

**ОСНОВНАШКОЛА  
„ЈЕЗДИМИР ТРИПКОВИЋ“  
ЛАТВИЦА**



# **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

---

септембар 2023.године

САДРЖАЈ:

<b>1. УВОД.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....</b>	<b>1</b>
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>2</b>
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	2
3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	3
3.2.2Издвојено одељење –Трешњевица.....	4
3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	5
3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима.....	5
3.3.2. Службени аутомобили и друга возила .....	5
3.4. ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА .....	6
<b>УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА .....</b>	<b>6</b>
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>7</b>
4.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	7
4.2. наставни кадар.....	8
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>11</b>
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	11
5.1.1 Матична школа .....	11
5.1.2 Издвојено одељење Трешњевица.....	11
5.1.3. Издвојено одељење Миросалци .....	12
<b>5.1.4. Припремни предшколски програм у организацији школе.....</b>	<b>12</b>
5.1.5 Одељења ученика са сметњама у развоју.....	12
5.1.6 Једносменски обогаћен рад школе.....	12
5.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД).....	18
<b>5.3. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....</b>	<b>18</b>
5.4.РИТАМ РАДА.....	18
<b>6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....</b>	<b>20</b>
6.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ .....	20
6.1.1 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА .....	20
6.2 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	27

(члан 125. Закона) .....	27
<b>7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>32</b>
6.3 ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ .....	32
7.2 ИЗВЕШТАЈ О САТИМА УНУТРАШЊЕГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ .....	35
7.4 ИЗВЕШТАЈ о РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ током школске 2022/2023. године .....	36
<b>8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....</b>	<b>38</b>
<b>9. Извештај СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>41</b>
9.1 Извештај СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	41
9.1.1 Извештај наставничког већа .....	41
9.1.2 Извештаји одељењских већа .....	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	54
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА .....</b>	<b>56</b>
СТРУЧНО ВЕЋЕ: СРПСКИ, РУСКИ И ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК .....	58
<b>ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА .....</b>	<b>63</b>
Извештај о раду актива за развој школског програма.....	63
Извештај о раду стручног актива школског развојног планирања .....	63
Акциони план стручног актива школског развојног планирања .....	65
8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	65
ИЗВЕШТАЈ о РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	66
током школске 2022/2023. године .....	66
ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.....	70
8.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	72
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ .....	73
ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА .....	73
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ОКВИРУ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД .....	78
8.2. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	82
8.2.1. Извештај рада директора школе.....	82
8.3. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	84

8.3.1. Школски одбор .....	84
<b>9.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>86</b>
<b>9.1 Планови осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања .....</b>	<b>86</b>
ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА .....	87
<b>ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....</b>	<b>92</b>
ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	100
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности су реализоване по планираном распореду: .....	100
ШКОЛСКИ ЧАСОПИС .....	102
РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....	102
ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	103
9.2.2. Извештај слободних активности.....	103
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	104
ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРВОМ РАЗРЕДУ .....	104
<b>9.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....</b>	<b>117</b>
Планирани излети и екскурзије нису реализовани у потпуности: .....	117
- <b>једнодневни излет за ученике млађих разреда.....</b>	<b>117</b>
Јагодина (зоо-врт, музеј воштаних фигура, аква-парк) предвиђен за мај/јун 2023.године није реализован.....	117
- <b>рекреативна настава за ученике млађих разреда: .....</b>	<b>117</b>
Планирана рекреативна настава за ученике од првог до четвртог разреда је реализована према плану од 8. маја до 14.маја 2023. године у Сокобањи. ....	117
- <b>једнодневни излет, 5.разред и 6.разред .....</b>	<b>117</b>
Латвица – Ужице – Златибор - Нова Варош – Пријеполје – Златар – Златибор - Латвица (посета музеју у Ужицу, Кокин Брод - разгледање језера и бране, посета манастиру Милешева, кањон Увца - разгледање хидроцентрале, Златар, Златибор - Дино парк).....	117
Време извођења: 17.4. 2023.год. ....	117
- <b>тродневна екскурзија, 7. разреда 8. разред.....</b>	<b>117</b>
Екскурзија је реализована према плану.Релација: Латвица – Дивчибаре – Бранковина - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад – Суботица - Палићко језеро -НовиСад – Пећинци - Београд - Латвица.....	117
Време извођења: мај 2023.године.....	117

Теренски рад и извођење вежби са ученицима 8. разреда на Тари је планиран у току маја 2023.године, али се нису стекли сви услови да би се и реализовао. ....	117
План друштвено корисног рада .....	118
<b>10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>119</b>
ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	119
ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	120
ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНА.....	120
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	121
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ....	123
<b>11.САМОВРЕДНОВАЊЕ .....</b>	<b>124</b>
<b>13.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....</b>	<b>125</b>
<b>14.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>126</b>
14.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....	126
14.1.1Родитељски састанци .....	126
14.1.2Дан отворених врата.....	126
14.1.3Индивидуални састанци.....	126
12.1.4 Савет родитеља.....	126
14.1.5план рада савета родитеља.....	127
14.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА 127	
<b>15.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>129</b>
15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	129
15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....	129
<b>16. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>130</b>
16.1 План прађења и евалуације годишњег програма рада школе.....	130
<b>17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЂЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ..</b>	<b>131</b>
ИНТЕРНО ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	131
<b>18. ЗАКЉУЧАК .....</b>	<b>132</b>

## 1. УВОД

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована деланост свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривање циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Годишњи план рада Основне школе „Јездимир Трипковић“ у Латвици је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода основног образовања.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У складу са потребама и могућностима школе, ученика и друштвене заједнице, а на бази Закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, Наставног плана и програма, Правилника о изменама, Правилника о наставном плану и програму, Правилника о школском календару за школску 2022/2023.годину, Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, програмских основа васпитног рада у основној школи, Програма здравственог васпитања ученика и осталих важећих подзаконских аката, урађен је и донет Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/18, 10/19, 27/18 – др закон и 6/20;
- Закон о основној школи „Службени гласник Републике Србије“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/93, 22/02, 62/03, 64/03, 51/09;
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану и програму основног васпитања и образовања („Просветни гласник“, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05 и 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.2/93 и 2/00);
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“, бр.46/02);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.годину („Просветни гласник“ 5/2021.године.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/12.);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима;
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма одељењског старешине;
- Програм здравственог васпитања;
- Статут Основне школе „Јездимир Трипковић“ Латвица;
- Конвенција о правима детета;
- Правилник о нормативима школског простора;
- Школски развојни план;

- Акциони план за унапређење и вредноване кључне области у претходној школској години;
- Упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2022/2023. години настава се реализовала у три школска објекта - матичној школи, ИО Миросаљци и ИО Трешњевица. Подручје деловања Основне школе „Језимир Трипковић“ чине насељена места Латвица - у којој се налази матична школа (од првог до осмог разреда), Ступчевићи, Богојевићи, Драгојевац, Миросаљци - у којима се налази четвороразредна школа и Трешњевица у којој се налази осморазредна школа.

#### 3.1.МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Језимир Трипковић“ у Латвици, 31236 Дивљака  
 Телефон: 031/3899-357 и 031/3899-690;  
 факс: 031/3899-357;  
 меил: [oslatvica@gmail.com](mailto:oslatvica@gmail.com),  
 сајт школе: [www.latvica.nasaskola.rs](http://www.latvica.nasaskola.rs).

У матичној школи рад се одвија у једној главној и две помоћне зграде. У главној згради постоји простор за предшколце. Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

ЛАТВИЦА				
Приземље	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Млађи разреди-Љиљана Маслар	8.5	6	51
	Физика/ ТИО	8.5	6	51
	Биологија/ Хемија	8.5	6	51
	Географија/Историја	8.5	6	51
	Рачуноводство	5.5	2.7	14.85
	Млађи разреди-Раде Луковић	8	5	40
	Предшколско	8	3.7	29.6
	Тоалет	5.9	2.7	15.93
	Ходник	20.5	2.7	55.35
	Степениште	31.5	1.2	37.8
	Улаз	2.5	1.4	3.5
			<b>Укупно:</b>	<b>401.03</b>
Први спрат	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Српски језик	8.5	6	51
	Млађи разреди-Рада Ивковић	6	6	36
	Педагог и психолог	3	5	15
	Информатика и рачунарство	5.2	6	31.2
	Библиотека	3.3	6	19.8
	Математика	8.5	6	51
	Канцеларија директора	5.5	2.7	14.85
Млађи разреди-Драгослав Панић	6	5	30	

Наставничка канцеларија	8	3.7	29.6
Секретар	5.9	2.7	15.93
Ходник	20.5	2.7	55.35
Степениште	12.6	1.25	15.75
Ходник наставничке канцеларије	5	2	10
Канцеларија педагошко-психолошке службе			
		<b>Укупно:</b>	<b>375.48</b>
<b>Укупна корисна површина школе:</b>			<b>776.51</b>

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 6;
- Број специјализованих учионица: 1;
- Број учионица опште намене: 5;
- Радне собе за припремни предшколски програм: једна учионица, са парним грејањем, у саставу главне зграде оремљена адекватним намештајем за предшколце;
- Информатички кабинет: простор опремљен компјутерским столовима и, за сада, има дигитални кабинет са 15 радних места, пројектор, лап-топ и ADSL интернет;
- Фискултурна сала: Фискултурна сала има 120m<sup>2</sup>, опремљена је неким справама за гимнастику, столовима за стони тенис, одбојкашком мрежом и метама за стрељаштво. Фискултурна сала је комплетно реновирана захваљујући средствима које смо добили из пројекта за санирање последица поплава из марта 2016.
- Спортски терени: Школа располаже и одржава три асфалтна терена (кошарка, рукомет и одбојка) који су школске 2007/2008. године пресвучени новим асфалтом. Школа има и два травната терена за велики и мали фудбал. Сви терени су у одличном стању и ученици их радо користе и у слободном времену;
- Библиотека: Рад библиотеке остварује се у просторији од 30m<sup>2</sup> у којој се налази најнеопходнији део часописа, стручне литературе и књига за читање и читаоница. Преостали део књижног фонда, око 3000 књига налази се у кабинету за српски језик. Библиотека ради четири дана у матичној школи и један дан у издвојеном одељењу у Трешњевици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
- ПП служба: Преграђивањем једне од великих учионица учитељице Раде Ивковић добијена је просторија од 15m<sup>2</sup> за рад психолога и педагога;
- Ћачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 120m<sup>2</sup> и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 150 ученика;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
- Други простори: Стамбена зграда са два станаза којима је престала потреба за коришћењем. У оронулом стању. Простор би се могао користити у разне сврхе али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

### 3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Издвојено одељење –Миросаљци

Основна школа „Јездимир Трипковић“ у Латвици ИО Миросаљци, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/3899-542

Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

Миросаљци				
и спра	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )



Учионица x 4	7.6	6	182.4
Ходник	35	2	70
Тоалет	4.5	2	9
<b>Укупна корисна површина школе:</b>			<b>261.4</b>

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 0;
- Број специјализованих учионица: 0;
- Број учионица опште намене: 4;
- Радне собе за припремни предшколски програм: У помоћној згради у склопу кухиње налази се опремљена учионица за предшколску групу;
- Просторија за продужени боравак: нема;
- Фискултурна сала: нема;
- Спортски терени: Постоји асфалтни терен који одговара потребама наставе;
- Библиотека: Постоји простор са ђачком лектиром и литературом за одрасле;
- Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња има сву опрему потребну за припремање и сервирање хране. Трпезарија је пространа;
- Простори за реализацију ваннаставних активности (учионице);
- Други простори: шупа за дрва и пољски wc.

### 3.2.2 Издвојено одељење –Трешњевица

Основна школа „Јездимир Трипковић“ ИО Трешњевица, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/890-075

Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:

Трешњевица				
Приземље	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Учионица x 8	9	6	432
	Кабинет информатика	6	2.9	17.4
	Наставничка канцеларија	6	2.9	17.4
	Тоалет за особље x 2	2.9	1.1	3.19
	Трпезарија	8.5	6	51
	Тоалет за ђаке x 4	6.5	4.7	122.2
	Кухиња	7.4	3.8	28.12
	Котларница	3	2.5	7.5
	Ходник 1	34.5	3	103.5
	Ходник 2	8	3.7	29.6
	Ходник 3 x 4	2.8	1.8	20.16
	<b>Укупна корисна површина школе:</b>			

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 8;
- Радне собе за припремни предшколски програм: Једна просторија у школској згради опремљена је за извођење наставе за предшколце;
- Фискултурна сала: Простор од 120m<sup>2</sup> у старој школи адаптиран је за потребе физичког васпитања. Сала није опремљена по важећим нормативима;

- **Спортски терени:** Постоји асфалтни терен велике површине на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда, којима је у наредном периоду потребно обезбедити преправку. У јуну 2017. на асфалтни терен постављен је још један кош;
- **Библиотека:** Библиотека је почела да ради 2008/2009.год. Од месеца марта 2021.год. преграђена је учионица и направљена библиотека. Библиотека располаже са 2180 књига ученичке лектире и 352 књиге стручне литературе и 60 енциклопедија;
- **Информатички кабинет:** има 10 радних места за ученике, ADSL интернет, TV, штампач, лап-топ и пројектор;
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** Кухиња и трпезарија су савремено опремљене. Трпезарија одговара броју ученика који се храни, а он је до 110 места. Храна се спрема и сервира;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: учионице, спортски терени, библиотека;
- Други објекти: Стара школска зграда у којој се не користе две учионице, кухиња и трпезарија, санитарни чвор није у функцији. Постоје и два стана у саставу старе школске зграде, шупа за дрва и пољски wc.

### 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 3.3.1. Опремљеност школе наставним средствима

Табеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	%
1.	Српски језик	70
2.	Руски језик	50
3.	Енглески језик	50
4.	Географија	70
5.	Историја	70
6.	Физика	50
7.	Хемија	40
8.	Математика	70
9.	Биологија	75
10.	Ликовна култура	60
11.	Музичка култура	55
12.	Техничка и технологија	40
13.	Физичко васпитање	80
14.	Информатика и рачунарство	80

#### 3.3.2. Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

### 3.4. ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

#### УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
током школске године	Латвица	- Набавка љуштилице за кромпир, месорезнице и пресе за помфрит, као и пресе за пљескавице - Изградња бунара за поливање зелених површина и припрема за постављање неколико хидраната - Постављање расвете на фудбалским теренима	- школа - родитељи - локална самоуправа
током школске године	Трешњевица	-Реконструкција учионица, замена тепиха преосталим учионицама -Постављање подних облога	-школа
током школске године	Миросалци	- Замена врата на учионицама - Замена улазних врата школе - Увођење централног грејања са котларницом -	-школа -локална самоуправа

План унапређења материјално-техничких услова рада није реализован у потпуности.

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ваннаставни кадар у школи је систематизован у следеће групе:

- директор (орган руковођења),
- стручна служба
- административно особље
- финансијско особље,
- помоћно - техничко особље.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВ. ДРУГОЈ ШКОЛИ
Драган Павловић	7.степен стручне спреме	директор	17	ДА	100	НЕ
Катарина Поледица	7.степен стручне спреме	шеф рачуновод.	3	НЕ	100	НЕ
Весна Маслар	7.степен стручне спреме	секретар	4	ДА	100	НЕ
Слађана Луковић	7.степен стручне спреме	библиотекар	5	ДА	50	НЕ
Виолета Јаковљевић (радник на боловању)	7.степен стручне спреме	педагог	6	НЕ	50	ДА
Никола Арсовић	6.степен стручне спреме	педагог	1	НЕ	50	ДА
Слађана Петровић	7.степен стручне спреме	психолог	6	НЕ	50	ДА
Срђан Симеуновић	3.степен стручне спреме	кувар	6	/	50	НЕ
Виолета Радојевић	2.степен стручне спреме	кувар	17.	/	100	НЕ
Рајица Филиповић	2.степен стручне спреме	ложач	31	/	100	НЕ
Андрија Стојадиновић	1.степен стручне спреме	помоћни радник	16	/	100	НЕ
Милош Поледица	1.степен стручне спреме	помоћни радник	20	/	100	НЕ
Миљка Поледица	1.степен стручне спреме	кувар	29	/	100	НЕ
Владе Николић	1.степен стручне спреме	помоћни радник	8	/	100	НЕ
Милан Симеуновић	1.степен стручне спреме	кувар	26	/	100	НЕ
Тодора Црнковић	1.степен стручне спреме	помоћни радник	9	/	100	НЕ
Мирјана Сретеновић	1.степен стручне спреме	помоћни радник	3	/	100	НЕ

## 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Наставу у школској 2022/2023.години релизовао је следећинаставни кадар:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОД. РАД. СТАЖА	ЛИЦЕН ЦА	% АНГА-ЖОВ. У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊА У ДРУГОЈ ШКОЛИ (КОЈОЈ)
Марија Богосављевић	7.степен стручне спреме	Српски језик и књижевност	15	ДА	100	НЕ
Драгана Петронијевић	7. степен стручне спреме	Српски језик и књижевност	13	ДА	122,21	НЕ
Срђан Димитријевић	4. степен стручне спреме	Српски језик и књижевност	13	НЕ	88,89	ДА
Александар Симовић	7. степен стручне спреме	Математика	20	ДА	111,11	НЕ
Вера Бошковић	7.степен стручне спреме	Енглески језик	15	ДА	44,44	ДА
Дејана Пепић	7.степен стручне спреме	Енглески језик	20	НЕ	40	ДА
Татјана Јовановић	7.степен стручне спреме	Енглески језик	20	ДА	124,44	НЕ
Биљана Гавриловић	7.степен стручне спреме	Руски језик; цртање, сликање, вајање	9	НЕ	100	НЕ
Александар Ивковић	7.степен стручне спреме	Историја	9	ДА	75	ДА
Мирко Павловић	7.степен стручне спреме	Географија	7	НЕ	75	ДА
Данијела Вранић	7.степен стручне спреме	Професор разредне наставе	10	ДА	100	НЕ
Весна Врањевац	7.степен стручне спреме	Техника и технологија	12	ДА	80	ДА
Бранко Гавриловић	7.степен стручне спреме	Физичко васпитање	12	НЕ	110	НЕ
Милан Јаковљевић	7.степен стручне спреме	Физичко васпитање	15	ДА	30	ДА
Радован Петровић	7.степен стручне спреме	једносменски рад (гимнастика)	2	НЕ	50	НЕ
Лидија Сатарић	6..степен стручне спреме	Ликовна култура	35	ДА	50	ДА
Миљана Мојсиловић	7.степен стручне спреме	Биологија	6	ДА	60	ДА

Славица Ђукић-Радојевић	7.степен стручне спреме	Биологија	14	НЕ	30	ДА
Весна Ђорђевић	7.степен стручне спреме	Информатика и рачунарство	15	ДА	40	ДА
Драгана Стопић	7.степен стручне спреме	Информатика и рачунарство, Техника и технологија	24	ДА	30	ДА
Лена Врањевац	7.степен стручне спреме	Физика, СНА (предузетништво)	1	НЕ	60	НЕ
Тамара Даниловић	7.степен стручне спреме	Музичка култура	3	НЕ	60	НЕ
Слађана Луковић	7.степен стручне спреме	СНА (музиком кроз живот, шах), једно-сменски рад-фолкор	5	ДА	50	НЕ
Јелена Алемпијевић	7.степен стручне спреме	наставник хеније	8	НЕ	40	ДА
Јелена Зимоњић	7.степен стручне спреме	професор разредне наставе	16	ДА	100	НЕ
Ратко Симеуновић	7.степен стручне спреме	верска настава	8	ДА	60	ДА
Ненад Стефановић	7.степен стручне спреме	верска настава	21	ДА	45	ДА
Рада Ивковић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у III-1 одељењу	25	ДА	100	НЕ
Љиљана Маслар	7.степен стручне спреме	изводи наставу у IV-1 одељењу	32	ДА	100	НЕ
Драгослав Панић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у II-1 одељењу	32	ДА	100	НЕ
Раде Луковић	6.степен стручне спреме	изводи наставу у III-1 одељењу	32	ДА	100	НЕ
Румена Радовић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у I-2 одељењу	36	ДА	100	НЕ
Мирослав Савић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у III-2 одељењу	16	ДА	100	НЕ
Радмила Лазовић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у IV-2 одељењу	39	ДА	100	НЕ
Светлана Лукић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у IV-3 одељењу	32	ДА	100	НЕ

Миросанда Маринковић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у II-3 одељењу	37	ДА	100	НЕ
Биљана Павловић	7.степен стручне спреме	изводи наставу у IV-3 одељењу	24	ДА	100	НЕ

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГРАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1 Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	9
2.	1	17
3.	1	12
4.	1	12
5/1	1	16
5/2	1	15
6.	1	14
7.	1	14
8.	1	27
УКУПНО:	8	136

Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.

#### 5.1.2 Издвојено одељење Трешњевица

РАЗРЕД	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	7
2.	1	9
3.	1	8
4.	1	11
5.	1	10
6.	1	6
7.	1	5
8.	1	9
УКУПНО:	8	65

Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.



**5.1.3. Издвојено одељење Миросалци**

РАЗРЕД	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	11
2.	1	8
3.	1	8
4.	1	12
УКУПНО	4	39

Број деце која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: 0.

**5.1.4. Припремни предшколски програм у организацији школе**

У школској 2022/2023. години нема ученика који у организацији школе похађају припрем предшколски програм.

**5.1.5 Одељења ученика са сметњама у развоју**

У школској 2021/2022.години нема уписаних одељења ученика са сметњама у развоју

**5.1.6 Једносменски обogaћен рад школе**

### Извештај о раду у оквиру пилот пројекта **Обогаћени једносменски рад**

У ОШ “Јездимир Трипковић“ у оквиру обogaћеног једносменског рада реализује се настава спортске и корективне гимнастике. Обогаћеним једносменским радом обухваћена су деца од првог до осмог разреда.

**Спортска гимнастика базични спорт**

Спортска гимнастика је један од 3 базична спорта, који својим разноврсним садржајима деци пружа могућност правилног раста и развоја, у условима када деца све више имају проблем са савременом болешћу данашњице, а то је хипокинезија. Кроз широк спектар справа и вежби, деци омогућава оптимални развој гipкости, снаге, координације и брзине. Све су ово особине неопходне за формирање здравог детета, а то је свакако крајњи и најважнији циљ, не само наставног процеса, већ читавог друштва. Савремени начин живота донео је велики проблем у виду све чешћих постуралних поремаћаја код деце школског узраста. Спортска гимнастика кроз своје садржаје превентивно делује у циљу отклањања могућности да се неправилно држање тела јави код деце.

### **Начин и место реализације наставе**

Настава се реализује у салама које су искључиво намењене за реализацију спортске гимнастике, и као такве јако су добро опремљене. Деца стичу моторичке вештине и способности кроз вежбе на партеру, ниској и високој греди, вратилу, паралелном разбоју, коњу са хватаљкама и козлићу. Поред стицања вештина и способности предвиђеним планом и програмом, јако је битно што деца стичу моторичка знања примењива у свакодневном животу и чини их способнијим и спремнијим. Наставу реализују професори физичког васпитања, Радован Петровић и Бранко Гавриловић.

У матичној школи деца су подељена у 5 узрасних група.

Група 1 ~ деца која похађају први разред

Група 2 ~ деца која похађају други разред

Група 3 ~ деца која похађају трећи разред

Група 4 ~ деца која похађају четврти разред

Група 5 ~ деца која похађају пети и шести разред

У одељењима у школи у Трешњевици, деца су спојена у две групе. Свака група има два часа седмично. Прву групу чине деца првог и другог разреда, док другу групу чине остала деца. Настава се реализује након завршетка редовне наставе, два пута седмично по 45 минута.

### **План и програм**

Планом и програмом министарства просвете у редовној настави, разликују се три узрасне категорије у спортској гимнастици, и то :

категија I ~ IV разред

категија V ~ VI разред

категија VII ~ VIII разред

Према овим категоријама формиран је годишњи, као и оперативни план и програм рада у оквиру обогатеног једносменског рада. Деца која су моторички слабија, пружа се могућност рада од најосновнијих елемената, док напреднијој деци је омогућен даљи напредак кроз сложене и захтевне елементе.

#### **Категорија I ~ IV разред**

##### Партер

Коллут напред и назад, колут назад разножно,

Став на плећима, вага, мост,

Став на шакама уз помоћ и самостално, прамет странце

Напредни: прамет странце са пола окрета, рондат, премети

##### Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени, саскок са разбоја бочно

##### Ниска греди

Наскок на греду, ход у спону, вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем, саскок са греде

##### Вратило

Узмак на дочелном вратилу, коврглај назад, саскок назад, смак

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, премах Л~ Д предножно , премах Л ~Д заножно, саскок провлаком напред  
Козлић и прескок без препреке са одскочне даске  
Прескок преко козлића згрчка и разношка  
Напреднији са већом фазом лета

**Категорија V ~ VI разред**

Партер

Коллут напред и назад варијанте, летећи колут напред, прамет странце  
Став на плећима, вага , мост,  
Став на шакама и спојено колут напред, прамет странце, два везана премета странце  
Напредни: прамет странце са пола окрета, рондат, прамет напред и назад

Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени,  
Њих у упору , саскок зањихом

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима , вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем  
Поскоци варијанте  
Саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, ковртљај назад, саскок назад,  
Премах у упору до упора јашућег, саскок премахом

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метење на коњу , коло предножно , коло заножно, саскок премахом напред  
Козлић и прескок преко шв. клупе  
Прескок преко козлића згрчка и разношка  
Напреднији са већом фазом лета  
Прескок пружено преко клупе

**Категорија VII ~ VIII разред**

Партер

Коллут назад опруженим ногама, летећи колут напред увинуто, прамет странце  
Став на плећима, вага , мост,  
Став на шакама и спојено колут напред, прамет странце, рондат, прамет напред и назад

Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени,  
Њих у упору , саскок предњихом са окретом 180 степени

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима , вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем  
Поскоци варијанте  
Саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, ковртљај назад, саскок подметно напред  
Премах у упору до упора јашућег, ковртљај јашући ,саскок премахом  
Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метење на коњу , коло предножно , коло заножно,  
Њих у упору јашућем  
саскок премахом напред

Козлић и прескок преко шв.клубе

Прескок преко козлића згрчка и разношка са заножењем  
Напреднији са већом фазом лета  
Прескок пружено преко клубе згрчено

Корективна гимнастика је први пут реализована ове школске године и она је обухватила двадесеторо деце. Деца су имала тренинге два пута седмично. Деца су радила скуп физичких вежби дозираних по интензитету, врсти и трајању које се могу примењивати превентивно код деце која имају лоше држање тела или терапијски ако је већ дошло до постуралних деформитета. Вежбе имају за циљ повећање снаге мишића, повећање амплитуде покрета и побољшање координације покрета.

Вежбе из програма корективне гимнастике имају за циљ да спрече настајање могућих деформитета и обезбеде правилан развој детета или да коригују и спрече даљу прогресију постојећих деформитета.

Вежбе директно утичу на мишиће и зглобове, али и на организам у целини. Циљано се јача слаба и истеже скраћена мускулатура. Код деформитета грудног коша и кичменог стуба обавезно се раде и вежбе дисања.

## Успех ученика на крају 2022/23. год.(31. август 2023.)

Одељењски старешина	Одељење	први разред		одлични		врлодобри		добри		довољни		недовољни		укупно	процент пролазности
Љиљана Маслар	I 1	9	100											9	100
Румена Радовић	I 2	11	100											11	100
Светлана Лукић	I 3	7	100											7	100
Драгослав Панић	II 1			10	58.82	3	17.65	4	23.53					17	100
Данијела Вранић	II 2			5	71.43	2	28.57							7	100
Јелена Зимоњић	II 3			8	88.89	1	11.11							9	100
Раде Луковић	III 1			8	66.67	3	25.00	1	8.33					12	100
Мирослав Савић	III 2			5	62.50	1	12.50	2	25.00					8	100
Миросанда Маринковић	III 3			3	37.50	3	37.50	2	25.00					8	100
Рада Ивковић	IV 1			5	41.67	7	58.33							12	100
Радмила Лазовић	IV 2			4	30.77	5	38.46	4	30.77					13	100
Биљана Павловић	IV 3			5	45.45	4	36.36	2	18.18					11	100
Бранко Гавриловић	V 1			4	25.00	4	25.00	8	50.00					16	100
Мирко Павловић	V 2			7	50.00	5	35.71	2	14.29					14	100
Александар Симовић	V 3			4	40.00	2	20.00	4	40.00					10	100
Славица Ђукић-Радојевић	VI 1			5	38.46	4	30.77	4	30.77					13	100
Биљана Гавриловић	VI 2					4	66.67	2	33.33					6	100
Весна Брањевац	VII 1			5	31.25	6	37.50	5	31.25					16	100
Татјана Јовановић	VII 2			4	80.00			1	20.00					5	100
Срђан Димитријевић	VIII 1			5	18.52	13	48.15	9	33.33					27	100
Драгана Петронијевић	VIII 2			1	11.11	5	55.56	3	33.33					9	100

Табела такмичења 2022/2023. године

Име и презиме ученика	разред	предмет	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Наставник/учитељ
Ђурђина Петронијевић	седми	Српски језик и књижевност-Књижевна олимпијада	3.	2.	учешће	М.Богосављевић
Ђурђина Петронијевић	седми	Српски језик и књижевност-Српски језик и језичка култура	3.	учешће		М.Богосављевић
Марко Црноковић	осми	Српски језик и књижевност-Српски језик и језичка култура	3.	3.		М.Богосављевић
Лука Новичић	пети	Српски језик и књижевност-Српски језик и језичка култура	3.	учешће		М.Богосављевић

Теодор Илић	пети	Српски језик и књижевност-Српски језик и језичка култура	2.	3.		Д. Петронијевић
Марко Црнковић	осми	Енглески језик	3.	учешће		В. Бошковић
Новак Новаковић	седми	Историја	1.	2.		А. Ивковић
Алекса Пузић	седми	Историја	1.	учешће		А. Ивковић
Михајло Милијановић	седми	Историја	3.	учешће		А. Ивковић
Тина Недељковић	пети	Техника и технологија	1.	учешће		В. Врањевац
Анђела Обрадовић	шести	Техника и технологија	2.	учешће		В. Врањевац
Надица Ђукић	седми	Техника и технологија	1.	учешће		В. Врањевац
Андријана Луковић	седми	Техника и технологија	2.	учешће		В. Врањевац
Сара Радовановић	седми	Техника и технологија	3.	учешће		В. Врањевац
Маја Радовановић	пети	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	1.	1.	учешће	В. Врањевац
Алекса Пузић	шести	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	1.	1.	учешће	В. Врањевац
Анастасија Милијановић	пети	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	2.	учешће		В. Врањевац
Сања Радовановић	седми	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	2.	учешће		В. Врањевац
Андреј Гавриловић	Пети	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	1.	учешће		В. Врањевац
Теодор Илић	пети	Техника и технологија-Шта знаш о саобраћају	2.	учешће		В. Врањевац
Женска екипа		Фудбал	1.	учешће		Б. Гавриловић
Бојан Ђукић	други	рецитовање	1.	учешће		Д. Панић
Андријана Јанић	први	рецитовање	1.	учешће		С. Лукић
Вељко Новаковић	први	Мислиша	2. награда			Љ. Маслар
Милош Пилчевић	четврти	Мали Пјер	1.			Р. Ивковић
Душица Радовановић	четврти	Мали Пјер	2.			Р. Ивковић
Јелена Црнковић	четврти	Мали Пјер	3.			Р. Ивковић
Теа Поповић	четврти	Мали Пјер	3.			Р. Ивковић
Тина Недељковић	пети	Мали Пјер	1.	учешће		Л. Сатарић
Сара Луковић	шест	Мали Пјер	2.	2.	учешће	Л. Сатарић
Лена Радојичић	седми	Мали Пјер	3.	учешће		Л. Сатарић

**5.2.КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД)**

<b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b>	<b>УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ (МАТИЧНА ШКОЛА И ИО)</b>
2009/2010.	288
2010/2011.	276
2012/2013.	260
2013/2014.	261
2014/2015.	249
2015/2016.	253
2016/2017.	242
2017/2018.	233
2018/2019.	248
2019/2020.	235
2020/2021.	243
2021/2022.	239
2022/2023.	240

**5.3.ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ**

<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ</b>		
	<b>3 – 5 km</b>	<b>6 - 10 km</b>	<b>ПРЕКО 10 km</b>
2	76	29	0

**5.4.РИТАМ РАДА**

<b>РБ</b>	<b>ЕЛЕМЕНТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДНОГ ДАНА</b>	<b>ВРЕМЕ ТРАЈАЊА</b>		<b>ОДМОР</b>
		<b>ОД</b>	<b>ДО</b>	
1.	Први час	7:30	8:15	5 минута
2.	Други час	8:20	9:05	25 минута
3.	Трећи час	9:30	10:15	5 минута
4.	Четврти час	10:20	11:05	10 минута
5.	Пети час	11:15	12:00	5 минута
6.	Шести час	12:05	12:50	5 минута
7.	Седми час	12:55	13:40	

- Распоред звоњења је исти у Матичној школи и издвојеним одељењима
- Распоред смена: ради се у једној смени
- Дан школе је 28. јун – Видовдан

\*Распоред часова садржао је поред редовне наставе и распоред додатног и допунског рада и слободних активности, и као такав по данима за сваки разред био достављен у Школску управу поетчком школске године, јер је морао бити усклађен са распоредима часова других школа, с обзиром да је велики број наставника ангажован у неколико њих.

**5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:**

Континуирано је праћено и вредновано постигнуће ученика вршило се током редовне наставе, кроз усмено и писмено проверавање остварености циљева и исхода и евидентирањем у дневнике образовно-васпитног рада и педагошку евиденцију наставника, праћењем напретка ученика у остваривању циљева, кроз израду домаћих задатака.

6. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НЕ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ У ШКОЛИ
први	0
други	0
трећи	0
четврти	0
пети	0
шести	0
седми	0
осми	0



## 6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници/васпитачи реализују наставу/активност.

### 6.1 ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

#### 6.1.1 ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

##### 1. Богосављевић Марија

*Наставник српског језика, грађанско васпитање: Латвица, ИО Трешњевица*

- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења
- Литерарно-рецитаторска секција
- Драмска секција, учешће на Фестивалу дечијег драмског стваралаштва
- Јавни наступ
- Рад у Активу за развој школског програма
- Тим за стручно усавршавање
- Припремна настава
- Дежурство у школи

##### 2. Драгана Петронијевић

*Наставник српског језика и књижевности, медијска писменост (СНА): Латвица, ИО Трешњевица*

*Разредни старешина VIII2*

- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења
- Литерарно-рецитаторска секција
- Драмска секција, учешће на Фестивалу дечијег драмског стваралаштва
- Јавни наступ
- Рад у тиму за инклузивно образовање
- Рад у тиму за праћење реализације школског програма
- Ученички парламент
- Припремна настава
- Дежурство у школи
- Рад у тиму за школски сајт

##### 3. Срђан Димитријевић

*Наставник математике: Латвица*

- Разредни старешина VIII1

- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења
- Припремна настава
- Ажурирање података у "Доситеју"
- Рад у тиму за школски сајт
- Координатор за ес дневник
- Рад у Активу за школско развојно планирање
- Рад на пројектима
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад
- Рад у тиму за реализацију школског програма

#### **4.Александар Симовић**

**Наставник математике: Латвица, Трешњевица**

- Разредни старешина V3
- Рад у тиму за спречавање насиља , злостављања и занемаривања
- Тим за стручно усавршавање
- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења
- Припремна настава
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад

#### **5. Дејана Пепић**

**Наставник енглески језика: Латвица**

- Дежурство у школи

#### **6. Вера Бошковић**

**Наставник енглеског језика : Латвица**

- Додатна настава, такмичења
- Допунска настава
- Дежурство у школи
- Рад у тиму за самовредновање

#### **7. Јасмина Симеуновић**

**Наставник енглеског језика: Латвица**

- Додатна настава, такмичења
- Допунска настава
- Дежурство у школи

#### **8. Александар Ивковић**

**Наставник историје : Латвица, ИО Трешњевица**

- Дежурство у школи
- Додатна настава, такмичења

**9. Мирко Павловић**

**Наставник географије: Латвица, ИО Трешњевица**

- Разредни старешина VI2
- Руководилац стручног већа
- Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад
- Додатна настава, такмичења

**10. Миљана Мојсиловић**

**Натавник биологије: Латвица, ИО Трешњевица**

- Рад у Тиму за естетско уређење школе
- Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Додатна настава, такмичења
- Дежурство у школи

**11. Славица Ђукић Радојевић**

**Наставник биологије: Латвица**

**Разредни старешина VII**

- Додатна настава, такмичења
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад

**12. Весна Врањевац:**

**Наставник технике и технологије: Латвица, ИО Трешњевица**

**Разредни старешина VIII**

- Саобраћајна и фото секција
- Рад у тиму за самовредновање
- Рад у тиму за сајт школе
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад
- Рад у Активу за развој Школског програма
- Такмичења

**13. Весна Ђорђевић**

**Наставник информатика и рачунарство: Латвица, ИО Трешњевица**

- Рад у Тиму за самовредновање квалитета рада школе
- Рад у Тиму за инклузивно образовање
- Дежурство у школи
- Такмичења

**14. Драгана Стопић**

**Наставник информатике и рачунарства, техника и технологија: Латвица Трешњевица**

- Дежурство у школи

- Такмичења

**15.Бранко Гавриловић**

*Наставник физичког васпитања, једносменски рад гимнастика :Латвица, ИО  
Трешњевица  
Разредни старешинаV1*

- Рад у тиму за самовредновање
- Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Рад у тиму за школско развојно планирање
- Спортске секције
- Сва општинска такмичења
- Дјурство у школи
- Друштвено користан рад
- Ученички парламент

**16.Милан Јаковљевић**

*Наставник физичког васпитања :Латвица, ИО Трешњевица*

- Сва спортска такмичења
- Дежурство у школи

**17. Лидија Сатарић**

*Наставник ликовне културе; цртање, сликање, вајање (СНА): Латвица, ИО Трешњевица*

- Дежурство у школи
- Изложбе, учешће на конкурсима
- Друштвено користан рад
- Тим за естетско уређење школе

**18. Ненад Стефановић**

*Верска настава: Латвица*

- Дежурство у школи

**19.Ратко Симеуновић**

*Верска настава: Миросалци, ИО Трешњевица*

- Дежурство у школи

**20. Биљана Гавриловић**

*Наставник руског језика (обавезни изборни) ,грађанско васпитање ,цртање, сликање,  
вајање(СНА) :Латвица, ИОТрешњевица*

- Разредни старешина VI-1
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад
- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења

**21. Тамара Даниловић**

*Наставник музичке културе: Латвица, ИО Трешњевица*

- Дежурство у школи
- Јавни наступ

## 22. Луковић Слађана

**Наставник Слободних наставних активности: шах, музиком кроз живот, једносменски рад (фолкор): Латвица, ИО Трешњевица**

- Дежурство у школи
- Рад у тиму за естетско уређење школе
- Рад у тиму за школско развојно планирање

## 23. Лена Врањевац

**Наставник физике, предузетништво (СНА) : Латвица, ИО Трешњевица**

- Дежурство у школи

## 24. Јелена Алемпијевић

**Наставник хемије: Латвица, ИО Трешњевица**

- Учествује у раду тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава, такмичења

## 25. Татјана Јовановић

**Наставник енглеског језика: Миросаљци, Трешњевица  
Разредни старешина VII2**

- Допунска
- Додатна, такмичења
- Рад у тиму против насиља, злостављања, занемаривање деце
- Дежурство у школи
- Друштвено- користан рад

### РАЗРЕДНА НАСТАВА

## 26. Рада Ивковић: 4. разред Латвица:

- Рад у Активу за развој Школског програм
- Координатор за ес дневник
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава
- Друштвено користан рад

## 27. Љиљана Маслар: 1. разред Латвица

- Рад у тиму за школско развојно планирање
- Рад у тиму за инклузивно образовање
- Дежурство у школи

- Друштвено користан рад
- Допунска настава

**28. Драгослав Панић: 2. разред Латвица**

- Руководилац Стручног већа млађих разреда
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад

**29. Раде Луковић: 3. разред Латвица**

- Рад у тиму за спречавање деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Допунска настава
- Друштвено користан рад
- Црвени крст

**30. Радмила Лазовић 4. разред, ИО Миросалци**

- Драмска секција
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава
- Друштвено користан рад

**31. Румена Радовић 1. разред, ИО Миросалци:**

- Рад у тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
- Црвени крст
- Драмска секција
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад
- Допунска настава

**32. Мирослав Савић 3. разред, ИО Миросалци:**

- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад
- Вођење кухиње

**33. Биљана Павловић 4. разред, ИО Трешњевица:**

- Рад у тиму за инклузивно образовање
- Драмска секција
- Допунска настава
- Додатна настава
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад

**34. Светлана Лукић 1. разред, ИО Трешњевица:**

- Рад у Активу за школско развојно планирање

- *Дежурство у школи*
- *Допунска настава*
- *Друштвено користан рад*

**35. Миросанда Маринковић 3. разред, ИО Трешњевица:**

- *Црвени крст*
- *Драмска секција*
- *Дежурство у школи*
- *Тим за праћење реализације школског програма*
- *Допунска настава*
- *Друштвено користан рад*

**36. Јелена Зимоњић 2. разред, ИО Трешњевица:**

- *Једносменски рад – фолкор, СНА(предузетништво)*
- *Допунска настава*
- *Тим за естетско уређење школе*
- *Друштвено користан рад*

**37. Данијела Вранић 2. разред, ИО Миросаљци**

- *Допунска настава*
- *Друштвено користан рад*

**6.2 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

(ЧЛАН 125. ЗАКОНА)

Име и презиме	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДЈАВЕ	7	3	1	4	15	Ученици у планирању и организовању образовно-васпитног рада наставника школе	Педagoшко-методички рад и сарадња са наставницима и другима стручним сарадницима на унапређењу образовно васпитног рада	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Учесће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама			Укупно 2	Укупно
Стефан Топаловић	ПСИХОЛОГ	7	3	1	4	15	1	1	1	1	1			5	20
Биолета Јакољевић	ПЕДАГОГ	7	3	1	4	15	1	1	1	1	1			5	20



Име и презиме	обавезност/настава	предмет	необавезност/настава	предмет	политеска настава	политеска настава	час одушевског стараштва	друштвено корисна радња	предредба за тазовене	друштвене, посренике, културне активности	спортске и физичке активности	екскурзије	интернет, пут са уч.	превеза и путовања	вођење пак. документ.	рад у скуп. орг.	српско учешће	пат са родитељ.	месечно	остало	укупно
1	Раде Луковић	19	1	1	0.5	1	1	1	0.5	1	0.5			24	24	10	1	0.5	0.5	1	1.5
2	Рада Миловић	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	1	0.5	0.5	1	1.5
3	Миросава Марковић	20	1	1			1	1		0.5	0.5			24	24	10	1	0.5	0.5	1	1.5
4	Билана Павловић	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
5	Билана Маслар	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
6	Драгослав Павлић	20	1	1			1	1		0.5	0.5			24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
7	Румена Радовић	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
8	Мирослав Савић	20	1	1			1	1		0.5	0.5			24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
9	Ралила Лазовић	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
10	Светлана Лукић	20	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
11	Драгана Петровић	16	1	1	1	1	1	1.5	1	1.5				24	24	10	0.5	0.5	0.5	1	1.5
12	Марија Богосавић	16	1	1	1	1	2	1.5	1.5	1.5				24	24	10	1	0.5	0.5	0.5	1.5
13	Татјана Јовановић	20	1	1	1	1	1	0.5	1	0.5				25	25	12	0.5	0.5	0.5	1	1.5
14	Вера Бошковић	8	1	1	1	1	1		1					12	12	5		0.5	0.5	0.5	1.5
15	Дејана Петлић	8	1	1	1	1	1		1					10	10	5				0	1
16	Билана Гавриловић	16	2	1	1	1	1	2	1					24	24	10	1	1	0.5	1	1.5
17	Суфан Дилигерић	12	1	1	1	1	1	1	1					16	16	7	1.5	1	0.5	1	1.5
18	Снежана Александар	20	1	1	1	1	1	2	1.5	0.5				27	27	11	1	1	0.5	1	1.5
19	Славка Букић Радојевић	6	1	1	0.5	0.5	1	0.5						7	7	4					1
20	Милана Мојиловић	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5					12	12	7					1
21	Александар Веселић	8	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5					10	10	4	0.5		0.5		1
22	Данијела Брашић	12	4	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5					19	19	10	0.5	0	0.5	1	1
23	Радомира Топаловић	20	1	1	1	1	1	1	1					24	24	10	1	1	0.5	1	0.5
24	Марија Павловић	8	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5					10	10	4	0.5	0.5	0.5	1	1.5
25	Весна Бравац	16	1	1	1	1	1	1	1					19	19	9	0.5	0.5	0.5	1	1.5
26	Драгана Стојић	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5					7	7	3	0.5	0.5			1
27	Весна Ђурђевић	8	1	1	1	1	1	1	1	0.5				10	10	4	0.5		0.5		1
28	Лиљана Сазарић	10	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5					12	12	5	0.5	0.5	0.5	1	1.5
29	Бранко Гавриловић	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1		6	31	31	14	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5
30	Милан Јаковић	4	1	1			1		1				4	5	5	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
31	Радомир Петровић	4	1	1			1		1				4	5	5	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
32	Радомир Силековић	10	1	1			1	1		1				12	12	6					1.5
33	Немања Стефановић	10	1	1			1	1		1				10	10	5					1
34	Слађана Луковић	34	8	1	1	1	1	1	1	1			10	10	10	4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
35	Јелена Змојчић	10	1	1			1	1		2	1		10	24	24	11	0.5	0.5	0.5	0.5	1

## 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ОСТАЛИ РАДНИЦИ

### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

1.	Студијско-аналитички послови	3
2.	Организациони послови	6
3.	Праћење реализације Програма рада школе	6
4.	Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање	6
5.	Педагошко инструктивни рад	3
6.	Саветодавни рад са родитељима	1
7.	Рад у стручним и управним органима школе	3
8.	Праћење законских прописа и нормативна делатност	4
9.	Финансијска питања	4
10.	Сарадња са друштвеном средином	4
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

### СЕКРЕТАР

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Израда нацрта статута и других општих аката школе и праћење примене тих аката	1
2.	Израда свих врста уговора	1
3.	Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	2
4.	Заступање школе пред судовима	1
5.	Присуствовање седницама органа управљања, ради давања објашњења и тумачења	6
6.	Послови око уписа усудски регистар, земљишне књиге, осигурање и други правни послови	1
7.	Правно-технички послови око избора за органе школе и стручне послове за ове органе	1
8.	Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за избор директора и код спровођења огласа за пријем осталих радника	1
9.	Стручни и административно-технички послови и вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама у статусу радника	4
10.	Пријављивање и одјављивање запослених у надлежним заједницама за запошљавање	4
11.	Вођење кадровске евиденције	4
12.	Припремање извештаја података за органе школе и ван школе	1
13.	Контрола матичних књига	1
14.	Упис у први разред, упис предшколаца, попуњавање	2

	статистичких извештаја о школи ЦЕНУС, ЕИС	
15.	Други послови по налогу директора у складу са законом	3
16.	Издавање преводница за одсељене и досељене ученике	1
17.	Издавање потврда ученицима и радницима школе	6
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

### БИБЛИОТЕКАР

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ЧАСОВИ</b>
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	1
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	11
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад са стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

### ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ЧАСОВИ</b>
1.	Руковање финансијским средствима у оквиру овлашћења школе	1
2.	Уплате исплате (ћачка кухиња, библиотека, осигурање, путни трошкови и друго)	10
3.	Саставља предлог финансијског плана	2
4.	Вођење потребне документације, материјала и финансијског пословања у складу са законом о рачуноводству	2
5.	Припремање извештаја за органе управљања који се односе на финансијско и материјално пословање школе	2
6.	Израда финансијског извештаја, тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај. Завршни рачун	5
7.	Обрада ЛД и контрола у управи за трезор	13
8.	Статистички извештаји, везани за финансије	1
9.	Књижење документације	4
10.	Други послови одређени законом	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

### КУВАР

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ЧАСОВИ</b>
1.	Пријем намирница	2
2.	Припрема хране	20
3.	Сервирање хране	5
4.	Прање посуђа	10
5.	Остали послови (чишћење, одржавање кухиње, инвентара у кухињи итд.)	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

### РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ЧАСОВИ</b>
1.	Чишћење	18
2.	Ложење	12
3.	Сигније поправке	4
4.	Кречење	2
5.	Хигијена ВЦ	2
6.	Огрев-стругање и уношење	2
7.	Остали послови	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

Све предвиђене активности планом рада су реализоване.

## 7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 6.3 ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

На основу одлуке директора школе, а у договору са члановима Тима за стручно усавршавање, на почетку школске године одабран је један семинар за све запослене- *Програм подршке одељенском стареџини*. Реализација семинара планирана је у школи.

Поред наведеног семинара, сваки запослени изабрао је и у свој Лични план стручног усавршавања ставио један уско стручни семинар. Запослени су на крају школске године предали извештаје о присуству акредитованим семинарима током школске 2022/2023. године и на основу тога је сачињен овај извештај. И Лични планови стручног усавршавања запослених и њихови извештаји налазе се у школској библиотеци.

Семинар „Водич за васпитне изазове у школи“ на коме је присуствовало 30 учитеља и наставника наше школе одржан је 22. априла 2023. године у просторијама школе. Овај семинар одржан је као одговарајућа замена раније планираном семинару „Програм подршке одељењском стареџини“ који није био у понуди реализатора семинара РЦ Чачак.

Поред овог семинара, у школи је 8.октобра 2022. године организован семинар „Гледај како растем“ чији је реализатор Академија корективне гимнастике „Корак“ из Суботице. Семинару су присуствовали наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи из наше школе и школа у окружењу.

Име и презиме	Назив семинара	Број сати
Луковић Раде	Дигитални свет 3	16
	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Стручни скуп: Инклузивно образовање – људски и професионални изазов	1
	Етика и интегритет (обука на даљину)	8
Ивковић Рада	«Водич за васпитне изазове у школи», семинар	8
	Гледај како растем	8
Маслар Љиљана	«Водич за васпитне изазове у школи», семинар	8
	Гледај како растем	8
Панић Драгослав	Дигитални свет 3	16
Лазовић Радмила	Гледај како растем	8
	Лет кроз дигитални свет 3, трибина	1
	Да оцена буде огледало знања, трибина	1
Савић Мирослав	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	16
Радовић Румена	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Гледај како растем	8
	Програм обуке наст. разр. наставе за предмет дигитални свет 1	16
Лукић Светлана	Гледај како растем	8
	Програм обуке наст. разр. наставе за предмет дигитални свет 1	16
	Етика и интегритет	8
Маринковић Мирсанда	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	16

<b>Павловић Биљана</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Петронијевић Драгана</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет	8
<b>Богосављевић Марија</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет, онлајн	8
	Функционална (не)писменост ученика у Србији-стручни скуп/трибина, онлајн	1
	Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате, вебинар	1
<b>Павловић Мирко</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет	8
<b>Александар Ивковић</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Стручни скуп - трибина Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ)	1
<b>Врањевац Лена</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет	8
<b>Сатарић Лидија</b>	Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5
	ИОП-како их правити и примењивати у пракси	8
<b>Стопић Драгана</b>	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључнихвештина ученика основних школа	16
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	8
	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	16
	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	16
<b>Врањевац Весна</b>	1.Учимо сви заједно-квалитетно образовање за сву децу. Модул1 „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ Модул 2 Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“	24
	Етика и интегритет	8
<b>Ђорђевић Весна</b>	1. Учимо сви заједно-квалитетно образовање за сву децу. Модул1 „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ Модул 2 Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“	24
	Водич кроз васпитне изазове у школи	8
<b>Гавриловић Биљана</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет	8
<b>Јовановић Татјана</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Етика и интегритет	8
	Гледај како растем	8
<b>Пепић Дејана</b>	“Burnout” синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања	8
	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Бошковић Вера</b>	боловање	
<b>Симеуновић Јасмина</b>	боловање	
<b>Милићевић Невенка</b>	Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате, вебинар	1
	Етика и интегритет	8
	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Од самовредновања до екстерног вредновања	8

<b>Гавриловић Бранко</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Гледај како растем	8
<b>Радован Петровић</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Гледај како растем	8
<b>Јаковљевић Милан</b>	/	/
<b>Димитријевић Срђан</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Од самовредновања до екстерног вредновања	8
	Етика и интегритет	8
<b>Симовић Александар</b>	Обука за запослене – породично насиље	16
	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Алемпијевић Јелена</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Од самовредновања до екстерног вредновања	8
	Етика и интегритет	8
<b>Вранић Данијела</b>	Програм обуке наст. разр. наставе за предмет дигитални свет 2	16
	Гледај како растем-корективно вежбање	8
	Етика и интегритет	8
<b>Симеуновић Ратко</b>	/	/
<b>Стефановић Ненад</b>	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Букић Радојевић Славица</b>	Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	16
	Водич за васпитне изазове у школи	8
	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	16
<b>Мојсиловић Миљана</b>	Етика и интегритет - онлајн	8
	Од самовредновања до екстерног вредновања	8
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике (онлајн)	8
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16
	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Луковић Слађана</b>	Водич кроз васпитне изазове у школи	8
	Гледај како растем-корективно вежбање	8
<b>Зимоњић Јелена</b>	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16
	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	16
	Етика и интегритет	8
	Гледај како растем	8
	Стручни скуп: Учионица без зидова	1
	Стручни скуп:Ментална стабилност у нестабилном окружењу	1
	Стручни скуп :Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације	1
	Стручни скуп:Успех се може научити у школи	1
Водич за васпитне изазове у школи	8	
<b>Тамара Даниловић</b>	Сарадња са родитељима-континуирано јачање међусобног поверења	8
	Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика-стручни скуп	1
	Етика и интегритет	8
	Водич за васпитне изазове у школи	8
<b>Петровић Слађана</b>	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских удџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5
	Од самовредновања до екстерног вредновања	8
	Водич за васпитне изазове у школи	8

Стручни скуп – Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТЦ)	1
--	---

## 7.2 ИЗВЕШТАЈ О САТИМА УНУТРАШЊЕГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Тим за стручно усавршавање сабрао је сате стручног усавршавања запослених унутар установе током школске 2022/2023. године. То је учињено увидом у појединачне извештаје запослених које су предали Тиму. Сваки запослени је попунио свој извештај на основу Правилника школе о стручном усавршавању унутар установе донетом 2021. године, а и Тим се у свом раду руководио истим. Прикупљени појединачни извештаји налазе се у школској библиотеци.

школска 2022/2023. година	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	САТИ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Панић Драгослав	51
	Маслар Љиљана	92
	Ивковић Рада	152
	Луковић Раде	59
	Лукић Светлана	135
	Маринковић Миросанда	141
	Павловић Биљана	141
	Зимоњић Јелена	204
	Вранић Данијела	106
	Лазовић Радмила	45
	Радовић Румена	48
	Савић Мирослав	141
	ПРИРОДНЕ НАУКЕ	Мојсиловић Миљана
Ђукић Радојевић Славица		41
Алемпијевић Јелена		63
Ђорђевић Весна		није достављено
Врањевац Лена		53
Димитријевић Срђан		103
Симовић Александар		103
ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ФИЗИЧКА И ВЕШТАСКИ НАСТАВА	Ивковић Александар	55
	Павловић Мирко	45
	Симеуновић Ратко	44
	Стефановић Ненад	/
	Гавриловић Бранко	86
МУЗИЧКА КУЛТУРА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА КУЛТУРА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Јаковљевић Милан	8
	Петровић Радован	43
	Луковић Слађана	103
	Сатарвић Лидија	36
	Врањевац Весна	162
	Стопић Драгана	63
	Даниловић Тамара	67
	Богосављевић Марија	254
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, РУСКИ ЈЕЗИК, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Петронијевић Драгана	178
	Гавриловић Биљана	41
	Јовановић Тајјана	50
	Бошковић Вера	боловање
	Симеуновић Јасмина	боловање



СТРУЧНА СЛУЖБА	Милићевић Невенка	26
	Пепић Дејана	16
	Арсовић Никола	98
	Слађана Петровић	81

#### 7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

**Чланови тима:** Драган Павловић, директор школе  
 Миљана Мојсиловић, наставник биологије  
 Марија Богосављевић, наставник српског језика и књижевности  
 Миросанда Маринковић, наставник разредне наставе  
 Александар Симовић, наставник математике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>АВГУСТ- СЕПТЕМБАР</b>	<p>-На седници Наставничког већа одржаној у септембру формиран је Тим за стручно усавршавање, а за руководиоца је изабрана Марија Богосављевић.</p> <p>-На основу одлуке директора школе, а у договору са члановима Тима за стручно усавршавање, на почетку школске 2021/2022. године одабран је један семинар за све запослене-<i>Програм подршке одељенском старешини</i>. Семинар није реализован из два разлога. Најпре његову реализацију није дозвољавала неповољна епидемиолошка ситуација и прописане мере превенције ковида 19. Када су мере попуштене, није било могуће наћи термин реализације који би одговарао и школи и реализатору семинара.</p> <p>-Запослени су предали Личне извештаје о стручном усавршавању ван и унутар установе током школске 2021/2022. године. На основу тих извештаја сачињен је преглед броја сати стручног усавршавања запослених ван установе за период од 5 година (1. септембар 2017-1. септембар 2022. године), као и преглед броја сати спољашњег и унутрашњег усавршавања за школску 2021/2022. годину.</p> <p>-Изабран семинар за стручно усавршавање ван установе на основу одлуке директора школе, а у договору са члановима тима (<i>Програм подршке одељенском старешини-у школи</i>); поред наведеног семинара, сваки запослени изабрао је један уже стручни семинар.</p> <p>-Запослени урадили и предали Лични план стручног усавршавања. Исти су архивирани у школској библиотеци.</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање Наставници Стручни сарадници
<b>ОКТОБАР- ЈАНУАР</b>	<p>-Редовно праћена реализација плана стручног усавршавања</p> <p>- У школи је 8.октобра 2022. године организован семинар „Гледај како растем“ чији је реализатор Академија корективне гимнастике „Корак“ из Суботице. Семинару су присуствовали наставници</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање

	<p>физичког и здравственог васпитања и учитељи из наше школе и школа у окружењу.</p> <p>-Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили</p>		
<b>ФЕБРУАР</b>	-Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање
<b>МАРТ-МАЈ</b>	<p>-Редовно праћена реализације плана стручног усавршавања</p> <p>- Семинар „Водич за васпитне изазове у школи“ на коме је присуствовало 30 учитеља и наставника наше школе одржан је 22. априла 2023. године у просторијама школе. Овај семинар одржан је као одговарајућа замена раније планираном семинару „Програм подршке одељењском старејини“ који није био у понуди реализатора семинара РЦ Чачак.</p> <p>-Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили</p> <p>-На захтев директора школе сачињен је извештај о раду Тима за протекли период и исти је прочитан на Педагошком колегијуму одржаном 28. априла 2023. године.</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум
<b>ЈУН</b>	<p>-Запосленима су 7. јуна 2023. године путем Гугл групе pasavnickoveselatvica достављени обрасци извештаја о спољашњем и унутрашњем усавршавању током школске 2021/2022. године које је требало да предају до 28. јуна 2023. године, а исти су архивирани у библиотеци школе.</p> <p>-На основу појединачних планова запослених о спољашњем и унутрашњем стручном усавршавању сачињени су збирни извештаји на нивоу школе који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање

## 8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4									1	
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8	
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15	
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22	
	5.	26	27	28	29	30				19.	23	24	25	26	27	28	29	
Октобар							1	2			20.	30	31					6
	6.	3	4	5*	6	7	8	9					1	2	3	4	5	
	7.	10	11	12	13	14	15	16			21.	6	7	8	9	10	11	12
	8.	17	18	19	20	21	22	23			22.	13	14	15	16	17	18	19
	9.	24	25	26	27	28	29	30			23.	20	21	22	23	24	25	26
10.	31									24.	27	28						17
Новембар			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5	
	11.	7	8	9	10	11	12	13			25.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	14	15	16	17	18	19	20			26.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	21	22	23	24	25	26	27			27.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	28	29	30							28.	27	28	29	30	31		
Децембар					1	2	3	4								1	2	
	15.	5	6	7	8	9	10	11			29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	16.	12	13	14	15	16	17	18				10*	11	12	13	14*	15*	16*
	17.	19	20	21	22	23	24	25*			30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	18.	26	27	28	29	30	31				31.	24	25	26	27	28	29	30
Јануар																		
Фебруар																		
Март																		
Април																		
Мај																		
Јун																		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Класификациони периоди:

**Прво тромесечје**- Одељењска већа 10.11.2022, Наставничко веће 10.11.2022.

**Полугодиште**- Одељењска већа 29.12.2022, Наставничко веће 29.12.2022. подела ђачких књижица 30.12.2022.

**Треће тромесечје**- Одељењска већа 07.4.2023, Наставничко веће 07.04.2023.

**Крај школске године**- Одељењско веће за 8. разред 05.06.2023, Наставничко веће 05.06.2023.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда 19.06.2023, Наставничко веће 19.06.2023.

Свечана додела награда, диплома и књижица на Видовдан 28. јуна 2023.

Ред. Број	ТРАЈАЊЕ РАДА И ОДМОРА	ОД –ДО
1.	Наставно-образовни рад у првом полугодишту	01.09.2022.- 30.12.2022.
2.	Наставно-образовни рад у другом полугодишту	23.01.2023.- 20.06.2023.
3.	За ученике осмог разреда	01.09.2022- 06.06.2023.
4.	Зимски распуст	30.12.2022.- 23.01.2023.
6.	Пролећни распуст	07.04.2023. - 18.04.2023.
7.	Летњи распуст	20.06.2023 - 31.08.2023.
8.	Припремна настава за полагање поправног испита	08.06.2022-13.06.2022.
9.	Пологање поправног испита за ученике 8 разреда	14,15.06.2023.
10.	Припремна настава полагање завршног испита	07.06.2022–20.06.2022.
11.	Пологање завршног испита	21,22,23.06.2023.
12.	Припремна настава за полагање поправног испита за ученике до 7. разреда	11-15.08.2022.
13.	Пологање поправних испита	18.08.2023- 20.08.2023.
14.	Организационе припреме за нову школску годину	15.08.2023.- 31.08.2023.
15.	<i>Крај првог класификационог периода</i>	10.11.2022.
16.	<i>Крај трећег класификационог периода</i>	07.04.2023.
17.	Такмичење ученика	Према календару МПС

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум/време
Први	мај 2023.
Други	мај 2023.
Трећи	мај 2023.
Четврти	мај 2023.
Пети и шести	мај 2023.
Седми и осми	мај 2023.

Време реализације наставе у природи:

Разред	Датум/време
I-IV	март 2023.

Ученици осмог разреда у оквиру Програма професионалне оријентације посетилису Угоститељско–туристичку школу у Врњачкој Бањи.Били су у посети

Техничкој школи у Пожеги и у предузећу „Инмолд“. У мају месецу ученици наше школе су посетили Дан отворених врата у Средњој школи „Свети Ахилије“ у Ариљу.

Након доношења Акционог плана, припремна настава за ученике који полажу класификациони испит јепочела раније да би били бољи резултати него на пробном тестирању. Из српскогјезика и математикепочела је у мају месецу 2023. године. Припремна настава из изборних предмета (физика, хемија, биологија, историја и географија) одржанаје у јуну месецу 2023.године.

Школска, општинска, окружна и републичка такмичења за ученике од трећег до осмог разреда обављена су према календару који прописује Министарство просвете Републике Србије.

И у току ове школске године школа је организовала различите културнеманифестације које имају за циљ промовисање ученика и наше школе.

У мају месецу у школи је организовано књижевно вече.

Ученици су учествовали у промоцији књиге Здравца Видоја Јевремовића.

Ђурђина Петронијевић је учествовала на такмичењу здравичара на Сабору трубача у Гучи.

Обележена је Дечја недеља, Дан школе, Савиндан.

## 9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 9.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 9.1.1 Извештај наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>АВГУСТ СЕПТМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организована припремна настава и разредни испит</li> <li>-Утврђен успеха ученика на крају школске године</li> <li>-Разматран и усвајен Годишњи извештаја о раду школе за школску 2022/2023. год.</li> <li>-Разматран Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.год.</li> <li>-Школа припремљена за почетак школске године, разговорано о корона вирусу</li> <li>-Питања у вези 40-часовне радне недеље обављена</li> <li>-Усвојен распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, распред писмених и контролних вежби, као и уџбеника и приручника који се користе у школи</li> <li>-Извршена измена чланова појединих тимова</li> <li>-Извршен избор тима за самовредновање и избор нове области самовредновања</li> <li>-Извршен извештај о раду стручног актива</li> <li>Развојног планирања</li> <li>-Упознати са календаром рада</li> <li>-Усвојен план маршрута излета, екскурзија, наставе у природи</li> <li>-Усвојен успех ученика за школску 2021/2022. год.</li> <li>-Анализиран резултат завршног испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тимски рад</li> <li>-састанци</li> <li>-планирање и анализа</li> <li>-прикупљање података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-председници стручних већа и актива</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализиран образовно-васпитног рад за протекли период</li> <li>-Разматране и донешене мере за побољшање успеха</li> <li>-Реализовано извештавање стручних већа</li> <li>-Анализирана реализација наставних планова</li> <li>-Анализа извештаја са екскурзија-није реализована јер екскурзије нису реализоване</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тимски рад</li> <li>-састанци</li> <li>-анализа прикупљених података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-одељењске старешине</li> <li>-руководиоци стручних већа и актива</li> <li>-вође екскурзија</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта је реализована</li> <li>-Реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду је</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-тимски рад</li> <li>-састанци</li> <li>-анализа прикупљених података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-актив за ШП</li> </ul>

	<p>разматрана</p> <p>-Организована прослава школске славе Савиндана-уз епидемиолошке мере</p> <p>-Извршено извештавање са стручних предавања.</p> <p>-Реализација наставних планова је реализована</p> <p>- Праћење реализације Школског програма у потпуности реализовано</p>		
<b>АПРИЛ</b>	<p>-Одржана онлајн седница наставничког</p> <p>-Успех ученика са посебним освртом на резултате рада ученика осмог разреда је разматран</p> <p>-Ученичке организације-рад, разматране</p> <p>-Еколошке активности разматране</p> <p>-Анализа рада секција, допунске и додатне наставе-извршено извештавање и анализирање</p> <p>-Припреме за организацију</p> <p>-Усвојена листе уџбеника за 2022/2023.</p> <p>- разговарало се о проверавању знања ученика током онлајн наставе и о допису из управе о оцењивању ученика у школи.</p> <p>-Разговарало се о препоруци школске управе у вези побољшања квалитета рада установе.</p>	<p>-тимски рад</p> <p>-састанци</p> <p>-анализа прикупљених података</p>	<p>-директор</p> <p>-задужени наставници за секције и ђачке организације</p>
<b>ЈУН</b>	<p>-Анализиран успех на крају наставне године</p> <p>-Извршено задужење наставника за нову 2023/2024.год.</p> <p>-Школски програм за школску 2023/2024.год</p> <p>-Припрема за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023 год. и Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год.</p> <p>- Извршен извештај о спроведеном самовредновању, који је усвојен</p> <p>-Акциони план по спроведеном самовредновању усвојен</p>	<p>-тимски рад</p> <p>-састанци</p> <p>-анализа прикупљених података</p>	<p>-директор</p> <p>-Стручна већа и -активи</p> <p>-Тим за самовредновање</p>
<p>* Начини праћења реализације програма наставничког већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница.</li> <li>• Праћење реализације врши стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи</li> </ul>			

## 9.1.2 Извештаји одељењских већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Формирано Одељењскг већа; -Изабран руководиоца већа; -Израђен програм рада за наредну школску годину; - Планирано стручно усавршавања; - Постигнут договор око извођења наставе у природи и излета; - Постигнут договор око избора дечјег часописа(Витез);	- август - септембар		
-Реализован програм обележавања Дечје недеље; -Организован ДЕЧЈИ БАЗАР -Учествовали у организацији јесењег кроса;	-октобар		
-Анализирана реализација плана и програма; -Анализиран успех и владање на крају првог класификационог периода; -Донете мере за превазилажење проблема код ученика са тешкоћама у учењу;	- новембар		
-Постигнут договор о обележавању Савиндана; -Евидентирани талентовани ученици у одељењима и договорен о поступак рада са њима; Остварена сарадња са локалном заједницом; -Реализовано стручно усавршавање наставника;	-децембар	- састанци -посете -такмичења -приредбе -изложбе	- чланови већа -педагог -психолог -директор
-Анализиран рад Одељењског већа и предложене мере за унапређење рада; -Анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта; -Утврђена реализације плана и програма;	-јануар		
-Анализирана прослава Савиндана; - Остварен рад са талентованим ученицима	-фебруар		
-Обележен Дана жена и организована подела поклона мамама; - Одабрани учбеници за следећу школску годину;	-март		
- Анализиран успех и владања на крају другог класификационог периода; - Анализирана реализација плана и програма;	-април		
-Анализа угледних часова и пројектне наставе;	-мај		
- Анализиран план и програма на крају школске године; - Утврђен успех и владање на крају другог полугодишта; - Анализирана реализација наставе у природи; - Направљен извештај о реализованој настави у природи; - Анализиран рад Одељењског већа и предложене мера за унапређење рада.	-јун		

**Чланови већа:** Љиљана Маслар, Румена Радовић, Светлана Лукић



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Извршен је избор руководиоца већа. То је учитељ у матичној школи Панић Драгослав Израђен је распоред часова Извршен је избор часописа – „Витез“ Размењене су информације о снадбевености ученика уџбеницима Извршен је договор о извођењу Наставе у природи и једнодневном излета ако епидемиолошка ситуација буде повољна.	тимски рад увид састанак Одељењског већа	сви чланови већа учитељи педагог психолог
Новембар/ Децембар	Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности Анализирани су резултати у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода	седница, дискусија предлози, мере, слободно изјашњавање	сви чланови већа стручна служба директор
Јануар	Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта Припремани су ученици за такмичења Разматрана су актуелна питања	седница, дискусија	сви чланови већа стручна служба директор
Април	Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода Анализирани су резултати допунске наставе Није вршена анализа реализације наставе у природи јер није изведена.	седница, дискусија предлози, мере слободно изјашњавање	сви чланови већа стручна служба директор
Јун	Разматрана је реализација наставних и ваннаставних активности Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта Извршена је анализа резултата постигнутих на такмичењима и награда за такмичаре Извршена је анализа резултата реализованог једнодневном излета Извршена је подела ђачких књижица	седница, дискусија анализа	сви чланови већа стручна служба директор
Август	Анализиран је рад одељењског већа у школској 2022/23. Договорена је израда програма већа за 2023/24.	састанак дискусија гласање тимски рад	сви чланови већа

Чланови већа: Панић Драгослав, Вранић Данијела, Зимоњић Јелена

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА3. РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Израшен распореда часова Извршен избор часописа Изабран руководиоц већа Размењене информације о снабдевености ученика уџбеницима Извршен договор о организовању и извођењу Наставе у природи и једнодневнoг излета	тимски рад увид састанак Одељењског већа	сви чланови већа учитељи
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода Разматрана актуелна питања	седница, дискусија предлози, мере слободно изјашњавање	сви чланови већа стручна служба директор и помоћник директора
ЈАНУАР	Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта	седница, дискусија	сви чланови већа стручна служба директор и помоћник директора
АПРИЛ	Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода Извршена анализа резултата допунске наставе Извршена анализа реализације наставе у природи	седница, дискусија предлози, мере слободно изјашњавање	сви чланови већа стручна служба директор и помоћник директора
ЈУН	Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта Извршена анализа	седница, дискусија анализа	сви чланови већа стручна служба директор и помоћник директора учитељи

	реализованог једнодневног излета Извршена подела ђачких књижица		
* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења: Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница. Праћење реализације врши руководилац већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи.			

Чланови већа: Раде Луковић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>Септембар</b>	1. За руководиоца већа изабрана Рада Ивковић, учитељ у матичној школи 2. Урађен распоред часова 3. Изабран часопис „Витез“ 4. Размењене информације о снабдевености ученика уџбеницима 5. Договорена реализација Наставе у природи и једнодневног излета	- тимски рад - увид - састанак Одељењског већа	- сви чланови већа - учитељи - педагог - психолог
<b>Новембар</b>	1. Извршена анализа реализација наставних и ваннаставних активности 2. Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода	- седница, дискусија - предлози, мере - слободно изјашњавање	- сви чланови већа - стручна служба - директор
<b>Децембар</b>	1. Извршена анализа реализација наставних и ваннаставних активности 2. Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта 3. Реализована припрема ученика за такмичења 4. Актуелна питања-припрема приредбе за Савиндан	- седница, дискусија	- сви чланови већа - стручна служба - директор
<b>Април</b>	5. Извршена анализа реализација наставних и ваннаставних активности 6. Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају	- седница, дискусија - предлози, мере	- сви чланови већа - стручна служба

	трећег класификационог периода 7. Анализа резултата допунске наставе	- слободно изјашњавање	- директор
<b>Јун</b>	1.Извршена анализа реализација наставних и ваннаставних активности 2.Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта 3.Извршена анализа резултата постигнутих на такмичењима и награда за такмичаре 4.Извршена анализа реализоване наставе у природи(Сокобања, 8.5.-14.5.2023.) 5.Договорена подела ђачких књижица	- седница, дискусија - анализа	- сви чланови већа - стручна служба - директор
<b>Август</b>	1.Извршена анализа рада одељењског већа у школској 2022/23. 2.Урађен програма већа за 2023/24.	- састанак - дискусија - гласање - тимски рад	- сви чланови већа

**Чланови већа: Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић**

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Изабранје руководиоца Већа и то је одељењски старешина петог један Бранко Гавриловић - План и програм рада су усвојени -Договорено да распоред писмених задатака, контролних вежби буде истакнут до 15.9.2021. године и као такав поштован -Разговарано о организовању допунске, додатне наставе и слободних активности (секције)и одлучено да ће бити извршено према потребама и интересовањима ученика и да ће бити направљен распоред -Потврђено да ће реализација излета бити спроведена у мају 202.	- договор  - састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници -Стручна већа
<b>НОВЕМБАР</b>	-Констатовано да је реализација наставног плана и програма у првом класификационом периоду извршена по плану -Анализирани успех и дисциплина на крају првог класификационог периода -Разговарано о сарадњи са	- увид у дневник рада - договор - састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници -стручно лице -чланови тима

	стручним службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП)		
<b>ЈАНУАР/ФЕБРУАР</b>	-Анализирани успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Утврђено да је реализација наставног плана и програма текла према плану -Прослављен Савиндан -Констатовано да рад секција , додатне и допунске наставе тече у складу са плановима наставника -Разговарано о учењу ученика на такмичењима (ток припрема)	- састанак Одељењског већа  - увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа
<b>МАРТ/АПРИЛ</b>	Говорено о редовности похађања наставе (изостанци) и закључено да су изостанци ученика у највећој мери везани за ковид -Анализирана реализација Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода и закључено је да је планирано реализовано у већој мери -Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Говорено о резултатима постигнутим на такмичењима -Дискутовано о сарадњи са родитељима	- увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа
<b>ЈУН</b>	-Утврђено је да су наставни план и програм реализовани -Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године -Договорено да ће сви одлични ученици и ученици који немају изостанака током школске године бити награђени књигом -Организована додела сведочанстава и похвала.	- састанак Одељењског већа  - увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа

**Одељењске старешине:** Бранко Гавриловић, Мирко Павловић

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕД

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-За руководиоца већа изабрана је Славица Ђукић Радојевић -Наставни план и програм су усвојени - Распоред за допунску и додатну	- договор - састанак Одељењског већа	-одељењске старешине шестог разреда  -директор школе

	<p>биће направљен до 20-ог септембра и часови ће бити одржавани у зависности од потреба и интересовања ученика</p> <p>-Договорено је да се распоред контролних и писмених задатака направи за прво полугодиште и да се разговара о критеријумима оцењивања;</p> <p>-Предложена је маршрута за једнодневни излет</p>		<p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<b>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</b>	<p>-Говорено о реализацији Наставног плана и програма и дошло се до закључка да су у потпуности реализовани како је и планирано за први класификациони период</p> <p>-Говорено о дисциплини ученика и успеху у првом класификационом периоду</p> <p>-Разговарано о сарадњи са стручним службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и закључено да је сарадња добра и да педагог и психолог прате рад и напредовање ученика</p>	<p>- увид у документацију</p> <p>- договор</p> <p>- састанак Одељенског већа</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењске старешине шестог разреда</p> <p>-чланови Тима за ИОП</p> <p>-чланови стручне слижбе</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>-Седница Одељенског већа је одржана 28.12.2022.и говорено је о реализацији Наставног плана и програма који су реализовани по плану</p> <p>-Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</p> <p>- Констатовано да рад додатне и допунске наставе тече у складу са личним плановима наставника, али да би требало држати више допунске наставе како би успех био бољи</p> <p>-Разговарано је о календару такмичења ученика као и о припреми ученика за такмичења</p>	<p>- састанак Одељенског већа</p> <p>- увид у документацију</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењске старешине шестог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<b>МАРТ/</b>	<p>-Седница је одржана 5.4.2023.године</p> <p>-Констатовано да су Наставни план и програм на крају трећег класификационог периода реализовани у потпуности</p>	<p>- увид у дневник рада</p> <p>-анализа</p> <p>- састанак Одељенског већа</p>	<p>-одељењске старешине шестог разреда</p>

<b>АПРИЛ</b>	<p>-Анализирани успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Констатовано је да је сарадња са родитељима добра</p> <p>-Ученици шестог разреда су учествовали на такмичењима из различитих предмета: српски језик, историја, биологија, техника и технологија, рецитовања и саобраћаја</p> <p>-Излет је реализован 17. априла (маршута Увац и Златарско језеро)</p>		
<b>ЈУН</b>	<p>- Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године</p> <p>-Говорено о уџбеницима за наредну школску годину и констатовано да уџбеници нису мењани</p> <p>-Договорено да ће сви одлични ученици бити награђени књигом и да ће подела књига као и сведочанстава бити реализована на Дан школе 28.6.2023.</p>	<p>- увид у документацију</p> <p>- састанак Одељенског већа</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењске старешине шестог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>

**Одељенске старешине: Славица Ђукић Радојевић, Биљана Гавриловић**

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕД

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-Усвајање Наставног плана и програма</p> <p>-Распоред писмених задатака и контролних вежби</p> <p>-Усаглашавање критеријума у оцењивању ученика</p> <p>-Организација допунске, додатне наставе и рада секција</p> <p>-Снадбевеност ученика уџбеницима</p> <p>-Специфичности у раду са појединим ученицима(индивидуализација, ИОП)</p>	<p>Наставни план и програм усвојени на првој седници Већа. Распоред допунске и додатне, као и секција накнадно утврђен, такође и распоред контролних и писмених задатака који су унети у дневник рада. До краја месеца предати индивидуални планови за ученике који наставу прате по измењеном или прилагођеном моделу .</p> <p>Ученици у највећој</p>	<p>-одељењске старешине седмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>

		мери септембар дочекали са неопходним прибором.	
<b>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</b>	<p>-Реализација Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>-Сарадња са тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и педагошко-психолошком службом</p>	<p>Наставни план и програм реализовани без одступања.</p> <p>Успех и дисциплина ученика 7/1, 7/2 су забележени у записнику у дневнику рада.</p> <p>Сарадња са стручним службама је континуирано текла, као и одазив родитеља и интересовање за напредовање и понашање њихове деце.</p>	<p>-одељењске старешине седмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручно лице</p> <p>-чланови тима</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>- Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Праћење рада секција, додатне и допунске наставе</p> <p>-Учешће ученика на такмичењима и у спортским активностима школе</p>	<p>Наставни план и програм реализовани без одступања.</p> <p>Успех и дисциплина ученика 7/1, 7/2 су забележени у записнику у дневнику рада.</p> <p>Допунска и додатна настава одржаване су по потреби.</p> <p>Ученици су учествовали на такмичењима, али без значајнијих успеха.</p>	<p>- одељењске старешине седмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>
<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	<p>- Праћење редовности похађања наставе (изостанци)</p> <p>-Праћење реализације Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Анализа резултата постигнутих на такмичењима</p> <p>-Учешће на спортским сусретима</p> <p>-Сарадња са родитељима</p>	<p>-Наставни план и програм реализовани без одступања.</p> <p>Успех и дисциплина ученика 7/1, 7/2 су забележени у записнику у дневнику рада.</p> <p>Ученици су учествовали на такмичењима, али без значајнијих успеха.</p> <p>Сарадња са родитељима је била</p>	<p>- одељењске старешине седмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>



		квалитетна и благотворна све време.	
<b>ЈУН</b>	<p>-Анализа реализације Наставног плана и програма рада на крају школске године</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године</p> <p>-Договор о избору уџбеника за наредну школску годину</p> <p>-Похвале , награде, казне</p>	<p>Наставни план и програм реализован уз одређена одсуштања-школска година је одлуком министарства завршена 6. јуна.</p> <p>Успех и дисциплина ученика 7/1, 7/2 су забележени у записнику у дневнику рада.</p> <p>Уџбеници за наредну школску годину се неће мењати.</p> <p>Није било ученика који су остали на поправном или разредном испиту.</p> <p>Подељена сведочанства 28.јуна.</p> <p>Похваљени и награђени ученици за постигнуте резултате.</p>	<p>- одељењске старешине седмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>- стручна већа</p>

**Одељењске старешине:Весна Врањевац VII<sub>1</sub>,Татјана Јовановић VII<sub>2</sub>**

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕД

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-Изабран руководилац већаи и то је Срђан Димитријевић одељењски старешина 8<sub>1</sub></p> <p>Наставни план и програм су усвојени</p> <p>Договорено да распоред писмених задатака и контролних вежби буде урађен до 15.9.</p> <p>-Договорено да организација допунске, додатне наставе буде реализована према потребама ученика, а рад секција према њиховим интересовањима</p> <p>-Разговарано о извођењу екскурзије и речено да ће бити</p>	<p>-договор</p> <p>-састанак</p> <p>Одељењског већа</p>	<p>-одељењски старешина осмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручна већа</p>

	реализована у априлу		
<b>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</b>	<p>- Анализирана реализација Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</p> <p>-Дискутовано о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Говорено о сарадњи са тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП), педагошко- психолошком службом и родитељима</p>	<p>-увид у документацију</p> <p>-договор</p> <p>-састанак Одељењског већа</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењски старешина осмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-чланови Тима за ИОП</p> <p>-чланови ПП службе</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>-Говорено о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта</p> <p>-Анализирани успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Сумиран рада секција, допунске и додатне наставе</p> <p>-Разговарано о припреми ученика за такмичења, спортска такмичења</p> <p>-Анализирана сарадња са тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП)</p>	<p>-састанак Одељењског већа</p> <p>-увид у документацију</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењски старешина осмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручна већа</p> <p>-чланови Тима за ИОП</p>
<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	<p>-Говорено о редовности похађања наставе (изостанци)</p> <p>-Разговарано о реализацији Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Анализирани успех и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Говорено о резултатима постигнутим на такмичењима и учешћу на спортским сусретима</p> <p>-Анализирана сарадња са родитељима</p> <p>-Договорено да припремна настава за завршни испит почне раније и да се прате одрађени акциони планови после пробног испита за све предмете које су ученици полагали</p>	<p>-увид у дневник рада</p> <p>-састанак Одељењског већа</p> <p>-анализа</p>	<p>-одељењски старешина осмог разреда</p> <p>-директор школе</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-стручна већа</p>
<b>МАЈ</b>	<p>-Анализирани успех и дисциплина ученика на крају школске године</p> <p>-Утврђено да су Наставни план и програм реализовани</p> <p>- Договорено да припремна</p>	<p>-састанак Одељењског већа</p> <p>-увид у документацију</p> <p>-увид у дневник рада</p> <p>-договор</p>	<p>-одељењски старешина осмог разреда</p> <p>-директор школе</p>

	настава за завршни испит уз договор са ученицима тече у терминима у којима су се реализовали часови када су ученици ишли у школу -Сумирана постигнућа ученика осмог разреда у спортским активностима школе -Анализирани резултати постигнути на такмичењима	-анализа	-предметни наставници -стручна већа
<b>ЈУН</b>	-Говорено о активностима око полагања завршног испита -Потврђено да ће свечана додела сведочанстава и награда бити 28.6.	-увид у документацију -састанак Одељењског већа -анализа	-одељењски старешина осмог разреда -директор школе -предметни наставници -стручна већа

**Одељењске старешине:Срђан ДимитријевићVIII<sub>1</sub>,Драгана ПетронијевићVIII<sub>2</sub>**

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

**Стручно веће: МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

**Председник стручног већа: Панић Драгослав**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Усвојен програм рада стручног већа за школску 2022/2023. годину Организована реализација редовне наставе и ваннаставних активности Усвојен календар културне и јавне делатности школе:приредбе, смотре, такмичења, сусрети Анализирани радни задаци и задужења наставника, план и програм Дечјег савеза и Црвеног крста Предложени семинари за стручно усавршавање Разматрана је могућност извођења наставе у природи и једнодневне екскурзије За руководиоца већа изабрана Панић Драгослав	-одржавање седнице -сарадња са стручном службом -сарадња са руководством школе	-чланови већа -стручна служба школе -родитељи ученика -чланови локалне управе
Октобар	Одржан свечани пријем првака-приредба Обележена Дечја недеља ( организоване ликовне радионице,маскенбал, спортски сусрети, приредба поводом пријема првака у Дечји савез) Размењене информације о ученицима уписаним у први разред-прва запажања	-приредбе -сарадња са туристичким агенцијама	-чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар

	извођење наставе у природи и излета није било могуће реализовати због епидемиолошких услова. Ученици млађих разреда учествовали на општинском јесењем кросу		
Новембар	Анализиран успех и дисциплина на крају првог тромесечја Примењиване новине у настави Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима	-седница Стручног већ -састанак -размена тестова и контролних вежби -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика
Децембар	Договорено учешће ученика на такмичењима Прослављена Нова година Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	-тимски рад на састанку већа -индивидуални и групни контакти са стручном службом и културним центром - сарадња са родитељима ученика	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -наставници српског језика и математике
Јануар	Учествовало се у обележавању Савиндана Уређивани ходници, хол, панони Кроз посете семинарима реализовано спољашње стручно усавршавање.	-групни разговори -тимски рад -индивидуални разговори са родитељима	-чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар
Фебруар	Поднети извештаји о раду секција Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима.	-индивидуални и групни разговори чланова већа	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика
Март	Организовано такмичење „Мислиша“ Одржано такмичење рецитатора Размењена искустава о раду у протеклом периоду Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима Веће предложило листу уџбеника за школску 2022-2023.	-састанак -размена тестова и контролних вежби -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -наставници математике
Април	Извршена анализа успеха на крају трећег тромесечја Размењена су искустава о раду у протеклом периоду Извршена је анализа реализација наставног плана и програма Одржано општинско такмичење рецитатора	-седница Стручног већ -сарадња са стручном службом, сарадња са руководством школе преко онлајн и вибер-групе	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика -чланови локалне управе

Мај	Учешће и организација међуопштинских и општинских спортских сусрета Учешће на кросу РТС-а Реализована настава у природи у Сокобањи.	-групни рад -тимски рад -сарадња са руководством школе	-чланови већа -наставници физичког васпитања
Јун	Извршена анализа реализације васпитно образовног рада на крају школске године Анализиран рад Стручног већа и предлог програма за школску 2022-2023. Сређена педагошка документација. Измењен и допуњен Школски програм за следећу школску годину	-седница Стручног већа -сарадња са стручном службом и управом школе	-чланови актива -стручна служба -руководство школе

### **Извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2022/2023.год**

Према усвојеном плану рада, Стручно веће природних наука, које чине Александар Симовић, Срђан Димитријевић, Весна Ђорђевић, Драгана Стопић, Славица Ђукић-Радојевић, Миљана Мојсиловић, Јелена Алемпијевић и Јелена Врањевац, реализовало је предвиђене активности током ове школске године.

Извршен је избор новог председника Већа; анализа резултата са завршног испита школске 2021/2022. године; усвајање плана и програма рада стручног већа; корелација са другим предметима; израда плана реализације угледних часова; усклађивање термина распореда контролних и писмених вежби; договор о реализацији допунске и додатне наставе; план семинара стручног усавршавања које ће похађати чланови Већа; рад секција; анализа потреба за наставним средствима; израда ИОП-а за ученике који наставу прате по прилагођеном програму; 16. октобар – светски дан здраве хране; припрема ученика за такмичења; додатна настава; анализа напредовања ученика; помоћ слабијим ученицима и ученика који прате наставу по ИОП-у; презентација члановима Већа са стручних скупова; извршен је избор уџбеника за наредну школску годину; упознато је Веће са постигнутим резултатима на школским и општинским такмичењима; одржан је пробни завршни испит анализом урадили са ученицима у одељењима и урађена је анализа и извештај по предметима; договорили смо се око извођења припремне наставе; извођење теренског рада на Тари одложен је до даљњег; урађена је анализа угледних часова; извештај о резултатима постигнутим на такмичењима; анализа рада Стручног већа; предлози за промене у раду; усвојен је Извештаја о раду Већа и избор новог председника Већа смо оставили за састанак у август

**Председник стручног већа: Александар Симовић**

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА**

**Председник стручног већа: Мирко Павловић**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-------	-----------------	-------	---------

РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	За руководиоца већа изабран је Мирко Павловић. Усвојен је годишњи план рада Постигнут договор о коришћењу наставних средстава и подела обавеза у кабинету Упознавање са новим правилником о оцењивању	Састанак стручног већа -реализовано	чланови стручног већа Александар Ивковић Мирко Павловић
Октобар	Договорена набавка неопходних наставних средстава, договорен распоред допунске, додатне и секција	Састанак стручног већа - реализовано	чланови стручног већа Александар Ивковић Мирко Павловић
Децембар	Анализиран успех, успостављена корелација са сродним предметима Анализиран рад додатне, допунске наставе. Упознавање ученика са литературом у библиотеци. Уједначавање критеријума за оцењивање ученика.	Одржан састанак већа -реализовано	Чланови стручног већа Александар Ивковић Мирко Павловић
Фебруар	Постигнут договор око организације школског такмичења из географије - историје. На часовима одељенске и часовима историје било говора на тему Срећење - Дан Државности	Састанак стручног већа -такмичења су реализована	Чланови стручног већа Александар Ивковић Мирко Павловић
Април	Корелација са другим већима у школи око извођења наставе и оцењивања у току ванредног стања	састанак стручног већа -реализовано	Чланови стручног већа Мирко Павловић Александар Ивковић
Мај	- Угледни час из географије - Угледни час из историје	Није реализовано	Чланови стручног већа Александар Ивковић Мирко Павловић
Јун	Чланови већа су се редовно састајали. Резултати са комбинованог испита су задовољавајући.	састанак стручног већа -реализовано	Чланови стручног већа Мирко Павловић Александар Ивковић

**Чланови Стручног већа:** Мирко Павловић и Александар Ивковић

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА

### ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА И ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Председник Стручног већа: Бранко Гавриловић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	-Изабран је руководиоц већа -Израђени су планови рада за предстојећушколску годину -Припремљена су учила и кабинети -Договорен је начин реализацији угледних и иновативних часова -Израђени су планови рада секција, усклађивање термина и распоређивање ученика према склоностима за поједине области и активности. -Одређено је са којима ућеницима се ради по ИОП- у -Израђени су индивидуалних планова стручног усавршавања у установи и ван ње	-састанак Стручног већа	-сви чланови већа

<b>ОКТОБАР</b>	-Реализована је изложба ликовних радова за Дечју недељу,као и музички програм,фолклор , маскембал ,фото секција и крос.	-састанак Стручног већа	- сви чланови већа
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Анализирана су такмичење (ОСИУРС) -Реализована је изложба радова са ликовних наградних конкурса -Анализиран је рад секција(слободних активности) -Извештаји са семинара - Подељена су задужења за приредбу за Савиндан	-састанак Стручног већа	-сви чланови већа
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	-Успешно је реализована приредба Савиндан -Анализирана је приредба и организација за Савиндан	-састанак Стручног већа -реализација приредбе Савиндан	- сви чланови већа
<b>МАРТ АПРИЛ</b>	-Анализирано је учешће на такмичењима -Извршене су припреме за предстојећа спортска такмичења и крос	-састанак Стручног већа	-сви чланови већа
<b>МАЈ ЈУН</b>	-Извештаји са семинара -Изабрани су уџбеници за наредну школску годину -Анализиран је рада стручног Већа -Анализирана су такмичења и постигнутих резултата током школске године.	-састанак Стручног већа	-сви чланови већа
Носиоци праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења -Чланови већа и директор школе			

**Чланови већа:**Лидија Сатарић, Весна Врањевац, Драгана Стопић, Бранко Гавриловић, Милан Јаковљевић, Тамара Даниловић

### СТРУЧНО ВЕЋЕ: СРПСКИ, РУСКИ И ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

#### ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>АВГУСТ</b>	-План и програм Стручног већа једногласно је усвојен. -За председника Стручног већа изабрана је Марија Богосављевић, наставница српског језика и књижевности -У школској 2021/2022. години Завршни испит из Српског језика и књижевности полагао је 25 ученика. Највећи број освојених поена је 17,5, а најмањи 2,5. Просечан број поена на нивоу школе је 12,02.Од 20 ученика VIII/1, њих петоро је имало једноцифрен број поена. Најмањи број освојених поена у VIII/1 је 2, 5, а највећи је 17,5. Просечан број поена за VIII/1 је 12,55. Један ученик	-састанак Стручног већа	-професори српског, руског и енглеског језика

	<p>VIII/1 је полагао прилагођен тест јер се са њим радило по ИОП/2. Од 5 ученика VIII/2, њих двоје је имало једноцифрен број поена. Најмањи број освојених поена у VIII/2 је 6, а највећи је 14. Просечан број поена за VIII/2 је 9,9 поена.</p> <p>Постигнути резултати су задовољавајући јер је просечан број поена на нивоу школе незнатно испод републичког просека (12,52).</p>		
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>-План реализације писмених и контролних задатака је направљен и унет у електронски дневник.</p> <p>-Одређени су термини држања часова допунске и додатне наставе и ученици су упознати са истим.</p> <p>-Одређени су термини рада са ученицима у оквиру драмске и литерарно-рецитаторске секције.</p> <p>-Разговарано је о ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Са свима њима ће се радити по ИОП-у, уз помоћ и консултацију са стручном службом.</p> <p>-Сви чланови већа планирали су реализацију угледних часова.</p>	-састанак Стручног већа	-професори српског, руског и енглеског језика, педагог и психолог
<b>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</b>	<p>-Корелација међу предметним наставницима била је на задовољавајућем нивоу. Наставнице су кроз свакодневну комуникацију размењивале искуства, разговарале о постигнућима ученика и усклађености годишњих планова, као и о реализацији појединих часова.</p> <p>-Оцењивање се вршло у складу са правилником, а све наставнице су се придржавале исте формуле при прављењу скале за оцењивање тестова. Све чланице Стручног већа редовно и уредно су водиле педагошку документацију.</p> <p>-Од 28.09.2022. године члан Стручног већа је Невенка Милићевић наставница енглеског језика, која мења колегиницу Јасмину Симеуновић. Нова колегиница је планирала релаизацију угледног часа за април 2023. године у одељењу V/2 (Comparison of adjectives, обрада).</p> <p>-Два угледна часа одржана су како је и планирано: Марија Богосављевић одржала је свој, на почетку године планиран, угледни час 22.09.2022. године у VIII/1. Биљана Гавриловић реализовала је угледни час 25. 11. 2022. године у V/2.</p>	-састанак Стручног већа	-професори српског, руског и енглеског језика
<b>ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР</b>	<p>-На часовима драмске и литерарно-рецитаторске секције ученици су увежбавали скечеве и рецитације за Савиндан.</p> <p>-Часови додатне наставе су се редовно</p>	-састанак Стручног већа	-професори српског, руског и енглеског језика



	реализовали и ученици су се припремали за предстојећа такмичења.		
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>-Од почетка школске године све чланице Стручног већа су биле бар на једном семинару, а неке и на више њих:</p> <p>Етика и интегритет-све чланице већа          Биљана Гавриловић- Програм обуке          Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима          Вера Бошковић-Escape the digital dungeon, управљање тимовима          Невенка Милићевић-Од самовредновања до екстерног вредновања у установи          Дејана Пепић-Vurnout-синдром изгарања на раду и психосоцијално функционисање запослених у установама образовања и васпитања          Свака од чланица Стручног већа упознала је остале са садржајима посећених семинара.</p> <p>-Савиндан је, после дуже паузе, поново обележен пригодним програмом.          Чланови драмске и литерарно-рецитаторске секције су у обе школе (Латвица и Трешњевица) извели припремљени скеч и рецитације.          Објављен је и 4. број школског часописа који су припремиле наставнице српског језика и књижевности.</p> <p>-Школско такмичење из Српског језика и језичке културе одржано је 31.01.2023. године          Општинско такмичење Књижевна олимпијада одржано је 11.02.2023. године у нашој школи. Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе одржано је 25.02.2023. године у ОШ „Стеван Чоловић“ у Ариљу.          Општинско такмичење из енглеског језика одржано је 4.2.2023. године у нашој школи. Општинско такмичење из руског, француског и немачког језика одржано је 5.2.2023. године у нашој школи.</p> <p>-Часови додатне, допунске наставе и секција држанису по устаљеном распореду.</p> <p>-Међународни дан матерњег језика обележен је 21. фебруара 2023. године пуштањем презентације одговарајућег садржаја ученицима виших разреда коју су припремиле наставнице срског језика и књижевности.</p>	-састанак Стручног већа	-професори српског, руског и енглеског језика
<b>МАРТ</b>	<p>-Окружно такмичење Књижевна олимпијада одржано је 4.3.2023. године у ОШ "Стари град" у Ужицу. Школско такмичење у рецитовању одржано је 8.3.2023. године.</p>	-састанак Стручног већа -редовна и додатна настава	-професори српског, руског и енглеског језика, педагог и психолог

	-Већина ученика са којима се ради по индивидуализацији или ИОП-у остварује планирано и приметан је већи или мањи напредак. -Јавни час посвећен Бранку Радичевићу биће реализован до краја школске године.		
АПРИЛ	<p>-Наставница српског језика и књижевности Марија Богосављевић учествовала је на онлајн трибини "Функционална (не)писменост код ученика у Србији".</p> <p>-Окружно такмичење из Српског језика и језичке културе одржано је 1.априла 2023. године у ОШ "Душан Јерковић" у Ужицу.</p> <p>-Оцењивање ученика је континуирано и у складу са Правилником о оцењивању. Наставнице ученике оцењују и формативно и сумативни, а сви подаци се редовно уписују у дневник.</p> <p>-Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележен је 21.4.2023. године презентацијом о његовом животу и делу, а у обе школе (Латвица и Трешњевица) направљени су панои посвећени Доситеју Обрадовићу.</p> <p>-Наставница српског језика и књижевности Драгана Петронијевић одржала је 22.03.2023. час код ученика IV/3 .</p> <p>-Пробни Завршни испит из Српског језик и књижевности одржан је 25.3.2023. године. Резултати су анализирани, саопштени на седници Наставничког већа одржаној 5.4.2023. године и достављени директору школе.</p> <p>-Ученици виших разреда Ђурђина Петронијевић, Петар Ђокић и Срђан Ђукић учествовали су у програму приређеном поводом промоције књиге здравица Видоја Јевремовића. Њих троје су читали одабране здравице, а у њиховој припреми за наступ помагале су им наставнице српског језика и књижевности.</p>	<p>-састанак Стручног већа</p> <p>-редовна и додатна настава</p>	-професори српског, руског и енглеског језика, педагог и психолог
МАЈ	<p>-Све чланице Стручног већа учествовале су на семинару „Водич за васпитне изазове у школи“ који је одржан 22. априла 2023. године у нашој школи. Татјана Јовановић, наставница енглеског језика, учествовала је на семинару „Гледај како растем“ и онлајн конференцији „Уочавање, истраживање и мерење насиља у школама“.</p> <p>Наставнице Марија Богосављевић и Невенка Милићевић учествовале су на вебинару „Све што нисте знали о правопису, а нисте имали кога да питате“.</p> <p>-Ученица Ђурђина Петронијевић VIII</p>	<p>-састанак Стручног већа</p> <p>-редовна настава</p> <p>-припремна настава</p> <p>-драмска и литерарно-рецитаторска секција</p>	-професори српског, енглеског и руског језика, педагог и психолог

	<p>учествовала је 29. априла 2023. године на Републичком такмичењу „Књижевна олимпијада“ у Сремским Карловцима и имала је 13 од максималних 20 поена.</p> <p>-Наставница Марија Богосављевић почела је 26. априла 2023. године са припремном наставом за Завршни испит, а наставница Драгана Петронијевић је са истим часовима почела 15. маја 2023. године. Часови се држе једном недељно у термину који се договори са ученицима.</p> <p>-Промењен је уџбенички комплет из Српског језика и књижевности за пети разред. Уместо Новог Логоса, узет је уџбенички комплет Клета. Уџбеници за 6,7. и 8. разред из Српског језика и књижевности, као и из осталих предмета Стручног већа нису мењани. Листа уџбеника усвојена је на Наставничком већу 27.03.2023. године.</p> <p>-Ученици са којима се ради по ИОП1 показују изванредан напредак, свако у складу са својим могућностима.</p> <p>-Колегиницу Веру Бошковић (енглески језик), која је на породичном боловању, од 25.04.2023. године мења колегиница Невенка Милићевић (стручна замена).</p> <p>-На Педагошком колегијуму, одржаном 28.04.2023. године, поднет је Извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину.</p>		
<p align="center"><b>ЈУН</b></p>	<p>-Оцењивање ученика је завршено и сви ученици наше школе имају прелазне оцене из Српског језика и књижевности, Енглеског и Руског језика.</p> <p>-У овој школској години било је успеха на општинским и окружним такмичењима из Српског језика и књижевности и Енглеског језика. Ученици осмог разреда који су током основног школовања имали успеха на такмичењима из једног од три предмета биће на Дан школе (28.06.2023. године) награђени посебном дипломом и књигом</p> <p>-Рад Стручног већа је током читаве школске 2022/2023. године био на задовољавајућем нивоу. Већи део активности реализован је по плану. Реализацију свих предвиђених активности омео је нагли прекид школске године 6. јуна 2023. године.</p> <p>-У петак, 26.05.2023. године, реализовано је књижевно вече у част двојице завичајних песника Петра Вучићевића и Видоја Јевремовића. Том приликом изведен је и пригодан програм који су припремале наставнице српског језика и књижевности.</p>	<p align="center">-састанак Стручног већа</p>	<p align="center">-професори српског, руског и енглеског језика</p>

Председник Стручног већа: Марија Богосављевић

**ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА****Извештај о раду актива за развој школског програма**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ-ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>АВГУСТ- СЕПТЕМБАР</b>	-Чланови тима су: Рада Ивковић, Марија Богосављевић, Весна Врањевац, Виолета Јаковљевић, Стефан Топаловић За руководиоца тима изабрана је Рада Ивковић	Сасатанак Тимски рад	Тим за школски програм Наставници Стручни сарадници
<b>ОКТОБАР- ЈАНУАР</b>	-Праћена реализација Школског програма -Праћена примена образовних стандарда - Анализани резултат остварени Школским програмом -Праћено стручно усавршавање наставника на нивоу стручних већа	Сасатанак Тимски рад	Тим за школски програм Наставници Стручни сарадници
<b>ФЕБРУАР</b>	-Урађен полугодишњег извештаја о раду Актива	Сасатанак Тимски рад	Тим за школски програм Наставници Стручни сарадници
<b>АПРИЛ- МАЈ</b>	Праћена реализација Школског програма -Праћена примена образовних стандарда - Праћено стручно усавршавање наставника на нивоу стручних већа	Сасатанак Тимски рад	Тим за школски програм Наставници Стручни сарадници
<b>ЈУН</b>	- Анализирани резултати остварених Школским програмом -Упореджени резултати из ове и претходне школске године -Урађен годишњи извештај о реализацији Школског програма и раду Актива -Предложени начини за што успешнији рад Актива у наредној школској години	Сасатанак Тимски рад	Тим за школски програм Наставници Стручни сарадници

**Извештај о раду стручног актива школског развојног планирања**

Актив за школско развојно планирање предвидео је активности и њихову реализацију за наредну годину дана. Активности су спроводили одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова. Акциони план АШРП је представљен у табели испод.

**Чланови актива:**

1. Драган Павловић, директор
2. Срђан Димитријевић, наставник математике
3. Светлана Лукић, наставник разредне наставе
4. Миљана Мојсиловић, наставник биологије
5. Рада Ивковић, наставник разредне наставе
6. Данијела Вранић, наставник физике
7. Мирослав Савић, наставник разредне наставе
8. Горица Петровић, локална заједница
9. Александар Луковић, школски одбор

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Поднешен извештаја о реализацији ШРП за 2021/2022.год. Израда плана рада тима за школску 2022/2023.годину	Седница	Руководилац Актива Школски одбор, директор
<b>ОКТОБАР</b>	Извршена анализа реализације активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>НОВЕМБАР</b>	Извршена анализа активности предвиђених ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП И анализа рада и израда полугодишњег извештаја о реализацији ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив, руководилац актива
<b>ЈАНУАР</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>ФЕБРУАР</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>МАРТ</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>АПРИЛ</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима – састанак одржан електронским путем	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>МАЈ</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима – састанак одржан електронским путем	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
<b>ЈУН</b>	Извршена анализа реализација активности предвиђених ШРП И анализа рада и израда годишњег извештаја о реализацији ШРП Сачињен Извештај о евалуацији ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив, руководилац актива

## Акциони план стручног актива школског развојног планирања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ
У току школске године 2022/2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извршено ажурирање библиотечког фонда</li> <li>- побољшан квалитета наставе обезбеђивањем савремених наставних средстава, лаптоп рачунара и пројектора</li> <li>- реализовано стручно усавршавање наставног и ваннаставног особља кроз одабране стручне семинаре</li> <li>- континуирано информисање запослених-реализовано</li> <li>- сарадња са локалним медијима и промоција школе на локалном, регионалном и државном нивоу реализована извештавањем о манифестацијама на којима је учествовала школа и ученичка задруга</li> <li>- планирана изградње вртића није реализована због недостатка финансијских средстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење савремених наставних средстава</li> <li>- семинари, трибине, стручни скупови</li> <li>- седница, огласна табла, књига обавештења</li> <li>- реализација радионица</li> <li>- анкетирање</li> </ul>	Руководилац Актива Школски одбор, директор, библиотека р, наставно особље

## 8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума:

Координатори стручних тимова (Виолета Јаковљевић, Стефан Топаловић, Александар Симовић, Драган Павловић, Марија Богосављевић, Миљана Мојсиловић, Вера Бошковић, Драгана Петронијевић, Румена Радовић и Раде Луковић)

Председници стручних већа (Дејана Пепић, Данијела Вранић, Драгослав Панић, Мирко Павловић и Слађана Луковић)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисан Педагошки колегијум</li> <li>- Израђен Програма рада Педагошки колегијум</li> </ul>	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен програма рада Педагошког колегијума</li> <li>- Разматран предлога стручних већа о стручном усавршавању</li> <li>- усвајање плана угледних часова</li> <li>- утврђивање потреба за наставним средствима</li> <li>- Донешен Плана за инклузију</li> </ul>	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума

<b>ОКТОБАР</b>	-Анализиран предлога стручних већа о критеријумима за вредновање постигнућа наставника -Извршена анализа и евалуација реализације програма стручног усавршавања	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума  Стручна већа  ментори
<b>НОВЕМБАР – ЈУН</b>	-Анализирана реализација ваннаставних активности -Извршена евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете	састанак	Чланови Школског развојног планирања Руководиоци стручних већа за одређене предмете
<b>ФЕБРУАР - ЈУН</b>	-Разматран Извештај о анализи одржаних иновативних часова -као и Извештај о анализи реализованих ваннаставних активности	састанак	Стручни актив, педагог, психолог, помоћник директора и директор
<b>СЕПТЕМБАР – ЈУН</b>	-Извршена анализа реализације програма рада директора школе	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
<b>ЈУН</b>	Сачињен Извештај о раду Педагошког колегијума	састанак	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:</li> </ul>			

Педагошки колегијум је заседао током школске године по предвиђеном плану , записници са састанака се налазе у свесци педагошког колегијума.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

**Чланови тима:** Драган Павловић, директор школе  
Миљана Мојсиловић, наставник биологије  
Марија Богосављевић, наставник српског језика и књижевности  
Миросанда Маринковић, наставник разредне наставе  
Александар Симиновић, наставник математике

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>АВГУСТ- СЕПТЕМБАР</b>	-На седници Наставничког већа одржаној у септембру формиран је Тим за стручно усавршавање, а за руководиоца је изабрана Марија Богосављевић. -На основу одлуке директора школе, а у договору са члановима Тима за стручно усавршавање, на почетку школске 2021/2022. године одабран је један семинар за све запослене- <i>Програм подршке одељенском старешина</i> . Семинар није реализован из два разлога. Најпре његову реализацију није дозвољавала неповољна епидемиолошка ситуација и прописане мере превенције ковида 19. Када су	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање Наставници Стручни сарадници

	<p>мере попуштене, није било могуће наћи термин реализације који би одговарао и школи и реализатору семинара.</p> <p>-Запослени су предали Личне извештаје о стручном усавршавању ван и унутар установе током школске 2021/2022. године. На основу тих извештаја сачињен је преглед броја сати стручног усавршавања запослених ван установе за период од 5 година (1. септембар 2017-1. септембар 2022. године), као и преглед броја сати спољашњег и унутрашњег усавршавања за школску 2021/2022. годину.</p> <p>-Изабран семинар за стручно усавршавање ван установе на основу одлуке директора школе, а у договору са члановима тима (<i>Програм подршке одељењском старешини-у школи</i>); поред наведеног семинара, сваки запослени изабрао је један уже стручни семинар.</p> <p>-Запослени урадили и предали Лични план стручног усавршавања. Исти су архивирани у школској библиотеци.</p>		
<b>ОКТОБАР-ЈАНУАР</b>	<p>-Редовно праћена реализација плана стручног усавршавања</p> <p>- У школи је 8.октобра 2022. године организован семинар „Гледај како растем“ чији је реализатор Академија корективне гимнастике „Корак“ из Суботице. Семинару су присуствовали наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи из наше школе и школа у окружењу.</p> <p>-Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>-Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање
<b>МАРТ-МАЈ</b>	<p>-Редовно праћена реализације плана стручног усавршавања</p> <p>- Семинар „Водич за васпитне изазове у школи“ на коме је присуствовало 30 учитеља и наставника наше школе одржан је 22. априла 2023. године у просторијама школе. Овај семинар одржан је као одговарајућа замена раније планираном семинару „Програм подршке одељењском старешини“ који није био у понуди реализатора семинара РЦ Чачак.</p> <p>-Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили</p> <p>-На захтев директора школе сачињен је извештај о раду Тима за протекли период и исти је прочитан на Педагошком колегијуму одржаном 28. априла 2023. године.</p>	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум



<b>ЈУН</b>	<p>-Запосленима су 7.јуна 2023. године путем Гугл групе nasavnickoveselatvica достављени обрасци извештаја о спољашњем и унутрашњем усавршавању током школске 2021/2022. године које је требало да предају до 28. јуна 2023. године, а исти су архивирани у библиотеци школе.</p> <p>-На основу појединачних планова запослених о спољашњем и унутрашњем стручном усавршавању сачињени су збирни извештаји на нивоу школе који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.</p>	<p>одржан састанак Тима</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p>
------------	--	---------------------------------	-----------------------------------

### **УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „ЛАТИЦА“**

То је радно-производна организација ученика, радника школе и родитеља ученика. Циљ и задаци ове задруге су развијање позитивног односа према раду, повезивање наставе са прозводном делатношћу, развијање особина које су од кључног значаја за рад у тиму, као и осећаја за преузимање одговорности за предузете дужности.

Први догађај на коме је задруга имала прилику да се опроба је турнир у фудбалу за децу узраста од 8 до 12 година, у организацији ОФК „Вранић“. Наша школа била је домаћин турнира, и била је то одлична прилика да се новооснована ученичка задруга опроба у својој делатности, припремања и послуживања хране и пића. Турнир је трајао три дана, а оно што бисмо истакли јесте добра организација и велика посвећеност свих учесника, посебно ученика који су се радо прихватили свих дужности обављајући их савесно и одговорно. Владала је позитивна и радна атмосфера, о чему сведоче фотографије постављене на школски сајт.

Након завршетка турнира, у циљу очувања наших терена, школског дворишта и зграда, као и природе и околине, сав отпадни материјал прикупљен је и сортиран (стакло, папир, лименке, пластика и чепови). Као такав достављен је рециклажном центру.

Новац прикупљен током ове манифестације искористили смо да обезбедимо једнодневни излет на Тару, за све учеснике, по жељи наших ученика.

Такође, задруга је добила подстицај од државе у виду новчаних средстава, а исте је искористила за набавку апарата за спремање хране.

Поред поменутих активности ученичка задруга се почела бавити и пластеничком производњом поврћа, а засејано је и 40 ари јеловног кромпира у Миросалцима и Трешњевици. Учествовали смо на неколико манифестација ван наше школе где смо промовисали рад наше задруге и школе, у пратњи школског фолклора. Сајам овчарства у Крагујевцу, Пољопривредни сајм у Ариљу, отварање СИМ у Ариљу су манифестације где је наша школа била представљена преко своје ученичке задруге.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Ученички парламент је састављен од ученика седмог и осмог разреда (по два представника)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избрани представници одељења седмог и осмог разреда за Парламент на часовима одељењског старешине</li> <li>- Конституисан Ученички парламент</li> <li>- Изабрано руководство Ученичког парламента</li> <li>- Усвајен <i>Програма рада Ученичког парламента</i> за овоу школску годину</li> <li>- Говорено о радионици из ПО: У свету интересовања (дата објашњења и инструкције за реализацију радионице)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>гласање</li> <li>разговор</li> <li>радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови парламента</li> <li>задужени наставници</li> <li>ученици седмог и осмог разреда</li> <li>координатор тима за ПО</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови Парламента информисани о програму инклузивне наставе</li> <li>- Информисани чланови Парламента о Тиму за борбу против насиља и његовој улози у функционисању рада у школи</li> <li>- Говорено о томе како и колико ученици уче</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разговор</li> <li>увид у документ плана инклузивне наставе</li> <li>радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови парламента</li> <li>задужени наставници</li> <li>Ученици петог разреда</li> <li>представник Тима за спречавање насиља</li> <li>педагог и психолог</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорено о правима и одговорностима ученика о томе шта је толеранција и зашто је она битна</li> <li>- Чланови Парламента упознати са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе; Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика;</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>радионица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови парламента</li> <li>задужени наставници</li> <li>ученици петог и шестог разреда</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставнице биологије са ученицима су на Дан борбе против ХИВ- а; полно преносиве болести разговарале са ученицима о теми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>радионица</li> <li>презентација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови парламента</li> <li>задужени наставници</li> <li>ученици осмог разреда</li> <li>наставница биологије</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорено о учешћу у спортским такмичењима</li> <li>- Разговарано о значају рада Светог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разговор</li> <li>договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>чланови парламента</li> <li>задужени</li> </ul>

	Саве		наставници
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>-Говорено о евентуалним проблемима у школском животу и дискутовано о могућностима побољшања услова школског живота и промоцији учтивог понашања</p> <p>-Говорено о томе како би се могли промовисати добри примери из школског живота</p> <p>-Дискутовано о предностима и манама интернета/друштвених мрежа</p>	<p>дискусија</p> <p>разговор</p>	<p>чланови парламента</p> <p>ђаци школе</p> <p>наставници</p>
<b>МАРТ</b> <b>АПРИЛ</b>	<p>- Договорено да на часу одељењског старешине чланови Парламента покрену иницијативу уређења школског дворишта (сарадња са еколошком секцијом)</p> <p>-Разговарано о презентацији средњих школа</p>	<p>радионица</p> <p>посета</p>	<p>задужени наставници</p> <p>ученици осмог разреда</p> <p>координатор тима за ПО</p>
<b>ЈУН</b>	<p>- Говорено о уџбеницима за наредну школску годину и чланови упознати са уџбеницима који ће бити важећи за следећу школску годину и износили своје ставове о истим</p>	<p>разговор</p>	<p>чланови парламента</p> <p>задужени наставници</p> <p>ученици шестог разреда</p>

**Задужени наставници: Драгана Петронијевић, Бранко Гавриловић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.**

**НАПОМЕНА:** Реализација рада Тима прати се записнички.

**Чланови тима:** Драгана Петронијевић, Миросанда Маринковић, Срђан Димитријевић,

АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЉЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗ.)
-Говорено о оствареном Школским програмом за школску 2021/2022. годину -Договорено да Тим сарађује са Тимом за израду школског програма -Разговарано о Школском програму за школску 2022/2023. годину -Договорено да се Тим састаје на класификационим периодима -За кординатора Тима изабрана Драгана Петронијевић	Тим	састанак Тима	чланови Тима	АВГУСТ
-Анализирана реализација Наставног плана и програма -Урађен детаљан преглед реализације часова допунске, додатне и секција -Информисано Наставничко већа о раду Тима за праћење реализације Школског програма	Тим Наставничко веће	састанак Тима седница Наставничког већа извештај	директор, чланови Тима, запослени у настави	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР
-Говорено о реализацији Наставног плана и програма за прво полугодиште -Анализирана реализација часова допунске, додатне и секција -Извршен преглед спортских и културних активности школе - Наставничко веће информисано о раду Тима за праћење реализације Школског програма	Тим Наставничко веће	састанак Тима седница Наставничког већа извештај	директор, чланови Тима, запослени у настави	ЈАНУАР
-Извршена анализа реализације Наставног плана и програма у трећем класификационом периоду као и анализа реализације часова допунске, додатне и секција -Информисано Наставничко веће о раду Тима за праћење реализације Школског програма	Тим Наставничко веће	састанак Тима седница Наставничког већа извештај	директор, чланови Тима, запослени у настави	МАРТ/ АПРИЛ
-Анализирана реализација Наставног плана и програма на крају школске године и говорено о ранијем завршетку школске године -Сумирани реализовани часови допунске, додатне и секција -Урађен преглед спортских и културних активности школе -Информисано Наставничко веће о раду Тима за праћење реализације Школског програма	Тим Наставничко веће	састанак Сима седница Наставничког већа извештај	директор, чланови Тима, запослени у настави	ЈУН

Рада Ивковић

#### 8.4 ИВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2022/2023. години програм професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе и ИО Трешњевица. Програм је највећим делом реализован према годишњем плану сачињеном на почетку школске године од стране Тима за професионалну оријентацију, који су у протеклој школској години чинили следећи чланови:

Срђан Димитријевић – наставник математике;

Драгана Петронијевић – наставник српског језика и књижевности;

Никола Арсовић – педагог;

Слађана Петровић – психолог и координатор тима.

Сви чланови су редовно присуствовали састанцима и обављали своја задужења у складу са договором.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима и позвани да узму учешће у реализацији програма. У исто време, ученици осмог разреда и њихови родитељи су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови за наставак школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања.

Психолошко-педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и осталим члановима тима је кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојала да оспособи ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања.

Ученици осмог разреда су 05.05.2023. године у пратњи својих одељенских старешина посетили компанију „Инмолд“ у Пожеги, а потом и Техничку школу где им је презентован специјализован програм за ученике средње школе којима се пружа прилика да постану стипендисти „Инмолд-а“. Ученици су такође присуствовали презентацијама неколико средњих школа. Извештаји о спроведеним активностима забележени су у евиденцији рада тима.

Трудили смо се да ученицима достављамо све доступне материјале и информације о средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

У нашој школи посвећује се посебна пажња Програму професионалне оријентације и његовом значају за будућност наших ученика и читаве заједнице.

Координатор тима Слађана Петровић

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

### ***ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА***

Стање књижног фонда: Укупан библиотечки фонд износи:

Број набављених и отписаних наслова:

У јануару месецу су добијене књиге од стране Министарства просвете за богаћење библиотечког фонда. У сарадњи са наставницом српског језика и учитеља нижих разреда поручене су књиге које су потребне ученицима као обавезна лектира. Такође смо добиле књиге и од здравичара Видоја Јевремовића као поколон ученицима школе.

Још увек није рађена предвиђена ревизија која је била и препорука од стране Народне библиотеке Ужице. Доста похабаних и старих књига је одвојено.

Опрема у библиотеци: један рачунар, 2 копир апарата.

Број чланова библиотеке: Сви ученици школе (242 ученика) и 20 запослених наставника.

Реализација плана:

#### **Образовно-васпитна делатност**

**Активност у раду са ученицима**- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружена је помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицање интересовање ученика за читање кроз разне активности у библиотеци (Чајанка са Душком Радовић, прављење костима за принцезу Нађу и разбојника Кађу; акција „Читајмо гласно“, читање омиљених песама ученика... разговор са ученицима о вредностима, здравим животним стиловим, организацији слободног времена.

-Ученици користе простор библиотеке за учење-усмеравање за напредовање и развој.

-Присуство огледном часу из српског језика.

#### **-сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

Одабир књига који је неопходан ученицима за лектуру. Договор о поручивању књига за награђивање ученика. Свакодневна сарадња и договор око месечних и годишњих планова.

#### **Библиотечка-информациона делатност**

Израда месечног оперативног плана; уређивање и сређивање библиотеке; вођење статистике коришћења књига; вођење статистике посета библиотеци; сређивање књига; стручни послови (завођење поклоњених и набављених књига) сачињавање спискова ученика који нису вратили књиге по кварталима, на крају полугодишта и на крају школске године.

### **Културна и јавна делатност**

Писала текстове за школски часопис; присуствовао књижевној вечери у нашој школи и у градској библиотеци.

### **Остале активности**

Присуство на разним спортским манифестацијама(Михољски сусрети села, Спортске игре младих,школски крос);помоћ око такмичења „Шта знаш о саобраћају“које је организовано у нашој школи, дежурство на пробном и завршном испиту,семинари, трибине.

### **Школски библиотекар**

Слађана Луковић

## ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА***

Педагог школе је у школској 2022/23. години обављао послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника.

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдио свој План рада за текућу школску годину, Оперативне планове, водио је Дневник рада и написао Извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирао посете издвојеним одељењима, као и учествовао у изради плана посете часовима. Такође, као координатор Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тима за веб-сајт израдио је план рада ових тимова, као и написао извештај о њиховом раду.

### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор Тима за самовредновање педагог је био укључен у процес самовредновања, учествовао је у доношењу одлука које су се тичале тог процеса. Током првог и другог полугодишта, посетио је часове редовне наставе више наставника и учитеља, према плану посета, и о томе водио педагошку документацију. Поред часова редовне наставе, посетио је и угледне часове који су се организовали у школи. Педагог је пратио реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратио је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха. Пратио је реализацију угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности, као и понашање ученика и предузимао одговарајуће мере. Имао је увид у образовно-васпитни дневник, као и у дневник педагошке документације наставника и учитеља.

### **3. Рад са ученицима**

У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са

њиховим разредним старешинама, родитељима, предузимани су кораци за праћење њиховог понашања и напретка.

Предузимао је мере у случају појављивања насиља. Одржао је и неколико часова одељенског старешине.

Обављао је индивидуалне разговоре са ученицима у циљу упознавања са њима, њиховим интересовањима и индивидуалним карактеристикама, као и решавања текућих проблема и подршке у пољима која се тичу школског постигнућа, дисциплине, социјализације, емоција, професионалне оријентације итд.

#### **4. Рад са наставницима**

Педагог школе пружао је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивао мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисао решења, давао подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давао је сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Истицао је примере добре праксе и подсетицао размену искустава међу наставницима. Пружао је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика. Посећивао је угледне часове и попуњавао Протокол о посети угледним часовима, као и давао усмену анализу самог часа и указивао на позитивне и негативне сегменте часа.

#### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Педагог је подржавао сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима, прикупљао је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављао је саветодавни рад са родитељима како би се уочили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагао решења.

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривао сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивао је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита. Сарађивао је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивао искуства, планирао и усаглашавао заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивао је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивао информације.

#### **7. Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установеи Тима за самовредновање је одржавао састанке и о томе подносио писане извештаје. Написао је план рада ових Тимова, као и Извештаје и Акциони план Тима за самовредновање.

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварио сарадњу са Центром за социјални рад – Ариље.



## 9. Вођење документације

Школски педагог је води следећу документацију:

- Дневник рада;
- Белешке о посећеним часовима;
- Годишњи план рада;
- План стручног усавршавања;
- Оперативне планове рада;
- Годишњи извештај о раду педагога.

Прикупљао је документацију везану за стручно усавршавање. Водио записнике о у оквиру процеса саветодавног рада са ученицима.

Школски педагог: Никола Арсовић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У школској 2022/23. години школски психолог је учествовало у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватили су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу.

### 1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Школски психолог је израдио Годишњи план рада и водио Дневник рада. Поред тога, као координатор тимова за професионалну оријентацију и инклузивно образовање, саставио је планове рада ових тимова. Конструисао је и прилагођавао различите инструменте неопходне за рад психолога.

### 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Као координатор тимова за професионалну оријентацију и инклузивно образовање, пратио је њихов рад, психолог је водио записнике са састанака и написао извештај о раду. Континуирано је пратио и подстицао напредовање деце у развоју и учењу. Посећивао је и вредновао спровођење часова редовне наставе и угледних часова и анализирао педагошку документацију наставника. Пратио је успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовао је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

### 3. Рад са наставницима

Психолог је пружао помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима реализовао

је програме професионалне оријентације и заштите ученика од насиља. Посећивао је и анализирао часове, помагао у припреми и извођењу угледних часова, приредби, обележавању тематских дана. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагао је наставницима да унапреде свој рад.

#### 4. Рад са ученицима

Психолог се на почетку године бавио упознавањем са ученицима и прикупљањем података релевантних за даљи рад. Ученици наше школе су упознати са улогом психолога у школи и знају у којим ситуацијама се могу јавити за помоћ, савет, подршку. У складу са тим, током целе године обављани су индивидуални разговори са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратио успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовао ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и пружао им подршку у раду. Извршио је, заједно са педагогом, тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Пратио је адаптацију ученика првог и петог разреда Самостално и у сарадњи са педагогом реализовао је велики број радионица и спровео неколико анкета са ученицима.

#### 5. Рад са родитељима

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупио податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружао је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, а вршио је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. Сарађивао је са родитељима деце којима је потребна додатна подршка. У оквиру програма за заштиту ученика од насиља информисао је родитеље о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и планираним превентивним активностима. Континуирано је посредовао у сарадњи породице и школе.

#### 6. Рад са директором и стручним сарадницима

Психолог је сарађивао са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), упис ученика у први разред и организација и праћење спровођења завршног испита. Редовно је вршана размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

#### 7. Рад у стручним органима и тимовима

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовао састанцима и учествовао у њиховом раду. Поред тога координирао је радом Тима за професионалну оријентацију и Тима за инклузивно образовање, редовно организовао састанке, писао записнике и саставио извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовао и учествовао на састанцима Педагошког колегијума и седницама Наставничког већа.

#### 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ "Бреково", ОШ "Ратко Јовановић", ОШ "Стеван Чоловић" и СШ "Свети Ахилије". Психолог је такође сарађивао са Центром за социјални рад, МУП-ом, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом, Школском управом. Размењивао је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама и посећивала састанке Актива стручних

сарадника Златиборског округа. Сарађивао је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водио Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинио Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовао је кроз присуство састанцима Актива стручних сарадника, праћење стручне литературе и похађање вебинара, стручних скупова и акредитованих семинара.

Школски психолог Слађана Петровић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ОКВИРУ ПИЛОТПРОЈЕКТА ОБОГАЊЕНИ  
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД***

У ОШ “Јездимир Трипковић“ у оквиру обogaћеног једносменског рада реализује се настава спортске и корективне гимнастике. Обогаћеним једносменским радом обухваћена су деца од првог до осмог разреда.

***Спортска гимнастика базични спорт***

Спортска гимнастика је један од 3 базична спорта ,који својим разноврсним садржајима деци пружа могућност правилног раста и развоја, у условима када деца све више имају проблем са савременом болешћу данашњице, а то је хипокинезија. Кроз широк спектар справа и вежби, деци омогућава оптимални развој гipкости, снаге, координације и брзине. Све су ово особине неопходне за формирање здравог детета, а то је свакако крајњи и најважнији циљ, не само наставног процеса, већ читавог друштва. Савремени начин живота донео је велики проблем у виду све чешћих постуралних поремаћаја код деце школског узраста. Спортска гимнастика кроз своје садржаје превентивно делује у циљу отклањања могућности да се неправилно држање тела јави код деце.

***Начин и место реализације наставе***

Настава се реализује у салама које су искључиво намењене за реализацију спортске гимнастике, и као такве јако су добро опремљене. Деца стичу моторичке вештине и способности кроз вежбе на партеру , ниској и високој греди, вратилу, паралелном разбоју, коњу са хватаљкама и козлићу. Поред стицања вештина и способности предвиђеним планом и програмом, јако је битно што деца стичу моторичка знања примењива у свакодневном животу и чини их способнијим и спремнијим .Наставу реализују професори физичког васпитања , Радован Петровић и Бранко Гавриловић.

У матичној школи деца су подељена у 5 узрасних група.

Група 1 ~ деца која похађају први разред

Група 2 ~ деца која похађају други разред

Група 3 ~ деца која похађају трећи разред

Група 4 ~ деца која похађају четврти разред

Група 5 ~ деца која похађају пети и шести разред

У одељењима у школи у Трешњевици, деца су спојена у две групе. Свака група има два часа седмично. Прву групу чине деца првог и другог разреда, док другу групу чине остала деца. Настава се реализује након завршетка редовне наставе, два пута седмично по 45 минута.

### **План и програм**

Планом и програмом министарства просвете у редовној настави, разликују се три узрастне категорије у спортској гимнастици, и то :

категија I ~ IV разред

категија V ~ VI разред

категија VII ~ VIII разред

Према овим категоријама формиран је годишњи, као и оперативни план и програм рада у оквиру обогаћеног једносменског рада. Деци која су моторички слабија, пружа се могућност рада од најосновнијих елемената, док напреднијој деци је омогућен даљи напредак кроз сложене и захтевне елементе.

#### **Категорија I ~ IV разред**

##### Партер

Колут напред и назад, колут назад разножно,

Став на плећима, вага, мост,

Став на шакама уз помоћ и самостално, прамет странце

Напредни: прамет странце са пола окрета, рондат, премети

##### Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени, саскок са разбоја бочно

##### Ниска греда

Наскок на греду, ход у спону, вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем, саскок са греде

##### Вратило

Узмак на дочелном вратилу, коврљај назад, саскок назад, смак

##### Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, премах Л~ Д предножно, премах Л~Д заножно, саскок провлаком напред

##### Козлић и прескок без препреке са одскачне даске

Прескок преко козлића згрчка и разношка

Напреднији са већом фазом лета

#### **Категорија V ~ VI разред**

##### Партер

Колут напред и назад варијанте, летећи колут напред, прамет странце

Став на плећима, вага, мост,

Став на шакама и спојено колут напред, прамет странце, два везана премета странце

Напредни: прамет странце са пола окрета, рондат, прамет напред и назад

Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени,

Њих у упору, саскок зањихом

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима, вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем

Поскоци варијанте

саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, коврљај назад, саскок назад,

Премах у упору до упора јашућег, саскок премахом

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метеће на коњу, коло предножно, коло заножно, саскок премахом напред

Козлић и прескок преко шв.клубе

Прескок преко козлића згрчка и разношка

Напреднији са већом фазом лета

Прескок пружено преко клубе

**Категорија VII ~ VIII разред**

Партер

Коллут назад опруженим ногама, летећи колут напред увинуто, прамет странце

Став на плећима, вага, мост,

Став на шакама и спојено колут напред, прамет странце, рондат, прамет напред и назад

Разбој

Њих у потпору, излазак из потпора у упор, издржај у упору преднос ногама напред под углом од 90 степени,

Њих у упору, саскок предњихом са окретом 180 степени

Висока греда

Наскок на греду, ход на прстима, вага, окрет на греди у почучњу, ход високим предножењем

Поскоци варијанте

саскок са греде

Вратило

Зибом узмак на вратилу, коврљај назад, саскок подметно напред

Премах у упору до упора јашућег, коврљај јашући, саскок премахом

Коњ са хватаљкама

Упор на коњу, метеће на коњу, коло предножно, коло заножно,

Њих у упору јашућем

саскок премахом напред

Козлић и прескок преко шв.клубе

Прескок преко козлића згрчка и разношка са заножењем

Напреднији са већом фазом лета

Прескок пружено преко клубе згрчено

Корективна гимнастика је први пут реализована ове школске године и она је обухватила двадесеторо деце. Деца су имала тренинге два пута седмично. Деца су радила скуп физичких вежби дозираних по интензитету, врсти и трајању које се могу примењивати превентивно код деце која имају лоше држање тела или терапијски ако је већ дошло до постуралних деформитета. Вежбе имају за циљ повећање снаге мишића, повећање амплитуде покрета и побољшање координације покрета.

Вежбе из програма корективне гимнастике имају за циљ да спрече настајање могућих деформитета и обезбеде правилан развој детета или да коригују и спрече даљу прогресију постојећих деформитета.

Вежбе директно утичу на мишиће и зглобове, али и на организам у целини. Циљано се јача слаба и истеже скраћена мускулатура. Код деформитета грудног коша и кичменог стуба обавезно се раде и вежбе дисања.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА- ФОЛКЛОР** школска 2022/2023.

Једносменским радом обухваћени су ученици свих разреда и могао је учествовати свако ко има добре воље и жеље за песмом, игром и дружењем.

Часови фолклора се одржавају од септембра до јуна. Ове школске године су их реализовали наставница Јелена Зимоњић (матична школа) и наставница Слађана Луковић (издвојена одељења). Рад се реализује по узрастним групама: млађе групе, од првог до четвртог разреда и старије групе, од петог до осмог разреда. У матичној школи и у ИО Трешњевица постоје и старије и млађе групе, док у ИО Миросалци само млађа група (с обзиром да је четворогодишња школа). Током формирања група, води се рачуна о узрасту, моторичкој зрелости ученика, претходном искуству, као и расположивом времену ученика.

Часови фолклора се реализују после наставе, у учионици, у школској сали, или школском дворишту, зависно од потребе и временских услова. Ове школске године, часове фолклора је похађало 131 ученик. Долазак сваког детета на час се евидентира у табеле, али је такође омогућено ученику да из оправданих разлога (школске, или неке друге обавезе, непредвиђене, дуже околности) направи паузу, а затим се поново укључи у рад. Ученицима који су исказали интересовање, омогућено је да долазе и чешће и више пута.

Ученици су научили мноштво народних песама, овладали основним корацима многих игара, упознали се са новим кореографијама и свим битним елементима фолклора. Развијан је осећај за ритам и ритничко кретно изражавање. Ученици су подстицани да уче вредности заједничког рада у постизању одређеног музичког задатка.

У раду са млађим узрастним групама, на почетку часа, повремено се практикује нека музичка игра, лимбо денс, зумба, како би се загрејали и додатно охрабрили и мотивисали за рад.

Ученици користе и додатне реквизите (каишеве, марамике, даире).

Током рада, на часу се поред музике, користи и лаптоп, или таблет, како би ученици могли да виде поједине примере, кореографије, ношње, специфичне за поједине крајеве, играчке украсе...

Фолклорци учествују у промотивним активностима школе и Ђачке задруге, „Латица“, а њихов рад се промовише на сајту школе, у школском часопису „Ђачке приче“ и на локалним медијима.

Током школске године, ученици су имали прилике да покажу научено на школским приредбама и свечаностима и многобројним манифестацијама на којима смо учествовали, захваљујући сарадњи са локалном заједницом и самоуправом:

- \*14.9.2022. Михољски сусрети села, Крушчица
- \*7.10.2022. приредба –Дечја недеља
- \*18.11.2022. Конститутивна скупштина корективног вежбања, Латвица
- \*27.1.2023. Савиндан
- \*24.2.2023. Девета зимска школа пољопривреде, Пожега
- \*7.4.2023. промоција књиге В.Јевремовића, Ариље
- \*18.5.2023. Спортске игре младих Дунав осигурања, Ариље
- \*26.5.2023. књижевно вече П.Вучићевића, Латвица
- \*28.6.2023. Дан школе-Видовдан

Предметни наставник:  
 Јелена Зимоњић  
 Слађана Луковић

## 8.2.ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### 8.2.1. Извештај рада директора школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
<b>СЕПТЕМБАР 2020.</b>	-Сви планирани састанци и седнице су одржани према плану -На седници Школског одбора усвојен је Извештај рада за школску 2021/2022. годину као и Годишњи плана рада за школску 2022/2023. -Извршен је преглед планова рада наставника -Реализоване су посете часовима које су планиране за месец септембар -У школској кухињи и трпезарији постављене су плочице и окречени зидови. -Набављена је опрема и реквизити за потребе наставе Физичког васпи-тања и обогаћеног једносменског рада. -Постављен систем за наводњавање фудбалских терена, као и осветљење	Стручна служба Чланови школског одбора Разредне старешине Власници туристичких агенција Директор

<p><b>ОКТОБАР 2020.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формиране сталне комисије Наставничког већа.</li> <li>- Формиране разредне заједнице, одељенске</li> <li>-Одржан састанак Савета родитеља школе.</li> <li>- Постављен пластеник који је донација локалне самоуправе</li> <li>-Уређења подбарног простора преко канала и претварање у рибњак није реализовано због недостатка финансијских средстава</li> <li>-Замењени прозора на учионицама у ИО Миросаљци</li> <li>-Реализоване планиране посете часовима</li> <li>-Извршена провера реализације обогаћеног једносменског рада у поподневним часовима и обављена анализа једномесечног рада</li> </ul>	<p>Чланови Наставничког већа Одељенске старешине Туристичке агенције Директор</p>
<p><b>НОВЕМБАР 2020.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа</li> <li>-Анализирани уочени проблеми у реализацији наставе појединих предмета.</li> <li>-Извршена анализа успешности рада Школе у условима ковид пандемије</li> <li>-Одржан састанак са руководством ученичких организација.</li> <li>-Одржан састанак са ваннаставним особљем.</li> <li>-Реализоване планиране посете часовима</li> </ul>	<p>Стручна служба Председник ђачког парламента Предметни наставници Директор</p>
<p><b>ДЕЦЕМБАР 2020.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извршене припреме за попис имовине и реализован попис.</li> <li>- Извршена анализа рада стручних већа и тимова</li> <li>-Извршена Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и реализације школског развојног плана и школског програма</li> <li>--Реализоване планиране посете часовима</li> </ul>	<p>Чланови пописне комисије Рачуноводство Директор</p>
<p><b>ЈАНУАР 2021.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа</li> <li>-Прегледана педагошка документација.</li> <li>-Припремљен извештај о полугодишњем раду школе.</li> <li>-Завршен попис имовине</li> <li>- Одржана седница Школског одбора ради доношења одлуке о утврђеним мањковима и вишковима</li> <li>- Усвојен финансијски извештај за претходну календарску годину и финансијски план за нову календарску годину</li> <li>- Иивршена анализа и процена рада пилот пројекта у првом полугоишту, као и рада ученичке задруге</li> <li>-Направљен план прославе Школске славе Савиндана.</li> <li>- Проширена делатности рада ученичке задруге (набавка и продаја уџбеника за наредну школску годину)</li> <li>-Извршене припреме за почетак другог полугодишта</li> </ul>	<p>Стручна служба Пописна комисија Разредне старешине Одбор за прославу Директор Тим за контролу квалитета</p>
<p><b>ФЕБРУАР 2021.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржана седница Школског одбора ради припреме почетка другог полугодишта, разматрен финансијски план за 2023. и усвајен завршни рачун за 2022. годину.</li> <li>-Извршена анализу успеха и дисциплине свих ученика</li> <li>- Одржан Савет родитеља школе.</li> <li>-Реализоване планиране посете часовима</li> </ul>	<p>Председник Школског одбора Рачуноводство Стручна служба Директор</p>
<p><b>МАРТ 2021.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извршен увид у редовност похађања наставе.</li> <li>- Реализовано уређење школског дворишта након зимских услова и извршене припреме за пролећне активности у дворишту и окружењу</li> <li>- Радова на уређењу простора предвиђеног за рибњак нису реализовани због недостатка финансијских средстава</li> <li>-Реализоване планиране посете часовима</li> <li>-Урађена анализа рада пилот пројекта</li> </ul>	<p>Разредне старешине Рачуноводство Стручна служба Директор Помоћни радници и ваннаставно особље -тим за контролу квалитета</p>



	-Извршене припреме за реализацију пробног завршног испита и спровођење истог -Организована планирана општинска такмичења	
<b>АПРИЛ 2021.</b>	-Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа. -Одржана седница Школског одбора на којој је усвајен финансијски извештај за текућу годину. - Извршене припреме за међуокружну олимпијаду -Реализоване планиране посете часовима	Чланови наставничког већа Председник школског одбора Директор
<b>МАЈ 2021.</b>	-Извршена контрола вођења педагошке документације. -Спроведене припреме за завршетак наставе осмог разреда. - Разматрани предлози нових активности за пилот пројекат обogaћеног и проширеног једносменског рада -Реализовани наградни излети. -Извршена припрема за организовање полагања квалификационог испита за ученике осмог разреда.	Одељенске старешине Туристичке агенције Школска управа Стручна служба Директор
<b>ЈУН 2021.</b>	-Одржан родитељски састанак поводом завршетка школовања ученика осмог разреда. -Реализоване Припремити завршетак наставне године. -Одржане седнице разредних и Наставничког већа. -Извршен преглед педагошке документације. -Одржана седница Савета родитеља поводом завршетка наставне године. - Извршена анализа рада пилот пројекта обogaћеног једносменског рада и усвајен план рада истог у наредној школској години -Организовано и спроведено полагање квалификационог испита за ученике осмог разреда.	Разредне старешине Стручна служба Чланови наставничког већа Чланови савета родитеља Директор
<b>АВГУСТ 2021.</b>	-Извршен преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијене и техничке исправности, пред почетак школске године. -Одржана седница Наставничког већа, у вези са организовањем и одржавањем поправних испита, рада стручних актива и одељенских већа. -Одржана друга седница Наставничког већа пред почетак школске године. -Разматрен и усвајен Програма рада школе. -Одржан састанак са помоћним особљем у вези организовања рада ђачке кухиње. -Одржана седница Савета родитеља. -Спроведене материјалне и кадровске припреме за почетак школске године. -Извршене анализе за наредну седницу Наставничког већа, припремљени извештаји.	Секретар школе. Председници одељенских већа. Директор

### 8.3.ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 8.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора чине:

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>КО ЈЕ ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ</b>
Мирко Павловић	Наставничко веће
Александар Симовић	Наставничко веће
Ратко Симеуновић	Наставничко веће
Небојша Обрадовић	Локална заједница

Драгана Јовановић	Локална заједница
Славица Филипчевић	Локална заједница
Ивана Милијановић	Савет родитеља
Бојан Пејовић	Савет родитеља
Неда Радичевић	Савет родитеља

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Усвојен Извештај о раду школе за 2021/2022. годину	Презентација	Директор
	2. Усвојен извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022.	Презентација	Директор
	3. Усвојен извештај о реализацији Школског развојног плана	Презентација	Директор
	4. Усвојен извештај тима за Самовредновање рада школе		
	5. Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину	Презентација	Директор
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	Презентација	Директор
		Писмено	Директор
		Презентација	Директор
	2. Усвојен извештај о раду директора школе	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	3. Презентован Акциони план ШРП	Писмено	Директор
	4. Информормисани смо о раду Савета родитеља		
5. Доношене одлуке о именовању комисије за попис школске имовине	Писмено	Директор	
<b>ЈАНУАР</b>	1. Усвојен Извештај Комисије за попис имовине и обавеза у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године	Презентација	Директор
	2. Усвојен завршни рачуна за 2022. годину	Писмено	Председник пописне комисије
	3. Доношен финансијски план за 2023. год.	Писмено	Шеф рачуноводства
	4. Усвојен годишњи план набавки за 2023. годину	Писмено	Шеф рачуноводства
	5. Усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода	Писмено	Секретар школе

<b>АПРИЛ</b>	1. Усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода	Презентација	Директор
	2. Информисани смо о раду Савета родитеља	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	3. Усвојен извештај о раду директора	Писмено	Директор
	4. Усвојен извештај о реализованој настави у природи	Писмено	Директор
<b>ЈУН</b>	1. Усвојен извештај о такмичењима	Презентација	Директор
	2. Усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода	Писмено	Директор
	3. Усвојен извештај о резултатима завршног испита	Писмено	Представник локалне заједнице у Школском одбору
	4. Усвојен извештај о раду директора	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	5. Информисани смо о сарадњи са локалном заједницом		
	6. Информисани смо о раду Савета родитеља		
	7. Усвојен извештај о реализованим излетима и екскурзијама		
	8. Усвојен извештај о припремљеност школе за нову школску годину		
* Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења:			

Председник Школског одбора: Александар Симовић

## **9.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА**

У Анексу Годишњег плана школе налазе се годишњи и месечи индивидуални планови и програми наставника за обавезне и изборне предмете, планови додатне и допунске наставе.

Слободне активности представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе.Непосредан васпитно образовни циљ ваннаставних слободних активности јесте дадопринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Овим активностима ученици самостално користе слободно време и организују духовни,културни и друштвени живот у средини у којој живе.

Слободне активности у нашој школи су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

### **9.1 Планови осталих облика образовно-васпитног рада упрвом циклусуосновног образовања и васпитања**

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање,

- руковођење радом Одељењског већа, административни послови и вођење педагошке документације
- координирање рада и васпитни утицај на све ученике и чиниоце васпитања
- ученика,
- формирање одељења и рад на развијању колективизма,
- пружање помоћи ученицима у различитим областима интересног организовања и самоорганизовања,
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима и органима, специјалистичким службама и сл.,
- организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета образовно-васпитног рада у одељењу.
- Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно образовног процеса сачињава следеће програме рада у одељењу:
- програм рада Одељењског већа,
- програм рада са заједницом ученика на часу одељенског старешине и одељењске заједнице (оперативни).

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

### ПРВИ РАЗРЕД

Месец	ТЕМА	Активности наставника	Активности ученика	Основне методе и начини рада	Исходи						
СЕПТЕМБАР	Постигнут договор се о раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема потребан материјал</li> <li>• планира садржаје</li> <li>• поставља циљеве рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстраивна, игра улога, решавање проблемских ситуација	-Поштује простором у коме бораве у школи. - Поштује правила понашања у школи.						
	Упознати са школским простором										
	Упознати са кућним редом школе										
ОКТОБАР	Израђени радови за Дечји базар				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема потребан материјал</li> <li>• планира садржаје</li> <li>• поставља циљеве рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстраивна, игра улога, решавање проблемских ситуација	-Упознаје се са основним дечјим правима и обавезама. - Разуме важност правилног односа унутар групе			
	Обележена Дечја недеље										
	-Организован маскенбал										
	Обележена Дечја недеља										
	-Цртање у дворишту										
НОВЕМБАР	Обележена Дечја недеља							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема потребан материјал</li> <li>• планира садржаје</li> <li>• поставља циљеве рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстраивна, игра улога, решавање проблемских ситуација	- Упознаје разлоге настајања сукоба; - Упознаје начине спречавања или мирног решавања сукоба
	-Плес са чашама										
	Показан и проучен буквар дечјих права										
	Разјашњено шта је бон – тон										
ДЕЦЕ-МБАР	Приказано понашање на часу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема потребан материјал</li> <li>• планира садржаје</li> <li>• поставља циљеве рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстраивна, игра улога, решавање проблемских ситуација							-Разуме важност правила културног
	Упознати са начинима заштите од насиља										
	.Представљен /Протокол/										
	Разговор и добри примери како су помогли другу										
ДЕЦЕ-МБАР	Научили смо како, када и шта поклањамо				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема потребан материјал</li> <li>• планира садржаје</li> <li>• поставља циљеве рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстраивна, игра улога, решавање проблемских ситуација				-Разуме важност правила културног
	Разговарали на тему шта је солидарност										

	Посетили смо библиотеку				понашања, како у школи, тако и на јавним местима
	Ружно понашање (тужачање)свели на најмању меру				
	Причали о празницима у кући				
ЈАНУАР	Учили да бринемо о себи				-Разуме зашто учи и ко га учи;
	Обележили школску славу - Свети Сава				- Зна да важност бриге о себи и другима;
	О учењу и успеху говорили одлични ђаци виших разреда				
ФЕБРУАР	Учили како да избегнемо сукобе				-Разуме разлоге настајања сукоба, и начине спречавања и решавања
	Играли се игара које волимо				
МАРТ	Цртали породично стабло				- Схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима
	Говорили о мами која је у срцу сваког деетета				
	Разговарали колико волимо и тате				
	Посетили библиотеку				
АПРИЛ	Толеранција је...била је тема разговора				-Разуме да без обзира на разлике, сви имају једнака права и сви су једнако вредни
	Организовали час казвања стихова				
	Заједно са вишим разредима обележили Дан вода и Дан пролећа				
МАЈ	Засадиле наше цвеће				Зна да реално сагледа своје способности, склоности и интересовања
	Учествовали у Мајским данима културе				
	Такмичили се на кросу				
	Шта ћу бити кад порастем ,водили разговор на тему				
ЈУН	Присутствовали приредби поводом Дана школе				Осећа да се свако право другарство, пријатељство доказује делом, поступцима и понашањем
	Објавили поруке за друга, учитељицу...				

Одељенсе старешине:Љиљана Маслар,Румена Радовић,Светлана Лукић

### ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са распоредом часова и школским календаром, уџбеници, прибор 2. Ово су наша одељенска правила- дефинисање 3. Календар наших рођендана 4. Како се понашамо у саобраћају 5. У сусрет Децјој недељи	-дискусија -предлози	-учитељ -родитељ -ученици

<b>ОКТОБАР</b>	6.Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље 7.Како се дружимо 8.Шта нас радује, занима... 9.Помози другу који има проблеме у учењу	-дискусија -драмске игре -увид у опште стање	-учитељ -ученици
<b>НОВЕМБАР</b>	10.Како се треба понашати ван школе:излет, биоскоп, галерија 11.Сви смо исти, а различити-толеранција 12.Није тешко бити фин-нешто из бонтонa 13.Цигарета је отров	-дискусија -тимски рад	-учитељ -ученици -педагог
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14. Моје слободно време 15.Умем да...покажи шта знаш 16.Хуманитарна акција: Друг-другу 17.Коме се дивимо, ко сунам узор	-дискусија -мере -предлози -драмске игре	-учитељ -ученици
<b>ЈАНУАР</b>	18.Чистоћа је пола здравља 19.Значај спорта и рекреације 20.Полугодиште- какав смо успех постигли до сада	-тимски рад -презентација	-ученици -учитељ
<b>ФЕБРУАР</b>	21.Припремамо се за наставу у природи 22.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица	-дискусија -тимски рад -предлози	-ученици
<b>МАРТ</b>	23.Правилна исхрана 24.Лепа реч и гвоздена врата отвара 25.Ругати се не значи шалити се 26.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни,непожељно понашање	-самосталан рад -разговор -дискусија -драмске игре	-ученици -о.старешина -психолог
<b>АПРИЛ</b>	27.Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко 28.Мој хоби 29.Кад имаш проблем... 30.Кад бих могао, променио бих...	-дискусија -предлози -презентација	-ученици -о.старешина -педагог -психолог
<b>МАЈ</b>	31.Како се дружимо 32.Припремамо се за излет 33.Покажи шта знаш 34.Ког друга поштујем	-разговор -самосталан рад -дискусија -презентација -драмске игре	-ученици -одељенски старешина
<b>ЈУН</b>	35.Учествујемо у прослави Дана школе 36.Прослављамо успешан крај школске године	-дискусија -предлози	-ученици -о.старешина

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.  
Одељенске старешине: Панић Драгослав, Вранић Данијела, Зимоњић Јелена

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**  
**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ,**  
**РАЗРЕД:ТРЕЋИ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>1. Извршено упознавање са распоредом часова и школским календаром, уџбеницима, прибором...</p> <p>2. Дефинисана су наша одељенска правила</p> <p>3. Направљен календар наших рођендана</p> <p>4. Разговарано на тему: Како се понашамо у саобраћају</p> <p>5. Извршен договор - У сусрет Дечјој недељи</p>	Дискусија, предлози	Учитељ, родитељ, ученици
<b>ОКТОБАР</b>	<p>6. Узето учешће у активностима у оквиру Дечје недеље</p> <p>7. Разговарано: Како се дружимо</p> <p>8. Разговарано: Шта нас радује, занима...</p> <p>9. Разговарано: Како помоћи другу који има проблеме у учењу</p>	Увид у опште стање, дискусија, Драмске игре	Учитељ, ученици
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>10. Разговарано: Како се треба понашати ван школе: излет, биоскоп, галерија</p> <p>11. Разговарано: Сви смо исти, а различити-толеранција</p> <p>12. Разговарано: Није тешко бити фин-нешто из бонтона</p> <p>13. Разговарано: Цигарета је отров</p>	Дискусија, тимски рад	Учитељ, ученици
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>14. Разговарано: Моје слободно време</p> <p>15. Изведен приказ: Умем да...покажи шта знаш</p> <p>16. Организована хруманитарна акција: Друг-другу</p> <p>17. Разговарано: Ко ме се дивимо, ко су нам узор</p>	Дискусија, тимски рад, мере, предлози, Драмске игре	Учитељ, ученици,
<b>ЈАНУАР</b>	<p>18. Разговарано: Чистоћа је пола здравља</p> <p>19. Разговарано: Значај спорта и рекреације</p> <p>20. Анализирано: Полугодиште - какав смо успех постигли до сада</p>	Тимски рад, Презентација	Ученици, нас. муз. Културе
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>21. Разговарано о настави у природи</p> <p>22. Разговарано: Живот у одељењу-однос дечака и девојчица</p>	Дискусија, тимски рад, предлози	Ученици,
<b>МАРТ</b>	<p>23. Разговарано: Правилна исхрана</p> <p>24. Разговарано: Лепа реч и гвоздена врата отвара</p> <p>25. Разговарано: Ругати се не значи шалити се</p> <p>26. Разговарано о непожељним облицима</p>	Самосталан рад, разговор, дискусија, Драмске игре	Ученици, о. Старешина

	понашања: Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељно понашање		
<b>АПРИЛ</b>	27. Разговарано: Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко 28. Разговарано на тему: Мој хоби 29. Разговарано: Кад имаш проблем... 30. Разговарано: Кад бих могао, променио бих...	Дискусија, предлози, Презентација	Ученици, о. Старешина
<b>МАЈ</b>	31. Разговарано: Како се дружимо 32.Обављен разговор: Припремамо се за излет 33. Одржана смотра: Покажи шта знаш 34.Анализирано дружење: Ког друга поштујем	Самосталан рад, разговор, дискусија, Презентација, Драмске игре	Ученици, о. Старешина
<b>ЈУН</b>	35.Обављен договор: Учествујемо у прослави Дана школе 36.Прослављен уснешан крај школске године	Дискусија, предлози	Ученици, о. Старешина

Одељенске старешине: Раде Луковић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Септембар</b>	1. Снабдевање ученика уџбеницима 2. Избор руководства одељења 3. Договор о предстојећем раду 4. Упознавање ученика са правилником о безбедности 5. Хигијена ученика	-дискусија -предлози	-учитељ -родитељ -ученици
<b>Октобар</b>	6. Учесће у програму поводом пријема првака у Дечји савез 7. Како проводим слободно време 8. Радне навике ученика 9. Безбедност у саобраћају	-увид у опште стање -дискусија	-учитељ -ученици
<b>Новембар</b>	10. Другарство 11. О себи могу да кажем... 12. Полиција у служби грађана 13. Хумани односи међу половима	-дискусија -тимски рад	-учитељ -ученици
<b>Децембар</b>	14. Насилје као негативна друштвена појава 15. Час критике и самокритике 16. Помоћ у раду слабијим ученицима 17. Игра по избору ученика 18. Уређујемо учионицу	-дискусија -тимски рад -мере -предлози	-учитељ -ученици -чланови тима
<b>Јануар</b>	19. Разговор о првом просветитељу Светом Сави 20. Учесће ученика у прослави Савиндана 21. Превенција и заштита деце од опојних дрога и	-тимски рад	-учитељ -ученици -нас.музичке



	алкохолизма		културе
<b>Фебруар</b>	22. Како да нам успех буде бољи 23. У свету књига	-дискусија -тимски рад -предлози	-ученици -учитељ -библиотекар
<b>Март</b>	24. Честитка мами за 8. Март 25. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 26. Стрес, ризично понашање, болести зависности 27. Уређујемо школску средину	-самосталан рад -дискусија	-ученици -о.старешина -стручно лице
<b>Април</b>	28. Ведар одељенски састанак 29. Кад бих могао, променио бих... 30. Превенција и заштита деце од трговине људима 31. Лепа реч гвоздена врата отвара	-дискусија -предлози	-ученици -о.старешина
<b>Мај</b>	32. Анализирамо рад и проблеме у нашој одељењској заједници 33. Заштита од пожара 34. Анализа успеха и дисциплине	-сарадња и дружење ученика -дискусија	-ученици -о.старешина
<b>Јун</b>	35. Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода 36. Весело одељењско дружење	-дискусија	-ученици -о.старешина

Одељенске старешине: Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић  
Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

### **ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ за 4. разред**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Септембар</b>	1. Анализирано снабдевање ученика уџбеницима 2. Изабрано руководство одељења 3. Одржан договор о предстојећем раду 4. Ученици су упознати са правилником о безбедности	Дискусија, предлози	Учитељ, родитељ, ученици
<b>Октобар</b>	1. Низом активности обележена Дечја недеља («Покажи ста знаш», изложба ликовних радова, спортска такмичења, маскенбал, приредба поводом пријема првака у Дечји савез) 2. Разговарано о хигијени ученика 3. Реализована радионица о теми «Како проводим слободно време» 4. Разговарано о радним навикама ученика	Увид у опште стање, дискусија	Учитељ, ученици педагог
<b>Новембар</b>	1. Разговор безбедности у саобраћају 2. Раговор о другарству 3. Реализован разговор о теми „о себи могу да кажем...“ 4. Полиција у служби грађана	Дискусија, тимски рад	Учитељ, ученици психолог

<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разговарано о хуманим односима међу половима</li> <li>2. Реализована радионица о теми“Насиље као негативна друштвена појава“</li> <li>3. Час критике и самокритике- анализиран успех и дисциплина у првом полугодишту</li> <li>4. Пружана помоћ у раду слабијим ученицима</li> <li>5. Реализован час посвећен првом просветитељу Светом Сави</li> </ol>	Дискусија, тимски рад, мере, предлози	Учитель, ученици, чланови тима педагог
<b>Јануар</b>	Ученици учествовали у прослави Савиндана	Тимски рад	Учитель, ученици, нас. муз. Културе
<b>Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализоване игре по избору ученика</li> <li>2. Учионица редовно уређивана</li> <li>3. Предавање:“Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“</li> </ol>	Дискусија, тимски рад, предлози	Ученици, ученици, библиотекар
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урађене честитке мами за 8. март</li> <li>2. Реализовано предавање:“Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“</li> <li>3. Разговор о теми - како да нам успех буде бољи</li> <li>4. у свету књига-реализован час у библиотеци</li> <li>5. Одржано предавање: „Стрес, ризично понашање, болести зависности“</li> </ol>	Самосталан рад, разговор, дискусија	Ученици, о. старешина, стручно лице
<b>Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уређивана школска средина</li> <li>2. Реализован ведар одељењски састанак</li> <li>3. Разговор о теми: «Кад бих могао, променио бих...»</li> </ol>	Дискусија, предлози	Ученици, о. Старешина психолог
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одржано предавање: «Превенција и заштита деце од трговине људима»</li> <li>2. лепа реч гвоздена врата отвара</li> <li>3. Анализиран рад и проблеми у нашој одељењској заједници</li> <li>4. Одржано предавање о теми : „Заштита од пожара“</li> </ol>	Сарадња и дружење ученика, дискусија	Ученици, о. старешина
<b>Јун</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раговарано теми: «Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода»</li> <li>2. Извршена анализа успеха и дисциплине</li> <li>3. Реализовано весело одељењско дружење</li> </ol>	дискусија	Ученици, о. старешина

**Чланови већа: Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	- Разредни старешина се упознао са ученицима петог разреда. Изабрани су ученици који ће у текућој школској години бити председник Одељењске заједнице и његов заменик -Ученици су упознати са правилима понашања у школи и обављен је разговор о новим предметима -Дефинисана су правила за наше одељење -Разговарано је о излету за који се још не зна да ли ће и када бити реализован	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешине петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ОКТОБАР</b>	-На часу одељењског старешине обављен је разговор о значају изражавања сопствених и разумевању туђих осећања - Разговарано је о грађењу сарадничких односа у разреду - Ученици су упознати са значајем правилне исхране - Са ученицима су одржани индивидуални разговори	- договор -час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализиран је успех на крају првог класификационог периода -Говорено је о оптерећености ученика - Дискутовали смо о решавању проблема -Разредни старешина је ученицима предочио значај толеранције међу вршњацима	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Обављен је разговор о томе какве филмове гледамо - Ученици су упућени колико су битни подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема -Обављен је разговор о бонтону - Анализиран је успех ученика и припрема за зимски распуст	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ЈАНУАР</b>	-Ученици су разговарали са разредним старешином на тему: Шта нас радује, занима... - Разредни старешина је дао савете и упутства ученицима како савладати проблеме у учењу - Утврђен програм за прославу Савиндана	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ФЕБРУАР</b>	-Дискутовали смо на тему правог и лажног другарства; о узорима - Причали смо о Култури понашања у школи и ван ње	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>МАРТ</b>	- Обављен разговор о помоћи старијим и немоћним лицима и општој и здравственој хигијени -Разговарано је о слободном времену и значају бављења спортом	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>АПРИЛ</b>	-Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода - Говорено је о очувању животне средине	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>МАЈ</b>	- Разговарано је о начину како поправити успех и о ризичним понашањима ( пушење, алкохолизам, наркоманија)	-час одељењског старешине -разговор	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ЈУН</b>	35. Какву музику слушамо 36. Анализа успеха на крају школске године	- договор -час одељењског старешине -разговор, анализа	-одељењски старешина петог разреда -ученици 5. разреда

Одељењске старешине: Бранко Гавриловић, Мирко Павловић, Александар Симиовић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕД  
ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Избор руководства Одељењске заједнице 2. Шта нас очекује у шестом разреду (нови предмет физика) 3. Поштовање кућног реда школе 4. <i>Безбедност деце у саобраћају*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор	
<b>ОКТОБАР</b>	5. Правилна организација радног и слободног времена- корак ка бољем успеху 6. Подстицање развоја позитивних интересовања ученика у одељењу 7. Сви треба да знају шта другарство значи- толеранција 8. <i>Полиција у службиграђана*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор -анализа	-одељењски старешина шестог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	9. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 10. Хигијена-основ здравља 11. Како побољшати успех /савладавање проблема у учењу 12. <i>Насиљекао негативна појава*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор	-ученици шестог разреда -радници МУП-а
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	13. Уређивање школског простора 14. Утицај средстава јавног информисања на развој деце 15. Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема 16. <i>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*</i>	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	-педагог /психолог
<b>ЈАНУАР</b>	17. Значај редовног похађања допунске и додатне наставе 18. Личност Светог Саве/ прослава Савиндана 19. Анализа успеха на крају првог полугодишта 20. <i>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*</i>	-час одељењског старешине -разговор -анализа	
<b>ФЕБРУАР</b>	21. Учешће ученика у оквиру секција /шта нас интересује, занима... 22. Мој омиљени предмет 23. Разговор о моралним вредностима	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда
<b>МАРТ</b>	24. Моја симпатија 25. Мајка-темељ породице и друштва 26. Да сам наставник... 27. <i>Превенција и заштита деце од трговине људима*</i>	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда

<b>АПРИЛ</b>	28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 29. Подстицање индивидуалног развоја у складу са узрастом, околностима и жељама ученика 30. <i>Заштита од пожара и техничко-технолошких опасности*</i> 31. Правила понашања на излету	-час одељењског старешине -разговор -анализа	-радници МУП-а
<b>МАЈ</b>	32. Учествовање у спортским активностима школе 33. Личност којој се дивим/која ми је узор 34. <i>Заштита од природних непогода*</i>	-час одељењског старешине -разговор	
<b>ЈУН</b>	35. Зашто је важно чувати животну средину 36. Анализа рада у току школске године	-час одељењског старешине -разговор -дискусија -анализа	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда

НАПОМЕНА: С`обзиром да је настава у школској 2022/2023 .завршена 6.јуна активности у јуну се нису у потпуности реализовале према плану и програму. Ученицима су предложене закључне оцене на посебном часу одељенске заједнице из свих предмета тако да су могли да долазе у школу да поправљају оцене ако нису били задовољни.

**Одељенске старешине:** Славица Ђукић Радојевић VI<sub>1</sub>, Биљана Гавриловић VI<sub>2</sub>

### СЕДМИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Септембар</i>	1. Изабрано руководство одељења 2. Разговарало се о снадбевености прибором и школским уџбеницима 3. Разговарало се о новом предмету – хемија. 4. Разговарало се о укључености ученика у ваннаставне активности и разговарано о секцијама у којима су узели учешће. 5. Разговарало се о развијању личне одговорности код ученика (према другима и према школским обавезама)- дати конкретни примери	- час одељењског старешине - разговор - конкретни примери да би осликали одговорност	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<i>Октобар</i>	6. Разговарало се о теми „Пријатељство,, ученици давали примере правог пријатељства 7. Разговарали о томе шта је креативност, о примерима креативности код ученика. 8. Разговарали о Крагујевачком октобру - да се не заборави. 9. Организација учења / Како учење учинити занимљивим, ученици износили	- час одељењског старешине - конкретни примери	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда

	своје примере (размењивали искуства), упућивани на конкретним примерима добре организације учења-како учинити да учење буде занимљиво.		
<b>Новембар</b>	10. Анализиран успеха на крају првог класификационог периода 11.Разговарали о животу и делу Вука Стефановића Карацића. 12.Разговарали о психофизичком развоју и међуљудским односима, колико добри односи утичу на добар квалитет живота. 13. Разговарало се односима у школи и породици, о поштовању једни других.	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Децембар</b>	14. Указивано да је чистоћа је пола здравља 15. Разговарало се о теми толеранција,о томе како смо свиисти, а различити. 16. Шта ученици цене, а шта би променили у организацији и раду школе-ученици давали примере. 17. Анализа успеха и дисциплине 18. Разговарало се о организацији зимског распуста.	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Јануар</b>	19. Прослава Савиндана/ Значај Светог Саве	- час одељењског старешине - квиз -разговор	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Фебруар</b>	20. Дискутовало се о безбедном учешћу деце у саобраћају. 21. Дискутовало се о томе шта је стрес зашто стрес настаје како га превазићи 22. Разговарали о агресивном понашању	- час одељењског старешине - дискусија	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Март</b>	23. Помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу, вођени разговори. Ученици упућивани како треба помагати својим другарима у одељењу ал и свима којима је потребно. 24. Мајка – то драго биће 25. Ученици износили своје примере-да сам наставник, председник државе. Вођена дискусија. 26. Оцена-мерило рада 27. Разговарало се о култура одевања у складу са временом / "Одевање за школу"-конкретни примери.	- час одељењског старешине - рецитовање стихова о мајци - разговор - писање кодекса облачења у школи	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Април</b>	28. Анализиран успеха на крају трећег класификационог периода 29. Дискутовало се о болести зависности – пушење, наркоманија, алкохолизам 30. Култура понашања / Понашање на екскурзији. Давани примери лепог понашања.	- час одељењског старешине - дискусија -примери лепог понашања	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>Мај</b>	31. Екологија – "зелени" час одељењског старешине, уређивало се школско двориште 32. Дискутовало се електронским медијимаи њиховом утицају на развој и понашање појединаца.	- час одељењског старешине - сађење цвећа - критички приказ неке емисије, филма/друштвене	-одељењске старешине седмог разреда -ученици седмог разреда

	33. Ученици – жеље и хтења, могућности и стварност 34. Занима ме...	мреже	
<i>Јун</i>	35. Сумирали се резултата рада, дате предложене оцене 36. Разговарало се о оценама, одмору и летњем распусту распуст ученика	- Час одељењског старешине - предлози,	-одељењске старешине седмог разреда -ученици седмог разреда

Одељенске старешине: Весна Врањевац VII-1, Татјана Јовановић VII-2,

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА ОСМИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1.Изабрано руководство одељења и дефинисана одељењска правила понашања 2.Говорено о понашању на релацији ученик-наставник-родитељ и закључено да је основа свега поштовање и уважавање различитих мишљења 3.У оквиру радионица ПО Графикон интересовања, говорено о областима које занимају ученике, занимањима 4.Анализирана укљученост ученика у ваннаставне активности и разговарано о секцијама у којима су узели учешће, о томе које спортове тренирају	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
<b>ОКТОБАР</b>	5. Разговарано о предностима и манама интернета и преокупираности деце садржајима са интернета 6. Ученици говорили о томе како и колико уче, издвајане најбоље идеје 7. Говорено о томе шта су то стереотипи и зашто нису добри- <b>радионица ПО</b> 8.Кроз разговор предлагано како најбоље развијати и неговати хумане односе међу половима 9.У свету врлина и вредности <b>радионица ПО –радионица</b> урађена по предложеном моделу	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда -педагог и психолог

<p><b>НОВЕМБАР</b></p>	<p>10. Анализирани успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и издвојено оно што је добро, али и оно што је потребно поправити 11. Издвојени разлози неуспеха из појединих предмета и дата решења 12. Говорено о томе како разговор може бити решење дилема и проблема 13. Разговарано о неговању и чувању традицији културног наслеђа 14. Издвојене болести зависности и говорено о њиховој превенцији</p>	<p>- час одељењског старешине - разговор - анализа</p>	<p>- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда</p>
<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p>	<p>15. Захтеви занимања одговарајуће способности и контраиндикције- <b>радионица ПО</b>- изнети резултати истраживања у вези са способностима и компетенцијама за одређена занимања 16. Говорено о међуљудским односима у одељењу и решавању евентуалних проблема 17. Истакнута битност толеранције и уважавања различитих мишљења и ставова 18. Анализирани успех и дисциплина на крају првог полугодишта</p>	<p>- час одељењског старешине - разговор - анализа</p>	<p>- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда</p>
<p><b>ЈАНУАР</b></p>	<p>19. Истакнут значај Светог Саве за наш народ, говорено о његовом лику и делу 20. Говорено о различитим средњим школама и излистани критеријуми за избор школе- <b>радионица ПО</b></p>	<p>- час одељењског старешине - разговор - квиз</p>	<p>- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда</p>
<p><b>ФЕБРУАР</b></p>	<p>21. Разговарано о важности здравља за будући позив-школу 22. Ученици изнели своја интересовања и говорили о њима 23. Оријентација ствара јасну слику- <b>радионица ПО</b>-говорено о занимљивостима одређених занимања интересовањима ученика, о томе како виде себе за 10 година</p>	<p>- час одељењског старешине - разговор</p>	<p>- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - педагог</p>
<p><b>МАРТ</b></p>	<p>24. Како је мајка-темељ породице и друштва, истакнут значај мајке у одрастању и развијању деце 25. Ученици поделили информације о томе како проводе слободно време</p>	<p>- час одељењског старешине - разговор</p>	<p>- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - психолог</p>



	26. Дискутовано о томе шта доводи до јаза генерација, зашто ученици мисле да их одрасли не разумеју 27. У оквиру радионице ПО, Припрема за реалне сусрете смулиране посете предузећима, састављана евентуална питања		
<b>АПРИЛ</b>	28. Ученици учествовали у уређењу школског дворишта 29. Објашњено шта је документација за реалне сусрете- <b>радионица ПО</b> 30. Ученицима предочен детаљан план екскурзије и говорено о понашању на истој	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда -директор школе
<b>МАЈ</b>	31. Кроз скеч реализована радионица ПО, На разговору у предузећу 32. Ученицима предочено и објашњено шта их очекује на матурском испиту и како се припремати за њега 33. Ученици говорили о успоменама које ће понети из основне школе и различитим договорштинама као и ономе шта су научили у школи, а не тиче се градива 34. Сумирани утисци у вези са радионицама ПО	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда

**Одељењске старешине: Срђан Димитријевић VIII<sub>1</sub>, Драгана Петронијевић VIII<sub>2</sub>**

НАПОМЕНА: С`обзиром да је настава у школској 2022/2023. завршена 6. јуна активности у јуну се нису у потпуности реализовале према плану и програму. Ученицима су предложене закључне оцене на посебном часу одељењске заједнице свих разреда из свих предмета тако да су могли да долазе у школу да поправљају оцене ако нису били задовољни.

***ИЗВЕШТАЈ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ***

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности су реализоване по планираном распореду:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
-----------	--------------------	-------	---------

1.	Реализоване су све предвиђене активности поводом Дечје недеље-пријем првака у Дечји савез, културно-забавни програм, спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности, јесењи крос	3-7.октобар 2022. године	-учитељи -наставници Музичке културе, Српског језика и књижевности, Физичког и здравственог васпитања -библиотекар
2.	Одржана генерална проба културно-забавног програма за Савиндан Постављена изложба ликовних радова ученика у холу матичне школе	26. јануар 2023.године	-директор -колектив -месне заједнице
3.	Прослављен Савиндан уз сечење славског колача, културно-забавни програм и свечани ручак	27.01.2023.године	-директор -цео колектив по посебним задужењима -Месне заједнице
4.	Креативни распуст није реализован	/	/
5.	Међународни дан матерњег језика обележен је пуштањем одговарајуће презентације ученицима виших разреда	21. фебруар 2023. године	-наставнице Српског језика и књижевности
6.	ОШ „Јездимир Трипковић“ била је домаћин општинских такмичења из страних језика, Физике, Књижевне олимпијаде и Историје	4. и 5. фебруар, 11. фебруар и 26. фебруар 2023. године	-директор -предметни наставници
7.	Ученици наше школе учествовали су на више литерарних и ликовних конкурса током школске године.	током школске године	-ученици -предметни наставници -учитељи
8.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића обележиле су наставнице српског језика и књижевности пуштањем презентације ученицима виших разреда и прављењем паноа	24.април 2023. године	-наставнице Српског језика и књижевности
9.	ОШ „Јездимир Трипковић“ била је домаћин Округног такмичења „Шта знаш о саобраћају“	14.мај 2023. године	-директор -предметни наставници
10.	Реализоване су Спортске игре младих у сарадњи са Општином Ариље	18.мај 2023.године	-колектив школе у сарадњи са локалном заједницом
11.	Реализован Пролећни крос	24. мај 2022. године	-наставници Физичког и здравственог васпитања -одељењске старешине -учитељи
12.	Реализовано књижевно вече посвећено завичајним песницима Петру Вучићевићу и Видоју Јевремовићу	26.мај 2023. године	-наставнице Српског језика и књижевности, Музичке културе и ОЈР (фолклор)
13.	Реализована је генерална проба културно-забавног програма за Дан школе	27.06.2023.	-наставници Српског језика и књижевности и Музичке културе
14.	Дан школе је обележен 28. јуна 2023. године пригодним програмом. Уследила је подела књижица и сведочанстава и додела награда најуспешнијим ученицима.	28.06.2023.	-директор са колективом по посебним задужењима
15.	Није реализован излет за ученике у организацији Ученичке задруге „Латица“	/	/

### ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

Током школске 2022/2023. године припремљена су и одштампана два броја школског часописа „Школске приче“. Четврти број објављен је 27.јануара 2023. године. У том броју објављено је све оно што је прикупљено од Савиндана 2022. до Савиндана 2023. године. Тако смо реализовали оно што због техничких проблема није урађено током школске 2021/2022. године. Пети број објављен је како је и планирано-на Дан школе, 28.јуна 2023. године.

**Марија Богосављевић  
Драгана Петронијевић**

### РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Распоред реализације изборних предмета у нижим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2022. године

Разред	Обавезни изборни предмети	Изборни предмети
I <sub>1</sub>	верска настава	дигитална настава
II <sub>1</sub>	верска настава	дигитална настава
III <sub>1</sub>	верска настава	дигитална настава
IV <sub>1</sub>	верска настава	пројектна настава
I <sub>2</sub>	верска настава	дигитална настава
II <sub>2</sub>	верска настава	дигитална настава
III <sub>2</sub>	верска настава	пројектна настава
IV <sub>2</sub>	верска настава	пројектна настава
I <sub>3</sub>	верска настава	дигитална настава
II <sub>3</sub>	верска настава	дигитална настава
III <sub>3</sub>	верска настава	дигитална настава
IV <sub>3</sub>	Верска настава	пројектна настава

Распоред реализације изборних предмета у вишим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2022. године

Разред	Обавезни изборни предмети	Обавезне слободне наставне активности
V <sub>1</sub>	верска настава, грађанско васпитање	цртање, сликање вајање; музиком кроз живот; медијска писменост; шах

V <sub>2</sub>	верска настава, грађанско васпитање	цртање, сликање, вајање; музиком кроз живот, медијска писменост, шх
V <sub>3</sub>	верска настава	музиком кроз живот; цртање, сликање, вајање; медијска писменост
VI <sub>1</sub>	верска настава, грађанско васп.	цртање, сликање, вајање; музиком кроз живот; шах
VI <sub>2</sub>	верска настава	шах
VII <sub>1</sub>	верска настава	домаћинство
VII <sub>2</sub>	верска настава	шах: уметност
VIII <sub>1</sub>	верска настава, грађанско васпитање	домаћинство; предузетништво
VIII <sub>2</sub>	верска настава	домаћинство; уметност

### ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 9.2.2. Извештај слободних активности

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секција, ученичке организације, ученички парламент)

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Драмска и литерарна секција	V, VI, VII, VIII	36	Драгана Петронијевић Марија Богосављевић
Фото и саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	12 18	Весна Врањевац
Друштвено користан рад	V, VI, VII, VIII	36	Одељењске старешине

Планови рада секција са датим бројем часова су реализоване, часови уписивани у електронски дневник.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

**ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРВОМ РАЗРЕДУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>1.ОДРЖАН РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознати родитељи са захтевима у 1.разреду</li> <li>• Размотрена набавка уџбеника, прибора и другог материјала</li> <li>• Упознати родитељи са радом ђачке кухиње</li> <li>• Упознати са предстојећим планом реализације рекреативне наставе и једнодневнoг излета</li> <li>• Изаран члан за Савет родитеља(Новаковић Владан)</li> <li>• Упознати са правилником о безбедности ученика</li> </ul>	<p>*Родитељски састанак</p> <p>*Дискусија</p> <p>*Разговор</p> <p>*Гласање</p>	<p>*Разредни старешина</p> <p>*Родитељи</p>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>• Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<p>*Посете</p> <p>*Разговор</p>	<p>*Разредни старешина</p> <p>*Родитељи (дете)</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.ОДРЖАН РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</li> <li>• Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Обављен разговор: Сарадња породице и школе</li> <li>• Одговарала на постављена питањародитеља</li> </ul>	<p>*Родитељски састанак</p> <p>*Дискусија</p> <p>*Разговор</p>	<p>*Разредни старешина</p> <p>*Родитељи</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остварене индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>• Тамо где је било потребе пружена помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице(Проверите како васпитавате у породици)</li> </ul>	<p>*Дискусија</p> <p>*Разговор</p> <p>*посете</p>	<p>*Разредни старешина</p> <p>*Родитељи</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.ОДРЖАН РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</li> </ul>	<p>*Посете</p> <p>*Разговор</p>	<p>*Разредни старешина</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализиран успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>Вођен разговор: Слободно време ученика</li> </ul>		*Родитељи (дете)
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Остварене индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>Пружена помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Индивидуални разговори</li> <li>*Анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивани родитељи у живот и рад школе</li> <li>Пружена помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Дискусија</li> <li>*демонстрација</li> <li>*радионице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> <li>*Ученици</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<p><b>4.ОДРЖАН РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>Вођен разговор на тему : Хигијена и хигијенске навике ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Родитељски састанак</li> <li>*Дискусија</li> <li>*Разговор</li> <li>*Анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Остварене индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>Пружена помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Посете</li> <li>*Разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<p><b>5.ОДРЖАН РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске године</li> <li>Подељене ђачке књижице, похвале и награде</li> <li>Вођен разговор: Како провести летњи распуст</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Посете</li> <li>*Разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>

**Одељењске старешине: Љиљана Маслар, Румена Радовић, Светлана Лукић**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА2.**  
**разред 2022/2023.**

Вр.реал.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	*Извршено је упознавање родитеља са захтевима у 2.разреду *Извршен је избор члана Савета родитеља *Анализирана је набавка уџбеника, прибора и другог материјала *дате су информације о раду ђачке кухиње *Извршено је упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика *Разговарано је о разном	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, ученици
Октобар	*извршено упознавање са условима живота и рада ученика Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне Индивидуалне конс. са родитељима	Учитељ, родитељ педагог
Новембар	*Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода *Разговарано је: Сарадња породице и школе * Разговарано је о разном	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, психолог
Децембар	*Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, родитељи
Јануар	*Извршено је упознавање родитеља са успехом на крају 1. полугодишта *Анализирана је дисциплина ученика * Обављен разговор: Заштита приватности	Родитељски састанак	Учитељ, Родитељ педагог
Фебруар	Вршено је укључивање родитеља у живот и рад школе	Индивидуалне конс. са родитељима	Учитељ, директор
Март	Реализације наставе у природи није било	Индивидуалне конс. са родитељима	Учитељ, директор
Април	*Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода * Обављен разговор: Хигијена и хигијенске навике ученика * Разговарано је о разном	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
Мај	*Пружана је помоћ и извршена припрема родитеља за прелазак деце у следећи разред	Индивидуалне конс. са родитељима	учитељ, родитељ, стр. лице
Јун	*Саопштен је успех на крају шк.год. *Извршена је подела ђачких књижица,похвала и награда	Родитељски састанак	ученици учитељ родитељи

	* Обављен разговор: Како провести летњи распуст * Разговарано је о разном		
--	--	--	--

Чланови већа: Панић Драгослав, Вранић Данијела, Зимоњић Јелена

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У 3. РАЗРЕДУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	ОДРЖАН ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: *Извршено упознавање родитеља са захтевима у 3.разреду *Анализирана набавка уџбеника, прибора и другог материјала *Разговарано о раду ђачке кухиње *Извршен избор члана Савета родитеља *Извршено упознавање родитеља са првилником о безбедности ученика *Реализовано разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, ученици
ОКТОБАР	* Извршено упознавање са условима живота и рада ученика *Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ
НОВЕМБАР	ОДРЖАН ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: * Извршено Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика *Одржано предавање :Дете,алкохол, дрога *Реализовано разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
ДЕЦЕМБАР	*Прућана саветодавна помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
ЈАНУАР	ОДРЖАН ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК: * Извршено упознавање родитеља са успехом на крају првог полугодишта *Анализирана је дисциплина ученика Одржано је предавање –Да ли је потребно детету бирати пријатеље Реализовано разно	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, родитељ
ФЕБРУАР	*Вршено је укључивање родитеља у живот и рад школе *Обављане су индивидуалне	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор



	консултације са родитељима		
<b>МАРТ</b>	*Вршено је укључивање родитеља у живот и рад школе * Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>АПРИЛ</b>	<b>ОДРЖАН ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК:</b> *Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода *Одржано је предавање-Награда и казна у породичном васпитању *Разговарано је о разним питањима	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>МАЈ</b>	*Пружана је помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Обављане су индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ
<b>ЈУН</b>	<b>ОДРЖАН ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК:</b> *Извршено је саопштење успеха на крају шк.год. *Извршена је подела ђачких књижица,похвала и награда * Одржано је предавање :Како провести летњи распуст- * Разговарано је о разним питањима	Родитељски састанак	Ученици, учитељ, родитељи

Одељенске старешине: Раде Луковић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА за 4. разред**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Септембар</b>	Родитељи су упознати са захтевима у 4. разреду Представник у Савету родитеља је Ивана Радовановић Набављени су потребни уџбеници, прибор и други материјал Рад ђачке кухиње- ђачка кухиња почиње од првог школског дана Родитељи су упознати са правилником о безбедности ученика Родитељасу упознати сапланом реализације Наставе у природи и једнодневном излета	Родитељски састанак	учитељ, родитељи, ученици
<b>Октобар</b>	Упознавање са условима живота и рада ученика Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ педагог

<b>Новембар</b>	На родитељском састанку родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода Разговор: Сарадња породице и школе Разговарано о текућим питањима у циљу што успешније реализације васпитно- образовног процеса	Родитељски састанак	учитељ, родитељи, психолог
<b>Децембар</b>	На родитељском састанку родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају 1. полугодишта Разговор: Заштита приватности	Родитељски састанак	учитељ, родитељи, педагог
<b>Јануар</b>	Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ
<b>Фебруар</b>	Укључивање родитеља у живот и рад школе Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, директор
<b>Март</b>	Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, директор
<b>Април</b>	На родитељском састанку родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају 3. класификационог периода Разговор: Хигијена и хигијенске навике ученика Разно-договор о реализацији наставе у природи	Родитељски састанак	учитељ, родитељи
<b>Мај</b>	Помоћ и припрема родитеља за прелазак деце у пети разред- реализовано кроз индивидуалне разговоре	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ, стручно лице
<b>Јун</b>	На родитељском састанку родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају школске године Подељење су ђачке књижице, похвале и награде Разговор: Како провести летњи распуст Разно	Родитељски састанак	ученици учитељ родитељи

**Чланови већа: Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић**

### ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА 5. РАЗРЕД

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Избор члана Савета родитеља -Исхрана у школској кухињи -Нови предмети -Разно	-За члана Савета родитеља једногласно (тајним гласањем) је изабрана Драгана Петронијевић. -Родитељи су обавештени да ће кухиња радити од првог дана. -Родитељима речено	-одељењске старешине петог разреда -родитељи - ученици петог разреда

		који наставници предају деци ове школске године и које нове предмете имају. Разговарали смо о уџбеницима и потребном прибору.	
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Реализација наставног плана и програма</li> <li>-Рад секција, додатне и допунске наставе</li> <li>-Разно</li> </ul>	По првој тачки констатовано је да је настани план и програм до овог дана у потпуности реализован . Ученици су одговорни и редовни на настави. Допунска и додатна настава реализују се из српског, и руског језика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одељењске старешине петог разреда</li> <li>-родитељи</li> </ul>
<b>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Сарадња између родитеља и школе</li> <li>-Међусобни односи ученика у одељењу</li> </ul>	Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика поделом ђачких књижица. Одељенски старешина је предочио јаке и слабе стране ученика и дао препоруке за даљи рад. Сарадња са родитељима је на квалитетна и успешна. Ученици негују добре и позитивне међуљудске односе и сарађују као целина.	-
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Реализација наставног плана и програма</li> <li>-Правилан однос према радним обавезама</li> <li>-Извођење једнодневнoг излета</li> </ul>	Родитељима су подељене картице са оценама њихове деце и у глобалу је прокоментарисан успех читавог одељења на крају трећег квалификационог периода.	<ul style="list-style-type: none"> <li>одељењске старешине петог разреда</li> <li>- родитељи</li> <li>-директор школе</li> </ul>

		Дате су смернице и савети за што ефикаснију организацију рада код куће, јер је општи утисак да ђацима овог одељења то недостаје. Једнодневни излет реализован у јуну-дестинација је Златибор.	
ЈУН	Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -Разно	Одељенском састанку присуствовали родитељи и ученици . Јавно су похваљена четири ученика за постигнут одличан успех и примерно владање и исти су награђени књигом. Одељенски старешина је задовољан непрекидним одзивом родитеља и њиховом посвећеношћу, а родитељи нису имали примедбе на рад одељенског старешине.	-одељењске старешине петог разреда - ученици петог разреда - родитељи

Одељенски старешина  
Бранко Гавриловић

### ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА 6. РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	-Разговарано о организацији рада школе -Тајним гласањем изабрани чланови Савета родитеља (једногласно) - Родитељи су обавештени о цени школске кухиње као и колико ученика ће се хранити у кухињи -Подсећање родитеља да ли и даље желе да буду чланови задруге -Родитељима речено који наставници предају деци ове школске године, да имају нови	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењске старешине шестог разреда -родитељи - ученици шестог разреда

	<p>предмет, физику</p> <p>- Разговарано о уџбеницима и потребном прибору.</p>		
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>- Говорено о постигнутом успеху на крају првог класификационог периода</p> <p>- Подељене су картице са оценама</p> <p>- Родитељи обавештени да су Наставни план и програм реализовани у потпуности</p> <p>- Часови допунске наставе реализовани по потреби.</p> <p>- Говорено о поштовању мера заштите и речено је да их ученици поштују у потпуности</p>	<p>- родитељски састанак</p> <p>- увид у дневник рада и дневник ваннаставних активности</p> <p>- разговор</p> <p>- анализа</p>	<p>- одељењске старешине шестог разреда</p> <p>- родитељи</p>
<b>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	<p>- Родитељски састанак реализован путем појединачних долазака родитеља, путем вибер групе и телефонским разговором</p> <p>- Родитељи упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта</p> <p>- Ученицима подељене ђачке књижице</p>	<p>- увид у дневник рада</p> <p>- предлози и сугестије</p> <p>- тимски рад (одељењске старешине, родитељи, ученици)</p>	<p>- одељењске старешине шестог разреда</p> <p>- ученици шестог разреда</p> <p>- родитељи</p>
<b>АПРИЛ</b>	<p>--Саопштен успех ученика присутним родитељима, а са осталима који нису присуствовали комуникација реализована телефоном и путем вибер група</p> <p>- Подељене картице са оценама</p> <p>- Говорено о дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>- Констатовано од стране одељенских старешина да су наставни план и програм реализовани</p> <p>- Говорено о радним обавезама и испуњавању истих</p> <p>- Констатовано да ће се излет реализовати 17. априла у току трајања распуста</p>	<p>- родитељски састанак</p> <p>- увид у дневник рада</p> <p>- разговор</p> <p>- анализа</p>	<p>- одељењске старешине шестог разреда</p> <p>- родитељи</p>
<b>ЈУН</b>	<p>- Разговарано о владању ученика током школске године и о постигнутим резултатима</p> <p>- Подељена сведочанства и књиге одличним ученицима</p> <p>- Анализирана сарадња родитеља</p>	<p>- родитељски састанак</p> <p>- увид у дневник рада</p> <p>- разговор</p> <p>- анализа</p>	<p>- одељењске старешине шестог разреда</p> <p>- ученици шестог разреда</p> <p>- родитељи</p>

	и одељенских старешина -Речено да ученици могу користити у седмом разреду уџбенике који су коришћени ове школске године		
--	--	--	--

Одељенске старешине:  
Славица Ђукић Радојевић 6/1  
Биљана Гавриловић 6/2

### ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА 7 . РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	- Избор члана Савета родитеља -Исхрана у школској кухињи -Сарадња породице и школе -Нови предмет ( хемија) -Разно	-За члана Савета родитеља једногласно (тајним гласањем) је изабрана Нела Петровић. -Родитељи су обавештени да ће кухиња радити од првог дана. -Родитељима речено који наставници предају деци ове школске године и које нове предмете имају. Разговарали смо о уџбеницима и потребном прибору. -родитељи позвани да благовремено оправдавају деци изостанке и да се редовно информишу о њиховом напредувању у школи.	-одељењске старешине седмог разреда -родитељи - ученици седмог разреда
<b>ОКТОБАР/НОВЕМБАР</b>	Реализација наставног плана и програма -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Учешће ученика у раду секција , додатне и допунске наставе	По првој тачки констатовано је да је настани план и програм до овог дана у потпуности реализован и да се, сходно препоруци Министарства, додатна подршка пружа преко неких од изабраних платформи за учење. Од пет ученика одељења 7/ 2 ( 4 девојчице и 1 дечак ), свих петоро има позитиван успех и примерно владање, тако да је пролазност одељења 100 %. Ученици су одговорни и редовни на настави. Допунска и додатна настава реализују се из српског, руског и	-одељењске старешине седмог разреда -родитељи

		енглеског језика, из хемије и биологије	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Дисциплина ученика</li> <li>-Међусобни односи ученика у одељењу</li> <li>- Разно</li> </ul>	Родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика поделом ђачких књижица. Успех ученика забележен у извештају у електронском дневнику. Одељенски старешина је предочио јаке и слабе стране ученика и дао препоруке за даљи рад. Сарадња са родитељима је на квалитетна и успешна. Ученици негују добре и позитивне међуљудске односе и сарађују као целина.	-
<b>МАРТ/АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Рад допунске и додатне наставе и секција (ангажованост ученика)</li> <li>- Учешће ученика на такмичењима</li> <li>-Реализација екскурзије</li> <li>-Разно</li> </ul>	Родитељима су подељене картице са оценама њихове деце и у глобалу је прокоментарисан успех читавог одељења на крају трећег квалификационог периода када је пролазност била 100 одсто. Дате су смернице и савети за што ефикаснију организацију рада код куће, јер је општи утисак да ђацима овог одељења то недостаје. У априлу реализована тродневна екскурзија за ученике седмог и осмог разреда на релацији Латвица-Суботица. Ученици 7-2 нису забележили резултате на такмичењима Допунска и додатна настава одржане из	

		српског, енглеског, биологије и хемије Одјани часови литерарне и драмске секције	
ЈУН	-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -Разно	Одељенском састанку присуствовали родитељи и ученици одељења 7/2. Јавно су похваљена 4 ученика за постигнут одличан успех и примерно владање и исти су награђени књигом. Одељенски старешина је задовољан непрекидним одзивом родитеља и њиховом посвећеношћу, а родитељи нису имали примедбе на рад одељенског старешине.	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда - родитељи

Одељенски старешина  
Татјана Јовановић VII2

**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА ШКОЛСКА 8. РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Тајним гласањем на првом родитељском састанку изабрани чланови Савета родитеља (Неда Радичевић и Ана Сретеновић) -Говорено о раду школске кухиње -Родитељи и одељењске старешине се сложиле са тим да је за напредак ученика веома битна сарадња породице и школе -Родитељи упознати са радионицама ПО и тиме шта ПО доноси	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењске старешине осмог разреда -родитељи - ученици осмог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Констатовано да се наставни план и програм реализују неометано -Речено да ће часови допунске и додатне наставе бити реализовани према потребама ученика, а часови секција према њиховим интересовањима	-родитељски састанак -увид у дневник рада и дневник ваннаставних активности -разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда -родитељи - ученици осмог разреда -педагог и психолог



	-Заједно са ученицима и родитељима урађена радионица ПО, Моја очекивања -колаж		
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Анализирани општи и појединачни успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Говорено о понашању ученика и међусобном односу ученика у одељењу, истакнут знашјај толеранције и емпатије -У оквиру радионице ПО говорено о битности избора средње школе, начину подршке ученицима при избору исте, говорено о различитим занимањима и могућностима	-родитељски састанак -увид у дневник рада -предлози и сугестије -тимски рад (одељењске старешине, родитељи, ученици) -разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда -родитељи -педагог и психолог
<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	-Извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Родитељи упознати са свим појединостима у вези са реализацијом екскурзије -Говорено о учешћу ученика на такмичењима -Одељењске старешине упознале родитеље са завршним испитом и новинама у вези са њим -Говорено о матурске свечаности и активностима око прославе -У оквиру радионице ПО, Опис занимања уз помоћ мапе ума ученици изнели своје жеље, размишљања и виђења појединих занимања	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - родитељи -педагог и психолог -директор школе
<b>МАЈ</b>	- Анализирани општи и појединачнои успех и дисциплина ученика на крају школске године -Родитељи обавештени да ће награде за постигнуте резултате ученици добити 28.6.на Дан школе -Разговарано о сарадњи одељењског старешине и родитеља и она је оцењена као добра -Са родитељима разговарано у вези са завршним испитом и изнете све појединости у вези са њим -Кроз представљање школа које су одлучили да упишу и објашњења зашто од стране ученика урађена радионица ПО, Моја одлука о школи и занимању	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа -презентација	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - родитељи -педагог и психолог
<b>ЈУН</b>	- Додељена сведочанстава и награде ученицима -Говорено о постигнутим	-родитељски састанак -разговор	-одељењске старешине осмог

	<p>результатима на завршном испиту и закључено да су резултати могли бити и бољи, али да су генерално гледано у већини случајева у складу са успехом</p> <p>-Договорено да ученици могу да попуњавају листу жеља у школи, али и онлајн</p>		<p>разреда</p> <p>- ученици осмог разреда</p> <p>- родитељи</p>
--	--	--	---

Одељењске старешине: Срђан Димитријевић VIII<sub>1</sub>, Драгана Петронијевић VIII<sub>2</sub>

### 9.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Планирани излети и екскурзије нису реализовани у потпуности:

**- једнодневни излет за ученике млађих разреда**

Јагодина (зоо-врт, музеј воштаних фигура, аква-парк) предвиђен за мај/јун 2023.године није реализован.

**- рекреативна настава за ученике млађих разреда:**

Планирана рекреативна настава за ученике од првог до четвртог разреда је реализована према плану од 8. маја до 14.маја 2023. године у Сокобањи.

**- једнодневни излет, 5.разред и 6.разред**

Латвица – Ужице – Златибор - Нова Варош – Пријепоље – Златар – Златибор - Латвица (посета музеју у Ужицу, Кокин Брод - разгледање језера и бране, посета манастиру Милешева, кањон Увца - разгледање хидроцентрале, Златар, Златибор - Дино парк)

Време извођења: 17.4. 2023.год.

**- тродневна екскурзија, 7. разреди 8. разред**

Екскурзија је реализована према плану.Релција: Латвица – Дивчибаре – Бранковина - Фрушка гора - Сремски Карловци - Нови Сад – Суботица - Палићко језеро -НовиСад – Пећинци - Београд - Латвица

Време извођења: мај 2023.године.

Теренски рад и извођење вежби са ученицима 8. разреда на Тари је планиран у току маја 2023.године, али се нису стекли сви услови да би се и реализовао.

**ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА**

<b>ВРЕМЕ ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског дворишта (сређивање цветњака, купљење опалог лишћа...)</li> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Чишћење канала поред магистралног и локалног пута</li> <li>• Уређење школских терена</li> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика....	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика....	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>МАРТ АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског дворишта(садња нових цветњака)</li> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Чишћење канала поред магистралног и локалног пута</li> <li>• Уређење школских терена</li> <li>• Припреме за Међуокружну олимпијаду</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика.... Формирање "еколошке патроле"	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>МАЈ ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>		

Све активности предвиђеном планом друштвено корисног рада су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом.

## 10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У изради овог програма Тим се руководио Приручником за примену посебног протокола за заштиту ученика од насиља, резултатима анкете о појави насиља у школи као и подацима добијеним у поступку самовредновања.

ВРЕ МЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	Састанак тима, задужења, планирање активности. Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика и мерама интервенције у случају насиља	Одржан састанак Тима Родитељима на род. Састанцима ишчитан и појашњен Правилник и његове основне тачке	Чланови тима  Одељенске старешине	Чланови тима  Родитељи	Увид у документацију тима  Евиденција кроз записнике са родитељских састанака
СЕПТЕМБАР - ЈУН	Превенција електронског насиља	Наставници информатике и рачунарства кроз своје редовне часове упознали ученике са термином електронског насиља и превенцијом истог	Наставници информатике	Ученици VI и VII разреда	Увид у документацију наставника
СЕПТЕМБАР - ЈУН	Сарадња са школским Црвеним крстом  Формирање вршњачког тима	Сарадња са Црвеним крстом изостала због неповољне епидемиолошке ситуације  Изабрани чланова тима на часовима одељењске заједнице	Учитељи, наставници, ученици  Учитељи 3. и 4. разреда, одељењске старешине, чланови тима	Ученици  Ученици	Евиденција часова одељењског старешине
СЕПТЕМБАР - ЈУН	Обележавање пригодних датума (Дечја недеља, Савиндан, Видовдан)	Дечја недеља обележена уз мере заштите, Савиндан симболично обележен због веома неповољне епидем. Ситуације, Видовдан обележен приредбом.	Учитељи, наставници српског језика, музичке културе	Ученици, родитељи	Увид у школску документацију
ФЕБРУАР	Анализа извештаја одељењских старешина о превентивним и интервентним активностима у борби против насиља, злостављања и занемаривања деце	Одељенске старешине су попуниле упитнике о типовима и учесталости насиља у оквиру својих одељења, а ученици су попуњавали анонимну анкету са истом тематиком. Резултати анкете описани су у чланку у школским новинама.	Одељенске старешине, чланови тима	Ученици	Евиденција у документацији тима,

<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Сарадња са Домом здравља, Центром за Социјални рад(по потреби)	Тим је контактирао центар за социјални рад због неодазивања родитеља једног ученика на састанак. Центар је, такође, од директора и Тима затражио мишљење по питању пријаве родитеља за занемаривање од стране учитеља.	Чланови тима, одељењски старешина, стручно лице, социјални радник	Ученици	/
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Упознавање Наставничког већа са корацима интервенције у случају насиља	Наставничко веће упознато са досадашњим радом Тима и предузетим корацима у одређеним ситуацијама	Чланови тима	Наставничко веће	Извештај Тима
<b>ЈУН</b>	Анализа рада тима	Одржан састанак Тима и направљен пресек реализованих и нереализованих активности (шта је добро рађено, а шта је потребно унапредити )	Чланови тима, ученици	Чланови тима	Увид у документацију тима

**Чланови тима:**

1. Татјана Јовановић, наставник енглеског језика ;
2. Румена Радовић, наставник разредне наставе;
3. Раде Луковић, наставник разредне наставе;
4. Александар Симовић, наставник математике;
5. никола Арсовић, педагог;
- 6.Слађана Петровић, психолог;
7. Павловић Драган, директор школе

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО  
ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНА**

Тим за инклузивно образовање у школској 2022/2023. години чинили су следећи чланови:

- Драган Павловић - директор школе;
- Драгана Петронијевић – наставник српског језика и књижевности;
- Љиљана Маслар – наставник разредне наставе;
- Биљана Павловић – наставник разредне наставе;
- Весна Ђорђевић – наставник информатике и рачунарства;
- Никола Арсовић – педагог;
- Слађана Петровић – психолог и координатор Тима.

Тим је у току школске 2022/2023. године реализовао своје активности у складу са годишњим планом који је сачињен на почетку школске године.

Након израде годишњег плана , извршен је преглед и допуна документације за ученике којима је у претходној години била потребна додатна подршка. Затим су идентификовани ученици са којима је потребно наставити са индивидуализованим

начином рада, као и нови ученици којима је такав приступ неопходан. Додатна подршка у виду израде ИОП-а1 обезбеђена је за 14 ученика:

- Други разред – 1 ученик
- Трећи разред – 1 ученик
- Четврти разред – 3 ученика
- Пети разред – 2 ученика
- Шести разред – 1 ученик
- Седми разред – 4 ученика
- Осми разред – 2 ученика

За седам ученика је израђен План мера индивидуализације. У овој школској години није било ученика који су наставу похађали по ИОП-у2.

За све ученике који раде по ИОП-у формиран су тимови за додатну подршку и израђени педагошки профили.

О планираним активностима Тима за инклузивно образовање информисани су Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент, као и родитељина родитељским састанцима.

У октобру је координаторка тима похађала вебинар под називом „ Добро планирана додатна образовна подршка ученику путем ИОП-а пут је основ за успешан развој ученика и рад наставника“, а у октобру радионицу саветника Школске управе „ Подршка школама у развоју квалитетне праксе инклузивног образовања и заштите од насиља“. Најважнији закључци и материјали са поменутих предавања подељени су осталим члановима тима.

Ученицима је током школске године континуирано пружана додатна подршка и праћено је њихово напредовање, како од стране наставника тако и од стране стручних сарадника школе.

Документација везана за додатну подршку је углавном редовно вођена и ажурирана. Потребно је у наредном периоду размотрити нове начине за ефикасније прикупљање документације.

У наредној школској години планира се набавка нових тестова за испитивање интелектуалних способности ученика, како би се што прецизније идентификовали ученици са потребом за додатном подршком и планирале мере подршке.

Координатор тима

Слађана Петровић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

**(школска 2022/2023. година)**

Тим за естетско уређење школе се бави уређењем унутрашњег и спољашњег простора школе као и организовањем низа активности везаних за заштиту животне средине.

Чланови Тима су:

1. Миљана Мојсиловић, координатор тима
2. Слађана Луковић

3. Јелена Зимоњић
4. Лидија Сатарић
5. Драгана Радовановић - Бркић
6. Андрија Стојадиновић

Годишњи план рада Тима реализује се у великој мери кроз сарадњу наставника, ученика, директора и представника локалне самоуправе.

У савременом добу где је битан визуелни дојам и све се своди на поглед и визуелну комуникацију са околином, веома је битно да просторни утођај школе буде разнолик, динамичан, маштовит и креативан. У складу са тим, група ученика и ентузијаста, радила је са својим наставницима на обликовању и креирању ентеријера и екстеријера школског простора.

Тим за естетско уређење се током школске 2022/2023. највише бавио унутрашњим уређењем простора што је подразумевало уређење паноа, сађење и одржавање цвећа у учионицама и предворју школе, као и изложбе ликовних и литерарних радова ученика у холу школе. Одржано је неколико изложби где су ученици имали прилику да испоље своје идеје и креативност, а исто тако да учествују у еколошким акцијама које имају за циљ подизање еколошке свести. Тако су у школи обележени Дан чистог ваздуха и Светски дан вода кроз различите активности, као и новогодишње тематско уређивање простора.

У унутрашњем простору школе обављени су бројни радови који су се одосили на адаптацију простора као што су: урађена котларница и грејање у Миросалџима, нова столарија и улазна врата такође у Миросалџима, урађени нови подовии окречени зидови у ИО «Трешњевица», уведен интернет, урађена адаптација помоћног објекта и вентилација у кухињи у Латвици.

Што се тиче спољашњег школског простора помоћни радници су вредно радили на одржавању школског дворишта, а повремено су помагали и ученици са својим разредним старешинама и другим наставницима. Ти радови су подразумевали редовно кошење траве, шишање живе ограде, сађење дрвећа и цвећа, сакупљање отпада и папира и чишћење снега током зимских месеци. Помоћни радници су имали сав неопходан приручни алат за обављање радова на располагању, трактор за кошење, косачицу, тримере и сву осталу опрему. Ученици су највише учествовали у сакупљању отпада и папира, при чему су се на овај начин најбоље упознали са значајем селекције и рециклаже отпада.

Тим је на састанцима дао предлоге о сађењу поврћа у пластенику на имању у ИО „Трешњевица“, у оквиру активности ученичке задруге «Латица». На овај начин ће се ученици упознати са узгојем поврћа што ће омогућити развој предузетничких вештина.

Тим за естетско уређење школе је на састанку у месецу априлу предложио читав низ активности за уређење екстеријера и ентеријера у матичној школи и издвојеним одељењима, а такође су предложене нове идеје за унапређивање пољопривредне производње у склопу ученичке задруге које ће бити реализоване у наредном периоду.

Подносилац извештаја

Миљана Мојсиловић, координатор тима

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Тим је током године реализовао све активности које су биле предвиђене Годишњим планом. Чланови Тима су Никола Арсовић (координатор), Драган Павловић, Слађана Петровић, Бранко Гавриловић, Марија Богосављевић, Александар Симовић, Драгослав Панић, Мирко Павловић. Кроз састанке којима су сви редовно присуствовали, правили смо планове, договарали се и доносили одлуке које су биле од значаја за рад Тима.

Почетак школске године био је посвећен изради школске документације и њеном међусобном усклађивању.

Тим остварио је сарадњу са Тимом за самовредновање јер се процес унапређивања школске праксе директно ослања на процес самовредновања. Чланови су учествовали у праћењу реализације плана самовредновања школе, у анализи резултата самовредновања, доношењу мера за унапређивање квалитета рада, као и у праћењу спровођења мера. Такође, остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање праћењем остваривања плана стручног усавршавања.

Остварена је сарадња и са учитељима, приликом реализације пројектне наставе у млађим разредима где смо пратили теме пројектата, продукте, њихову употребљивост као и само извођење наставе. Посећивани су и угледни часови где смо вредновали теме које се обрађују, активност ученика, избор наставних метода и средстава, као и то у којој мери постоје међупредметне компетенције. Пратили смо квалитет извођења наставе, пружали смо подршку како учитељима и наставницима, тако и ученицима. Школска година завршена је према свим унапред утврђеним плановима.

Пажња је посвећена и сарадњи породице и школе, као и школе са локалном заједницом и другим установама битним за њено успешно функционисање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање донели смо закључак да школа води рачуна о обезбеђивању квалитетне наставе, ваннаставних активности, опремању школског простора, сарадњи са породицом, локалном заједницом и другим установама и да треба да настоји да такав начин рада задржи и у следећој школској години.



## 11. САМОВРЕДНОВАЊЕ

### 1. Школски тим за самовредновање

Тим за самовредновање за школску 2022/23. годину чине чланови које је изабрао директор школе.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ЧЛАНОВИ ТИМА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Вера Бошковић Весна Врањевац Весна Ђорђевић Бранко Гавриловић Никола Арсовић Слађана Петровић

### Извештај Тима за самовредновање

У школској 2022/23. кључна област самовредновања била је НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Област је изабрана једногласном одлуком Тима за самовредновање. Прва активност односила се на утврђивање плана рада као и расподелу дужности у оквиру рада Тима.

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ има 5 стандарда квалитета и 28 индикатора. Индикатори квалитета се подударају са индикаторима из Протокола за посматрање школског часа. Сходно томе Тим је приступио изради техника и инструмената за добијање података у овој области, а које су рађене на основу Протокола о посматрању часа. Инструменти су подељени ученицима, родитељима и наставницима. Питања и скале у инструментима прилагођени су појединачно свакој од ове три групе. За наставнике коришћене су „Google ankete“, родитељима и ученицима подељене су скале у папирној форми, а питања у скали прилагођена су њиховим групним карактеристикама и интересовањима. Подаци за самовредновање прикупљани су и из процеса педагошко – инструктивног рада, односно посете часовима од стране директора, психолога и педагога.

Када су прикупљени сви подаци из анкета приступило се њиховом међусобном упоређивању. Резултати су показали следеће: Стандард квалитета 2.1. – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – стандард је у потпуности остварен и представља најбоље оцењени стандард, препоруке су да се настави са постојећом праксом у оквиру овог стандарда; Стандард квалитета 2.2. – Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика – стандард је у потпуности остварен и препорука је да се настави са постојећом праксом; Стандард квалитета 2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – стандард је делимично остварен, а као кључни индикатори чији је квалитет потребно што пре унапредити издвајају се: 2.3.3., 2.3.4. и 2.3.6.; Стандард квалитета 2.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења – стандард је делимично остварен и представља најслабије оцењен стандард у целом процесу самовредновања, потребно је интензивно радити на побољшању свих индикатора у оквиру овог стандарда; Стандард квалитета 2.5. – Сваки ученик има прилику да буде успешан – стандард је у великој мери остварен, али у оквиру овог стандарда јавља се индикатор 2.5.4. који је најлошије оцељен од свих

индикатора у овој области, а то је „Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, неопходно је посветити велику пажњу на побољшање овог индикатора, као и целокупног стандарда у будућем раду школе.

Детаљнији и конкретнији планови за побољшање квалитета у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ изнети су у Акционом плану Тима за самовредновање за школску 2023./24. годину. Детаљна документација о спроведеним анкетирањима и анализама налази се у склопу документације Тима.

### 13.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА-ТРАЈАЊЕ
<b>УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА</b>	Припрема и послуживање хране у школској кухињи и Манифестација Производња јеловног кромпира Пластеничка производња воћа и поврћа Школски часопис Набавка уџбеника за ученике наше школе	Чланови задруге (ученици, родитељи, запослени)	током године (септембар-јун) школске 2022/2023.
<b>ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД</b>	Фолкор Спортска гимнастика	Ученици наставници	током године (септембар-јун)школске 2022/2023.
<b>НАСТАВАК АДАПТАЦИЈЕ КУХИЊЕ</b>	Обезбеђивање новчаних средстава Набавка пресе за роштиљско месо Набавка кипер тигања Набавка још једне расхладне витрине	школа	-током школске године
<b>ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ ШКОЛЕ У МИРОСАЉЦИМА</b>	Замена прозора Енергетска ефикасност спољних зидова Замена врата на учионицама Замена улазних врата Уградња централног грејања у школи и кухињи	школа	током школске године
<b>ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ СТАРЕ ШКОЛЕ У ТРЕШЊЕВИЦИ</b>	Уређење плафона и унутрашњих зидова, постављање подних облога Постављање реквизита Замена подних облога у новој школи	школа	Током школске године

## 14.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 14.1САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

#### *14.1.1Родитељски састанци*

1. састанак- прва седмица септембра
  - информације о припремљености школе,
  - информисање о наставним предметима и наставницима,
  - анализа рада у претходној години,
  - избор члана за Савет родитеља.
2. Састанак са родитељима чија деца иду на излете и екскурзије-октобар
3. састанак - новембар месец
  - анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду,
4. састанак - јануар месец
  - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,
  - прослава Савиндана
5. састанак - фебруар месец
  - општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда,
6. састанак - април месец
  - анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду,
7. састанак – јун месец-анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

#### *14.1.2Дан отворених врата*

У школи се сваког месеца, у договору са родитељима, организује Дан отворених врата школе када родитељи и старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. То је устаљено као први радни дан у месецу.

#### *14.1.3Индивидуални састанци*

Школаје сачинила распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Они садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време-сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред је био изложен на огласној табли школе .

#### *12.1.4 Савет родитеља*

Чланови савета родитеља по одељењима:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	МЕСТО	ПРЕДСТАВНИК ОДЕЉЕЊА
Новаковић Владан	Латвица	I-1
Бошко Обрадовић	Латвица	II-1
Ирена Вукоје	Ступчевићи	III-1
Ивана Радовановић	Ступчевићи	IV-1
Марија Котлајић	Ступчевићи	V-1
Драгана Петронијевић	Латвица	V-2
Ивана Милијановић	Ступчевићи	VI-1
Слађана Луковић	Латвица	VII-1
Неда Радичевић	Миросалци	VIII-1

Славиша Николић	Миросалци	I-2
Бранка Савић	Миросалци	II-2
Нада Караклајић	Миросалци	III-2
Маријана Гавриловић	Миросалци	IV-2
Верица Поледица	Трешњевица	I-3
Ивана Богдановић	Трешњевица	II-3
Милош Ђоковић	Трешњевица	III-3
Ивана Петровић	Трешњевица	IV-3
Јадранка Стојковић	Трешњевица	V-3
Милена Митровић	Трешњевица	VI-2
Бојан Пејовић	Трешњевица	VII-2
Ана Сретенковић	Трешњевица	VIII-2

#### 14.1.5 план рада савета родитеља

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	Директор, ОС
Избор представника у општински Савет родитеља	Септембар	Директор, ОС
Упознавање са школским програмом рада и изб. предметима	Септембар	Директор
Разматрање правила понашања у школи	Септембар	Директор
Упознавање са годишњим плана рада и годишњим извештајем о раду школе	Септембар	Директор
Информисање о школском календару	Септембар	Директор
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика (избор осигуравајуће куће)	Септембар	Директор, ОС
Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи	Септембар	Директор
Рад школске кухиње	Септембар	Директор
Анализа успеха на првом класификационом периоду	Новембар	Директор
Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима	Новембар	Директор
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	Новембар	Директор
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту	Фебруар	Директор
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Фебруар	Директор
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	Директор
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	Април	Директор, чланови СР
Анализа реализоване наставе у природи	Април	Директор
Анализа рада Савета родитеља	Јун	Директор, чланови СР
Анализа рада школске кухиње	Јун	Директор, чланови СР

Начин праћења: Уредно вођење записника са седница Савета родитеља.

#### 14.2 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усаглашене су са активностима из Развојног плана и Акционог плана.

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАДУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Дом здравља у Ариљу	Систематски преглед и вакцинација ученика; контрола хигијене ученика и санитарних чворова; контр. исправ. воде за пиће; превенц; ширења вируса; стоматолошки преглед ученика	Преглед ученика Предавање за наставнке, предавање за ученике, индивидуална сарадња	Септембар, Октобар, у току школске године	Др Данијела Павловић Миливојевић
Центар за социјални рад	Сузбијање малолетни-чке деликвенције, помоћ Деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група Финансирање obroка за децу из осетљивих друштвених група	Посете Предавања Индивидуални разговори	Током школске године	
Културни центар Ариље	Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби, Филмова и концерата-није реализовано због епидемије	Посете Извођење Састанци презентације	Октобар Јануар Март Мај	Наставници Ученици Културни центар
Основне школе са подручја општине и шире	Размена искустава Заједнички семинари Организовање такмич.	Састанци Предавања такмичења	Током школске године	Директори Наставници ученици
Министарство просвете – Школска управа Ужице	Стручно –педагошки надзор, израда ШРП, ШП, ГПР, и осталих докумената	Састанци Саветовања Надзор Инспркцијски преглед	Током школске године	Директор шк. Начелник Надзорник Инспектор
Месне заједнице	Осветљење школског окружења, уређење зелених површина, сређивање канала, заграђивање дворишта, заједничке прославе	Састанци Извођење радова Свечани ручкови	Септембар Октобар Јануар јун	Директоршк. Председ. МЗ Родитељи наставници
МУП-Ариље	Безбедност у саобраћају Сузбијање малолетничке деликвенције, превенци- Ја болести зависности	Индивидуални разговори Предавања	Током школске године	Директор шк. Радници МУП-а
Локални медији	Презентовање рада школе реализовано кроз ТВ репортаже о манифестацијама организованим у школи као и о раду ученичке задруге	Рад секција кроз јавне наступе	Савиндан, Мајски дани култијуре, Видовдан	Наставници задужени за јавне наступе
Општина Ариље	Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе Решавање заједничких проблема	Састанци	Током школске године	Директор шк. Пред. ИО Секретар Буџетска служба, инспектори

## 15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Тим за школски сајт шаље чланке „Просветном прегледу“.

Редовно ажурирање текстова и информација на веб сајту школе:

<http://latvica.nasaskola.rs/>

Изложбе се праве за Савиндан, Видовдан, Дан екологије.

### 15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Значајнија збивања у школи објављујемо у Просветном прегледу.

Информације које објављујемо у средствима јавног информисања углавном су локална ТВ и радио станица.

Сајт школе на коме се редовно ажурирају сва обавештења и налази се на адреси:

<http://latvica.nasaskola.rs/>

Школски часопис „Школске приче“ штампан за Савиндан и Видовдан.

Јавни позив агенцијама за извођење екскурзија планираних Годишњим планом рада школе, у јавним средствима на нивоу Републике.

## **16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### **16.1 ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Документација за праћење реализације програмских задатака школе:

- 1.Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе,
- 2.Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада),
- 3.Усавршавање - допуна постојеће документације за праћење рада у школи,
- 4.Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика,
- 5.Праћење и процењивање стручног усавршавања,
- 6.Примена микро-тестова за петоминутно испитивање (у току године) према договору са наставницима,
- 7.Праћење односа ученика према дужностима дежурног и редара у школи.

## 17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користио се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	директор
Контрола Матичних књига	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Праћење рада Одељенског старешине	директор
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	директор
Праћење отворених, угледних и тематских часова	руководиоци стручних и директор
Праћење рада секција	директор
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	директор, наставници руководиоци стручних већа
Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	директор, секретар, наставник информатике
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	директор, социјални радник
Контрола рада кухиње	шеф рачуноводства, секретар школе



## **18. ЗАКЉУЧАК**

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. учешће у изради нових пројеката
2. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
3. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
4. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
5. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
6. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
7. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
8. обogaћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
9. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
10. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама
11. организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења

Латвица,

14. септембар 2023. године

Дел. број 329

**Директор:**

Драган Павловић

