивани резултати из ове и претходне школске године  -Урађен годишњи извештај о реализацији Школског програма и раду Актива  -Предложени начини за што успешнији рад Актива у наредној школској години  -Припремљен и урађен Анекса Школског програма за 2021/2022.годину | Сасатанак  Тимски рад | Тим за школски програм  Наставници  Стручни сарадници |

### Извештај о раду стручног актива школског развојног планирања

Актив за школско развојно планирање предвидео је активности и њихову реализацију за наредну годину дана. Активности су спроводили одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова. Акциони план АШРП је представљен у табели испод.

**Чланови актива:**

1. Драган Павловић, директор
2. Срђан Димитријевић, наставник математике
3. Светлана Лукић, наставник разредне наставе
4. Миљана Мојсиловић, наставник биологије
5. Рада Ивковић, наставник разрдне наставе
6. Данијела Вранић, наставник физике
7. Мирослав Савић, наставник разредне наставе
8. Горица Петровић, локална заједница
9. Александар Луковић, школски одбор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | Подннешен извештаја о реализацији ШРП за 2021/2022.год.  Израда плана рада тима за школску 2022/2023.годину | Седница | Руководилац Актива  Школски одбор,директор |
| **ОКТОБАР** | Извршена анализа реализације активности предвиђених ШРП | Састанак тима | Наставници, стручни сарадници, директор,стручни актив |
| **НОВЕМБАР** | Извршена анализа активнсти предвиђиних ШРП | Седница | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **ДЕЦЕМБАР** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП  И анализа рада и израда полугодишњег извештаја о реализацији ШРП | Седница | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив,руководилац актива |
| **ЈАНУАР** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП | Састанак тима | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **ФЕБРУАР** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП | Седница | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **МАРТ** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП | Састанак тима | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **АПРИЛ** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП | Састанак тима – састанак одржан електронским путем | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **МАЈ** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП | Састанак тима – састанак одржан електронским путем | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив |
| **ЈУН** | Извршена анализа реализација активнсти предвиђиних ШРП I aнализа рада и израда годишњег извештаја о реализацији ШРП  Сачињен Извештај о евалуацији ШРП | Седница | Наставници,стручни сарадници,директор,стручни актив,руководилац актива |

### Акциони план стручног актива школског развојног планирања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| У току школске године  2021/2022. | - извршено ажурирање библиотечког фонда  -побољшан квалитета наставе обезбеђивањем савремених наставних средстава, лаптоп рачунара и пројектора  -реализовано стручно усавршавање наставног и вананставног особља кроз одабране стручне семинаре  -континуирано информисање запослених-реализовано  -сарадња са локалним медијимаи промоција школе на локалном, регионалном и државном нивоу реализована извештавањњем о манифестацијама на којима је учествовала школа и ученичка задруга  -планирана изградње вртића није реализована због недостатка финансијских средстава | -коришћење савремених наставних средстава  -семинари  ,трибине,стручни скупови  -седница,огласна табла, књига обавештења  -реализација радионица  -анкетирање | Руководилац Актива  Школски одбор, директор,  библиотекар, наставно особље |

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Чланови педагошког колегијума:**

Координатори стручних тимова (Виолета Јаковљевић, Стефан Топаловић, Александар Симовић, Драган Павловић, Марија Богосављевић, Миљана Мојсиловић, Вера Бошковић, Драгана Петронијевић, Румена Радовић и Раде Луковић)

Председници стручних већа (Дејана Пепић, Данијела Вранић, Драгослав Панић, Мирко Павловић и Слађана Луковић)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ** | -Конституисан Педагошки колегијум  - Израђен Програма радаа Педагошки колегијум | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума |
| **СЕПТЕМБАР** | -Усвојен програма рада Педагошког колегијума  -Разматран предлога стручних већа о стручном усавршавању  -усвајање плана угледних часова  - утврђивање потреба за наставним средствима  -Донешен Плана за инклизију | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума |
| **ОКТОБАР** | -Анализиран предлога стручних већа о критеријумима за вредновање постигнућа наставника  -Извршена анализа и евалуација реализације програма стручног усавршавања | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума  Стручна већа  ментори |
| **НОВЕМБАР – ЈУН** | -Анализирана реализација ваннаставних активности  -Извршена евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете | састанак | Чланови Школског развојног планирања  Руководиоци стручних већа за одређене предмете |
| **ФЕБРУАР - ЈУН** | -Разматран Извештај о анализи одржаних иновативних часова  -као и Извештај о анализи реализованих ваннаставних активности | састанак | Стручни актив, педагог, психолог, помоћник директора и директор |
| **СЕПТЕМБАР – ЈУН** | -Извршена анализа реализације програма рада директора школе | састанак | Сви чланови Педагошког колегијума |
| **ЈУН** | Сачињен Извештај о раду Педагошког колегијума | састанак |  |
| * Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења: | | | |

Педагошки колегијум је заседао током школске године по предвиђеном плану , записници са састанака се налазе у свесци педагошког колегијума.

### Извештај о раду тима за стручно усавршавање током школске 2021/2022. године

**Чланови тима:** Драган Павловић, директор школе

Миљана Мојсиловић, наставник биологије

Марија Богосављевић, наставник српског језика и књижевности

Миросанда Маринковић, наставник разредне наставе

Александар Симовић, наставник математике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **АВГУСТ- СЕПТЕМБАР** | -На седници Наставничког већа одржаној у септембру формиран Тим за стручно усавршавање, а за руководиоца је изабрана Марија Богосављевић  -Сумиран степен остварености стручног усавршавања у школској 2021/2022. години  -Изабран семинар за стручно усавршавање ван установе на основу одлуке директора школе, а у договору са члановима тима (*Програм подршке одељенском старешини-*у школи); поред наведенога семинара, сваки запослени изабрао је један уже стручни семинар.  -Запослени урадили и предали Лични план стручног усавршавања  -Измена Правилника о стручном усавршавању унутар установе | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање  Наставници  Стручни сарадници  Педагошки колегијум |
| **ОКТОБАР- ЈАНУАР** | -Редовно праћена реализација плана стручног усавршавања  - У датом периоду није реализован семинар планиран у школи због актуелне епидемиолошке ситуације и важећих мера превенције  -Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |
| **ФЕБРУАР** | -Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |
| **МАРТ-МАЈ** | -Редовно праћена реализације плана стручног усавршавања  -Организација семинара  -Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили | два састанка Тима су у априлу одржана онлајн, путем Гугл мита | Тим за стручно усавршавање |
| **ЈУН** | -Запосленима су подељењи обрасци извештаја о спољашњем и унутрашњем усавршавању током школске 2021/2022. године које су дужни да предају до 15. августа 2022. године, а исти ће бити архивирани у библиотеци школе.  -Семинар *Програм подршке одељенском старешини* планиран за сво наставно особље у школи биће реализован до 31. августа 2022. године. | одржан састанак Тима | Тим за стручно усавршавање |

**УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЛАТИЦА“**

То је радно-производна организација ученика, радника школе и родитеља ученика. Циљ и задаци ове задруге су развијање позитивног односа према раду, повезивање наставе са прозводном делатношћу, развијање особина које су од кључног значаја за рад у тиму, као и осећаја за преузимање одговорности за предузете дужности.

Први догађај на коме је задруга имала прилику да се опроба је турнир у фудбалу за децу узраста од 8 до 12 година, у организацији ОФК „Вранић“. Наша школа била је домаћин турнира, и била је то одлична прилика да се новооснована ученичка задруга опроба у својој делатности, припремања и послуживања хране и пића. Турнир је трајао три дана, а оно што бисмо истакли јесте добра организација и велика посвећеност свих учесника, посебно ученика који су се радо прихватали свих дужности обављајући их савесно и одговорно. Владала је позитивна и радна атмосфера, о чему сведоче фотографије постављене на школски сајт.

Након завршетка турнира, у циљу очувања наших терена, школског дворишта и зграда, као и природе и околине, сав отпадни материјал прикупљен је и сортиран (стакло, папир, лименке, пластика и чепови). Као такав достављен је рециклажном центру.

Новац прикупљен током ове манифестације искористили смо да обезбедимо једнодневни излет на Тару, за све учеснике, по жељи наших ученика.

Такође, задруга је добила подстицај од државе у виду новчаних средстава, а исте је искористила за набавку апарата за спремање хране.

Задруга наставља свој рад и следеће школске године, уз проширење делатности као и још веће учешће ученика и родитеља.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент је састављен од ученика седмог и осмог разреда (по два представни-ка из сваког одељења).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Изабрани представници одељења седмог и осмог разреда за Парламент  - Конституисан је Ученички парламент  - Изабрано руководство Ученичког парламента  - Израђен *Програм рада Ученичког парламента* за 2021/2022. школску годину и исти усвојен  - Говорено о професионалној оријентацији за ученике 8. разреда | Гласање  Разговор  Радионица | чланови парламента  задужени наставници  ученици седмог и осмог разреда  координатор тима за ПО |
| **ОКТОБАР** | -Парламент информисан о програму инклузивне наставе  -Говорено о Тиму за борбу против насиља и његовим активностима  -Дискутовано о томе колико ученици уче и да ли је то довољно | Разговор  Увид у документ плана инклузивне наставе | чланови парламента  задужени наставници |
| **НОВЕМБАР** | -Обележени: *Светски дан  детета и Међународни дан   толеранције*  -Чланови Парламента упознати са нормативним актима школе (*Статут*; *Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*;  -Говорено о епидемиолошкој ситуацији и актуелностима у школи | радионица | чланови парламента  задужени наставници  ученици петог и шестог разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Обележен Дан борбе против ХИВ- а; полно преносиве болести- презентација  -Говорено о обележавању Нове године | Радионица  презентација | чланови парламента  задужени наставници  ученици осмог разреда  наставница биологије |
| **ЈАНУАР** | -Говорено о спортским такмичењима и евентуалним активностима везаним за спорт  -Разговарано о прослави дана Светог Саве | Разговор  Договор | чланови парламента  задужени наставници |
| **ФЕБРУАР** | -Дискутовано о ситуацијама у школском животу и о могућностима побољшања услова школског живота  -Говорено о поштовању правила понашања у школи и о добрим примерима из школског живота  -Дискутовано о предностима и манама интернета/друштвених мрежа и о томе колико времена ученици проводе уз телефон |  | Чланови парламента  Ђаци школе  Наставници |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | - Обележен *Светски дан здравља*  -Говорено о радионици из ПО: Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета  - Дискутовано о средњим школама које су презентовале свој програм ученицима 8. разреда | Радионица  посета | задужени наставници  ученици осмог разреда  координатор тима за ПО |
| **ЈУН** | - Разговарано о уџбеницима за наредну школску годину и о уџбеницима по којима се радило током школске године  -Ученицима 6. разреда представљен рад Парламента | Разговор | чланови парламента  задужени наставници  ученици шестог разреда |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЊЕ-НА АКТИ-ВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ** | **РЕАЛИ-ЗАТОР** | **ВРЕМЕ**  **(ДИНАМИ-КА РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ)** |
| -Говорено о успешности реализације планираног Школским програмом за 2020/2021. школску годину  -Тим се упознао са изменама и допунама у Школском програму за школску 2021/2022. годину  -договорено о начину рада Тима  -Изабран кординатор Тима и то је Драгана Петронијевић | Тим | састанак Тима | чланови Тима | **АВГУСТ** |
| -Анализирана реализација Наставног плана и програма  -Сумиран број часова допунске и додатне као и часови секција  - Наставничког већа информисано о раду Тима за праћење реализације Школског програма | Тим  Наставничко веће | састанак Тима  седница Наставничког већа  извештај | директор,  чланови Тима, запослени у настави | **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** |
| -Анализирана реализација Наставног плана и програма за прво полугодиште  -Пропраћена реализација часова допунске, додатне наставе и секција  -Сумиране спортске и културне активности током првог полугодишта  - Наставничко веће информисано о раду Тима за праћење реализације Школског програма | Тим  Наставничко веће | састанак Тима  седница Наставничког већа  извештај | директор,  чланови Тима, запослени у настави | **ЈАНУАР** |
| -Анализирана реализација Наставног плана и програма у трећем класификационом периоду  -Направљен увид у вези са реализацијом часова допунске, додатне наставе и секција  -Наставничко веће обавештено о раду Тима за праћење реализације Школског програма | Тим  Наставничко веће | састанак Тима,  седница Наставничког већа  извештај | директор,  чланови Тима,  запослени у настави | **МАРТ/**  **АПРИЛ** |
| -Сумирана успешност реализације Натавног плана и програма за школску 2021/2022. годину као и рад секција и реализације часова допунске и додатне наставе  -Направљен преглед културних и спортских активности школе  -Говорено о раду Тима  -Информисано Наставничко веће о прикупљеним подацима до којих је Тим дошао | Тим  Наставничко веће | састанак Сима  седница Наставничког већа  извештај | директор,  чланови Тима, запослени у настави | **ЈУН** |

Задужени наставници:Драгана Петронијевић, Бранко Гавриловић

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**НАПОМЕНА**: Реализација рада Tима праћена записнички.

**Чланови тима:** Драгана Петронијевић, Миросанда Маринковић, Радосава Топаловић, Срђан Димитријевић,Рада Ивковић

Напомена: У другом полугодишту у саставу Тима није била Радосава Топаловић јер је отишла у пензију.

## 8.4 ИВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У протеклој школској години програм професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО Tрешњевица. Програм је највећим делом реализован према годишњем плану. Чланови тима били су: Стефан Топаловић (школски психолог и координатор тима од септембра до децембра), Слађана Петровић (школски психолог и координатор тима од децембра до краја школске године), Виолета јаковљевић (школски психолог), Бранко Гавриловић (предметни наставник), Александар Симовић (предметни наставник). Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и обављали своја задужења у складу са договором.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима и позвани да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици осмог разреда су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови за наставак школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања. Ученици су у пратњи одељенских старешина и директора школе посетили Угоститељско-туристичку школу у Врњачкој Бањи, а присуствовали су такође и презентацијама неколико средњих школа из окружења. Извештаји о спроведеним активностима забележени су у евиденцији рада тима.

Трудили смо се да ученицима достављамо све доступне материјале и информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима: Слађана Петровић

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

У септембру месецу у договру са наставницама српског језика и учитељима обновљен је библиотечки фонд како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима .Као и сваке године и ове године у децембру месецу за богаћење библиотечког фонда одобрена су средства у износу од 10000 динара. У сарадњи са учитељима и наставницама српског језика поручене су књиге и распоређене у биболиотеку у Латвици, ИО Миросаљци и ИО Трешњевица.За крај школске године и награђивање одличних ученика и ученика без изостанака подељене су књиге. Свака књига која буде вишак остаје у библиотеци за следећу годину.

Током ове школске године у библиотеку се није учланио ни један наставник. У првом разреду се учланило 31 ученика. У петом разреду се учланило 5 ученика што укупно чини 36 ученика.

I1- 17 ученика

I2 - 9 ученика

I3- 5 ученика

Укупно је било 1494 посете и 354 издатих књига. Ученици другог разреда бележе највише посета, потом следе трећаци а за њима прваци. Сви чланови библиотеке долазе по лектире које су им обавезне за читање али и доста њих узима да чита књиге по сопственом избору или мојој препоруци.

Активности којима сам се прикључивала ове године су:

* Дечија недеља ( посета предшколаца библиотеци)
* Радионица Родна равноправност (ученици 7. разреда Грађанско васпитање)
* Учешће на Михољским сусретима села
* Међународни месец школских библиотека ( радионица са ученицима 2. разреда)
* Акција „Читајмо гласно“ ( предшколци, ученици трећег разреда и педагог)
* Учешће на конкурсу ДШБ „Разгледница из библиотеке“
* Спортске игре младих
* Такмичење из физике
* Учешће на завршном испиту
* Присиство на Педагошким колегијумима и Наставничком већу и тимовима
* Одржавање састанака стручног актива

Ове године је одржан и семинар Техничка обука за коришћење нове онлјан апликације МБС. Сарадња са Друштвом школских библиотекара, Градском библиотеком и ШУ Ужице. Свакодневна сарадња са педагогом и психологом око месечних и годишњих планова наставника. Обављање свих осталих послова по налогу директора.

Библиотекар: Слађана Луковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Педагог школе је у школској 2021/22. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У протеклој школској години педагог школе је израдила свој план рада за текућу школску годину, водила је дневник рада и написала извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирала посете издвојеним одељењима, као и одређеним часовима. Израдила је лични план стручног усавршавања, а такође водила је и евиденцију о саветодавним разговорима са ученицима, наставницима и рoдитељима. Како је координатор Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, водила је евиенцију и о раду истих. За школске новине је редовно писала текстове. Педагог има свој портфолио.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током 2021/22. школске године педагог је посетила више часова разредне и предметне наставе у циљу унапређивања наставног процеса и о томе водила евиденцију.

Као координатор Тима за самовредновање била је укључена у сам процес, о чијем току је израдила извештај, као и записнике са свих састанака. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, редовно је сарађивала са Педагошким колегијумом у сарадњи са којим су се доносиле важне одлуке током ове школске године које су се односиле на функционисање школе. Пратила је и успех ученика на класифкационим периодима, али и на завршном испиту, као и на такмичењима. Пратила је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха.

3. Рад са ученицима

Са ученицима је ове године реализовано неколико радионица, обележен је Светски дан детета, као и други важни датуми, са ученицима осмог разреда радионице професионалне оријентације. У сарадњи са школски бибиотекаром реализована је акција Читајмо гласно са предшколцима и ученицима трећег разреда. Такође, учествовала је у припреми и реализацији пројекта „лепота је у сваком детету“ у сарадњи са Удружењем особа са инвалидитетом из Ариља у оквиру којег је и обележен дан толеранције. Обављан је саветодавни рад са ученицима у превенцији нежељених облика понашања, као и са ученицима који трпе насиље и који су сведоци насиља. У сарадњи са одељењским старешинама, реализовано је неколико часова одељењског старешине. Пружана је додатна подршка ученицима који раде по ИОП-у.

Такође, педагог је вршила тестирање ученика који полазе у први разред шк. 2022/23. године, заједно са психологом школе.

Као директор новоосноване ученичке задруге „Латица“, сарађивала је са ученицима у различитим активностима које је задруга реализовала.

4. Рад са наставницима

Педагог школе пружала је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, давала подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давала сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику, на који начин ученика ставити у активан положај. Пружала је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика, као и остале ИОП документације. Мотивисала је наставнике на стално стручно усавршавање и пружала помоћ приликом истог.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Обављан је саветодавни рад са родитељима како би идентификовали главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и како би се заједнички дошло до решења, сталном комуникацијом отклањане су потешкоће са којима су се родитељи сусретали током ове школске године, посебно када је реч о изостанцима, давања важних информација.

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Током читавог рада педагог је остваривала сарадњу са директором, кроз редовне састанке најчешће и са осталим стручним сарадницма, како би се обезбедио квалитет у функционисању школе. Сарађивала је на припреми такмичења, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног, сарађивала је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивала искуства, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивала је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације. На састанку Актива директора имала је излагање о томе како препознати и спречити насиље међу ученицима.

7. Рад са стручним органима и тимовима

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе редовно је одржавала састанке и о томе подносила писане извештаје.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је остварила сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Бреково“. Сарађивала је и са Центром за социјални рад. Сарађивала са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи), као и са Удружењем особа са инвалидитетом „И ми смо људи“.

9. Вођење документације

Педагог школе водила је следећу документацију:

- Годишњи план рада

- Годишњи извештај о раду педагога

- Дневник рада

- Белешке о посећеним часовима

- Евиденциони листови за сарадњу са ученицима

Школски педагог: Виолета Јаковљевић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2021/22. години на радном месту школског психолога били су запослени

Стефан Топаловић (од септембра до децембра) и Слађана Петровић, која се првог

децембра вратила са породиљског одсуства. Оба запослена, учествовала су у раду

школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и

васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога

обухватали су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и

праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и

стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим

актерима у образовном процесу.

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдио Годишњи план рада и водио Дневиник рада. Поред тога,

као координатор тимова за професионални развој и инклузивно образовање, саставио

је планове рада ових тимова. Конструисао је и прилагођавао различите инструменте

неопходне за рад психолога.

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор тимова за професионалну оријентацију и заштиту ученика од насиља,

пратио је њихов рад, психолог је водио записнике са састанака и написао извештај о

раду. Континуирано је пратио и подстицао напредовање деце у развоју и учењу.

Посећивао је и вредновао спровођење часова редовне наставе и угледних часова и

анализирао педагошку документацију наставника. Пратио је успех ученика на крају

сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовао је у праћењу

и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних

планова.

**3. Рад са наставницима**

Психолог је пружао помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у

развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са

наставницима реализовао је програме професионалне оријентације и заштите ученика

од насиља. Посећивао је и анализирао часове, помагао у припреми и извођењу

угледних часова, приредби, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре

и размену мишљења, помагао је наставницима да унапреде свој рад.

**4. Рад са ученицима**

Психолог се на почетку године бавио упознавањем са ученицима и прикупљањем

података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом

психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку.

У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са

ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина

или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба.

Психолог је такође пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним

активностима, идентификовао ученике који имају проблема са праћењем редовног

плана и пружао им подршку у раду. Извршио је, заједно са педагогом, тестирање и

процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у

сарадњи са педагогом реализовао је велики број радионица и спровео неколико анкета

са ученицима.

**5. Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљао податке неопходне за сарадњу

са породицом. Кроз саветодавни рад пружао је помоћ родитељима у решавању

васпитних и породичних проблема, а вршио је и професионално информисање о упису

у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. У оквиру

програма за заштиту ученика од насиља информисао је родитеље о стању безбедности

у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима.

Континуирано је посредовао у сарадњи породице и школе.

**6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивао са директором и другим стручним сарадницима на пословима

битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз

ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење

школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис

ученика у први разред и организација и праћење спровођења завршног испита.

Редовно је вршана размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим

стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовао састанцима

и учествовао у њиховом раду. Поред тога координирао је радом Тима за

професионални развоји Тима за инклузивно образовање, редовно организовао

састанке, писао записнике и саставио извештаје о раду ових тимова. Такође је,

присуствовао и учествовао на састанцима Педагошког колегијума и седницама

Наставничког већа.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом**

локалне самоуправе

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног

окружења. ОШ „Бреково“, ОШ „Ратко Јовановић“, ОШ „Стеван Чоловић“ и СШ „Свети

Ахилије“. Психолог је такође сарађивао са Центром за социјални рад, МУП-ом,

Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом,

Сколском управом. Размењивао је искуства са психолозима запосленим у другим

институцијама и посећивала састанке Актива стручних сарадника Златиборског округа.

Сарађивао је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне

литературе.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школски психолог је водио Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са

наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима,

истраживањима и тестирањима. Такође је сачинио Годишњи план рада психолога,

Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду

тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима Актива стручних

сарадника, праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара.

Школски психолог Слађана Петровић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У ОШ “Јездимир Трипковић“ у оквиру обогаћеног једносменског рада реализује се

настава спортске гимнастике. Обогаћеним једносменским радом обухваћена су деца од

предшколског узраста до осмог разреда.

Спортска гимнастика базични спорт

Спортска гимнастика је један од 3 базична спорта ,који својим разноврсним садржајима

деци пружа могућност правилног раста и развоја, у условима када деца све више имају

проблем са савременом болешћу данашњице, а то је хипокинезија. Кроз широк спектар

справа и вежби, деци омогућава оптимални развој гипкости, снаге, координације и

брзине.Све су ово особине неопходне за формирање здравог детета, а то је свакако крајњи

и најважнији циљ, не само наставног процеса, већ читавог друштва. Савремени начин

живота донео је велики проблем у виду све чешћих постуралних поремаћаја код деце

школског узраста. Спортска гимнастика кроз своје садржаје превентивно делује у циљу

отклањања могућности да се неправилно држање тела јави код деце.

Начин и место реализације наставе

Настава се реализује у салама које су искључиво намењене за реализацију спортске

гимнастике, и као такве јако су добро опремљене.Деца стичу моторичке вештине и

способности кроз вежбе на партеру , ниској и високој греди, вратилу, паралелном

разбоју,коњу са хватаљкама и козлићу. Поред стицања вештина и способности

предвиђеним планом и програмом,јако је битно што деца стичу моторичка знања

примењива у свакодневном животу и чини их способнијим и спремнијим. Наставу

реализују професори физичког васпитања , Радован Петровић и Бранко Гавриловић.

У матичној школи деца су подељена у 4 узрасне групе.

Група 1 ~ деца која похађају први и други разред

Група 2 ~ деца која похађају трећи и четврти разред

Група 3 ~ деца која похађају пети и шести разред

Група 4 ~ деца која похађају седми и осми разред

У одељењима у школи у Трешњевици , деца су подељена у две групе.Свака група има два

часа седмично .Настава се реализује након завршетка редовне наставе, два пута седмично

по 45 минута.

План и програм

Планом и програмом министарства просвете у редовној настави, разликују се три узрасне

категорије у спортској гимнастици, и то :

категорија I ~ IV разред

категорија V ~ VI разред

категорија VII ~ VIII разред

Према овим категоријама формиран је годишњи, као и оперативни план и програм рада у

оквиру обогаћеног једносменског рада. Деци која су моторички слабија, пружа се

могућност рада од најосновнијих елемената, док напреднијој деци је омогућен даљи

напредак кроз сложене и захтевне елементе.

Категорија I ~ IV разред

Партер

Коллут напред и назад, колут назад разножно,

Став на плећима,вага , мост,

Став на шакама уз помоћ и самостално, премет странце

Напредни: премет странце са пола окрета, рондат, премети

Разбој

Њих у потпору,излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под

углом од 90 степени, саскок са разбоја бочно

Ниска греда

Наскок на греду, ход у спону, вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем,

саскок са греде

Вратило

Узмак на дочелном вратилу, ковртљај назад, саскок назад, смак

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, премах Л~ Д предножно , премах Л ~Д заножно, саскок провлаком напред

Козлић и прескок без препреке са одскочне даске

Прескок преко козлића згрчка и разношка

Напреднији са већом фазом лета

Категорија V ~ VI разред

Партер

Коллут напред и назад варијанте, летећи колут напред, премет странце

Став на плећима,вага , мост,

Став на шакама и спојено колут напред, премет странце, два везана премета странце

Напредни: премет странце са пола окрета, рондат, премет напред и назад

Разбој

Њих у потпору,излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под

углом од 90 степени,

Њих у упору , саскок зањихом

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима , вага, окрет на греди у почучњу, ход високим

предножењем

Поскоци варијанте

саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, ковртљај назад, саскок назад,

Премах у упору до упора јашућег, саскок премахом

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метење на коњу , коло предножно , коло заножно, саскок премахом напред

Козлић и прескок преко шв.клупе

Прескок преко козлића згрчка и разношка

Напреднији са већом фазом лета

Прескок пружено преко клупе

Категорија VII ~ VIII разред

Партер

Коллут назад опруженим ногама, летећи колут напред увинуто, премет странце

Став на плећима,вага , мост,

Став на шакама и спојено колут напред, премет странце, рондат, премет напред и назад

Разбој

Њих у потпору,излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под

углом од 90 степени,

Њих у упору , саскок предњихом са окретом 180 степени

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима , вага, окрет на греди у почучњу, ход високим

предножењем

Поскоци варијанте

саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, ковртљај назад, саскок подметно напред

Премах у упору до упора јашућег, ковртљај јашући ,саскок премахом

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метење на коњу , коло предножно , коло заножно,

Њих у упору јашућем

саскок премахом напред

Козлић и прескок преко шв.клупе

Прескок преко козлића згрчка и разношка са заножењем

Напреднији са већом фазом лета

Прескок пружено преко клупе

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ФОЛКЛОР - школска 2021/2022.

Једносменским радом обухваћени су ученици свих разреда и могао је учествовати свако ко има добре воље и жеље за песмом, игром и дружењем.

Часови фолклора се одржавају од септембра до јуна. Рад се реализује по узрастним групама: млађе групе, од првог до четвртог разреда и старије групе, од петог до осмог разреда. У матичној школи и у ИО Трешњевица постоје и старије и млаће групе, док у ИО Миросаљци само млађа група( с обзиром да је четворогодишња школа).Током формирања група, води се рачуна о узрасту, моторичкој зрелости ученика, претходном искуству, као и расположивом времену ученика.

Часови фолклора се реализују после наставе, у учионици, у школској сали, или школском дворишту, зависно од потребе и времнских услова. Ове школске године, часове фолклора је похађало 79 ученика. Ученици су подељени у пет различизих група и свака група недељно има по два часа. Долазак сваког детета на час се евидентира у табеле, али је такође омогућено ученику да из оправданих разлога (школске, или неке друге обавезе, непредвиђене, дуже околности) направи паузу, а затим се поново укључи у рад. Ученицима који су исказали интересовање, омогућено је да долазе и чешће и више пута.

Ученици су научили мноштво народних песама, овладали основним корацима многих игара, упознали се са новим кореографијама и свим битним елементима фолклора. Развијан је осећај за ритам и ритмичко кретно изражавање. Ученици су подстицани да уоче вредности заједничког рада у постизању одређеног музичког задатка.

У раду са млађим узрасним групама, на почетку часа, повремено се практикује нека музичка игра, лимбо денс, зумба, како би се загрејали и додатно охрабрили и мотивисали за рад.

Ученици користе и додатне реквизите (каишеве, марамице, даире).

Током рада, на часу се поред музике, користи и лаптоп, или таблет, како би ученици могли да виде поједине примере, кореографије, ношње, специфичне за поједине крајеве, играчке украсе...

Током школске године, ученици су имали прилике да покажу научено на школским приредбама и свечаностима и многобројним манифестацијама, на којима смо учествовали захваљујући сарадњи са локалном заједницом и самоуправом:

\* 18.09.2021. Сеоске олимпијскем игре у Латвици,

\* 02.10.2021. Фудбалски турнир,,Чика Трба“, у Латвици,

\* 23.10.2021. Михољски сусрети села у Висоци

\* 07.05.2022. ,,Дан овчарства“ у Крагујевцу,

\* 20.05.2022. Спортске игре младих Дунав осигурања у Латвици,

\* 30.06.2022. Завршна приредба у школи,

\* 29.07.2022. Сајам јагодастог воћа и производа заштићеног географског порекла, у Ариљу

Предметни наставник: Јелена Зимоњић

## ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### Извешатај рада директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ** |
| **СЕПТЕМБАР 2020.** | -Сви планирани састанци и седнице су одржани према плану  -На седници Школског одбора усвојен је Извештај рада за школску 2020/2021. годину као и Годишњи плана рада за школску 2021/2022.  -Извршен је преглед планова рада наставника  -Реализоване су посете часовима које су планиране за месец септембар  -У школској кухињи и трпезарији постављене су плочице и окречени зидови.  -Набављена је опрема и реквизити за потребе наставе Физичког васпи-тања и обогаћеног једносменског рада.  -Постављен систем за наводњавање фудбалских терена, као и осветљење | Стручна служба  Чланови школског одбора  Разредне старешине  Власници туристичких агенција  Директор |
| **ОКТОБАР 2020.** | - Формиране сталне комисије Наставничког већа.  - Формиране разредне заједнице, одељенске  -Одржан састанак Савета родитеља школе.  - Постављен пластеник који је донација локалне самоуправе  -Уређења подбарног простора преко канала и претварање у рибњак није реализовано због недостатка финансијских средстава  -Замењени прозора на учионицама у ИО Миросаљци  -Реализоване планиране посете часовима  -Извршпена провера реализације обогаћеног једносменског рада у поподневним часовима и обављена анализа једномесечног рада | Чланови Наставничког већа  Одељенске старешине  Туристичке агенције  Директор |
| **НОВЕМБАР 2020.** | -Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа  -Анализирани уочени проблеми у реализацији наставе појединих предмета.  -Извршена анализа успешности рада Школе у условима ковид пандемије  -Одржан састанак са руководствима ученичких организација.  -Одржаан састанак са ваннаставним особљем.  -Реализоване планиране посете часовима | Стручна служба  Председник ђачког парламента  Предметни наставници  Директор |
| **ДЕЦЕМБАР 2020.** | -Извршене припреме за попис имовине и реализован попис.  - Извршена анализа рада стручних већа и тимова  -Извршена Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и реализације школског развојног плана и школског програма  --Реализоване планиране посете часовима | Чланови пописне комисије  Рачуноводство  Директор |
| **ЈАНУАР 2021.** | -Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа  -Прегледана педагошка документација.  -Припремљен извештај о полугодишњем раду школе.  -Завршен попис имовине  - Одржана седница Школског одбора ради доношења одлуке о утврђеним мањковима и вишковима  - Усвојен финансијски извештај за претходну календарску годину и финансијски план за нову календарску годину  - Због епидемиолошке ситуације није реализован креативни распуст  - Иивршена анализа и процена рада пилот пројекта у првом полугоишту, као и рада ученичке задруге  -Направљен план прославе Школске славе Савиндана.  - Проширена делатности рада ученичке задруге (набавка и продаја уџбеника за наредну школску годину)  -Извршене припреме за почетак другог полугодишта | Стручна служба  Пописна комисија  Разредне старешине  Одбор за прославу  Директор  Тим за контролу квалитета |
| **ФЕБРУАР 2021.** | -Одржана седница Школског одбора ради припреме почетка другог полугодишта, разматрен финансијски план за 2022. и усвајен завршни рачун за 2021. годину.  -Извршена анализу успеха и дисциплине свих ученика  - Одржан Савет родитеља школе.  -Реализоване планиране посете часовима | Председник Школског одбора  Рачуноводство  Стручна служба  Директор |
| **МАРТ 2021.** | -Извршен увид у редовност похађања наставе.  - Реализовано уређење школског дворишта након зимских услова и извршпене припреме за пролећне активности у дворишту и окружењу  - Радова на уређењу простора предвиђеног за рибњак нису реализовани због недостатка финансијских средстава  -Реализоване планиране посете часовима  -Урађена анализа рада пилот пројекта  -Извршене припреме за реализацију пробног завршног испита и спровођење истог  -Организована планирана општинска такмичења | Разредне старешине  Рачуноводство  Стручна служба  Директор  Помоћни радници и ваннаставно особље  -тим за контролу квалитета |
| **АПРИЛ 2021.** | -Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа.  -Одржана седницс Школског одбора на којој је усвајен финансијски извештај за текућу годину.  - Извршене припреме за међуокружну олимпијаду  -Реализоване планиране посете часовима | Чланови наставничког већа  Председник школског одбора  Директор |
| **МАЈ 2021.** | -Извршена контрола вођења педагошке документације.  -Спроведене припреме за завршетак наставе осмог разреда.  - Разматрани предлози нових активности за пилот пројекат обогаћеног и проширеног једносменског рада  -Реализовани наградни излети.  -Извршена припрема за организовање полагања квалификационог испита за ученике осмог разреда. | Одељенске старешине  Туристичке агенције  Школска управа  Стручна служба  Директор |
| **ЈУН 2021.** | -Одржан родитељски састанак поводом завршетка школовања ученика осмог разреда.  -Реализоване Припремити завршетак наставне године.  -Одржане седнице разредних и Наставничког већа.  -Извршен преглед педагошке документације.  -Одржана седница Савета родитеља поводом завршетка наставне године.  - Извршена анализа рада пилот пројекта обогаћеног једносменског рада и усвајен план рада истог у наредној школској години  -Организовано и спроведено полагање квалификационог испита за ученике осмог разреда. | Разредне старешине  Стручна служба  Чланови наставничког већа  Чланови савета родитеља  Директор |
| **АВГУСТ 2021.** | -Извршен преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијене и техничке исправности, пред почетак школске године.  -Одржана седницс Наставничког већа, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита, рада стручних актива и одељенских већа.  -Одржана друга седница Наставничког већа пред почетак школске године.  -Разматрен и усвајен Програма рада школе.  -Одржан састанак са помоћним особљем у вези организовања рада ђачке кухиње.  -Одржана седница Савета родитеља.  -Спрoведене материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.  -Извршене анализе за наредну седницу Наставничког већа, припремљени извештаји. | Секретар школе.  Председници одељенских већа.  Директор |

## ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

### Школски одбор

Састав Школског одбора чине:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **КО ЈЕ ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ** |
| Весна Врањевац | Наставничко веће |
| Александар Симовић | Наставничко веће |
| Раде Луковић | Наставничко веће |
| Небојша Обрадовић | Локална заједница |
| Гојко Стефановић | Локална заједница |
| Ацо Луковић | Локална заједница |
| Иван Поледица | Савет родитеља |
| Бојан Пејовић | Савет родитеља |
| Неда Радичевић | Савет родитеља |

### ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Усвојен Извештаја о раду школе за 2020/2021. годину 2. Усвојен извештаја о успеху ученика на крају школске 2020/2021. 3. Усвојен извештаја о реализацији Школског развојног плана 4. Усвајен извештаја тима за Самовредновање рада школе   Усвојен Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину | Презентација | Директор |
| Презентација | Директор |
| Презентација | Директор |
| Презентација | Директор |
| **НОВЕМБАР** | 1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода 2. Усвојен Извештаја о раду директора школе 3. Презентован Акционог плана ШРП 4. Презентоване информације о раду Савета родитеља 5. Донета одлука о именовању комисије за попис школске имовине | Презентација | Директор |
| Писмено | Директор |
| Презентација | Директор |
| Писмено | Представник Савета родитеља у Школском одбору |
| Писмено | Директор |
| Писмено | Директор |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | 1. Усвојен Извештаја Комисије за попис имовине и обавеза у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године 2. Усвојен завршног рачуна за 2021. годину 3. Усвојен финансијског плана за 2022. годину 4. Усвојен годишњег плана набавки за 2022. годину 5. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода | Писмено | Председник пописне комисије |
| Писмено | Шеф рачуноводства  Слађана Петровић |
| Писмено | Шеф рачуноводства  Слађана Петровић |
| Писмено | Секретар школе |
| **АПРИЛ** | 1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода 2. Презентоване информације о раду Савета родитеља 3. Усвојен Извештај о раду директора 4. Усвојен Извештај о реализованој настави у природи 5. Нису били повољни епидемиолошки услову за одржавање Међуокружна олимпијада основних школа (МООШ) | презентација | Директор |
| Писмено | Представник Савета родитеља у Школском одбору |
| Писмено | Директор |
| Писмено | Директор |
| Писмено | Директор |
| **ЈУН** | 1. Усвојен Извештај о такмичењима 2. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода 3. Усвојен Извештај о резултатима завршног испита 4. Усвојен Извештај о раду директора 5. Презентоване Информисање о сарадњи са локалном заједницом 6. Презентоване Информације о раду Савета родитеља 7. Усвојен извештаја о реализоваим излетима и екскурзијама 8. Презентоване информације о припремљеност школе за нову школску годину | Презентација | Директор |
| Писмено | Директор |
| Писмено | Представник локалне заједнице у Школском одбору |
| Писмено | Представник Савета родитеља у Школском одбору |
| \* Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења: | | | |

Председник Школског одбора је: Бојан Пејовић

# 9.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

У Анексу Годишњег плана школе налазе се годишњи и месечи индивидуални планови и програми наставника за обавезне и изборне предмете, планови додатне и допунске наставе.

Слободне активности представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно образовни циљ ваннаставних слободних активности јесте да допринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Овим активностима ученици самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе.

Слободне активности у нашој школи су многобројне и разноврсне и омогућавају

укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

**9.1 Планови осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања**

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

* планирање и програмирање,
* руковођење радом Одељењског већа, административни послови и вођење педагошке документације
* координирање рада и васпитни утицај на све ученике и чиниоце васпитања
* ученика,
* формирање одељења и рад на развијању колективизма,
* пружање помоћи ученицима у различитим областима интересног организовања и самоорганизовања,
* успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима и органима, специјалистичким службама и сл.,
* организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета образовно-васпитног рада у одељењу.
* Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно образовног процеса сачињава следеће програме рада у одељењу:
* програм рада Одељењског већа,
* програм рада са заједницом ученика на часу одељенског старешине и одељењске заједнице (оперативни).

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Први разред**  **Месец** | **ТЕМА** | **Активности наставника** | **Активности ученика** | **Основне методе и начини рада** | **Исходи** |
| **СЕПТЕМБАР** | Договарамо се о раду | * Припрема потребан материјал * планира садржаје * поставља циљеве рада | -чишћење  - купљење папирића  - сечење, лепљење,  цртање,  сликање  посете културним  установама  - јавни наступи | разговор , дискусија, посматрање, анкетирање, едукативне радионице,  текстуална, демонстра-тивна,  игра  улога, решавање проблемских ситуација,  он лајн часови | -Поштује простором у коме бораве у школи.  - Поштује правила понашања у школи. |
| Упознавање са школским простором  Кућни ред школе |
| Израда радова за Дечји базар |
| **ОКТОБАР** | Обележавање Дечје недеље  -Маскенбал | -Упознаје се са основним дечјим правима и обавезама.  - Разуме важност правилног односа унутар групе |
| Обележавање Дечје недеље  -Цртање у дворишту |
| Обележавање Дечје недеље  -Плес са чашама |
| Буквар дечјих права |
| Шта је бон – тон |
| **НОВЕМБАР** | Понашање на часу | - Упознаје разлоге настајања сукоба;  - Упознаје начине спречавања или мирног решавања сукоба |
| Ко нас штити од насиља  /Протокол/ |
| Помогао сам другу |
| Како, када и шта поклањамо |
| **ДЕЦЕМБАР** | Шта је солидарност | -Разуме важност правила културног понашања, како у школи, тако и на јавним местима |
| У посети / биоскоп, позориште.../ |
| Нећу да будем тужибаба |
| Празници у кући |
| **ЈАНУАР** | Знамо ли да бринемо о себи | -Разуме зашто учи и ко га учи;  - Зна да важност бриге о себи и другима; |
| Школска слава - Свети Сава |
| О учењу и успеху |
| **ФЕБРУАР** | Како избећи сукобе | -Разуме разлоге настајања сукоба, и начине спречавања и решавања |
| Игре које волимо |
| **МАРТ** | Моје породично стабло | - Схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима |
| Мама је у срцу сваког детета |
| Волимо и тате |
| У посети галерији |
| **АПРИЛ** | Толеранција је... | -Разуме да без обзира на разлике, сви имају једнака права и сви су једнако вредни |
| Слушамо једни друге |
| Дан вода и Дан пролећа |
| На излету... |
| **МАЈ** | Природа се чува и воли | Зна да реално сагледа своје способности, склоности и интересовања |
| У здравом телу здрав дух |
| Дан школе |
| Шта ћу бити кад порастем |
| **ЈУН** | Био сам срећан што сам тако поступио.... | Осећа да се свако право другарство, пријатељство доказује делом, поступцима и понашањем |
| Лепе поруке за друга, учитељицу... |

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

Одељењске старешине: Драгослав Панић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Упознавање са распоредом часова и школским календаром, уџбеници, прибор  2. Ово су наша одељенска правила- дефинисање  3. Календар наших рођендана  4. Како се понашамо у саобраћају  5. У сусрет Дечјој недељи | -дискусија  -предлози | -учитељ  -родитељ  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 6.Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље  7.Како се дружимо  8.Шта нас радује, занима...  9.Помози другу који има проблеме у учењу | -дискусија  -драмске игре  -увид у опште стање | -учитељ  -ученици |
| **НОВЕМБАР** | 10.Како се треба понашати ван школе:излет, биоскоп, галерија  11.Сви смо исти, а различити-толеранција  12.Није тешко бити фин-нешто из бонтона  13.Цигарета је отров | -дискусија  -тимски рад | -учитељ  -ученици  -педагог |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Моје слободно време  15.Умем да...покажи шта знаш  16.Хуманитарна акција:Друг-другу  17.Коме се дивимо, ко су нам узори | -дискусија  -мере  -предлози  -драмске игре | -учитељ  -ученици |
| **ЈАНУАР** | 18.Чистоћа је пола здравља  19.Значај спорта и рекреације  20.Полугодиште - какав смо успех постигли до сада | -тимски рад  -презентација | -ученици  -учитељ |
| **ФЕБРУАР** | 21.Припремамо се за наставу у природи  22.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица | -дискусија  -тимски рад  -предлози | -ученици |
| **МАРТ** | 23.Правилна исхрана  24.Лепа реч и гвоздена врата отвара  25.Ругати се не значи шалити се  26.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни,непожељно понашање | -самосталан рад  -разговор  -дискусија  -драмске игре | -ученици  -о.старешина  -психолог |
| **АПРИЛ** | 27.Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко  28.Мој хоби  29.Кад имаш проблем...  30.Кад бих могао, променио бих... | -дискусија  -предлози  -презентација | -ученици  -о.старешина  -педагог  -психолог |
| **МАЈ** | 31.Како се дружимо  32.Припремамо се за излет  33.Покажи шта знаш  34.Ког друга поштујем | -разговор  -самосталан рад  -дискусија  -презентација  -драмске игре | -ученици  -одељенски старешина |
| **ЈУН** | 35.Учествујемо у прослави Дана школе  36.Прослављамо успешан крај школске године | -дискусија  -предлози | -ученици  -о.старешина |

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

Одељенске старешине: Раде Луковић, Mирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Упознавање са распоредом часова и школским календаром,, уџбеници, прибор  2. Ово су наша одељенска правила- дефинисање  3. Календар наших рођендана  4. Како се понашамо у саобраћају  5. У сусрет Дечјој недељи | -дискусија  -предлози | -учитељ  -родитељ  -ученици |
| **ОКТОБАР** | 6.Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље  7.Како се дружимо  8.Шта нас радује, занима...  9.Помози другу који има проблеме у учењу | -увид у опште стање дискусије  -драмске игре | -учитељ  -ученици |
| **НОВЕМБАР** | 10.Како се треба понашати ван школе:излет, биоскоп, галерија  11.Сви смо исти, а различити-толеранција  12.Није тешко бити фин-нешто из бонтона  13.Цигарета је отров | -дискусија  -тимски рад | -учитељ  -ученици  -педагог |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Моје слободно време  15.Умем да...покажи шта знаш  16.Хуманитарна акција:Друг-другу  17.Коме се дивимо, ко су  нам узори | -дискусиј  -тимски рад  -мере  -предлози  -драмске игре | -учитељ  -ученици |
| **ЈАНУАР** | 18.Чистоћа је пола здравља  19.Значај спорта и рекреације  20.Полугодиште-какав смо успех постигли до сада | -тимски рад  -презентација | -ученици  -наст.музичке културе |
| **ФЕБРУАР** | 21.Припремамо се за наставу у природи  22.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица | -дискусија  -тимски рад  -предлози | -ученици |
| **МАРТ** | 23.Правилна исхрана  24.Лепа реч и гвоздена врата отвара  25.Ругати се не значи шалити се  26.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни,непожељно понашање | -самосталан рад  -дискусија  -разговор  -драмске иге | -ученици  -о.старешина |
| **АПРИЛ** | 27.Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко  28.Мој хоби  29.Кад имаш проблем...  30.Кад бих могао, променио бих... | -дискусија  -предлози  -драмске игре | -ученици  -о.старешина |
| **МАЈ** | 31.Како се дружимо  32.Припремамо се за излет  33.Покажи шта знаш  34.Ког друга поштујем | -самосталан рад  -дискусија  -разговор  -драмске игре | -ученици  -о.старешина |
| **ЈУН** | 35.Учествујемо у прослави Дана школе  36.Прослављамо успешан крај школске године | -дискусија  -предлози | -ученици  -о.старешина |

Одељенске старешине: Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Септембар** | 1. Снадбевање ученика уџбеницима 2. Избор руководства одељења 3. Договор о предстојећем раду 4. Упознавање ученика са правилником о безбедности 5. Хигијена ученика | -дискусија  -предлози | -учитељ  -родитељ  -ученици |
| **Октобар** | 1. Учешће у програму поводом пријема првака у Дечји савез 2. Како проводим слободно време 3. Радне навике ученика 4. Безбедност у саобраћају | -увид у опште стање  -дискусија | -учитељ  -ученици |
| **Новембар** | 1. Другарство 2. О себи могу да кажем... 3. Полиција у служби грађана 4. Хумани односи међу половима | -дискусија  -тимски рад | -учитељ  -ученици |
| **Децембар** | 1. Насиље као негативна друштвена појава 2. Час критике и самокритике 3. Помоћ у раду слабијим ученицима 4. Игра по избору ученика 5. Уређујемо учионицу | -дискусија  -тимски рад  -мере  -предлози | -учитељ  -ученици  -чланови тима |
| **Јануар** | 1. Разговор о првом просветитељу Светом Сави 2. Учешће ученика у прослави Савиндана 3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма | -тимски рад | -учитељ  -ученици  -нас.музичке културе |
| **Фебруар** | 1. Како да нам успех буде бољи 2. У свету књига | -дискусија  -тимски рад  -предлози | -ученици  -учитељ  -библиотекар |
| **Март** | 1. Честитка мами за 8. Март 2. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 3. Стрес,ризично понашање, болести зависности 4. Уређујемо школску средину | -самосталан рад  -дискусија | -ученици  -о.старешина  -стручно лице |
| **Април** | 1. Ведар одељенски састанак 2. Кад бих могао, променио бих... 3. Превенција и заштита деце од трговине људима 4. Лепа реч гвоздена врата отвара | -дискусија  -предлози | -ученици  -о.старешина |
| **Мај** | 1. Анализирамо рад и проблеме у нашој одељењској заједници 2. Заштита од пожара 3. Анализа успеха и дисциплине | -сарадња и дружење ученика  -дискусија | -ученици  -о.старешина |
| **Јун** | 1. Заштита од техничко технолошкихопасности и природних непогода 2. Весело одељењско дружење | -дискусија | -ученици  -о.старешина |

Одељенске старешине: Љиљана Маслар, Румена Радовић, Светлана Лукић. Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

### ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ ПО ПЛАНИРАНОМ РАСПОРЕДУ

**Извештај о значајним културним активностима и акцијама које је школа реализовала током школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД. БРОЈ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| 1. | Реализоване су све предвиђене активности поводом Дечје недеље-пријем првака у Дечји савез, културно-забавни програм,спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности .Све је реализовано уз поштовање предвиђених епидемиолошких мера. | 4-8.октобар  2021. године | -учитељи  -наставници Музичке културе и Српског језика и књижевности  -библиотекар |
| 2. | Реализован Јесењи крос | 1.новембар  2021. године | -наставници Физичког и здравственог васпитања  -одељењске старешине  -учитељи |
| 3. | Савиндан је обележен у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање свих прописаних мера превенције. Пошто није било дозвољено окупљање већег броја људи, приредба није одржана, већ су ученици на часу одељењског старешине причали о значају дела Светог Саве. | 27. јануар 2022.године | -директор  -колектив  -месне заједнице |
| 4. | Креативни распуст није реализован због актуелне епидемиолошке ситуације. | / | / |
| 5. | Међународни дан матерњег језика обележен је писањем народних пословица које су окачене у холу школе. | 21. фебруар 2022. године | -наставнице Српског језика и књижевности |
| 6. | ОШ „Јездимир Трипковић“ била је домаћин општинских такмичења из Физике, Књижевне олимпијаде, страних језика, Историје и фудбала. Сва такмичења реализована су у складу са прописаним епидемиолошким мерама. | 5. фебруар,  19. фебруар и  5. и 6. март, 20. март и 24. март 2022. године | -директор  -предметни наставници |
| 7. | Ученици наше школе учествовали су на више литерарних и ликовних конкурса током школске године. | током школске године | -ученици  -предметни наставници  -учитељи |
| 8. | Дан сећања на Доситеја Обрадовића није обележен због великог броја обавеза предметних наставника и учитеља, као и због оправданог одсуства и већег броја ученика и наставника | / | / |
| 9. | Међуокружна олимпијада основних школа није реализована због актуелне епидемиолошке ситуације | / | / |
| 10. | Више пута током школске године организовано је чишћење школског дворишта. | током школске године | -ученици  -колектив |
| 11. | Реализиван Пролећни крос | 13. мај  2022. године | -наставници Физичког и здравственог васпитања  -одељењске старешине  -учитељи |
| 12. | Реализоване су Спортске игре младих у сарадњи са Општином Ариље | 20.мај 2022.године | -колектив школе у сарадњи са локалном заједницом |
| 13. | Реализована је генерална проба културно-забавног програма за Дан школе | 29.06.2022. | -наставници Српског језика и књижевности и Музичке културе |
| 14. | Због реализације Завршног испита, Дан школе је, уместо на Видовдан, обележен 30. јуна 2022. године пригодним програмом. Уследила је подела књижица и сведочанстава и додела награда најуспешнијим ученицима. | 30.06.2022. | -директор са колективом по посебним задужењима |
| 15. | Није реализован једнодневни излет за ученике који су остварили успехе на такмичењима | / | / |
| 16. | Реализовани су једнодневни излети за ученике нижих (Београд) и виших разреда (Златибор) у организацији ученичке задруге „Латица“. | 25. и 26. јун  2022. године | -учитељи  -одељењске старешине |

### ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

Током школске 2021/2022. планирано је штампање два броја школског часописа „Школске приче“, Материјал је припремљен, али дошло је до техничких проблема при слагању и штампању часописа, па план није остварен. У договору са директором школе, Тим за израду школског часописа одлучио је да од прикупљеног материјала буде штампан и објављен један часопис током септембра 2022. године.

Марија Богосављевић

Драгана Петронијевић

### РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Распоред реализације изборних предмета у нижим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2021. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Обавезни изборни предмети** | **Изборни предмети** |
| I1 | Верска настава | Дигитални свет |
| II1 | Верска настава | Дигитални свет |
| III1 | Верска настава | Пројектна настава |
| IV1 | Верска настава | Пројектна настава |
| I2 | Верска настава | Дигитални свет |
| II2 | Верска настава | Дигитални свет |
| III2 | Верска настава | Пројектна настава |
| IV2 | Верска настава | Пројектна настава |
| I3 | Верска настава | Дигитални свет |
| II3 | Верска настава | Дигитални свет |
| III3 | Верска настава | Пројектна настава |
| IV3 | Верска настава | Пројектна настава |

Распоред реализације изборних предмета у вишим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2021. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Обавезни изборни предмети** | **Изборни предмети** |
| V1 | Верска настава  Грађанско васпитање  Руски језик | Хор и оркестар  Сликање, цртање и вајање  Шах |
| V2 | Верска настава  Грађанско васпитање  Руски језик | Шах |
| VI1 | Верска настава  Руски језик | Шах |
| VI2 | Верска настава  Руски језик | Шах |
| VII1 | Верска настава  Грађанско васпитање  Руски језик | Шах  Хор и оркестар  Сликање, цртање и вајање |
| VII2 | Верска настава  Руски језик | Шах |
| VIII1 | Верска настава | Хор и оркестар |
| VIII2 | Верска настава  Грађанско васпитање  Руски језик  Француски језик  Немачки језик | Хор и оркестар  Сликање, цртање и вајање |

### Извештај реализације пројекта ''Покренимо нашу децу''

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **септембар- јун** | 1. Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформита код деце од 1.- 4. разреда основне школе 2. Развијање компетенција   наставника разредне наставе да применом програма утичу на  правилан психофизички развој деце.   1. Унапређивање дидактичко методичке компетеннције   наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. Разреда   1. Реализација пројекта на редовним часовима и ваннаставним активностима | * Часови физичког васпитања * Часови редовне наставе * Часови ваннаставних активности * Излети * Настава у природи | * Учитељи од 1. до 4.разреда |
| \* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења:   * Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у дневнике рада. * Праћење реализације врши руководилац већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годишњи извештај о раду пројекта “Покренимо нашу децу“** | | | | | | |
| **Модели** | | **М1** | **М2** | **М3** | **М+** | **Укупно вежбања** |
| **Разред** | **Месец** |
|  | септембар | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| октобар | 3 | 1 | 2 | 3 | 9 |
| новембар | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 |
| децембар | 2 | 3 | 2 | 2 | 9 |
| јануар | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| фебруар | 1 |  | 1 | 1 | 4 |
| март | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| април | 3 | 2 | 1 | 2 | 8 |
| мај | 3 | 1 | 2 | 2 | 8 |
| јун | 1 | 2 |  | 1 | 4 |
|  |  | **Укупно вежбања годишње** | | | | 72 |
| **Учитељ** | | Рада Ивковић | | | | |

Школска година: 2021-2022. Све активности реализоване.

## ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### План одељењских старешина

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | - Разредни старешина се упознао са ученицима петог разреда. Изабрани су ученици који ће у текућој школској години бити председник Одељењске заједнице и његов заменик  -Ученици су упознати са правилима понашања у школи и обављен је разговор о новим предметима  -Дефинисана су правила за наше одељење  -Разговарано је о излету за који се још не зна да ли ће и када бити реализован | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешине петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ОКТОБАР** | -На часу одељењског старешине обављен је разговор о значају изражавања сопствених и разумевању туђих осећања  - Разговарано је о грађењу сарадничких односа у разреду  - Ученици су упознати са значајем правилне исхране  - Са ученицима су одржани индивидуални разговори | - договор  -час одељењског старешине  -разговор  -дисксусија | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **НОВЕМБАР** | -Анализиран је успех на крају првог класификционог периода  -Говорено је о оптерећености ученика  - Дискутовали смо о решавању проблема  -Разредни старешина је ученицима предочио значај толеранције међу вршњацима | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | -Обављен је разговор о томе какве филмове гледамо  - Ученици су упућени колико су битни подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  -Обављен је разговор о бонтону  - Анализиран је успех ученика и припрема за зимски распуст | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ЈАНУАР** | -Ученици су разговарали са разредним старешином на тему: Шта нас радује, занима...  - Разредни старешина је дао савете и упутства ученицима како савладати проблеме у учењу  - Утврђен програм за прославу Савиндана | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **фЕБРУАР** | -Дискутовали смо на тему правог и лажног другарства; о узорима  - Причали смо о Култури понашања у школи и ван ње | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **МАРТ** | - Обављен разговор о помоћи старијим и немоћним лицима и општој и здравственој хигијени  -Разговарано је о слободном времену и значају бављења спортом | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **АПРИЛ** | -Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода  - Говорено је о очувању животне средине | - договор  -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **МАЈ** | - Разговарано је о начину како поправити успех и о ризичним понашањима ( пушење, алкохолизам, наркоманија) | -час одељењског старешине  -разговор | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |
| **ЈУН** | 35. Какву музику слушамо  36. Анализа успеха на крају школске године | - договор  -час одељењског старешине  -разговор  - анализа | -одељењски старешина петог разреда  -ученици 5. разреда |

Одељењски старешина: Биљана Гавриловић

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/**  **ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | **1.** Избор руководства Одељењске заједнице  **2.** Нови предмет-физика  **3.** Поштовање кућног реда школе  **4.** *Безбедност деце у саобраћају\** | -час одељењског старешине  -разговор  -договор | -одељењски старешина шестог разреда  -ученици шестог разреда  -радници МУП-а |
| **ОКТОБАР** | **5.** Правилна организација радног и слободног времена  **6.** Излет је пред нама-понашање ученика  **7.** Сви треба да знају шта другарство значи- толеранција  **8.** *Полиција у служби грађана\** | -час одељењског старешине  -разговор  -договор  -анализа |
| **НОВЕМБАР** | **9.** Анализа успеха на крају првог класификационог периода  **10.** Хигијена-основ здравља  **11.** Како побољшати успех /савладавање проблема у учењу  **12.** *Насиље као негативна појава\** | -час одељењског старешине  -разговор  -договор |
| **ДЕЦЕМБАР** | **13.** Уређивање школског простора  **14.** Утицај средстава јавног информисања на развој деце  **15.** Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  **16.** *Превенција и заштита*  *деце од опојних дрога и алкохола\** | -час одељењског старешине  -разговор  -дискусија |
| **ЈАНУАР** | **17.** Значај редовног похађања допунске и додатне наставе  **18.** Личност Светог Саве/ прослава Савиндана  **19.** Анализа успеха на крају првог полугодишта  **20.** *Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа\** | -час одељењског старешине  -разговор  -анализа |
| **ФЕБРУАР** | **21.** Учешће ученика у оквиру секција / шта нас интересује, занима...  **22.** Мој омиљени предмет  **23.** Разговор о моралним вредностима | -час одељењског старешине  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина шестог разреда  -ученици шестог разреда |
| **МАРТ** | **24.** Моја симпатија  **25.** Мајка-темељ породице и друштва  **26.** Да сам наставник...  **27.** *Превенција и заштита деце од трговине људима\** | -час одељењског старешине  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина шестог разреда  -ученици шестог разреда  -радници МУП-а |
| **АПРИЛ** | **28.** Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  **29.** Подстицање индивидуалног развоја у складу са узрастом, околностима и жељама ученика  **30.***Заштита од пожара и*  *техничко-технолошких*  *опасности\** | -час одељењског старешине одржан он лајн |
| **МАЈ** | **31.** Учествовање у спортским активностима школе  **32.** Моја школа  **33.** Личност којој се дивим/која ми је узор  **34.** *Заштита од природних непогода\** | -час одељењског старешине одржан он лајн |
| **ЈУН** | **35.** Када одрастем бићу...  **36.** Анализа рада у току школске године | -час одељењског старешине одржан он лајн | -одељењски старешина шестог разреда  -ученици шестог разреда |

Све активности предвиђене планом одељењског старешине реализоване.

Одељењске старешине: Весна Врањевац,/ Татјана Јовановић

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Избор руководства Одељењске заједнице  2. Поштовање правила понашања у школи  3. Нови предмет – хемија  4. Укљученост ученика у ваннаставне активности (секције) | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **ОКТОБАР** | 5. Развијање личне одговорности код ученика (према другима и према школским обавезама)  6. Пријатељство  7. Време за учење и слободно време  8. Крагујевачки октобар- да се не заборави  9. Хигијена-основ здравља | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **НОВЕМБАР** | 10. Психофизички развој и међуљудски односи  11. Живот и дело Вука Стефановића Караџића  12.Анализа успеха на крају првог класификационог периода  13. Значај редовног похађања допунске и додатне наставе | - час одељењског старешине  - разговор  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | 14. Креативност ученика  15. Организација учења / Како учење учинити занимљивим  16. Сви смо исти, а различити – толеранција  17. Утицај средстава јавног информисања на развој деце | - час одељењског старешине  - практичан рад  - разговор  -дискусија | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **ЈАНУАР** | 18.Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема  19. Прослава Савиндана/ Значај Светог Саве  20. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта | - час одељењског старешине  -разговор  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **ФЕБРУАР** | 21. Подстицање индивидуалног развоја у складу са узрастом,околностима и жељама ученика  22. Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе | - час одељењског старешине  - дискусија | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **МАРТ** | 23. Стрес – настанак и превазилажење  24. Култура одевања у складу са временом / Одевање за школу  25. Оцена-мерило рада  26. Мајка као темељ породице и друштва | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **АПРИЛ** | 27. Агресивно понашање / решавање конфликтних ситуација  28. Помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу  29. Анализа успеха на крају другог класификационог периода  30. Болести зависности – пушење, наркоманија, алкохолизам | - час одељењског старешине  - дискусија | -одељењске старешине седмог разреда  - ученици седмог разреда |
| **МАЈ** | 31. Екологија – ''зелени'' час одељењског старешине  32. Култура понашања / понашање на екскурзији  33. Ученици – жеље и хтења, могућности и стварност  34. Учествовање на такмичењима и у спортским активностима школе | - час одељењског старешине  - дискусија  -разговор  - уређивање школског дворишта | -одељењске старешине седмог разреда  -ученици седмог разреда |
| **ЈУН** | 35. Школа некада и сада  36. Сређивање изостанака и разговор о успеху и дисциплини током школске године | - час одељењског старешине  - анализа  -разговор | -одељењске старешине седмог разреда  -ученици седмог разреда |

Шкослска 2021/2022. је реализована уз промену условљену пандемијом корона вируса. Промене су биле у начину реализовања наставе у периоду од две недеље у јануару: одеље-ње 7-1 је подељено у две групе (VII1 a, VII1 b). Часови су реализовани наизменично с тим што су у том периоду имали подршку путем наставе на даљину и гугл учионице. Деца и родитељи су упознати са начином понашања и обавезама везаним за мере против ширења корона вируса.

Све активности предвиђене планом одељењског старешине реализоване.

Одељенске старешине: Срђан Димитријевић, Драгана Петронијевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -Изабрано руководства Одељењске заједнице и дефинисана одељењска правила  -Упознати са принципима понашања:ученик-наставник-родитељ  - Реализована радионица „Графикон интересовања“  - Укључени ученици у ваннаставне активности | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ОКТОБАР** | - Ученици упућени у проблем зависности од интернета (предности и мане интернета)  - Реализоване технике учења  - Реализована радионица о стереотипима  -Реализована радионица у свету врлина и вредности | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **НОВЕМБАР** | - Анализиран успеха на крају првог класификационог периода .  -Анализирани разлози неуспеха из појединих предмета  -Вођен разговор као решење дилема и проблема | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Ученицима предочене болести зависности и превенција  -Реализована радионица о захтевима занимања-одговарајуће способности и контраиндикације  -Ученици упознати са значењем и значајем толеранције у друштву  -Разговарано на који начин користити слободно време | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ЈАНУАР** | Разговарано о значају Светог Саве и прославе Савиндана  - Разговарано о међуљудским односима у одељењу  -Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ФЕБРУАР** | -Ученици упућени о важности здравља за будући позив и живот  -Реализовано подстицање развоја позитивних интересовања ученика у одељењу | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **МАРТ** | - Разговарано о темељу породице и друштва  -Реализована радионица „Оријентација ствара јасну слику“  -Дискутовано о јазу генерација-ја и одрасли у мом окружењу | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **АПРИЛ** | -Уређењено школско двориште-  - Реализован излет | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **МАЈ** | -Реализована радионица  „На разговору у предузећу „  -Ученици упућени о начину како се спремити за Завршни испит | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |

Одељенске старешине: Бранко Гавриловић и Александар Симовић

### План слободних активности

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секција, ученичке организације, ученички парламент)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **РАЗРЕД** | **ПЛАНИРАНО ЧАСОВА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК** |
| Драмска секција и Литерарна секција | V,VI,VII,VIII | 36 | Драгана Петронијевић  Марија Богосављевић |
| Фото секција и Саобраћајна секција | V,VI,VII,VIII | 12  18 | Весна Врањевац |
| Ликовна секција | V,VI,VII,VIII | 36 | Лидија Сатарић |
| Хор и фолклор | V,VI,VII,VIII | 18 | Јелена Зимоњић |
| Друштвено користан рад | V,VI,VII,VIII | 36 | Одељенске старешине |

Планови рада секција са датим бројем часова су реализоване, часови уписивани у електронски дневник.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

### ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **СЕПТЕМБАР** | Одржан 1.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК   * Родитељи су упознати са захтевима у 1.разреду * Обављен разговор о набавци уџбеника, прибора и другог материјала * Дате су информације о почетку рада ђачке кухиње * Обављен разговор је о евентуалној реализацији рекреативне наставе и једнодневног излета * Изабран је члан Савет родитеља * Родитељи су упознати са правилником о безбедности ученика | \*Родитељски састанак  \*Дискусија  \*Разговор  \*Гласање | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **ОКТОБАР** | * Обављане си индивидуалне консултације са родитељима * Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поридице | \*Посете  \*Разговор | \*Разредни \*старешина  \*Родитељи  (дете) |
| **НОВЕМБАР** | Одржан је 2.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК   * Разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода * Обављен разговор: Сарадња породице и школе | \*Родитељски састанак  \*Дискусија  \*Разговор | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Обављане си индивидуалне консултације са родитељима   - Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поридице | \*Дискусија  \*Разговор  \*посете | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **ЈАНУАР** | Одржан је 3.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК   * Разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода * Обављен разговор::Слободно време ученика | \*Посете  \*Разговор | \*Разредни старешина  \*Родитељи  (дете) |
| **ФЕБРУАР** | * Обављане си индивидуалне консултације са родитељима * Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поридице | \*Индиви-  дуални разговори  \*Анализа | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **МАРТ** | - Пружана је помоћ родитељима у  остваривању васпитне функције  поридице | \*Дискусија  \*демонстрација  \*радионице | \*Разредни старешина  \*Родитељи  \*Ученици |
| **АПРИЛ** | Одржан је 4.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК   * Разговарано је о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја * Обављен разговор:: Хигијена и хигијенске навике ученика | \*Родитељски састанак  \*Дискусија  \*Разговор  \*Анализа | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **МАЈ** | * Обављане си индивидуалне консултације са родитељима * Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције поридице | \*Посете  \*Разговор | \*Разредни старешина  \*Родитељи |
| **ЈУН** | * Одржан је 5.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК * Саопштен је успех и дисциплина ученика на крају школске године * Подељене су ђачке књижице, похвале и награде * Обављане разговор: Како провести летњи распуст * Разговарано је о разном | \*Посете  \*Разговор | \*Разредни старешина  \*Родитељи |

**Одељенске старешине**: Панић Драгослав, Савић Мирослав, Маринковић Миросанда

**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВР.РЕАЛ.** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | \*Извршено је упознавање родитеља са захтевима у 2.разреду  \*Извршен је избор члана Савета родитеља  \*Анализирана је набавка уџбеника, прибора и другог материјала  \*дате су информације о раду ђачке кухиње  \*Извршено је упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика  \*Разговарано је о разном | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи, ученици |
| **ОКТОБАР** | \*извршено упознавање са условима живота и рада ученика  Обављане су индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне Индивид- конс. са родитељима | Учитељ, родитељ  педагог |
| **НОВЕМБАР** | \*Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода  \*Разговарано је: Сарадња породице и школе  \* Разговарано је о разном | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи,  психолог |
| **ДЕЦЕМБАР** | \*Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице  Обављане су индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, родитељи |
| **ЈАНУАР** | \*Извршено је упознавање родитеља са успехом на крају1. полугодишта  \*Анализирана је дисциплина ученика  \* Обављен разговор: Заштита приватности | Родитељски састанак | Учитељ,  Родитељ  педагог |
| **ФЕБРУАР** | Вршено је укључивање родитеља у живот и рад школе | Индивид- конс. са родитељима | Учитељ, директор |
| **МАРТ** | Реализације наставе у природи није било | Индивид- конс. са родитељима | Учитељ, директор |
| **АПРИЛ** | \*Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода  \* Обављен разговор: Хигијена и хигијенске навике ученика  \* Разговарано је о разном | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи |
| **МАЈ** | \*Пружана је помоћ и извршена припрема родитеља за прелазак деце у следећи разред | Индивид- конс. са родитељима | учитељ,  родитељ, стр. лице |
| **ЈУН** | \*Саопштен је успех на крају шк.год.  \*Извршена је подела ђачких књижица,похвала и награда  \* Обављен разговор: Како провести летњи распуст  \* Разговарано је о разном | Родитељски састанак | ученици  учитељ  родитељи |

**Одељенске старешине**: Луковић Раде, Савић Мирослав, Маринковић Миросанда

**ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У 3. РАЗРЕДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | \*Родитељи су упознати са планом и програмом и захтевима у 3.разреду  \*Набављени уџбеници, прибор и други материјал неопходан за рад  \*Представник у Савету родитеља за III-1 је Сања Гавриловић  \*Ђачка кухиња је почела са радом 1.септембра  \*Родитељи су упознатои са правилником о безбедности ученика | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи, ученици |
| **ОКТОБАР** | \*Упознавање са условима живота и рада ученика  \*Индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, родитељи |
| **НОВЕМБАР** | Одржан родитељски састанак  \*Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика  \*Одржано је предавање –Дете, алкохол, дрога | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи, ПП служба |
| **ДЕЦЕМБАР** | \*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породицe  \*Индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, родитељи |
| **ЈАНУАР** | Одржан родитељски састанак- онлајн  \* Родитељи су упознати са успехом на крају 1. полугодишта  \*Разговарано је о дисциплини ученика  \*Одржано је предавање –Да ли је потребно детету бирати пријатеље? | Родитељски састанак | Учитељ,родитељ, социјални радник |
| **ФЕБРУАР** | \*Укључивање родитеља у живот и рад школе  \*Индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, директор |
| **МАРТ** | \*Укључивање родитеља у живот и рад школе  \*Индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, директор |
| **АПРИЛ** | Одржан родитељски састанак  \*Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају 3.класификационог периода  \*Одржано је предавање-Награда и казна у породичном васпитању | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи |
| **МАЈ** | \*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице  \*Индивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | учитељ,родитељ, ПП служба |
| **ЈУН** | Одржан родитељски састанак  \*Саопштен успех на крају шк.год.  \*Подељене ђачке књижице,похвале и награде  \*Одржано је предавање -Како провести летњи распуст | Родитељски састанак | ученици  учитељ  родитељи |

**Одељенске старешине**: Радa Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић

**ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА- 4. РАЗРЕДА 2020/2021.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | \*Упознати родитељи са захтевима у 4.разреду  \*Изборан члан Савета родитеља  \*Анализирана набавка уџбеника, прибора и другог материјала  \* Родитељи упознати са начином рада ђачке кухиње  Упознати родитељи са правилником о безбедности ученика  \*Одговарала на различита питања родитеља | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи, ученици |
| **ОКТОБАР** | \*Упознала се са условима живота и рада ученика  На позив обавила ндивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, родитељ  педагог |
| **НОВЕМБАР** | \*Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода  \*Разговор вођен на тему: Сарадња породице и школе  \*Разговарали о текућим догађајима који се тичу ученика | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи,  психолог |
| **ДЕЦЕМБАР** | \*Пружила помћ појединим родитељима у остваривању васпитне функције породице  Реализовала ндивидуалне консултације са родитељима | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, родитељи |
| **ЈАНУАР** | \*Упознала родитеље са успехом на крају1. полугодишта  \*Анализирана дисциплина ученика  \* Разговорали на тему : Заштита приватности | Родитељски састанак | Учитељ,  Родитељ  педагог |
| **ФЕБРУАР** | Укључени родитељи у живот и рад школе кроз ученичку задругу | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, директор |
| **МАРТ** | Размотрени разлози због којих није било Наставе у природи | Индивидуалне консултације са родитељима | Учитељ, директор |
| **АПРИЛ** | \*Анализиран успех успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода  \*Разговорвоћен на тему:Хигијена и хигијенске навике ученика | Родитељски састанак | Учитељ, родитељи |
| **МАЈ** | \*Родитељима пружана помоћ у припремама за прелазак деце у пети разред | Индивидуалне консултације са родитељима | учитељ,  родитељ, стручно лице |
| **ЈУН** | \*Саопштен успех на крају шк.год.  \*Подељене ђачке књижице,похвале и награде  \*Разговор вођен на тему : Како провести летњи распуст  \*Дати одговори на питања родитеља | Родитељски састанак | ученици  учитељ  родитељи |

**Одељенске старешине**: Маслар Љиљана, Радовић Румена, Лукић Светлана

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | Примена мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно васпитног рада школе  Упознавање са родитељима  ( сарадња породице и школе)  Избор члана Савета родитеља  Упознавање родитеља са Повељом УН-а о дечијим правима и обавезама  Правилна исхрана у школској кухињи  Нови предмети  Разно | Одељењски старешина и директор су упознали родитеље са правилима које је донело Министарство просвете, а тичу се превентивних мера и организацији рада школе у тренутној епидемиолошкој ситуацији (ношење маски, обавезна дезинфекција руку, држање дистанце). Говорило се и о томе да деца не треба да дођу у школу ако имају температуру или било који симптом ковида, као и у оним ситуацијама ако је неки члан домаћинства оболео. Речено је да су родитељи у обавези да јаве одељењском старешини разлог одсуства детета, истог дана када је дете изостало са наставе. Родитељи су упознати са тиме да часови ове школске године трају 45 минута.  -За члана Савета родитеља једногласно (тајним гласањем) је изабрана Ивана Милијановић код 5-1, а код одељења 5-2 Биљана Радојичић.  -Родитељи су обавештени да ће кухиња радити од почетка школске године.  -Родитељима је речено који наставници предају деци ове школске године и које нове предмете имају. Разговарали смо о уџбеницима и потребном прибору. | -одељењске старешине петог разреда  -родитељи  - ученици петог разреда |
| **НОВЕМБАР** | -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Рад секција,додатне и допунске наставе  -Разно | По првој тачки констатовано је да је настани план и програм до овог дана у потпуности реализован.  Разредне старешине су родитељима пренели успех одељења-Анализиран успех и дисциплина. | -одељењске старешине петог разреда  -родитељи |
| **МАРТ/АПРИЛ** | -Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  Учешће ученика у секцијама и на такмичењима  -Извођење излета  Разно | Родитељима су подељене картице са оценама њихове деце и у глобалу је прокоментарисан успех читавог одељења. Највише је било речи о дисциплини ученика, како у току часова, тако и током одмора.  Истакнуто је да су ученици 5/1 имали запажене резултате на такмичењима. | -одељењске старешине петог разреда  - родитељи  -директор школе |
| **ЈУН** | -Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на  крају школске године  -Похвале,награде, казне  -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља  -Разно | Одељенском састанку присуствовали су ученици.  Приликом анализе успеха јавно су похваљени ученици за постигнут одличан успех и примерно владање и исти су награђени књигом. | -одељењске старешине петог разреда  - ученици петог разреда  - родитељи |

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

**Одељенске старешине**: Данијела Вранић и Биљана Гавриловић

**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА 6. РАЗРЕД ШКОЛСКА 2020/2021.ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -Разговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији, превентивним мерама и организацији рада школе  -Избор члана Савета родитеља  -Исхрана у школској кухињи  -Нови предмети  -Разно | Одељењски старешина и директор су упознали родитеље са правилима које је донело Министарство просвете, а тичу се превентивних мера и организацији рада школе у тренутној епидемиолошкој ситуацији (ношење маски, обавезна дезинфекција руку, држање дистанце). Говорило се и о томе да деца не треба да дођу у школу ако имају температуру или било који симптом ковида, као и у оним ситуацијама ако је неки члан домаћинства оболео. Речено је да су родитељи у обавези да јаве одељењском старешини разлог одсуства детета, истог дана када је дете изостало са наставе  -За члана Савета родитеља једногласно (тајним гласањем) је изабрана Слађана Луковић.  -Родитељи су обавештени да ће кухиња радити од првог дана.  -Родитељима речено који наставници предају деци ове школске године и које нове предмете имају. Разговарали смо о уџбеницима и потребном прибору. | -одељењске старешине шестог разреда  -родитељи  - ученици шестог разреда |
| **НОВЕМБАР** | -Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Рад секција,додатне и допунске наставе  -Разно | По првој тачки констатовано је да је настани план и програм до овог дана у потпуности реализован и да се, сходно препоруци Министарства, додатна подршка пружа преко неких од изабраних платформи за учење.  Пролазност оба одељења је 100 %. Ученици су одговорни и редовни на настави.  Допунска и додатна настава реализују се према потребама ученика из српског, руског,енглеског,физике, евидентирано у ес дневнику | -одељењске старешине шестог разреда  -родитељи |
| **ЈАНУАР/ ФЕБРУАР** | -Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Сарадња између родитеља и школе  -Међусобни односи ученика у одељењу | Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика поделом ђачких књижица. Одељенске старешине су предочиле јаке и слабе стране ученика и дале препоруке за даљи рад. Сарадња са родитељима је коректна. Ученици негују добре и позитивне међуљудске односе и сарађују као целина. | -одељењске старешине шестог разреда |
| **АПРИЛ** | -Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Правилан однос према радним обавезама  -Извођење једнодневног излета | Родитељима су подељене картице са оценама њихове деце и у глобалу је прокоментарисан успех читавог одељења на крају трећег квалификационог периода када је пролазност била 100 одсто.  Дате су смернице и савети за што ефикаснију организацију рада код куће, јер је општи утисак да ђацима овог одељења то недостаје.  Једнодневни излет реализован у јуну- дестинација је Златибор. | -одељењске старешине шестог разреда  - родитељи  -директор школе |
| **ЈУН** | Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на  крају школске године  -Похвале,награде, казне  -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља  -Разно | Одељенском састанку присуствовали родитељи и ученици.  Јавно су похваљени ученици са одличаним успехом.и примерним владањем одељења 6-2 (Ђурђина Петронијевић, Ивона Вранић, Нађа Новаковић, Сања Радовановић) као и три ученика одељења 6-2 и сви су награђени књигама.  Одељенске старешине су задовољне сарадњом са родитељима, а родитељи нису имали примедбе на рад одељенских старешина. | -одељењске старешине шестог разреда  - ученици шестог разреда  - родитељи |

**Одељенске старешине:** Весна Врањевац и Татјана Јовановић

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -За руководиоца Већа изабран Срђан Димитријевић одељенски старешина 71 , а договорено да записнике води Драгана Петронијевић, одељенски старешина 72  - Наставни план и програм су усвојени  -Установљено да ће распоред писмених и контролних задатака бити урађен до 20.9.  -Говорено о критеријумима у оцењивању ученика  -Закључено да ће се часови допунске и додатне наставе држати по потреби, а часови секција према интересовањима ученика  -О реализацији екскурзије није говорено због несигурне епидемиолошке ситуације | - договор  - састанaк Разредног већа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | -Констатовано да су Наставни план и програм на крају првог класификационог периода реализовани у већој мери  - Говорено о дисциплини ученика и успеху у првом класификационом периоду  -Разговарано о сарадњи са стручним  службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и закључено да је сарадња добра и да педагог и психолог прате рад и напредовање ученика  -Анализиран рад две ученице са којима се ради по ИОП-у1 | - увид у документацију  - договор  - састанaк Разредног већа  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда  -чланови Тима за ИОП  -чланови стручне слижбе |
| **ДЕЦЕМБАР** | -У већој мери план и програм су реализовани и разговарано о надокнади часова предмета чији су предавачи били на боловању  - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта су обједињени и анализирани  -Констатовано да се часови допунске и додатне реализују из појединих предмета као и поједине секције  -Разговарано о припремама ученика за различита такмичења | - састанaк Разредног већа  - увид у документацију  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **МАРТ/**  **АПРИЛ** | -Говорено о изостанцима ученика и закључено да је већина изостанака настала као последица ковида (што болести што изолације)  - Наставнои план и програм на крају трећег класификационог периода су у већој мери реализовани по плану  -Анализирани успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и упорећени су резултати са претходним периодима  -Говорено о броју ученика седмог разреда који су учествовали на неком такмичењу и о укључивању ученика седмог разреда у спортске активности школе  -Оцењена сарадња са родитељима и закључено да би њихове посете школи могле бити чешће, али да је сарадња, генерално гледано, добра  -Екскурзија неће бити реализована због ковида | - увид у дневник рада  -анализа  - састанaк Разредног већа | -одељењске старешине седмог разреда |
| **ЈУН** | - Анализирани су успех и дисциплина ученика  на крају школске године  -Договорено да ће сви одлични ученици и ученици који немају изостанака током школске године бити награђени књигом и да ће подела истих као и сведочанстава бити реализована на Дан школе | - увид у документацију  - састанaк Разредног већа  -анализа | -одељењске старешине седмог разреда |

**Одељењске старешине**: Срђан Димитријевић, Драгана Петронијевић

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | -Изабрано руководства Одељењске заједнице и дефинисана одељењска правила  -Упознати са принципима понашања:ученик-наставник-родитељ  - Реализована радионица „Графикон интересовања“  - Укључени ученици у ваннаставне активности | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ОКТОБАР** | - Ученици упућени у проблем зависности од интернета (предности и мане интернета)  - Реализоване технике учења  - Реализована радионица о стереотипима  -Реализована радионица у свету врлина и вредности | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **НОВЕМБАР** | - Анализиран успеха на крају првог класификационог периода .  -Анализирани разлози неуспеха из појединих предмета  -Вођен разговор као решење дилема и проблема | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Ученицима предочене болести зависности и превенција  -Реализована радионица о захтевима занимања-одговарајуће способности и контраиндикације  -Ученици упознати са значењем и значајем толеранције у друштву  -Разговарано на који начин користити слободно време | - час одељењског старешине  - разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ЈАНУАР** | Разговарано о значају Светог Саве и прославе Савиндана  - Разговарано о међуљудским односима у одељењу  -Анализиран успех и дисциплина на крају првог полугодишта | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **ФЕБРУАР** | -Ученици упућени о важности здравља за будући позив и живот  -Реализовано подстицање развоја позитивних интересовања ученика у одељењу | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **МАРТ** | - Разговарано о темељу породице и друштва  -Реализована радионица „Оријентација ствара јасну слику“  -Дискутовано о јазу генерација-ја и одрасли у мом окружењу | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **АПРИЛ** | -Уређењено школско двориште-  - Реализован излет | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |
| **МАЈ** | -Реализована радионица „На разговору у предузећу „  -Ученици упућени о начину како се спремити за Завршни испит | - час одељењског старешине  -разговор | -одељењске старешине осмог разреда  - ученици осмог разреда |

**Одељенске старешине**: Бранко Гавриловић и Александар Симовић

Извештаји свих одељењских старешина се налазе у дневницима рада разредних старешина у којима је вођена евиденција и забележене све активности.

* 1. **ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

Планирани излети, екскурзије, теренски рад из предмета биологије за ученике старијих разреда и излет, рекреативна настава за ученике млађих разреда нису реализовани због пандемије корона вируса.

## План друштвено корисног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР**  **ОКТОБАР** | * Уређење школског дворишта (сређивање цветњака, купљење опалог лишћа...) * Уређивање ентеријера школе (панои, учионице, кабинети) * Чишћење канала поред магистралног и локалног пута * Уређење школских терена * Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација * Дежурство у кухињи | одељенска акција на часу разредног старешине | наставници  учитељи  помоћни радници  ученици |
| **НОВЕМБАР** **ДЕЦЕМБАР** | * Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети) * Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација * Дежурство у кухињи | одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика.... | наставници  учитељи  помоћни радници  ученици |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | * Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација * Уређивање ентеријера школе (панои, учионице, кабинети) * Дежурство у кухињи | одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика.... | наставници  учитељи  помоћни радници  ученици |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | * Уређење школског дворишта (садња нових цветњака) * Уређивање ентеријера школе (панои, учионице, кабинети) * Чишћење канала поред магистралног и локалног пута * Уређење школских терена * Припреме за Међуокружну олимпијаду | одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика....  Формирање ''еколошке патроле'' | наставници  учитељи  помоћни радници  ученици |
| **МАЈ**  **ЈУН** | * Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација * Дежурство у кухињи |  |  |

Све активности предвиђенем планом друштвено корисног рада су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

# 10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У изради овог програма Тим се руководио Приручником за примену посебног протокола за заштиту ученика од насиља, резултатима анкете о појави насиља у школи као и подацима добијеним у поступку самовредновања.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЦИЉНА ГРУПА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| **СЕПТЕМБАР** | Састанак тима,задужења,  планирање активности.  Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика и мерама интервенције у случају насиља | Одржан састанак Тима  Родитељима на род. Састанцима ишчитан и појашњен Правилник и његове основне тачке | Чланови тима  Одељенске старешине | Чланови тима  Родитељи | Увид у документацију тима  Евиденција кроз записнике са родитељских састанака |
| **СЕПТЕМБАР - ЈУН** | Превенција електронског насиља | Нставници информатике и рачунарства кроз своје редовне часове упознали ученике са термином електронског насиља и превенцијом истог | Наставници информатике | Ученици  VI и VII разреда | Увид у документа-цију  наставника |
| **СЕПТЕМБАР - ЈУН** | Сарадња са школским Црвеним крстом  Формирање вршњачког тима | Сарадња са Црвеним крстом изостала због неповољне епидемиолошке ситуације  Изабрани чланова тима на часовима одељењске заједнице | Учитељи,  наставници, ученици  Учитељи 3. и 4.разреда,  одељењске старешине,  чланови тима | Ученици  Ученици | Евиденција часова одељењског старешине |
| **СЕПТЕМБАР - ЈУН** | Обележавање пригодних датума (Дечја недеља, Савиндан,Видовдан) | Дечја недеља обележена уз мере заштите, Савиндан симболично обележен због веома неповољне епидем. Ситуације, Видовдан обележен приредбом. | Учитељи,  наставници српског језика,  музичке културе | Ученици,  родитељи | Увид у школску документацију |
| **ФЕБРУАР** | Анализа извештаја одељењских старешина о превентивним и интервентним активностима у борби против насиља,злостављања и занемаривања деце | Одељенске старешине овегодине нису учествовале у прављењу извештаја . | Одељенске старешине,  чланови тима | Ученици | Евиденција у документа-цији тима, |
| **СЕПТЕМБАР - ЈУН** | Сарадња са Домом здравља, Центром за Социјални рад(по потреби) | Изостала сарадња са овим институцијама | Чланови тима,  одељењски старешина,  стручно лице,  социјални радник | Ученици | / |
| **СЕПТЕМБАР - ЈУН** | Упознавање Наставничког већа са корацима интервенције у случају насиља | Наставничко веће упознато са ескалацијом проблема у вези са једним одређеним учеником и докле се стигло у корацима ка превазилажењу проблема. | Чланови тима | Наставничко веће | Извештај Тима |
| **АПРИЛ -МАЈ** | Припрема спортских екипа за школску олимпијаду  Учешће у школској олимпијаде | Све манифестације отказане због епидемиолошке ситуације | Ученици,  проф.физичког васпитања,  родитељи | Ученици | / |
| **ЈУН** | Aнализа рада тима | Одржан састанак Тима и направљен пресек реализованих и нереализованих активности ( шта је добро рађено, а шта је потребно унапредити ) | Чланови тима,  ученици | Чланови тима | Увид у документацију тима |

**Чланови тима:1.** Татјана Јовановић, наставник енглеског језика

**2.** Румена Радовић, наставник разредне наставе

**3.** Раде Луковић, наставник разредне наставе

**4.** Александар Весовић, наставник хемије

**5.** Јаковљевић Виолета, педагог

**6.** Слађана Петровић, психолог

**7.** Павловић Драган, директор школе

## Извештај о раду тима за инклузивно образовање за школску 2021/2022. годину

Чланови тима:

1. Драган Павловић - директор

2. Стефан Топаловић (Слађана Петровић, од децембра) - координатор

3. Виолета Јаковљевић

4. Љиљана Маслар

5. Биљана Павловић

6. Верица Бјеловић

7. Радосава Топаловић

8. Драгана Петронијевић

9. Весна Ђорђевић

Тим за инклузивно образовање је у току школске 2021/2022. Године реализовао своје активности у складу са годишњим планом. Након израде годишњег плана , извршен је преглд и допуна документације за ученике којима је у претходној години била потребна додатна

подршка. Затим су идентификовани ученици са којима је потребно наставити са

индивидуализованим начином рада, као и нови ученици којима је такав приступ

неопходан. Подршка је обезбеђена за следећи број ученика:

Нижи разреди - 4 ученика (ИОП1)

Пети разред - 1 ученик (ИОП1)

Шести разред - 4 ученика (ИОП1)

Седми разред - 1 ученик (ИОП1) 2 ученика (индивидуализација)

Осми разред - 2 ученика (ИОП1) 1 ученик (ИОП2)

За све ученике који раде по ИОП-у формирани су тимови за додатну подршку и израђени педагошки профили. О планираним активностима Тима за инклузивно образовање

информисани су Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент, као и родитељина родитељским састанцима. Саветнице за инклузивно образовање Школске управе су у априлу

ораганизовале онлајн састанак на тему инклузивног образовања, са посебним

нагласком на прављењу педагошких профила и вођењу ИОП документације.

Састанку су приствовали координатор и један члан тима, а најважнији закључци

са састанка пренети су свим осталим члановима.

Ученицима је током школске године континуирано пружана додатна

подршка и праћено је њихово напредовање, како од стране наставника тако и од

стране стручних сарадника школе.

Документација везана за додатну подршку је вођена, али непотпуно. Потребно

је у наредном периоду инсистирати на ажурнијем вођењу и предаји

документације

Весна Ђорђевић- наставник

Драгана Петронијевић- наставник

Виолета Јаковљевић, педагог

Стефан Топаловић, психолог - координатор тима

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

## ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | **- Јесен у нашој учионици**  - Од јесењих плодова прављени украси и декорације у учионици  - Уређен цветљак | - договор  - тимски рад | - ученици III разреда са учитељима, директор |
| **ОКТОБАР/**  **НОВЕМБАР** | **- Активности ученика у Дечијој недељи**  - Израђени ликовни радови, маске и костими  - Дефиле са маскама у школском дворишту  - Изложба радова у холу школе | - цртање  - сликање  - прављење маски  - рецитовање | - ученици III разреда са учитељима, директор, родитељи |
| **ДЕЦЕМБАР** | **- Израда новогодишњих честитки и декорација**  - Ученици правили новогодишње украсе и декорације којима су украсили хол школе и своје учионице  - Направљене честитке које су поклоњене родитељима | - цртање  - лепљење  - декорисање  - писање  - украшавање | -ученици III разреда са учитељима |
| **ЈАНУАР** | **- Светосавска изложба**  - Ученици сликали на тему Лик и дело Светог Саве  - Радови постављени у изложбени простор у холу школе  - Рецитал извели ученици у својим учионицама | - сликање  - тимски рад  - рецитовање  - израда паноа | - ученици III разреда са учитељима, директор |
| **АПРИЛ** | **- Активности поводом Васкрса**  - Поводом најрадоснијег празника ученици фарбали јаја, украсили хол школе  **- Садња цвећа у школском дворишту**  - Ученици засадили цвеће у школском дворишту | - сликање  - рецитовање  - израда изложбе  - садња цвећа | -ученици III разреда са учитељима, директор |

**Чланови тима:** Р. Радовић, Д. Павловић, С. Лукић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим за естетско уређење школе се бави уређењем унутрашњег и спољашњег простора школе као и организовањем низа активности везаних за заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. Mиљана Мојсиловић, координатор тима
2. Слађана Луковић
3. Јелена Зимоњић
4. Лидија Сатарић
5. Драгана Радовановић - Бркић
6. Андрија Стојадиновић

Током школске 2021/2022. године Тим за естетско уређење школе је остварио одличну сарадњу са предметним наставницима, директором и локалном самоуправом. Годишњи план рада Тима реализован је скоро у потпуности, при чему су минимална одступања настала због епидемиолошке ситуације.

У саврменом добу где је битан визуелни дојам и све се своди на поглед и визуелну комуникацију са околином, веома је битно да просторни угођај школе буде разнолик, динамичан, маштовит и креативан. У складу са тим, група ученика и ентузијаста, радила је са својим наставницима на обликовању и креирању ентеријера и екстеријера школског простора поштујући све прописане епидемиолошке мере.

Тим за естетско уређење школе се у школској 2021/2022. највише бавио унутрашњим уређењем простора што је подразумевало уређење паноа, сађење и одржавање цвећа у учионицама и предворју школе, као и изложбе ликовних и литерарних радова ученика у холу школе. Одржано је неколико изложби где су ученици имали прилику да испоље своје идеје и креативност, а исто тако да учествују у еколошким акцијама које имају за циљ подизање еколошке свести. Тако су у школи обележени Дан здраве хране, Међународни дан заштите животиња и Светски дан вода. Да би се истакао значај очувања вода, у оквиру ове акције ископан је бунар на школском земљишту у оквиру матичне школе поред кога се планира прављење кућице за пумпу.

У унутрашњем простору школе обављени су бројни радови као што су: додавање радијатора у холу школе у ИО Трешњевица, замена подова у појединим учионицама, постављање дозера за дезинфекцију испред учионица, канцеларија и тоалета, направљена нова учионица у ИО Трешњевица, замењена улазна и врата учионица ПВЦ столаријом у ИО Миросаљци и бројни други радови. Због неповољне епидемиолошке ситуације током читаве школске године, Тим је све време инсистирао на спровођењу свих епидемиолошких мера и на појачаној хигијени унутрашњег простора школе.

Што се тиче спољашњег школског простора помоћни радници су вредно радили на одржавању школског дворишта, а повремено су помагали и ученици са својим разредним старешинама и другим наставницима. Ти радови су подразумевали редовно кошење траве, шишање живе ограде, сађење дрвећа и цвећа, сакупљање отпада и папира и чишћење снега током зимских месеци. Помоћи радници су имали сав неопходан приручни алат за обављање радова на располагању, трактор за кошење, косачицу, тримере и сву осталу опрему. Ученици су највише учествовали у сакупљању отпада и папира, при чему су се на овај начин најбоље упознали са значајем селекције и рециклаже отпада.

Тим је у оквиру активности ученичке задруге «Латица» осмислио и реализовао постављање пластеника на имању у ИО „Трешњевица„. У пластенику су засађене културе као што су парадајз, краставац и паприка уз обезбеђен систем за наводњавање. Такође је и засађена њива кромпира поред пластеника. Да би се подстакао и унапредио рад ученичке задруге, нека средства су добијена донацијама, што указује на добру сарадњу школе са локалном самоуправом. На овај начин ученици су се упознали са узгојем поврћа што ће омогућити развој предузетничких вештина.

Тим за естетко уређење школе је на састанку у месецу априлу предложио читав низ активности за уређење екстеријера и ентеријера у матичној школи и издвојеним одељењима, а такође су предложене нове идеје за унапређивање пољопривредне производње у склопу ученичке задруге које ће бити реализоване у наредној школској години.

Подносилац извештаја

Миљана Мојсиловић, координатор тима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене годишњим планом, а који је био сачињен од стране чланова Тима: Виолета Јаковљевић (координатор), Драган Павловић, Мирко Павловић, Биљана Гавриловић, Стефан Топаловић, Данијела Вранић, Слађана Луковић, Драгослав Панић. Састанцима су чланови редовно присуствовали. Почетак школске гоине обележио је посвећен рад на изради школске документације. Слађана Луковић, школски библиотекар је била задужена за израду Годишњег плана рада школе, а Годишњи извештај о раду школерадила је Виолета Јаковљевић, школски педагог. Марија Богосављевић била је задужена за израду Школског програма.

Како је и током ове године епидемиолошка стуација била неповољна због корона вируса, школа је радила у измењеним околностима. Можемо рећи да смо имали успешну организацију наставе и читавог рада школе и током епидемије.рад школе се одвијао и даље у једној смени изузев за два одељења који су долазили у међусмену.

Како се настава за старије ученике у више наврата одвијала он лајн путем, Тим је имао увид у то у којој мери су ученици укључени у наставу, каквог је настава квалитета, да ли сваки ученик има могућности да је испрати и сл. Стручна служба је редовно имала увид у платформе и присуствовали су часовима који су се реализовали путем гугл мита и зума. Указивали су помоћ наставницима у раду са ученицима током он лајн анставе, као и приликом вођења педагошке документације, редовно вршили анализу оваквог начина рада, указивали на важност коришћења различитих веб алата, реализације наставе на гугл учионици према предвиђеном распореду, давања редовне повратне информације, редовног формативног оцењивања. Тим је израдио и Акциони план за рад у измењеним околностима. На састанцима Педагошког колегијума, Тим је износио своје закључке о којима смо заједно разговарали и правили стратегију за даљи рад у циљу унапређивања наставе.

Остварена је сарадња и са Тимом за самовредновање, што се редовно предвиђа планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада школе, као и спровођењу мера. Како је делатност рада овог тима велика, остварена је и сарадња са Тимом за стручно усавршавање. У складу са новонасталом ситуацијом поводом корона вируса, била су нам неопходна нова знања, тако да је семинар који организовала школа управо дао знања о коришћењу различитих веб алата, што му и сам назив каже: Веб алатима до интерактивног часа. Тим је редовно остваривао сарадњу са ученицима, наставницима, учитељима и родитељима кроз реализацију пројектне наставе, различитих активности у школи, као што је обележавање важних датума, Дечје недеље, тематских дана, као и кроз анкетирање циљних група, односно остваривање сарадње приликом неких истраживања. Ове године изостале су одређене активности које је школе раније организовала због епидемиолошке ситуације. Ипак, успели смо да на безбедан начин спроведемо акцију “Читајмо гласно”, обележимо Светски дан детета, али и да издамо прва два броја школског часописа под називом “Школске приче”. такође, ове године школа је и основала ученичку задругу којој су ученици дали име Латица, а та задруга има за циљ да ученике уведе у свет предузетништва развијајући креативност, хуманост, преданост раду и многе друге компетенције.

Као и до сада пажња је посвећена сарадњи са локалном заједницом и другим установама битним за функционисање школе (Дом здравља Ариље, СУП Ариље, Библиотека Ариље, Општина Ариље, Спортска хала, друге школе и др.)

О свим активностима рада Тима координатор је редовно правио извештаје који се налазе у свесци записника Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Следећу школску годину дочекујемо припремљени за рад и у измењеним околностима уколико то буде неопходно и даље, као и у редовним чему се надамо.

# 11.САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. **Школски тим за самовредновање**

Тим за самовредновање за школску 2021/22. годину чине чланови које је изабрао директор школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Функција у школи** |
| Виолета Јаковљевић | Стручни сарадник - педагог |
| Стефан Топаловић/Слађана Петровић | Стручни сарадник - психолог |
| Весна Врањевац | Наставник технике и технологије |
| Весна Ђорђевић | Наставник инф. и рачунарства |
| Вера Бошковић | Наставник енглеског језика |
| Бранко Гавриловић | Наставник физичког васпитања |

1. **Избор предмета самовредновања**

Тим за самовредновање је на седници Наставничког већа одржаној у јуну 2021. године предложио да област самовредновања у школској 2021/22. години буде **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** што је једногласно усвојено од стране свих чланова већа.

1. **Динамика рада**

**Прва фаза:** Израда плана самовредновања

**Друга фаза:** Израда анкете за учеснике самовредновања (ученици и родитељи)

**Трећа фаза:** Спровођење истраживања

**Четврта фаза**: Израда извештаја за област самовредновања

**Пета фаза:** Израда акционог плана унапређења вредноване области

**Шеста фаза:** Презентовање извештаја Наставничком већу о самовредновању и акционог плана унапређења

1. **Полазна основа за самоврдновање рада школе**

Полазна основа за самовредновања рада школе је Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа. Како ове године вреднујемо област Подршка ученицима навешћемо стандарде квалитета за ту област.

Табела 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа** | |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере за пружање васпитне подршке ученицима. |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сардњи са релевантним инститцијама и појединцима. |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. | 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) |
| 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне акттивности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. |
| 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогћивање програма). |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. |

До доказа о остварености показатеља за сваки од стандарда у оквиру области –ПОДРШКА УЧИНИЦИМА дошло се увидом у педагошку документацију наставника,оперативне планове и припреме наставника, извештаје стручне службе, евиденције у Ес дневнику и спроведене анкете међу ученицима наше школе, као и њихових родитеља и наставника.

За потребе истраживања направили смо три упитника: за ученике, родитеље и наставнике како бисмо добили што потпунију слику о томе каквог је квалитета систем подршке ученицима. Упитник је био у форми четворостепене скале Ликертовог типа.

У нашој школи ученицима је обезбеђена подршка на различите начине. Кроз индивидуализовану наставу, ученицима са сметњама у развоју је олакшан процес учења, усвајања знања и вештина. Редовно се реализују додатна и допунска настава чиме се трудимо да пружимо помоћ и подршку у развоју и ученицима са слабијим успехом, као и онима који показују посебна интересовања и склоности ка неким предметима. Тимови су усмерени тако да буду у улози обезбеђивања услова за подршку и напредак свих ученика. Првенствено, мислимо на Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент, Тим за инклузију, као и Тим за професионалну оријентацију. Ученике редовно обавештавамо (наставници, директор, стручна служба) о свим видовима подршке коју им као школа пружамо. Сарадњом са другим институцијама доприносимо да та подршка буде комплетна, стручна, и да покрива све потенцијалне потешкоће са којима се ученици могу сусрести, али и да подстиче њихов многострани развој. Тим је пратио активности које је планом предвидео.На основу анализа ове области можемо да закључимо да су стандарди у већој мери остварени,ову област бисмо оценили оценом 3.

На крају школске године, Тим је израдио и Акциони план рада за наредну годину. Детаљна документација и о спроведеним анкетирањима и анализама, као и детаљан коначни извештај о раду Тима са анализом стандарда налази се у склопу документације Тима.

**Aкциони план за самовредновање (област: Подршка ученицима)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Извор доказа | Начин праћења |
| 1. Рад са талентованом децом -додатна подршка која им се пружа -омогућава им се да напредују и развијају свој таленат | -наставници  -педагог  -психолог | -током године | -план  -радови ученика  -евиденција активности | -посете часовима  -израда плана рада којима би се евидентирале активности оваквих ученика (додатна настава) |
| 2. Организовање посета разним уста-новама  -повећати број посета другим школа (Дан отворених врата)  -појачати сарадња са локалном само-управом | -наставници  -Тим за професионалну оријентацију | -током школске године | -радионице Тима за професионалну  -записници  -извештаји  -планови | - праћење рада Тима за професионалну  -присуство састанцима Тима |
| 3. Подршка ученицима четвртог разреда приликом преласка у други циклус образовања -предметни наставници држе часове ученицима четвртог разреда  -израда посебног плана и организација наставе` | -наставници разредне наставе  -наставници предметне наставе  -педагог и психолог | -током школске године | -планови реализације посете часовима ученика четвртог разреда  -извештаји о посетама часовима | -праћење реализације часова |
| 4. Оспособити ученике да изврше самопроцену својих способности (активности које ће их подстаћи да боље упознају своје способности | -наставници разредне и предметне наставе  -чланови Тима за професионалну | -током школске године | -радионице Тима за професионалну оријентацију  -извештај Тима за професионалну оријентацију  -педагошка документација  -припреме наставника | -присуство радионицама Тима за професионалну  -присуство састанцима Тима за професионалну |
| 5. Ученици помажу другим ученицима који су слабији; прати се темпо рада ученика и на основу тога се формира програм везан за процес наставе који је у складу са потребама ученика | - чланову Ученичког парламента  -наставници | -током школске године | -извешатај са Наставничког већа  -записницу Ученичког парламента  -докуметација | -присутво часовима  -увид у педагошку докуметацију  -разговор са ученицима  -припреме наставника |
| 6.Ученици дају предлоге да се побо-љша рад установе -учествују у реализацији пројеката ко-је су сами предложили | -ученици  -наставници | -током школске године | -документација  -записници  -извештаји | -увид у реализацију и планове везане за нове пројекте у установи  -записници са Школског одбора и Савета родитеља |
| 7.Омогућити ученицима да бирају нове, другачије секције и укључити већину ученика у рад секција | -наставници  -ученици | -током школске године | -анкете  -извештаји | -анкетирање ученика  -изввештаји разних секција |
| 8. Установа осмишљава активности којима ће се поспешити толеранција, ненасилно понашање, бољи међусобни односи на релацији наста-вник -ученик | -чланови Тима против насиља  -наставници  -ученици  -педагог и психолог | -током школске године | -записници  -радови ученика  -извештаји  -припреме за час | -планирање, присуство и реализација тематских дана на наведе теме  -извештаји  -радови ученика  -извештаји о радионицама |

## 12.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНОЈ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Активност | Време реализације | Носиоци активности | Начин реализације/извештавања | Исходи |
| Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. | -У изради школске документације требало би укључити све циљне групе законом предвиђене  - Навести законе и правилнике на основу којих је израђен документ | -Март 2022.  -Август 2021. | -Чланови Тима за школско развојно планирање, директор, ученици, родитељи  - Учесници у изради школских докумената | -Увидом у ШРП, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Школски програм | -У изради школске документације учествују све циљне групе предвиђене законом  -У школској документацији су јасно наведени закони и правилници на основу којих су документа урађена |
| Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи | -Планови стручних сарадника треба да буду детаљнији  - Годишњи план рада и извештај о раду школе треба да садрже детаљније информације о функционисању школе током ковид пандемије | -Август 2021.  -Током године | -Стручни сарадници  - Учесници у изради школских докумената | -Увидом у годишњи план и оперативне планове стручних сарадника  -Увидом у годишњи план и извештај о раду школе | -Планови стручних сарадника садрже детаљне активности које се планирају реализовати у наредној школској години  -Годишњи план и извештај о раду јасно одсликавају рад школе у измењеним околностима. |
| Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметнихи међупредметних компентенција | -Оперативни планови наставника требало би да садрже методе и технике којим се предвиђа активно учешће ученика на часу  -Требало би вршити самовредновање свог рада кроз опеартивне планове наставника и стручних сарадника | -Током године | -Наставници  -Стручни сарадници | -Видљиво кроз оперативне планове наставника и стручних сарадника | -Оперативним плановима наставника предвиђене методе којим се ученик ставља у активну улогу  -Оперативни планови наставника и стручних сарадника садрже посебан простор предвиђен за самоевалуацију рада |

# 13.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ПРОЈЕКТА** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА-ТРАЈАЊЕ** |
| **УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА** | Припрема и послуживање хране у школској кухињи и  Манифестација  Производња јеловног кромпира  Пластеничка производња воћа и поврћа  Школски часопис  Набавка уџбеника за ученике наше школе | Чланови задруге (ученици, родитељи, запослени) | током године (септембар-јун)школске 2021/2022. |
| **OБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД** | Фолкор  Спортска гимнастика | Ученици  наставници | током године (септембар-јун)школске 2021/2022. |
| **НАСТАВАК АДАПТАЦИЈЕ КУХИЊЕ** | Обезбеђивање новчаних средствава  Набавка пресе за роштиљско месо  Набавка кипер тигања  Набавка ош једне расхладне витртине | школа | -током школске године |
| **ПРОЈЕКАТ “ЛЕПОТА ЈЕ У СВАКОМ ДЕТЕТУ“** | Радионице  Састанци  Предавања | Удружење особа са инвалидитетом „ И ми смо људи“  Педагог  Психолог  ученици | септембар- новембар |
| **ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ ШКОЛЕ У МИРОСАЉЦИМА** | Замена прозора  Енергетска ефикасност спољних зидова  Замена врата на учионицама  Замена улазних врата  Уградња централног грејања у школи и кухињи | школа | током школске године |
| **ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ СТАРЕ ШКОЛЕ У ТРЕШЊЕВИЦИ** | Уређење плафона и унутрашњих зидова, постављање подних облога  Постављање реквизита  Замена подних облога у новој школи | школа | Током школске године |

# 14.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

### 14.1.1Родитељски састанци

1. састанак- прва седмица септембра

- информације о припремљености школе,

- информисање о наставним предметима и наставницима,

- анализа рада у претходној години,

- избор члана за Савет родитеља.

1. Састанак са родитељима чија деца иду на излете и екскурзије-октобар
2. састанак - новембар месец

- анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду,

1. састанак - јануар месец

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,

-прослава Савиндана

1. састанак - фебруар месец

- општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда,

1. састанак - април месец

- анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду,

1. састанак – јун месец-анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

### 14.1.2Дан отворених врата

У школи се сваког месеца организује Дан отворених врата школе када родитељи и старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. То је устаљено као први радни дан у месецу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставник | Разред | Време |
| Драгослав Панић | I1 | Среда 10,20-11,05 |
| Раде Луковић | II1 | Петак 9,30-10,15 |
| Рада Ивковић | III1 | Уторак 9,30-10,15 |
| Љиљана Маслар | IV1 | Понедељак 11,10-12,00 |
| Мирослав Савић | I2 - II2 | Уторак 9,30-10,15 |
| Лазовић Радмила | III2 | Уторак 10,30-11,05 |
| Радовић Румена | IV2 | Среда 7,30-8,15 |
| Маринковић Миросанда | I3 - II3 | Четвртак 10,20-11,05 |
| Павловић Биљана | III3 | Среда 9,30-10,15 |
| Лукић Светлана | IV3 | Уторак 8,20-9,05 |
| Данијела Вранић | V1 | Уторак 12,55-13,40 |
| Биљана Гавриловић | V2 | Уторак 9,30-10,15 |
| Весна Врањевац | VI1 | Уторак 8,00-9,00 |
| Татјана Јовановић | VI2 | Уторак 9,00-10,00 |
| Срђан Димитријевић | VII1 | Уторак 8,00-10,00 |
| Драгана Петронијевић | VII2 | Петак 11,15-12,00 |
| Бранко Гавриловић | VIII1 | Среда 11,00-12,00 |
| Алескандар Симовић | VIII2 | Среда 11,05-12,00 |

### 14.1.3Индивидуални састанци

Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака и разговора са родите-љима. Они садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време-сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред је био изложен на огласној табли школе .

### Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Адреса** | **ПРЕДСТАВНИК ОДЕЉЕЊА** |
| Обрадовић Бошко | Латвица | I-1 |
| Ирена Вукоје | Ступчевићи | II-1 |
| Сања Гавриловић | Богојевићи | III-1 |
| Драгана Петронијевић | Латвица | IV-1 |
| Ивана Милијановић | Ступчевићи | V-1 |
| Слађана Луковић | Ступчевићи | VI-1 |
| Неда Радичевић | Ступчевићи | VII-1 |
| Верица Бјеловић | Ступчевићи | VIII-1 |
| Бранка Савић | Миросаљци | I2 и II2 |
| Нада Караклајић | Миросаљци | III-2 |
| Милић Милићевић | Миросаљци | IV-2 |
| Александра Пејовић | Трешњевица | I-3 и II3 |
| Ивана Петровић | Трешњевица | III-3 |
| Јадранка Стојковић | Трешњевица | IV3 |
| Биљана Радојичић | Трешњевица | V-2 |
| Нела Петровић | Трешњевица | VI-2 |
| Гордана Ђоковић | Трешњевица | VII-2 |
| Данијела Поледица | Трешњевица | VIII-2 |

### 14.1.5план рада савета родитеља

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ**  **ПОСЛА** |
| Избор и конституисање Савета родитеља школе | Септембар | Директор, ОС |
| Избор представника у општински Савет родитеља | Септембар | Директор, ОС |
| Упознавање са школским програмом рада и изб. предметима | Септембар | Директор |
| Разматрање правила понашања у школи | Септембар | Директор |
| Упознавање са годишњим плана рада и годишњим извештајем о раду школе | Септембар | Директор |
| Информисање о школском календару | Септембар | Директор |
| Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика (избор осигуравајуће куће) | Септембар | Директор, ОС |
| Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи | Септембар | Директор |
| Рад школске кухиње | Септембар | Директор |
| Анализа успеха на првом класификационом периоду | Новембар | Директор |
| Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима | Новембар | Директор |
| Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе | Новембар | Директор |
| Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту | Фебруар | Директор |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Фебруар | Директор |
| Информација о набавци уџбеника и прибора | Април | Директор |
| Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности | Април | Директор, чланови СР |
| Анализа реализоване наставе у природи | Април | Директор |
| Анализа рада Савета родитеља | Јун | Директор, чланови СР |
| Анализа рада школске кухиње | Јун | Директор, чланови СР |

Начин праћења: Уредно вођење записника са седница Савета родитеља.

## 14.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОM И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усаглашене су са активностима из Развојног плана и Акционог плана.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ** | **САДРЖАЈ САРАДЊЕ** | **ОБЛИК САРАДЊЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Дом здравља у Ариљу | Систематски прглед  и вакцинација уче  ника; контрола хигијене  ученика и санитарних чворова; контр. исправ.  воде за пиће; превенц;  ширења вируса; стоматолошки преглед  ученика | Преглед ученика  Предавање за наставнке, предавање за ученике, индивидуална сарадња | Септембар,  Октобар,  у току школске године | Др Данијела Павловић Миливојевић |
| Центар за социјални рад | Сузбијање малолетни-чке деликвенције, помоћ  Деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група  Финансирање оброка за децу из осетљивих друштвених група | Посете  Предавања  Индивидуални разговори | Током школске године |  |
| Културни центар Ариље | Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби,  Филмова и концерата-није реализовано због епидемије | Посете  Извођење  Састанци  презентације | Октобар  Јануар  Март  Мај | Наставници  Ученици  Културни центар |
| Основне школе са подручја општине и шире | Размена искустава  Заједнички семинари  Организовање такмич. | Састанци  Предавања  такмичења | Током школске године | Директори  Наставници  ученици |
| Министарство просвете – Школска управа Ужице | Стручно –педагошки надзор, израда ШРП,  ШП, ГПР, и осталих докумената | Састанци  Саветовања  Надзор  Инспркцијски преглед | Током школске године | Директор шк.  Начелник  Надзорник  Инспектор |
| Месне заједнице | Осветљење школског окружења, уређење зелених површина, сређивање канала, заграћивање дворишта, заједничке прославе | Састанци  Извођење радова  Свечани ручкови | Септембар  Октобар  Јануар  јун | Директоршк.  Председ. МЗ  Родитељи  наставници |
| МУП-Ариље | Безбедност у саобраћају  Сузбијање малолетничке деликвенције, превенци-  Ја болести зависности | Индивидуални разговори  Предавања | Током школске године | Директор шк.  Радници МУП-а |
| Локални медији | Презентовање рада школе реализовано кроз ТВ репортаже о манифестацијама организованим у школи као и о раду ученичке задруге | Рад секција кроз јавне наступе | Савиндан, Мајски дани култижуре,Видовдан | Наставници задужени за јавне наступе |
| Општина Ариље | Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе  Решавање заједничких проблема | Састанци | Током школске године | Директор шк.  Пред. ИО  Секретар  Буџетска служба, инспектори |

# 15.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## 15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Тим за школски сајт шаље чланке „Просветном прегледу“.

Редовно ажурирање текстова и информација на веб сајту школе: http://latvica.nasaskola.rs/

Изложбе се правиле за Савиндан, Видовдан, Дан екологије.

## 15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Значајнија збивања у школи објављујемо у Просветном прегледу.

Информације које објављујемо у средствима јавног информисања углавном су радио Ариље и ТВ„ 5“ Ужице.

Сајт школе на коме се редовно ажурирају сва обавештења и налази се на адреси: <http://latvica.nasaskola.rs/>

Школски часопис „Школске приче “ штампан за Савиндан и Видовдан.

Јавни позив агенцијама за извођење екскурзија планираних Годишњим планом рада школе, у јавним средствима на нивоу Републике.

Јавне набавке на сајту школе и порталу за јавне набавке.

# 16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

## 16.1 План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће,одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Документација за праћење реализације програмских задатака школе:

1. Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе,

2. Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада),

3. Усавршавање - допуна постојеће документације за праћење рада у школи,

4. Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика,

5. Праћење и процењивање стручног усавршавања,

6. Примена микро-тестова за петоминутно испитивање (у току године) према договору са наставницима,

7. Праћење односа ученика према дужностима дежурног и редара у школи.

# 17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користио се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

## ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** |
| Контрола Дневника рада | директор |
| Контрола Матичних књига | директор, руководиоци стручних  већа, секретар |
| Праћење рада Одељенског старешине | директор |
| Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе | директор |
| Праћење отворених, угледних и тематских часова | руководиоци стручних и  директор |
| Праћење рада секција | директор |
| Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода | директор,  наставници руководиоци стручних већа |
| Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу | директор, руководиоци стручних већа, секретар |
| Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године... | директор, секретар,  наставник информатике |
| Контрола извођења екскурзија и наставе у природи | директор, социјални радник |
| Контрола рада кухиње | шеф рачуноводства, секретар школе |

# 18. ЗАКЉУЧАК

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. учешће у изради нових пројеката

2. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета

3. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике

4. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати

5. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда

6. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака

7. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради

8.обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике

9. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави

10. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама

11. огранизовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења

Латвица, **Директор:**

септембар 2022. годинe Драган Павловић

Дел. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_