

ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈЕЗДИМИР ТРИПКОВИЋ“  
ЛАТВИЦА



# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

---

септембар 2020. године

САДРЖАЈ:

<b>1</b>	<b>УВОД.....</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	<b>ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>2</b>
2.1	МАТИЧНА ШКОЛА.....	2
2.2	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	4
2.2.1	Издвојено одељење –Миросаљци .....	4
2.2.2	Издвојено одељење –Трешњевица.....	4
2.3	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	5
2.3.1	Опремљеност школе наставним средствима .....	5
2.3.2	Службени аутомобили и друга возила .....	6
<b>4.</b>	<b>КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>6</b>
4.1.	ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	6
<b>4.2.</b>	<b>НАСТАВНИ КАДАР .....</b>	<b>7</b>
5.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	9
5.1.1	Матична школа .....	9
5.1.2	Издвојено одељење Трешњевица.....	10
5.1.3	Припремни предшколски програм у организацији школе.....	10
5.1.5	Одељења ученика са сметњама у развоју .....	10
5.1.6	Продужени боравак .....	10
5.2.	КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД) .....	13
<b>5.3.</b>	<b>ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....</b>	<b>13</b>
5.4.	РИТАМ РАДА .....	13
5.5.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	13
5.6.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 125. Закона) .....	21
<b>6.</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ СтРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>26</b>
6.1.	ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	26
<b>7.</b>	<b>ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>Извештај СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>34</b>
8.1.	Извештај СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	34
8.1.1.	Извештај наставничког већа.....	34

8.1.2.	Извештаји одељењских већа.....	35
8.1.3.	Извештаји планова стручних већа .....	44
8.2.	ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	51
8.2.1.	Актив за школско развојно планирање .....	52
8.3.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	53
8.4.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	55
8.5.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 56	
8.6.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 2019/2020..	58
8.7.	ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	59
8.8.	ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	64
8.8.1.	Извештај рада директора школе.....	64
8.9.	ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА .....	66
8.9.1.	Школски одбор .....	66
<b>9.</b>	<b>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>67</b>
9.1.1.	<i>Планови осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања.....</i>	68
9.1.2.	Извештај друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности су реализоване по планираном распореду .....	73
	<i>Извештај друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности.....</i>	73
	Извештај реализације пројекта "Покренимо нашу децу" .....	76
	<i>План одељењских старешина.....</i>	77
9.2.2.	План слободних активности.....	82
9.3	ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	82
<b>9.3.</b>	<b>ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА .....</b>	<b>90</b>
<b>9.4.</b>	<b>ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА .....</b>	<b>91</b>
<b>10.</b>	<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>91</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2019-20 .....</b>	<b>91</b>
10.1	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊА 2019/2020. ГОДИНУ 92	
10.2	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2019/2020. ГОДИНУ .....	94
<b>11.</b>	<b>СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА.....</b>	<b>96</b>
<b>12.</b>	<b>САМОВРЕДНОВАЊЕ .....</b>	<b>97</b>

<b>13.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....</b>	<b>102</b>
<b>14.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>103</b>
<b>А. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....</b>	<b>103</b>
14.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	104
<b>В. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЗДРАВСТВЕНА     ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....</b>	<b>105</b>
<b>15.ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>106</b>
<b>16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>107</b>
<b>17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ .</b>	<b>108</b>
<b>ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ     108</b>	
<b>18. ЗАКЉУЧАК .....</b>	<b>109</b>

## 1 УВОД

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована деланост свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривање циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Годишњи план рада Основне школе „Јездимир Трипковић“ у Латвици је основни радни документ који обухвата све садржаје, процесе и активности који су усмерени на остваривање циљева и исхода основног образовања.

### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У складу са потребама и могућностима школе, ученика и друштвене заједнице, а на бази Закона о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању, Наставног плана и програма, Правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму, Правилника о школском календару за школску 2018/2019.годину, Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, програмских основа васпитног рада у основној школи, Програма здравственог васпитања ученика и осталих важећих подзаконских аката, урађен је и донет Годишњи план рада школе за 2018/2019. годину.

Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник Републике Србије“, број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 75/09, 52/11, 55/13;
- Закон о основној школи „Службени гласник Републике Србије“, број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/93, 22/02, 62/03, 64/03, 51/09;
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
- Правилник о наставном плану и програму основног васпитања и образовања („Просветни гласник“, бр. 4/90, 2/91, 6/96, 4/01, 9/04, 10/04, 12/04, 20/04, 23/04, 1/05, 2/05 и 7/05, 9/05, 15/05, 3/06, 6/06, 7/06, 9/06, 6/07, 7/07, 2/08, 5/08, 6/08, 7/08);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника и стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.2/93 и 2/00);
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“, бр.46/02);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2015/16.годину („Просветни гласник“ од 1.јуна 2015.године.);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/12.);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима;
- Основе програма рада Наставничког већа;
- Основе програма одељењског старешине;
- Програм здравственог васпитања;

- Статут Основне школе „Јездимир Трипковић“ Латвица;
- Конвенција о правима детета;
- Правилник о нормативима школског простора;
- Школски развојни план;
- Акциони план за унапређење и вредноване кључне области у претходној школској години;
- Упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада основне школе.

## 2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2019/2020. години настава се реализовала у три школска објекта - матичној школи, ИО Миросалци и ИО Трешњевица. Подручје деловања Основне школе „Јездимир Трипковић“ чине насељена места Латвица - у којој се налази матична школа (од првог до осмог разреда), Ступчевићи, Богојевићи, Драгојевац, Миросалци - у којима се налази четвороразредна школа и Трешњевица у којој се налази осморазредна школа.

### 2.1 МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „ Јездимир Трипковић“ у Латвици, 31236 Дивљака  
 Телефон: 031/3899-357 и 031/3899-690;  
 факс: 031/3899-357;  
 meil: [oslatvica@gmail.com](mailto:oslatvica@gmail.com),  
 и сајт школе: [www.latvica.nasaskola.rs](http://www.latvica.nasaskola.rs).

У матичној школи рад се одвија у једној главној и две помоћне зграде. У главној згради постоји простор за предшколце.

*Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:*

ЛАТВИЦА				
Приземље	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Млађи разреди-Љиљана Маслар	8.5	6	51
	Физика/ ТИО	8.5	6	51
	Биологија/ Хемија	8.5	6	51
	Географија/Историја	8.5	6	51
	Рачуноводство	5.5	2.7	14.85
	Млађи разреди-Раде Луковић	8	5	40
	Предшколско	8	3.7	29.6
	Тоалет	5.9	2.7	15.93
	Ходник	20.5	2.7	55.35
	Степениште	31.5	1.2	37.8
	Улаз	2.5	1.4	3.5
			Укупно:	401.03
	Први спрат	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)
Српски језик		8.5	6	51
Млађи разреди-Рада Ивковић		6	6	36
Педагог и психолог		3	5	15
Информатика и рачунарство		5.2	6	31.2

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

Библиотека	3.3	6	19.8
Математика	8.5	6	51
Канцеларија директора	5.5	2.7	14.85
Млађи разреди-Драгослав Панић	6	5	30
Наставничка канцеларија	8	3.7	29.6
Секретар	5.9	2.7	15.93
Ходник	20.5	2.7	55.35
Степениште	12.6	1.25	15.75
Ходник наставничке канцеларије	5	2	10
Канцеларија педагошко-психолошке службе			
		Укупно:	375.48
<b>Укупна корисна површина школе:</b>			<b>776.51</b>

**Просторни услови рада:**

- Број кабинета: 6;
- Број специјализованих учионица: 0;
- Број учионица опште намене: 5;
- Радне собе за припремни предшколски програм: Једна учионица, са парним грејањем, у саставу главне зграде оремљена адекватним намештајем за предшколце;
- Просторија за продужени боравак: нема;
- Информатички кабинет: простор опремљен компјутерским столовима и, за сада, има дигитални кабинет са 15 радних места, 6 рачунара и ADSL интернет;
- Фискултурна сала: Фискултурна сала има 120 m<sup>2</sup>, опремљена је неким справама за гимнастику, столовима за стони тенис, одбојкашком мрежом и метама за стрељаштво. Фискултурна сала је комплетно реновирана захваљујући средствима које смо добили из пројекта за санирање последица поплава из марта 2016.
- Спортски терени: Школа располаже и одржава три асфалтна терена (кошарка, рукомет и одбојка) који су школске 2007/2008. године пресвучени новим асфалтом. Школа има и два травната терена за велики и мали фудбал. Сви терени су у одличном стању и ученици их радо користе и у слободном времену;
- Библиотека: Рад библиотеке остварује се у просторији од 30m<sup>2</sup> у којој се налази најнеопходнији део часописа, стручне литературе и књига за читање и читаоница. Преостали део књижног фонда, око 3000 књига налази се у кабинету за српски језик. Библиотека ради три дана у матичној школи и два дана у издвојеном одељењу у Трешњевици. Библиотека ради по свом Годишњем плану рада који је и саставни део Годишњег плана рада школе;
- Ћачка кухиња и трпезарија: Кухиња са трпезаријом има око 80 m<sup>2</sup> и опремљена је за припремање и сервирање хране за око 150 ученика;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: Сала и учионице;
- Други простори: Стамбена зграда са два стана, за којима је престала потреба за коришћењем, у оронулом стању. Простор би се могао користити у разне сврхе, али уз додатне радове на реконструкцији објекта.

## 2.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

### 2.2.1 Издвојено одељење –Миросаљци

Основна школа „ Јездимир Трипковић“ у Латвици ИО Миросаљци, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/3899-542

*Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:*

Миросаљци				
Први спрат	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Учионица x 4	7.6	6	182.4
	Ходник	35	2	70
	Тоалет	4.5	2	9
<b>Укупна корисна површина школе:</b>				<b>261.4</b>

Просторни услови рада:

- Број кабинета: 0;
- Број специјализованих учионица: 0;
- Број учионица опште намене: 4;
- Радне собе за припремни предшколски програм: У помоћној згради у склопу кухиње налази се опремљена учионица за предшколску групу;
- Просторија за продужени боравак: нема;
- Фискултурна сала: нема;
- Спортски терени: Постоји асфалтни терен који одговара потребама наставе;
- Библиотека: Постоји простор са ђачком лектиром и литературом за одрасле;
- Ђачка кухиња и трпезарија: Кухиња има сву опрему потребну за припремање и сервирање хране. Трпезарија је пространа;
- Простори за реализацију ваннаставних активности (учионице);
- Други простори: шупа за дрва и пољски wc

### 2.2.2 Издвојено одељење –Трешњевица

Основна школа „ Јездимир Трипковић“ ИО Трешњевица, 31236 Дивљака.

Телефон: 031/890-075

*Назив, бројно стање, димензије, као и површине просторија дати су у следећој табели:*

Трешњевица				
Приземље	Учионица	Дужина (m)	Ширина (m)	Површина (m <sup>2</sup> )
	Учионица x 8	9	6	432
	Кабинет информатика	6	2.9	17.4
	Наставничка канцеларија	6	2.9	17.4
	Тоалет за особље x 2	2.9	1.1	3.19
	Трпезарија	8.5	6	51
	Тоалет за ђаке x 4	6.5	4.7	122.2
	Кухиња	7.4	3.8	28.12
	Котларница	3	2.5	7.5
	Ходник 1	34.5	3	103.5
	Ходник 2	8	3.7	29.6
	Ходник 3 x 4	2.8	1.8	20.16
<b>Укупна корисна површина школе:</b>				<b>832.07</b>



Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене: 8;
- Радне собе за припремни предшколски програм: Једна просторија у старој школској згради опремљена је за извођење наставе за предшколце;
- Фискултурна сала: Простор од 120m<sup>2</sup> у старој школи адаптиран је за потребе физичког васпитања. Сала није оремљена по важећим нормативима;
- Спортски терени: Постоји асфалтни терен велике површине на коме је кошаркашки, одбојкашки и рукометни терен. На травнатом делу имамо клацкалице и љуљашке за ученике млађих разреда, којима је у наредном периоду потребно обезбедити преправку. У јуну 2017. на асфалтни терен постављен је још један кош.;
- Библиотека: Библиотека је почела да ради 2008/2009.године. Постоји посебан простор и библиотекар који ради понедељком и средом. Библиотека располаже са 2140 ученичке лектуре и 352 књиге стручне литературе и 60 енциклопедија;
- Информатички кабинет: има 10 радних места и ADSL интернет;
- Ћачка кухиња и трпезарија: Кухиња и трпезарија су савремено опремљене. Трпезарија одговара броју ученика који се храни, а он је до 110 места. Храна се спрема и сервира;
- Простори за реализацију ваннаставних активности: учионице, спортски терени, библиотека;
- Други објекти: Стара школска зграда у којој се не користе две учионице, кухиња и трпезарија, санитарни чвор није у функцији. Постоје и два стана у саставу старе школске зграде, шупа за дрва и пољски wc.

## 2.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 2.3.1 *Опремљеност школе наставним средствима*

Табеларно приказана опремљеност школе и наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	%
1.	Српски језик	70
2.	Руски језик	50
3.	Енглески језик	50
4.	Географија	70
5.	Историја	70
6.	Физика	50
7.	Хемија	40
8.	Математика	70
9.	Биологија	75
10.	Ликовна култура	60
11.	Музичка култура	55
12.	Техничко образовање	40
13.	Физичко васпитање	80
14.	Информатика и рачунарство	80

### 2.3.2 Службени аутомобили и друга возила

Школа нема службено возило. За потребе школе најчешће се користе приватни аутомобили.

### ИЗВЕШТАЈ УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
током школске године	Латвица	Урадити цоклу и ограду (део поред пута) Уредити делимично школско двориште и припремити пројекат његовог уређења Урадити грејање у фискултурној сали	Локална заједница, Директор, Родитељи
током школске године	Трешњевица	Реконструкција још две учионице у старој школи за потребе наставе физичког васпитања и јавних наступа и евентуално увођење пилот пројекта И У Трешњевици  Појачати грејање у новој школи	Локална заједница, Директор, Родитељи, помоћни радници, ученици

План унапређења материјално - техничких услова рада није реализован у потпуности.

Реализовано је :

- делимично уређење школског дворишта
- започете реконструкције још две учионице у ИО Трешњевица

## 4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Ваннаставни кадар у школи је систематизован у следеће групе:

- директор (орган руковођења),
- наставно особље,
- административно особље
- финансијско особље,
- помоћно - техничко особље.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТР. СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕНЦА	% АНГАЖОВАЊА У ШКОЛИ	% АНГАЖОВ. ДРУГОЈ ШКОЛИ
Драган Павловић	Професор физичке културе	Директор	21	ДА	100	НЕ
Петровић Слађана	Виша управна школа	Руковод. Рачуновод.	30	ДА	100	НЕ
Младомир Коловић	Дипломирани правник	Секретар	0		100	НЕ

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

Весна Маслар	Дипломирани правник	Секретар	0		100	НЕ
Ана Симановић	Дипломирани правник	Секретар	0		100	НЕ
Рацо Јаковљевић	Основна школа	радници за одржавање хигијене-чистачица	22		100	НЕ
Миљка Поледица	Текстилна школа Конфекционар	Кувар	26		100	НЕ
Андрија Стојадиновић	Основна школа	радници за одржавање хигијене-чистачица	13		100	НЕ
Милош Поледица	Основна школа	радници за одржавање хигијене-чистачица	17		100	НЕ
Биљана Алемпијевић	Одновна школа	Радници за одржавања хигијене-чистачица	6		100	НЕ
Виолета Радојевић радник на породилском	Стуч. спрема-кувар	Кувар	14		100	НЕ
Рајица Филиповић	III –степен	Ложач мајстор одржавања-домар	28		100	НЕ
Срђан Симеуновић	III –степен	Кувар	3		100	НЕ
Пантелија Миливојевић	Основна школа	радници за одржавање хигијене-чистачица	44		100	НЕ
Слађана Луковић	Проф. разредне наст.	библиотекар	2		50	НЕ
Слађана Петровић	Дипл.психолог	психолог	2		50	ОШ „Бреково“ 50
Виолета Јаковљевић	Дипл.педагог	педагог	2		50	ОШ „Бреково“ 50

## 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Наставу у школској 2019/2020. години релизовао је следећи наставни кадар:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТР. СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	ГОД РАД. СТАЖА	ЛИЦЕН ЦА	% АНГАЖ О. У ШКОЛИ	% АНГАЖОВАЊ АУ ДРУГОЈ ШКОЛИ (КОЈОЈ)
Марија Богосављевић	проф. српског јез. и књижевности	Српски језик (стручно)	12	ДА	94,44	НЕ
Драгана Петронијевић	проф. српског јез. и књижевности	Српски језик (стручно)	14	ДА	94,44	НЕ
Срђан Димитријевић	апсолвент ПМФ	Математика	10	НЕ	88,89	НЕ

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

		(нестручно)				
Александар Симиновић	проф.математике	Математика (нестручно)	23	НЕ	88,89	НЕ
Марија Васиљевић	проф. енглеског језика	Енглески (стручно) језик	14	НЕ	50	ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица
Пепић Дејана	проф. енглеског језика	Енглески (стручно) језик у млађим разредима	17	НЕ	40	ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица
Снежана Миросавић	проф. шпанског језика	Енглески (стручно) језик у млађим разредима	10	НЕ	94,44	НЕ
Радосава Топаловић	наставник исто- рије и географије	Историја (стручно) Географија(стручно)	38	ДА	100	НЕ
Мирко Павловић	дипломирани географ	Географија (стручно)	4	ДА	30	ОШ „Бреково“70
Јелена Алемпијевић	дипломирани хемичар	Хемија (стручно) Шах	5	НЕ	45	НЕ
Марина Раковић Јевремовић	мастер професор технике и информатике	Физика (нестручно)	8	НЕ	60	НЕ
Весна Врањевац	професор технике и информатике	ТИО (стручно)	14	ДА	80	ОШ „Бреково“ 20
Бранко Гавриловић	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	10	ДА	100	НЕ
Милан Јаковљевић	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	12	ДА	35	СШ „Свети Ахилије“ 65
Лидија Сатарић	наставник ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	32	ДА	50	ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље 50
Ана Савић	проф. руског језика и књижевности	Руски језик (стручно)	8	ДА	11,11	ОШ „Бреково“90
Ружица Јоксимовић	проф. разредне наст.	Руски језик (нестручно)		НЕ	77,78	НЕ
Наташа Митровић	проф.биологије	Биологија (стручно)	18	ДА	80	СШ „Свети Ахилије“ 10
Весна Ђорђевић	професор технике и информатике	Информатика стручно Грађанско васпитање	14	НЕ	45	ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље 20 ОШ „Бреково“35
Дуканић Славица	проф. географије	Географија	17	ДА	10	СШ „Свети Ахилије“ Ариље 90
Данијела Веселиновић	проф.музичке културе	Музичка култура	1	НЕ	75	СШ „Свети Ахилије“ Ариље 25
Ратко Симеуновић	теолог	Веронаука	7	НЕ	40	ОШ „Бреково“
Радомир Митровић	теолог	Веронаука		НЕ	40	ОШ „Стеван Чоловић“ Ариље
Рада Ивковић	проф. разредне наст.	Изводи наставу у I-1 одељењу	23	ДА	100	НЕ
Љиљана Маслар	наставник разредне наставе	Изводи наставу у II-1 одељењу	29	ДА	100	НЕ
Панић Драгослав	проф. разредне наставе	Изводи наставу у III-1 одељењу	29	ДА	100	НЕ
Раде Луковић	наставник разредне наставе	Изводи наставу у IV-1 одељењу	30	ДА	100	НЕ
Румена Радовић	проф. разредне наставе	Изводи наставу у II-2 одељењу	33	ДА	100	НЕ

## Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину

Мирослав Савић	проф. разредне наставе	Изводи наставу у III-2, IV-2 одељењу	13	ДА	100	НЕ
Радмила Лазовић	наставник разредне наставе	Изводи наставу у I-2 одељењу	37	ДА	100	НЕ
Светлана Лукић	наставник разредне наст.	Изводи наставу у II-3 одељењу	29	ДА	100	НЕ
Миросанда Маринковић	наставник разредне наставе	Изводи наставу у III-3, IV-3 одељењу	34	ДА	100	НЕ
Биљана Павловић	проф. разредне наст.	Изводи наставу у I-3 одељењу	23	ДА	100	НЕ
Степановић Биљана радник на трудничком боловању	проф. руског језика и књижевности	Руски језик	6	ДА	100	НЕ
Вера Бошковић Радник на боловању	проф. енглеског језика	Енглески (стручно) језик у старијим разредима	12	ДА	40	СШ „Свети Ахилије” Ариље 50
Марина Васковић	професор физичке културе	Физичко васпитање Изводи наставу у једносменском раду	6	НЕ	20	ОШ „Ратко Јовановић“ Крушчица
Јелена Зимоњић	проф. разредне наст.	Изводи наставу фолклора у једносменском раду	21	НЕ	50	НЕ

### Напомена:

Наставу музичке културе од 3.9.2018.год.предавала је Данијела Веселиновић до 01.11.2019, када су њене часове преузеле Јелена Зимоњић и Слађана Луковић.

Уместо помоћне раднице Слађане Луковић, од 26.11.2019. примљена је Биљана Алемпијевић.

На месту секретара од 30.08. 2019. до 14.10.2019.радио је Младомир Коловић, након чега је на његово место дошла Ана Симанови и радила до 02.07.2020. године. Од тог датума на месту секретара је запослена Весна Маслар.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1 Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	12
2.	1	22
3.	1	11
4.	1	6
5.	1	29
6.	1	20
7.	1	23
8.	1	17
УКУПНО:	8	140

**Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 0**

### 5.1.2 Издвојено одељење Трешњевица

РАЗРЕД	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА
1.	1	11
2.	1	9
3.	0,5	6
4.	0,5	5
5.	1	9
6.	1	4
7.	1	9
8.	1	10
УКУПНО:	7	63

Комбинација разреда: 3. и 4.разред.

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 0

### Издвојено одељење Миросалци

РАЗРЕД	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	12
2.	1	9
3.	0,5	3
4.	0,5	8
УКУПНО	3	31

Комбинација 3. и 4. разред.

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса: Број такве деце: 0

### 5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе

У школској 2019/2020. години није било ученика који су у организацији школе похађали припремни предшколски програм.

### 5.1.5 Одељења ученика са сметњама у развоју

У школској 2019/2020.години није било уписаних одељења ученика са сметњама у развоју. Међутим, 23 ученика је у протеклој школској години радило по индивидуализоваоом образовном плану, од тога један ученик по ИОП-у 2, остали по ИОП-у 1 и индивидуализацији.

### 5.1.6 Продужени боравак

Школа нема продужени боравак. Од прошле школске године школа је у пројекту једносменског рада који је реализовао фолклор и гимнастику са великим бројем пријављених ученика.

Успех ученика на крају 2019/20. год.  
(31. август 2020.)

										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 и ви ше	Неоцењени
II-1	31. август	23	23 100.0 0%	12 52.1 7%	8 34.7 8%	3 13.0 4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II-2	31. август	9	9 100.0 0%	5 55.5 6%	4 44.4 4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II-3	31. август	9	9 100.0 0%	5 55.5 6%	4 44.4 4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III-1	31. август	11	11 100.0 0%	8 72.7 3%	1 9.09 %	2 18.1 8%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III-2, IV-2	31. август	11	11 100.0 0%	6 54.5 5%	2 18.1 8%	3 27.2 7%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III-3, IV-3	31. август	11	11 100.0 0%	8 72.7 3%	1 9.09 %	2 18.1 8%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV-1	31. август	6	6 100.0 0%	5 83.3 3%	1 16.6 7%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-1	31. август	29	29 100.0 0%	10 34.4 8%	11 37.9 3%	8 27.5 9%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-2	31. август	9	9 100.0 0%	1 11.1 1%	4 44.4 4%	4 44.4 4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-1	31. август	20	20 100.0 0%	5 25.0 0%	10 50.0 0%	5 25.0 0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-2	31. август	6	6 100.0 0%	3 50.0 0%	2 33.3 3%	1 16.6 7%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-1	31. август	23	23 100.0 0%	9 39.1 3%	7 30.4 3%	7 30.4 3%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-2	31. август	9	9 100.0 0%	2 22.2 2%	6 66.6 7%	1 11.1 1%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

VIII-1	<b>31. август</b>	17	17 100.0 0%	5 29.4 1%	6 35.2 9%	5 29.4 1%	1 5.8 8%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII-2	<b>31. август</b>	10	10 100.0 0%	4 40.0 0%	2 20.0 0%	4 40.0 0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>31. август</b>	<b>203</b>	<b>203</b>	<b>88</b>	<b>69</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ТАБЕЛА ТАКМИЧЕЊА 2019/2020. ГОДИНА**

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Разред и одељење	Предмет	Општинско такмичење/ освојено место	Окружно такмичење/ освојено место	Републичко такмичење/ освојено место
1.	Јелена Илић	VIII <sub>2</sub>	Српски језик- Књижевна олимпијада	<b>1.</b>	/	/
2.	Исидора Милошевић	VIII <sub>1</sub>	Српски језик- Књижевна олимпијада	<b>2.</b>	/	/
3.	Сара Обрадовић	VIII <sub>1</sub>	Српски језик- Књижевна олимпијада	<b>3.</b>	/	/
4.	Јелена Илић	VIII <sub>2</sub>	Хемија	<b>1.</b>	/	/
5.	Ивана Плазинчић	VIII <sub>1</sub>	Хемија	<b>1.</b>	/	/
6.	Анастасија Вранић	VIII <sub>1</sub>	Хемија	<b>3.</b>	/	/
7.	Небојша Луковић	VIII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>1.</b>	/	/
8.	Горан Црковић	VIII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>2.</b>	/	/
9.	Дарко Радовановић	VIII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>3.</b>	/	/
10.	Анђела Котлајић	VIII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>1.</b>	/	/
11.	Сара Цветић	VII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>2.</b>	/	/
12.	Елена Виторовић	VII <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>3.</b>	/	/
13.	Марко Црковић	V <sub>1</sub>	Техничко и информатичко образовање	<b>3.</b>	/	/
14.	Никола Ђелкапић	VIII <sub>2</sub>	Физичко васпитање (стони тенис)	<b>3.</b>	/	/
15.	Небојша Луковић	VIII <sub>1</sub>	Физичко васпитање (стони тенис)	<b>3.</b>	/	/
16.	Невена Селаковић	VIII <sub>2</sub>	Физичко васпитање (стони тенис)	<b>2.</b>	/	/
17.	Тамара Милијановић	VIII <sub>1</sub>	Физичко васпитање (стони тенис)	<b>2.</b>	/	/

Због увођења ванредног стања, бројна такмичења нису одржана.



## 5.2. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА (10 ГОДИНА УНАЗАД)

ШКОЛСКА ГОДИНА	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ (МАТИЧНА ШКОЛА И ИО)
2009/2010.	288
2010/2011.	276
2012/2013.	260
2013/2014.	261
2014/2015.	249
2015/2016.	253
2016/2017.	242
2017/2018.	233
2018/2019.	248
2019/2020.	235

## 5.3. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСКИМ ПРЕВОЗОМ	БРОЈ УЧЕНИКА ПЕШАКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ		
	3 – 5 КМ	6 - 10 КМ	ПРЕКО 10 КМ
2	76	29	0

## 5.4. РИТАМ РАДА

- Распоред звоњења је исти у Матичној школи и издвојеним одељењима

РБ	ЕЛЕМЕНТИ РАДНОГ ДАНА	ОРГАНИЗАЦИЈЕ		ВРЕМЕ ТРАЈАЊА		ОДМОР
				ОД	ДО	
1.	Први час			7:30	8:15	5 минута
2.	Други час			8:20	9:05	25 минута
3.	Трећи час			9:30	10:15	5 минута
4.	Четврти час			10:20	11:05	10 минута
5.	Пети час			11:15	12:00	5 минута
6.	Шести час			12:05	12:50	5 минута
7.	Седми час			12:55	13:40	

- Распоред смена: Ради се у једној смени
- Дан школе је 28. јун – Видовдан

## 5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

(одељењско старешинство, наставни предмети и одељења у којима наставници /васпитачи реализују наставу/активност);

### ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

#### ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. **Богосављевић Марија: матична школа Латвица**
  - Српски језик V-1, VI-1, VII-1, VIII-1 (17часова)
  - Разредни старешина VIII-1
  - Допунска настава

- Додатна настава, такмичења
  - Литерарно-рецитаторска секција
  - Драмска секција, учешће на Фестивалу дечјег драмског стваралаштва
  - Јавни наступи
  - Рад у Активу за развој Школског програма
  - Ажурирање школског сајта
  - Тим за стручно усавршавање
  - Тим за професионалну оријентацију
  - Припремна настава
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
  - укупан број часова редовне наставе: (18)
2. **Драгана Петронијевић: ИО Трешњевица**
- **Српски језик V-2, VI-2, VII-2, VIII-2 (17 часова)**
  - Разредни старешина V-2
  - Руководилац стручног већа
  - Допунска настава
  - Додатна настава, такмичења
  - Литерарно-рецитаторска секција
  - Драмска секција, учешће на Фестивалу дечјег драмског стваралаштва
  - Јавни наступи
  - Рад у Тиму за инклузију
  - Рад у Тиму за праћење реализације школског програм
  - Рад у Тиму за сајт школе
  - Професионална оријентација
  - Црвени крст
  - Припремна настава
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рада
  - укупан број часова редовне наставе: (18)
3. **Срђан Димитријевић: матична школа Латвица**
- **Математика, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1 (16 часова)**
  - Допунска настава
  - Додатна настава, такмичења
  - Припремна настава
  - Ажурирање података у "Доситеју"
  - Рад у Активу за школско развојно планирање
  - Рад у Тиму за праћење реализације Школског програма
  - Рад у Тиму за сајт школе
  - Дежурство у школи
  - Рад на пројектима
  - Друштвено користан рад
  - укупан број часова редовне наставе: (18)
4. **Александар Симовић: ИО Трешњевица**
- **Математика V-2, VI-2, VII-2, VIII-2 (16 часова)**

- **Разредни старешина VI-2**
  - *Рађ у Тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања*
  - *Тим за стручно усавршавање*
  - *Допунска настава*
  - *Додатна настава, такмичења*
  - *Припремна настава*
  - *Дежурство у школи*
  - *Друштвено користан рад*
  - **укупан број часова редовне наставе: (17)**
5. **Снежана Миросавић: ИО Трешњевица и ИО Миросалци**
- **Енглески језик ИО Миросалци: I-2, II-2, III-IV-2, (6 часова)**  
**ИО Трешњевица I-3, III-IV-3 (4 часова)**
  - *Допунска настава*
  - *Дежурство у школи*
  - *Друштвено користан рад*
  - **укупан број часова редовне наставе: (10)**
6. **Дејана Пепић: Латвица**
- **Енглески језик I-1, II-1, III-1, IV-1 (8 часова)**
  - **Руководилац стручног већа**
  - *Рађ у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе*
  - *Допунска настава*
  - *Дежурство у школи*
  - *Друштвено користан рад*
  - **укупан број часова редовне наставе: (8)**
7. **Вера Бошковић: Латвица (радник од 02.09. на боловању па су њена задужења и часови додати на већ постојећа задужења радника Снежану Миросавић)**
- **Енглески језик, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1 (8 часова)**
  - **Одељенски старешина: VII-1**
  - *Додатна настава*
  - *Допунска настава*
  - *Дежурство у школи*
  - *Друштвено користан рад*
  - *Ђачки парламент*
  - *Рађ у тиму за самовредновање*
  - **укупан број часова редовне наставе: (9)**
8. **Марија Васиљевић: ИО Трешњевица**
- **Енглески језик, II-3, V-2, VI-2, VII-2, VIII-3 (10 часова)**
  - *Додатна настава*
  - *Допунска настава*
  - *Дежурство у школи*
  - *Друштвено користан рад*
  - **укупан број часова редовне наставе: (10)**
9. **Радосава Топаловић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Историја** V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 Латвица и Трешњевица (14 часова)
- **Географија**, ИО Трешњевица VI-1, VI-2, VII-2 (6 часа)
- **Разредни старешина VII-2**
- *Рађ у тиму за праћење реализације школског програма*
- *Рађ у тиму за инклузију*
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Дежурство у школи*
- *Друштвено користан рад*
- **укупан број часова редовне наставе: (21)**

**10. Мирко Павловић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Географија** VII-1, VIII-1, VIII-2 (6 часова)
- **Руководилац стручног већа**
- *Рађ у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе*
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Дежурство у школи*
- *Друштвено користан рад*
- **укупан број часова редовне наставе: (6)**

**11. Дуканић Славица: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Географија** V-1, V-2 (2 часа)
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Друштвено користан рад*
- *Дежурство у школи*
- **укупан број часова редовне наставе: (2)**

**12. Наташа Митровић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Биологија** V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 Латвица и Трешњевица (16 часова)
- **Разредни старешина VIII-2**
- **Руководилац стручног већа**
- *Рађ у Активу за школско развојно планирање*
- *Тим за професионалну оријентацију*
- *Рађ у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе*
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Дежурство у школи*
- *Друштвено користан рад*
- **укупан број часова редовне наставе: (18)**

**13. Јелена Алемпијевић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Хемија** VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 Латвица и Трешњевица (8 часова)
- **Шах** V-2
- **Разредни старешина V-1**
- *Рађ у тиму за заштиту деце од насиља и занемаривања*
- *Ђачки парламент*

- Допунска настава
  - Додатна настава
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
- укупан број часова редовне наставе: (9)

**14. Марина Јевремовић Раковић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Физика** VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 (12 часова)
  - Рад у Активу за развој Школског програма
  - Рад у Активу за школско развојно планирање
  - Допунска настава
  - Додатна настава
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
- укупан број часова редовне наставе: (12)

**15. Весна Врањевац: Латвица, ИО Трешњевица**

- **Техничко и информатичко образовање** VIII-1, VIII-2 Латвица и Трешњевица (4 часова)
  - **Техника и технологија** V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2 (12 часова)
  - Руководилац стручног већа
  - Саобраћајна и фото секција
  - Рад у тиму за самовредновање
  - Рад у тиму за сајт школе
  - Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
- укупан број часова редовне наставе: (16)

**16. Весна Ђорђевић: Латвица, ИО Трешњевица**

- **Информатика и рачунарство** V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 Латвица и Трешњевица (8 часова)
  - **Грађанско васпитање** ИО Трешњевица VII-2 (1 час)
  - Одељењски старешина VI-1
  - Рад у тиму за самовредновање
  - Рад у тиму за инклузију
  - Рад у кабинету
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
- укупан број часова редовне наставе: (6)  
-укупан број часова изборног наставе: (3)

**17. Данијела Веселиновић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Музичка култура** V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 (10 часова)
  - **Хор и оркестар** V-1, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2 (5 часа)
  - Хор и фолклор
  - Јавни наступи у школи
  - Дежурство у школи
  - Друштвено користан рад
- укупан број часова редовне наставе: (15)

**18. Бранко Гавриловић: Латвица и ИО Трешњевица (сви дани)**

- **Физичко васпитање VIII-1, VIII-2 (4 часа)**
- **Физичко и здравствено васпитање V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2 Латвица и ИО Трешњевица (12 часова)**
- **Изабрани спорт VIII-1, VIII-2 Латвица и ИО Трешњевица (2 часа)**
- **Обавезне физичке активности VII-1, VII-2 Латвица и ИО Трешњевица (2 часа)**
- Рад у тиму за самовредновање
- Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Спортске секције
- Сва општинска такмичења
- Припреме ученика за Међуокружну олимпијаду
- Реализација Међуокружне олимпијаде
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад  
-укупан број часова редовне наставе: (18)  
-укупан број часова изборног наставе: (2)

**19. Милан Јаковљевић: ИО Трешњевица**

- **Обавезне физичке активности V-1, V-2, VI-1, VI-2 Латвица и ИО Трешњевица (4 часа)**
- Спортске секције
- Сва општинска такмичења
- Припреме ученика за Међуокружну олимпијаду
- Реализација Међуокружне олимпијаде
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад  
-укупан број часова редовне наставе: (4)

**20. Лидија Сатарих: Латвица (1 дан), ИО Трешњевица (1 дан)**

- **Ликовна култура V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2 Трешњевица и Латвица (10 часова)**
- Дежурство у школи
- Изложбе, учешће на конкурсима
- Друштвено користан рад  
- укупан број часова редовне наставе:(10)

**21. Радомир Митровић: Латвица**

- **Верска настава:**
- **Латвица: I-1, II-1, III-1, IV-1, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1, VIII-2**
- Дежурство у школи
- Јавни наступи
- Друштвено користан рад  
- укупан број часова редовне наставе: (8)

**22. Ратко Симеуновић: ИО Миросаљци и ИО Трешњевица**

- **Верска настава:ИО Миросаљци: I-2, II-2, III-IV-2, I-3, II-3,III-IV-3, V-2, VII-2, VIII-2, (9 часова)**
- Дежурство у школи

- *Јавни наступи*
- *Друштвено користан рад*  
- *укупан број часова редовне наставе: (9)*

**23. Ружица Јоксимовић: Латвица и ИО Трешњевица**

- **Руски језик** (обавезни изборни) V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2, (14 часова)
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Дежурство у школи*
- *Друштвено користан рад*  
- *Укупан број часова редовне наставе: (14)*

**24. Ана Савић: Латвица**

- **Руски језик** (обавезни изборни) V-1 (2 часа)
- *Допунска настава*
- *Додатна настава*
- *Дежурство у школи*
- *Друштвено користан рад*  
- *Укупан број часова редовне наставе: (2)*

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

**25. Рада Ивковић: 1. разред Латвица**

- *Председник одељенског већа 1.разреда*
- *Дечији савез*
- *Рада у Активу за развој Школског програма*
- *Рада у Активу за школско развојно планирање*
- *Тим за праћење реализације школског програма*
- *Тим за пројектну наставу и предузетништво*
- *Координатор за ес дневник*
- *Дежурство у школи*
- *Допунска настава*
- *Драмска секција*
- *Друштвено користан рад*

**26. Љиљана Маслар: 2. разред Латвица**

- *Председник одељенског већа 2.разреда*
- *Рада у тиму за инклузију*
- *Тим за пројектну наставу и предузетништво*
- *Драмска секција*
- *Дежурство у школи*
- *Допунска настава*
- *Друштвено користан рад*

**27. Панић Драгослав: 3. разред Латвица**

- *Председник одељенског већа 3.разреда*
- *Руководилац Стручног већа млађих разреда*
- *Кухиња*



- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад

**28. Раде Луковић: 4. разред Латвица**

- Председник одељенског већа 4.разреда
- Црвени крст
- Рад у тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
- Вођење Летописа
- Мали хор и фолклор
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава
- Друштвено користан рад

**29. Радмила Лазовић: 1. разред ИО Миросаљци**

- Дечији савез
- Руководилац Издвојеног одељења
- Тим за пројектну наставу и предузетништво
- Драмска секција
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад

**30. Румена Радовић: 2. разред ИО Миросаљци**

- Рад у Активу за развој Школског програма
- Рад у тиму за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за пројектну наставу и предузетништво
- Црвени крст
- Драмска секција
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад

**31. Мирослав Савић: 3. и 4. разред ИО Миросаљци**

- Рад у Активу за школско развојно планирање
- Рад у комбинованом одељењу
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава
- Друштвено користан рад
- Вођење кухиње
- Мали хор и фолклор

**32. Биљана Павловић: 1. разред ИО Трешњевица**

- Вођење кухиње
- Дечији савез



- Тим за пројектну наставу и предузетништво
- Рад у тиму за инклузију
- Драмска секција
- Допунска настава
- Дежурство у школи
- Друштвено користан рад

**33. Светлана Лукић: 2.разред ИО Трешњевица**

- Руководилац Издвојеног одељења
- Рад у Активу за школско развојно планирање
- Вођење записника
- Тим за пројектну наставу и предузетништво
- Мали хор и фолклор
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Друштвено користан рад

**34. Миросанда Маринковић: 3. и 4. разред ИО Трешњевица**

- Рад у тиму за праћење реализације школског програма
- Тим за стручно усавршавање
- Црвени крст
- Драмска секција
- Дежурство у школи
- Допунска настава
- Додатна настава
- Друштвено користан рад

**5.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ЧЛАН 125. ЗАКОНА)**

Име и презиме	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	допунска настава	додатна настава	час одаљењског старешине	друштвено користан рад	припрема за такмичење	друштвене, техничке, хума нитарне, културне активности	спортске и физичке активности	екскурзије	непосред. рад са уч.	припрема и планирање	вођење шк. документ.	рад у струч. орг.	стручно усавршав.	рад са родитељ.	дежурство	остало	укупно
---------------	----------------------------	---------------------------	------------------	-----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	--	-------------------------------	------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------	--------	--------

	Име и презиме	Праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу и владању	Саветодавни рад са ученицима	Професионална оријентација	Васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју	непосред. рад са уч.	Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада наставника школе	Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	Учешће у стручним органима школе	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином	остало	укупно
1	<b>Слађана Петровић</b>	7	3	1	4	15	1	1	1	1	1		20
2	<b>Виолета Јаковљевић</b>	7	3	1	4	15	1	1	1	1	1		20

Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину

1	Раде Луковић	19	1	1	0.5	1	0.25	0.3	0.75		0.2	24	10	1	1.5	1.5	1	1		40
2	Рада Ивковић	18	1	1		1	1	-	1.5		0.5	24	10	1.5	1.5	1	1	1		40
3	Миросанда Маринковић	19	1	1	1	1	-	-	0.5		0.5	24	10	1.5	1.5	1	1	1		40
4	Биљана Павловић	18	1	1		1	1	-	1.5		0.5	24	10	1	1.5	1.5	1	1		40
5	Љиљана Маслар	19	1	1	-	1	0.5	-	1	-	0.5	24	10	1	1.5	1.5	1	1		40
6	Панић Драгослав	19	1	1	-	1	0.5	0.5	0.5	-	0.5	24	10	1	1.5	1.5	1	1		40
7	Румена Радовић	19	1	1	-	1	0.5	0.5	0.5	-	0.5	24	10	1	1.5	1.5	1	1		40
8	Митровић Радомир		8	-	0.5	-	0.5	-	0.6	-	-	9.6	4	0.4	1	-	-	1		16
9	Мирослав Савић	19	1	1	1	1	-	-	0.5	-	0.5	24	10	1.5	1.5	1	1	1		40
10	Радмила Лазовић	18	1	1		1	1		1.5	-	0.5	24	10	1.5	1.5	1	1	1		40
11	Светлана Лукић	19	1	1	-	1	0.5	0.5	0.5	-	0.5	24	10	1.5	1.5	1	1	1		40
12	Драгана Петронијевић	17	-	1	1	1	0.25	0.2	0.75	-	0.5	21.7	12	0.5	0.5	1	1	1	0.08	37.78
13	Марија Богосављевић	17	-	1	1	1	0.25	0.2	0.75	-	0.5	21.7	12	0.5	0.5	1	1	1	0.08	37.78
14	Вера Бошковић	8	-	0.5	0.5	1	0.25	-	-	-	0.5	10.75	4	0.5	0.25	0.2	1	1	0.08	17.78
15	Снежана Миросавић	10	-	1	-	-	0.4	-	1	-	-	12.4	6	0.6			-	1		20
16	Пепић Дејана	8	-	1	-	-	1	-	0.75	-	-	10.75	4.31	0.4	0.6	0.6	-	1	0.12	17.78
17	Срђан Димитријевић	16	-	1	1	-	1.5	1	1	-		21.5	11	1	0.5	0.5		1	0.06	35.56
18	Симовић Александар	16	-	1	1	1	1.2	0.5	0.5	-	0.3	21.5	11	0.4	0.1	0.5	1	1	0.06	35.56
19	Наташа Митровић	16	-	0.75	0.75	1	-	-	0.3	-	0.4	19.2	8	1.4		1.4	1	1		32
20	Јелена Алемпијевић	8	-	0.5	0.5	1	-	-	-	-		10	4	0.5	1		0.5	0.5		16
21	Марина Јевремовић	12	-	0.75	0.75	-		0.5	0.4	-	-	14.4	7	0.6		1	-	1		24
22	Радосава Топаловић	20	-	1	1	1	-	0.5	0.3	-	0.2	24	11	0.5	0.5	1	2	1		40
23	Славица Дуканић	2	-	0.2	0.2	-		-	-	-	-	2.4	1	0.1			-	0.5		4
24	Мирко Павловић	6	-	0.5	0.5	-						7	3	0.5	0.5	0.5	-	0.5		12
25	Весна Врањевац	16	-	-	1	-	1.6	2	1	-		21.6	10	0.75	1.25	1.4		1		36
26	Лидија Сатарић	8	-	-	0.5	-	0.5	0.6		-	-	9.6	5	0.5	0.1	0.8	-	0.5		16
27	Ратко Симеуновић	-	9	-	0.5	-	0.7	-	0.6	-	0.4	10.8	5	0.5	0.5	0.7	-	0.5		18
28	Бранко гавриловић	14	6	0.5	-	-	1	1	1	0.5		24	11	1.5	1.5	1	-	1		40
29	Ружица Јоксимовић	14	-	1	1	-	0.75	1	1	-	-	18.75	7	1	2	1.25	-	1	0.11	31.11
30	Весна Ђорђевић	6	3	-	-	1	-	-	0.6	-	-	10.6	3	0.4	-	-	1	1		16
31	Марија Васиљевић	10	-	1	1	-	0.7	-	0.5	-	-	13.2	6	0.2	0.25	1	-	1	0.13	21.78
32	Милан Јаковљевић	4	-	-	-	-	-	-		0.8	-	4.8	2	0.4	0.6	0.2	-			8
33	Данијела Веселиновић	8	5	-	1	-	0.5	0.5	0.75	-	-	15.75	7	0.5	1	0.7	-	1	0.05	26

**40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ОСТАЛИ РАДНИЦИ**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Студијско-аналитички послови	3
2.	Организациони послови	6
3.	Праћење реализације Програма рада школе	6
4.	Саветодавни рад са наставницима и стручно усавршавање	6
5.	Педагошко инструктивни рад	3
6.	Саветодавни рад са родитељима	1
7.	Рад у стручним и управним органима школе	3
8.	Праћење законских прописа и нормативна делатност	4
9.	Финансијска питања	4
10.	Сарадња са друштвеном средином	4
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

**СЕКРЕТАР**

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Израда нацрта статута и других општих аката школе и праћење примене тих аката	1
2.	Израда свих врста уговора	1
3.	Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	2
4.	Заступање школе пред судовима	1
5.	Присуствовање седницама органа управљања, ради давања објашњења и тумачења	6
6.	Послови око уписа усудски регистар, земљишне књиге, осигурање и други правни послови	1
7.	Правно-технички послови око избора за органе школе и стручне послове за ове органе	1
8.	Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за избор директора и код спровођења огласа за пријем осталих радника	1
9.	Стручни и административно-технички послови и вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама у статусу радника	4
10.	Пријављивање и одјављивање запослених у надлежним заједницама за запошљавање	4
11.	Вођење кадровске евиденције	4
12.	Припремање извештаја података за органе школе и ван школе	1
13.	Контрола матичних књига	1
14.	Упис у први разред, упис предшколаца, попуњавање статистичких извештаја о школи ЦЕНУС, ЕИС	2
15.	Други послови по налогу директора у складу са законом	3

16.	Издавање преводница за одсељене и досељене ученике	1
17.	Издавање потврда ученицима и радницима школе	6
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

### БИБЛИОТЕКАР

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	1
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	11
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1
7.	Рад са стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>

### ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Руковање финансијским средствима у оквиру овлашћења школе	1
2.	Уплате исплате (ђачка кухиња, библиотека, осигурање, путни трошкови и друго)	10
3.	Саставља предлог финансијског плана	2
4.	Вођење потребне документације, материјала и финансијског пословања у складу са законом о рачуноводству	2
5.	Припремање извештаја за органе управљања који се односе на финансијско и материјално пословање школе	2
6.	Израда финансијског извештаја, тромесечни, шестомесечни, деветомесечни и годишњи извештај. Завршни рачун	5
7.	Обрада ЛД и контрола у управи за трезор	13
8.	Статистички извештаји, везани за финансије	1
9.	Књижење документације	4
10.	Други послови одређени законом	5
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

### КУВАР

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
1.	Пријем намирница	2
2.	Припрема хране	20

3.	Сервирање хране	5
4.	Прање посуђа	10
5.	Остали послови (чишћење, одржавање кухиње, инвентара у кухињи итд.)	3
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

**РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ЧАСОВИ
2.	Чишћење	18
3.	Ложење	12
4.	Ситније поправке	4
5.	Кречење	2
6.	Хигијена ВЦ	2
7.	Огрев-стругање и уношење	2
8.	Остали послови	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>40</b>

**6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**6.1. ИЗВЕШТАЈ ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручна већа и Педагошки колегијум су почетком септембра месеца одржали састанке на којима је одабрали један семинар за све запослене.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СЕМИНАРИ		
	НАЗИВ	Број бодова	Компетентност/п приоритет
Луковић Раде	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	32 8	К1, П3 К3, П1
Ивковић Рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Програмирање је лако, научити га може свако</li> <li>Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> <li>Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима</li> </ul>	8 8 32 1	К3, П1 К2, П1 К1, П3
Маслар Љиљана	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Програмирање је лако, научити га може</li> </ul>	8 8	К3, П1 К2, П1

*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

	свако		
Лазовић Радмила	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Програмирање је лако, научити га може свако</li> </ul>	8 8	К3,П1 К2, П1
Савић Мирослав	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> </ul>	8 8	К3,П1 К2,П1
Лукић Светлана	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> </ul>	8 8	К3, П1 К2, П1
Маринковић Миросанда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> </ul>	8 8	К3,П1 К2, П1
Павловић Биљана	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> </ul>	8 8	К3,П1 К2, П1
Радовић Румена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Ликовно стваралаштво у школи</li> </ul>	8 8	К3,П1 К1, П3
Петронијевић Драгана	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Републички зимски семинар</li> </ul>	8	К3, П1
Богосављевић Марија	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>• Школски електронски часопис у служби креативности ученика</li> </ul>	8 37	К3, П1 К1, П3
Топаловић Радосава	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3,П1
Павловић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални образовни планови –</li> </ul>	8	К3, П1

*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

Мирко	<ul style="list-style-type: none"> <li>како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> </ul>	24	К2, П3
Раковић-Јевремовић Марина	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> </ul>	8 24	К3, П1 К2, П3
Сатарић Лидија	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Панић Драгослав	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Весна Врањевац	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Учешће у селфи самовредновању</li> <li>Обука наставника информатике и рачунарства за наставу основног образовања</li> <li>Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи</li> </ul>	8 1 16 12	К3, П1 К2, П3
Весна Ђорђевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Инклузивно образовање-размена искустава и примера добре праксе</li> <li>Начин унапређивања инклузивне праксе и хоризонталног учења</li> <li>Учешће у селфи самовредновању</li> <li>Обука наставника информатике и рачунарства за наставу основног образовања</li> <li>Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи</li> </ul>	8 3 3 1 16 12	К3, П1 К2, П3
Бошковић Вера	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Јелена Алемпијевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Васиљевић Марија	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li></li> </ul>	8	К3, П1
Дејана Пепић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8 6	К3, П1



*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>The English Book Day</li> <li>Вебинар: Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање</li> </ul>	2	
Бранко Гавриловић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Срђан Димитријевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике</li> </ul>	8 32	К3, П1 К1, П3
Александар Симиновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Ратко Симеуновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> </ul>	8 24	К3, П1 К2, П3
Ана Савић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> </ul>	8 24	К3, П1 К2, П3
Ружица Јоксиминовић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> </ul>	8	К3, П1
Виолета Јаковљевић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> <li>Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</li> </ul>	8 24 24	К3, П1 К2, П3
Слађана Петровић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси</li> <li>Развој креативног и функционалног размишљања</li> <li>Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</li> </ul>	8 24 24	К3, П1 К2, П3

## 7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште																								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н															
Септембар															1	Фебруар															1	2
								1.	2	3	4	5	6	7	8											3	4	5	6	7	8	9
								2.	9	10	11	12	13	14	15											10	11	12	13	14	15	16
								3.	16	17	18	19	20	21	22									23.	17	18	19	20	21	22	23	
								4.	23	24	25	26	27	28	29									24.	24	25	26	27	28	29		
								5.	30																							
Октобар										1	2	3	4	5	6	Март															1	
								6.	7	8	9	10	11	12	13									25.	2	3	4	5	6	7	8	
								7.	14	15	16	17	18*	19	20									26.	9	10	11	12	13	14	15	
								8.	21	22	23	24	25	26	27									27.	16	17	18	19	20	21	22	
								9.	28	29	30	31												28.	23	24	25	26	27	28	29	
Новембар													1	2	3	Април											1	2	3	4	5	
								10.	4	5	6	7	8	9	10									30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
								11.	11	12	13	14	15	16	17									31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
								12.	18	19	20	21	22	23	24									32.	20*	21	22	23	24	25	26	
Децембар																Мај													1	2	3	
								14.	2	3	4	5	6	7	8									34.	4	5	6	7	8	9	10	
								15.	9	10	11	12	13	14	15									35.	11	12	13	14	15	16	17	
								16.	16	17	18	19	20	21	22									36.	18	19	20	21	22	23	24*	
								17.	23	24	25*	26	27	28	29									37.	25	26	27	28	29	30	31	
Јануар																Јун																
								18.	30	31					38.									1	2	3	4	5	6	7		
											1	2	3	4	5									39.	8	9	10	11	12	13	14	
								19.	6	7*	8	9	10	11	12									40.	15	16	17	18	19	20	21	
								20.	13	14	15	16	17	18	19										22	23	24	25	26	27	28	
21.	20	21	22	23	24	25	26		29	30																						
22.	27	28	29	30	31																											

Укупно наставних дана: 79

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

**Класификациони периоди:**

**Прво тромесечје** - Одељењска већа 08.11.2019, Наставничко веће 08.11.2019. **Полугодиште**- Одељењска већа 30.01.2020, Наставничко веће 30.01.2020, подела ђачких књижица 31.01.2020.

**Треће тромесечје**-Одељењска већа 09.04.2020, Наставничко веће 09.04.2020.

**Крај школске године**- Одељењско веће за 8. разред 03.06.2020, Наставничко веће 12.06.2020.

Одељењска већа од 1. до 7. разреда 16.06.2020, Наставничко веће 22.06.2020.

Свечана додела награда, диплома и књижица на Видовдан 28 јуна 2020.

Ред. Број	ТРАЈАЊЕ РАДА И ОДМОРА	ОД –ДО
1.	Наставно-образовни рад у првом полугодшту	02.09.2019.- 31.01.2020.
2.	Наставно-образовни рад у другом полугодшту	18.02.2020.- 16.06.2020.
3.	За ученике осмог разреда	02.09.2019.- 02.05.2020.
4.	Зимски распуст први део	30.12.2019.- 08.01.2020.
5.	Зимски распуст други део	03.02.2020.- 17.02.2019.
6.	Пролећни распуст	13.04.2020.- 20.04.2020.
7.	Летњи распуст	17.06.2020.- 31.08.2020.
8.	Припремна настава полагање поправног испита	03.06.2020.- 09.06.2020.
9.	Полагање поправног испита за ученике 8 разреда	10,11.06.2020.
10.	Припремна настава полагање завршног испита	03.06.2020.- 09.06.2020.
11.	Полагање завршног испита	17,18,19.06.2020.
12.	Припремна настава за полагање поправног испита за ученике до 7. разреда	19-25.08.2020.
13.	Полагање поправних испита	26.08.2020.- 28.08.2020.
14.	Организационе припреме за нову школску годину	17.08.2020.- 31.08.2020.
15.	Крај првог класификационог периода	08.11.2019.
16.	Крај трећег класификационог периода	10.04.2020.
17.	Такмичење ученика	Према календару МПС

Због увођења ванредног стања 15.03.2020. године поводом епидемије вируса covid-19, екскурзије за старије разреде нису реализоване.

Време реализације наставе у природи:

Разред	Датум/време
I-IV	2020

Ученици осмог разреда у оквиру Програма професионалне оријентације требало је да посете неке радне организације (у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у сарадњи са ГИЗ-ом), али због увођења ванредног стања и прекида наставе у школи нису то учинили.

Припремна настава за ученике осмог разреда који полажу поправни испит обавила се у периоду од 03.6. до 12.06. 2019. он лајн путем а полагање поправних испита није одржано јер није било кандидата.

Школска, општинска, окружна и републичка такмичења за ученике од трећег до осмог разреда обавила су се према календару који пропише Министарство просвете Републике Србије, с тим што се бројна такмичења нису одражала због прекида наставе.

27.10. 2019. реализован одлазак наставног особља на Сајам књига у Београд.

01. децембра 2019. реализована је посета Фестивалу науке заједно са ученицима старијих разреда.

И у току ове школске године школа је организовала различите културне манифестације које имају за циљ промовисање ученика и наше школе. Школа је обележила Дечју недељу, Дан школе, Савиндан, а планирано је да се одрже и Спортске игре младих које нису реализоване због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

Реализована је једна радна субота у априлу и били су часови од петка.

**ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И АКЦИЈАМА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАЛА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1.	Реализоване све предвиђене активности поводом Дечје недеље-пријем првака у Дечји савез, културно-забавни програм, спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности	7-11. октобра 2019. године	учитељи, наставник музичке културе, библиотекар
2.	Реализован школски крос  Посета Сајму књига	11. октобар 2019. године  октобар 2019. године	наставници у сарадњи са локалном заједницом
3.	Обележен Дан здраве хране	16. октобар 2019. године	наставница биологије
4.	Посета Научно-технолошком парку у Београду није реализована  Стручно веће природних наука организовало Природњачки квиз за ученике 7. и 8. разреда  Изложбом ликовних радова обележен Међународни дан толеранције	децембар 2019. године  26.12.2020. године  14.12.2020. године	наставници природних наука   педагог и библиотекар
5.	Јавни час посвећен Јовану Јовановићу Змају одржан у матичној школи у Латвици	14.01.2020. године	наставник српског језика
6.	Одржана генерална проба културно-забавног програма за Савиндан Постављена изложба ликовних радова	24. јануар 2020. године	цео колектив по посебним задужењима
7.	Сечењем славског колача, културно-забавним програмом и свечаним ручком обележен Савиндан-школска слава	27.01.2020. године	директор, колектив, свештеник и МЗ Ступчевићи
8.	Реализоване све предвиђене активности у оквиру Креативног распуста	1-2. фебруар 2020. године	предметни наставници и учитељи
9.	Обележен Дан матерњег језика (касније него што је предвиђено због продужетка зимског распуста)  Обележен Национални дан књиге	27.02.2020. године  28.02.2020. године	наставници српског језика  педагог и библиотекар
10.	ОШ „Јездимир Трипковић“ била је домаћин општинских такмичења из страних језика „Мали Пјер“-школско такмичење за најбољу карикатуру	22-23. фебруар 2020. године  12. март 2020. године	наставници страних језика, директор школе наставник ликовне културе, стручни сарадници
11.	- Јавни час посвећен Добрици Ерићу: Песник за малу и велику децу-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
12.	Учешће на Међуокружној олимпијади основних школа-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
13.	Заштита животне средине Акција Очистимо Србију-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
14.	Друга недеља школског спорта-организација спортских сусрета ученика нижих разреда-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед	/	/

	епидемије корона вируса		
15.	Генерална проба културно-забавног програма за Видовдан-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
16.	Дан школе-Видовдан: Приредба поводом Дана школе није одржана због препоруке о избегавању великих скупова, а организована је додела књижица и сведочанстава, као и додела награда најуспешнијим ученицима уз поштовање свих епидемиолошких мера.	28.06.2020.	директор са колективом по посебним задужењима
17.	Једнодневни излет за одељење са најбољим процентом пролазности на првом и трећем класификационом периоду- Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
18.	Једнодневни излет за ученике који су остварили успехе на такмичењима- Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/

## 8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 8.1.1. Извештај наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>АВГУСТ СЕПТМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализована припремна настава и поправни испити припремне наставе</li> <li>-Утврђени успеси ученика на крају школске године</li> <li>-Разматрани и усвојени Годишњи планови о раду школе за школску 2019/2020. год. И извештај за 2018/2019.</li> <li>-Образложена припремљеност школе за почетак школске године</li> <li>-Реализована питања у вези 40-часовне радне недеље</li> <li>-Усвајан распореда часова редовне наставе, ваннаставних активности, распред писмених и контролних вежби, као и уџбеника и приручника који се користе у школи</li> <li>-Изабрани тимови за самовредновање и област самовредновања</li> <li>-Образложен извештај о раду стручног актива и развојног планирања</li> <li>-Извештаји са календаром рада образложени</li> <li>-Усвојене маршруте излета, екскурзија, наставе у природи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тимски рад</li> <li>Састанци</li> <li>Планирање и анализа</li> <li>Прикупљање података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Председници стручних већа и актива</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Образложене анализа образовно-васпитног рада за протекли период</li> <li>-Предузете мере за побољшање успеха</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тимски рад</li> <li>Састанци</li> <li>Анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Одељењске старешине</li> </ul>

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	-предати извештаји стручних већа -Анализа реализације наставних планова -Извршена анализа извештаја са екскурзије	прикупљених података	Руководиоци стручних већа и актива Вође екскурзија
<b>ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</b>	- Извршена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Извршена реализација Годишњег плана рада школе у протеклом периоду -Успешно организовање прославе школске славе Савиндана - Реализовани извештаји са стручног предавања -Успешно извршена реализација наставних планова - Извршено праћење реализације Школско програма	Тимски рад Састанци Анализа прикупљених података	Директор Актив за ШП
<b>АПРИЛ</b>	- Реализован успех ученика са посебним освртом на резултате рада ученика осмог разреда -Праћене ученичке организације-рада - Праћене еколошке активности -Извршена анализа рада секција, допунске и додатне наставе -Организоване припреме за учешће на међуокружној олимпијади (подела задужења) -Усвојене листе уџбеника за 2020/2021.	Тимски рад Састанци одржани он лајн Анализа прикупљених података	Директор Задужени наставници за секције и ђачке организације
<b>ЈУН</b>	-Извршена анализа успеха на крају наставне године - Извршена задужење наставника за нову 2020//2021.год. - Извршене измене у Школском програму за школску 2020/2021.год. -Урађене припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. год. и Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год. -Урађен извештај о спроведеном самовредновању -Урађен акциони план по спроведеном самовредновању	Тимски рад Састанци Анализа прикупљених података	Директор Стручна већа и активи Тим за самовредновање
* Начини праћења реализације програма наставничког већа и носиоци праћења.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница.</li> <li>• Праћење реализације врши стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи</li> </ul>			

**8.1.2. Извештаји одељењских већа**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА  
школске 2019/2020. година**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
-Формирано одељењско веће; -Изабран руководиолац већа-Рада Ивковић, учитељ у матичној школи; -Урађен програма рада за наредну школску годину; - Планирано стручног усавршавања;	- август - септембар	- састанци -посете -такмичења -приредбе -изложбе	- чланови већа, педагог, психолог, директор



*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

- Договорена реализација наставе у природи и излета; - Договорен избора децјег часописа;			
-Реализована Дечја недеља-“Покажи шта знаш”, Изложба ученичких радова, “Маскенбал”, Приредба поводом пријема првака у Дечји савез, Школски крос	-октобар		
-Извршена је анализа реализације плана и програма; -Анализирана је реализација програма Дечје недеље; -Анализиран је успех и владање на крају првог класификационог периода; -Разговарано је о мерама за превазилажење проблема код ученика са тешкоћама у учењу;	- новембар		
-Договорено је обележавање Савиндана; -Разговарано је о томе ли има талентованих ученика у одељењима и договор о поступцима рада са њима; -Стручно усавршавање наставника- присуство семинару у школи у Трешњевици;	-децембар		
-Осврт на рад Одељењског већа и предлагање мера за унапређење рада; -Анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта; -Утврђивање реализације плана и програма;	-јануар		
-Реализована прослава Савиндана; - Рад са талентованим ученицима-ученици припремани за такмичење “Мислиша”	-фебруар		
- Реализована Настава у природи-Врњачка Бања Од 29.2.до 6.3.2020. -Обележен Дана жена; - Одабрани уџбеници за следећу школску годину; -Све активности већа, од 16.3.2020.реализоване су онлајн	-март		
Онлајн - Анализиран успех и владање на крају другог класификационог периода; - Анализирана реализација плана и програма;	-април		
-Чланови већа су због ванредне ситуације били у сталном контакту	-мај		
Онлајн -Извршена је анализа реализације плана и програма на крају школске године; - Утврђивањен је успех и владање на крају другог полугодишта; - Јенодневни излет није реализован због епидемије коронавируса - Анализиран је рад Одељењског већа и предложене мере за унапређење	-јун		

**Чланови већа:**Ивковић Рада, Лазовић Радмила, Павловић Биљана



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урађен распоред часова</li> <li>2. Избран часопис-„Витез“</li> <li>3. Избран руководиоца већа- Маслар Љиљана, учитељ у Матичној школи</li> <li>4. Размењене су информације о снадбевености ученика уџбеницима</li> <li>5. Договорена је реализација Наставе у природи и једнодневнoг излета</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тимски рад</li> <li>- увид</li> <li>- састанак Одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- учитељи</li> <li>- педагог</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извршена је анализа реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>2. Извршена је анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- предлози, мере</li> <li>- слободно изјашњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извршена је анализа реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>2. Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<p>Онлајн</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извршена је анализа реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>2. Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Анализа резултата допунске наставе</li> <li>4. Анализа реализације наставе у природи која је реализована у периоду од 29.2. до 6.3.2020.у Врњачкој Бањи</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- предлози, мере</li> <li>- слободно изјашњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>2. Анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта</li> <li>3. Једнодневи излет није реализован због епидемије коронавируса</li> <li>4. Оговорн је начин набавке уџбеника за наредну школску годину</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор</li> </ul>
<p>* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница.</li> <li>~ Праћење реализације врши руководиоца већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи.</li> </ul>			

**Чланови већа:** Маслар Љиљана, Радовић Румена, Лукић Светлана

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Израшен распореда часова</li> <li>Извршен избор часописа</li> <li>Изабран руководиоц већа</li> <li>Размењене информације о снадбевености ученика уџбеницима</li> <li>Извршен договор о организовању и извођењу Наставе у природи и једнодневнoг излета</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тимски рад</li> <li>- увид</li> <li>- састанак Одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- учитељи</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог класификационог периода</li> <li>Разматрана актуелна питања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- предлози, мере</li> <li>- слободно изјашњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају првог полугодишта</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају трећег класификационог периода</li> <li>Извршена анализа резултата допунске наставе</li> <li>Извршена анализа реализације наставе у природи</li> </ol>	<p>Није реализовано због прекида рада школе због епидемија КОРОНЕ ВИРУСА</p>	
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализирана реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>Извршена анализа резултата у образовно васпитном раду на крају другог полугодишта</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> <li>- учитељи</li> </ul>

	3. Извршена анализа реализованог једнодневног излета 4. Извршена подела ђачких књижица		
<p>* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења:</p> <p>~ Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у записнике са седница.</p> <p>~ Праћење реализације врши руководилац већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи.</p>			

**Чланови већа:** Драгослав Панић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Септембар</b>	Гласањем је изабран руководилац већа Раде Луковић Подељена су задужења везана за израду месечних планова рада, распореда часова; избор часописа је слободан. Ученици су снабдевени уџбеницима. Договорене су појединости везане за реализацију, организацију и извођење Наставе у природи и релацију једнодневног излета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тимски рад</li> <li>- увид</li> <li>- састанак Одељењског већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- учитељи</li> </ul>
<b>Новембар/ Децембар</b>	Анализирана је реализација наставног и ваннаставних активности, као и успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- предлози, мере</li> <li>- слободно изјашњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>
<b>Јануар</b>	Анализирана је реализација наставног и ваннаставних активности, као и успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Размењене су информације о такмичењима ученика и спроведени припремама за такмичења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>
<b>Април</b>	Анализирана је реализација наставног и ваннаставних активности, као и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Анализирана је реализација допунске наставе. Анализиран је успех и дисциплина ученика. Анализирана је реализација наставе у природи	<ul style="list-style-type: none"> <li>На даљину дискусија</li> <li>- предлози, мере</li> <li>- слободно изјашњавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>
<b>Јун</b>	Дискутовано је о реализацији наставних и ваннаставних активности, успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта. Анализирани су резултати рада и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- седница, дискусија</li> <li>- анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сви чланови већа</li> <li>- стручна служба</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>

*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

	спроведених такмичења . Констатовано је да нека такмичења нису одржана због увођења ванредног стања и преласка на наставу на даљину. Из истих разлога није реализован једнодневни излет.		- учитељи
<b>Август</b>	Анализан рад одељењског већа у школској 2019/20. Урађен програм већа за 2020/21.	- састанак - дискусија - гласање - тимски рад	- сви чланови већа

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ: **Луковић Раде, Савић Мирослав и Маринковић Миросанда**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Изабран је руководилац Већа и то је одељењски старешина петог један Јелена Алемпијевић - План и програм рада су усвојени -Договорено да распоред писмених задатака, контролних вежби буде истакнут до 15.9.2019. године и као такав поштован -Разговарано о организовању допунске, додатне наставе и слободних активности (секције) и одлучено да ће бити извршено према потребама и интересовањима ученика и да ће бити направљен распоред -Потврђено да ће реализација излета бити спроведена у мају 2020.	- договор  - састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници -Стручна већа
<b>НОВЕМБАР</b>	-Констатовано да је реализација наставног плана и програма у првом каласификационом периоду извршена по плану -Анализирани успех и дисциплина на крају првог класификационог периода -Разговарано о сарадњи са стручним службама и тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП)	- увид у дневник рада - договор - састанак Одељењског већа	-одељењске старешине петог разреда -директор школе -предметни наставници -стручно лице -чланови тима
<b>ЈАНУАР/ФЕБРУАР</b>	-Анализирани успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Утврђено да је реализација наставног плана и програма текла према плану -Прослављен Савиндан -Констатовано да рад секција , додатне и допунске наставе тече у складу са личним плановима наставника -Разговарано о учешћу ученика на такмичењима (ток припрема)	- састанак Одељењског већа  - увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>МАРТ/АПРИЛ</b>	Због настале неповољне епидемиолошке ситуације и ванредног стања настава се одвијала он лајн, али према плановима наставника путем гугл учионице, вибера, а ученици су пратили и наставу на РТС-у. Ученици су оцењивани према препорукама министарства, а на основу постигнутих резултата.	- увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа
<b>ЈУН</b>	-Утврђено је да су наставни план и програм реализовани он лајн почевши од 16.3. и то у потпуности -Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају школске године -Договорено да ће сви одлични ученици и ученици који немају изостанака током школске године бити награђени књигом	- састанак Одељењског већа  - увид у дневник рада	-одељењске старешине петог разреда -директор школе  -предметни наставници  - Стручна већа

**Одељењске старешине : Јелена Алемпијевић и Драгана Петронијевић**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-За руководиоца већа изабран Александар Симовић -Усвајен плана рада -Направљен распоред писмених задатака, контролних вежби, допунска, додатна настава и слободне активности -Договорено извођење излета	-договор -састанак Одељењског већа	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
<b>ОКТОБАР/ НОВЕМБАР</b>	-Једнодневни излет није реализован због пандемије -Реализован Наставни плана и програма на крају првог класификационог периода -Анализиран успех и дисциплина на крају првог класификационог периода -Сарађивано је са стручним службама, тимом за подршку при учењу (Тим за ИОП) и родитељима ученика	-договор -увид у дневник рада -састанак Одељењског већа -анализа	-одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници -стручно лице -чланови тима
<b>ЈАНУАР</b>	-Реализован Наставни план и програм на крају првог полугодишта -Анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Рад секција, додатне и допунске наставе редовно је праћен -Ученици су учествовали на такмичењима и у спортским активностима школе	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа -анализа	- одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа
<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	-Реализован Наставни план и програм на крају трећег класификационог периода -Анализиран успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода -Сарађивано је са родитељима -Ученици су учествовали на	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа -анализа	- одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа

	такмичењима		
<b>ЈУН</b>	-Анализиран успех и дисциплин ученика на крају школске године -Договорено о избору уџбеника за наредну школску годину -Пошто није било ученике са недовољним оценама није израђен распореда припремне наставе и поправних испита за ученике са недовољним оценама -Подељене ђачке књижице и сведочанстава, похвале и награде	-увид у дневник рада -састанак Одељењског већа -анализа	- одељењске старешине шестог разреда -директор школе -предметни наставници - стручна већа

НАПОМЕНА: У периоду од 17. марта до краја школске године настава и оцењивање ученика вршено је онлајн. Наставе је извођена преко РТС2 и РТС3.

Чланови већа: Весна Ђорђевић и Александар Симовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар</b>	- За руководиоца већа на седници изабрана Радосава Топаловић -Утврђен распоред писмених задатака и контролних, како не би дошло до преклапања -постигнут договор о организацији допунске, додатне наставе и рада секција - постигнут договор око извођења екскурзије за седми разред	-одржана седница Одељењског већа -одржавање допунских и додатних часова и секција -утврђен датум извођења екскурзије, као и маршрута	- одељењске старешине седмог разреда Радосава Топаловић и Вера Бошковић - наставници - директор ученици седмог разреда
<b>Новембар</b>	- Праћење реализације наставног плана и програма - постигнут договор о усаглашавању критеријума оцењивања ученика - извршена анализа успеха и дисциплине на крају првог калфикационог периода за ученике седмог разреда	- одржана седница Одељењског већа -реализован план и програм кроз наставу	- одељењске старешине - наставници - директор -ученици са одељењским старешином
<b>Децембар</b>	- Реализација наставног плана и програма - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Припрема за прославу Савиндана.Постигнут договор о прослави и дата задужења наставницима и ученицима - Праћење рада секција (ваннаставних активности )	- одржана седница Одељењског већа -реализован наставни план и програм -реализоване мере по питању успеха и дисциплине ученика -реализована прослава Савиндана уз пригодан програм	- наставници - директор -ученици

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>Фебруар</b>	- Сарадња са родитељима - Праћење рада допунске и додатне наставе - Припреме за такмичења - Напредовање ученика	- одржана седница Одељењског већа - постигнута сарадња са родитељима - праћен рад одржавања допунске, додатне наставе - одржано школско такмичење	- одељењске старешине 7. разреда - наставници - директор - ученици који су учествовали на такмичењу
<b>Март</b>		Уведено ванредно стање услед појаве и ширења Корона вируса. Прекинута настава у школи; реализована настава на даљину путем Google учионица и Viber група.	Предметни наставници, ученици свих разреда
<b>Април</b> <b>Мај</b>	- Праћење редовности похађања наставе на даљину - Праћење реализације : Наставног плана и програма - Анализа успеха и дисциплине на крају трећег калсификационог периода	Праћена редовност похађања наставе на даљину	- одељењске старешине - наставници - директор - ученици
<b>Јун</b>	- Праћење редовности похађања наставе на даљину - Анализа реализације Наставног плана и програма рада - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Договор у избору учбеника за наредну школску годину	- анализиран Наставни план и програм у ванредним околостима. Усвојен успех и дисциплина ученика на крају школске године; васпитно-дисциплинске мере - постигнут договор о избору учбеника за наредну школску годину	- одељењске старешине 7. разреда - директор
*Састанци Одељенских већа у периоду од месеца марта до месеца јуна реализовани су онлајн. Начин праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Одељењске старешине и директор школе			
<b>Реализовале одељењске старешине 7. разреда Радосава Топаловић и Вера Бошковић</b>			

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-За руководиоца већа изабрана је Марија Богосављевић, одељењски старешина VIII <sub>1</sub> -Усвојен Наставни план и програм -Утврђен распоред писмених задатака и контролних вежби -Направљен распоред реализације допунске, додатне наставе и распоред рада секција -Договорена реализација екскурзије за ученике VIII разреда	- одржан састанак Одељењског већа	-одељењске старешине осмог разреда -директор школе -предметни наставници -Стручна већа
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализиран успех и дисциплина ученика VIII разреда на крају првог класификационог периода - Наставни план и програм реализован по распореду	- одржан састанак	-одељењске старешине осмог разреда - директор школе



**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	-Часови додатне, допунске наставе и секција редовно се реализују -Сарадња са Тимом за ИОП и родитељима ученика била је на задовољавајућем нивоу	Одељењског већа	-предметни наставници -чланови Тима за ИОП
<b>ЈАНУАР</b>	- Анализиран успех и дисциплина ученика VIII разреда на крају првог полугодишта - Наставни план и програм реализован по распореду - Часови додатне, допунске наставе и секција редовно се реализују -Ученици VIII разреда редовно се припремају за такмичења која предстоје	- одржан састанак Одељењског већа	-одељењске старешине осмог разреда -директор школе - Стручна већа -предметни наставници
<b>АПРИЛ</b>	Састанак Одељењског већа није одржан због проглашеног ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
<b>МАЈ</b>	Састанак Одељењског већа није одржан због проглашеног ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
<b>ЈУН</b>	-Сви ученици VIII разреда су са позитивним успехом завршили разред па није било поправних испита - Спроведене активности око полагања завршног испита -Свечано додељење дипломе, сведочанстава и награде најбољим ученицима	- одржан састанак Одељењског већа	-одељењске старешине осмог разреда -предметни наставници -директор школе - Стручна већа

**Чланови Одељењског већа:** Марија Богосављевић и Наташа Митровић

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

**8.1.3. Извештаји планова стручних већа**

**Стручно веће:** МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2019/2020.

**Председник стручног већа:** Панић Драгослав

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	Усвојен програма рада стручног већа за школску 2019/2020. годину Организована реализација редовне наставе и ваннаставних активности Усвојен календар културне и јавне делатности школе:приредбе, смотре, такмичења, сусрети Анализирани радни задаци и задужења наставника, план и програм Дечјег савеза и Црвеног крста Предложени семинари за стручно усавршавање Урађен план реализације угледних часова За руководиоца већа изабрана Панић Драгослав	-одржавање седнице -сарадња са стручном службом -сарадња са руководством школе	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика -чланови локалне управе
Октобар	Одржан свечани пријем првака-приредба Обележена Дечја недеља ( организована ликовне радионице,маскенбал, спортски сусрети, приредба поводом пријема првака у Дечји савез)	-приредбе -сарадња са туристичким агенцијама	-чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар



**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	Размењене информације о ученицима уписаним у први разред-прва запажања Анализирана могућност извођења наставе у природи и излета и предложене маршруте-извршено анкетирање ученика Ученици млађих разреда учествовали на општинском јесењем кросу Посета сајму књига		
Новембар	Обележен Дан просветних радника Анализиран успех и дисциплина на крају првог тромесечја Примењиване новине у настави Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима Одржано школско такмичење из математике	-састанак -размена тестова и контролних вежби -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика
Децембар	Ученици учествовали на конкурс „Писмо Деда Мразу“ Договорено учешће ученика на такмичењима Реализовани угледни часови Ученици учествовали на општинском такмичењу из математике Прослављена Нова година	-тимски рад на састанку већа -индивидуални и групни контакти са стручном службом и културним центром -сарадња са родитељима ученика	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -наставници српског језика и математике
Јануар	Учешће у обележавању Савиндана Уређивани ходници, хол,панои Изршена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Кроз посете семинарима реализовано спољашње стручно усавршавање	-групни разговори -тимски рад -индивидуални разговори са родитељима	-чланови већа -стручна служба школе -наставници ликовне културе -библиотекар
Фебруар	Реализован „Креативни распуст“(1.2.2020.и 2.2.2020.) Поднети извештаји о раду секција Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима	-индивидуални и групни разговори чланова већа	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика
Март	Организовано такмичење „Мислиша“ Размењена искустава о раду у протеклом периоду Чланови већа присуствовали семинарима, трибинама и стручним скуповима Веће предложило листу уџбеника за школску 2019-2020.	-састанак -размена тестова и контролних вежби -групни и индивидуални разговори са стручном службом и члановима других већа виших разреда	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -наставници математике
Април	Извршена анализа успеха на крају трећег тромесечја	-сарадња са стручном службом, сарадња са руководством школе преко онлајн и вибер-групе	-чланови већа -стручна служба -руководство школе -родитељи ученика -чланови локалне управе
Мај	Због пандемије КОРОНА вируса нису реализовани планирани садржаји за месец мај		
Јун	Извршена анализа реализације васпитно образовног рада на крају школске године Анализиран рад Стручног већа и предлог програма за школску 2020-2021. Сређена педагошка документација Измењен и допуњен Школски програм за следећу школску годину	-седница Стручног већ -сарадња са стручном службом и управом школе	-чланови актива -стручна служба -руководство школе

(математика, информатика и рачунарство, биологија, хемија и физика)

**Председник стручног већа: Наташа Митровић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извршена је анализа резултата са завршног испита. Резултати су у складу са оценама.</li> <li>– Усвојен је план и програма рада стручног већа.</li> <li>– Приликом планирања наставе узета је у обзир корелација међу предметима.</li> <li>– Направљен је план организовања квизова знања и стручних посета.</li> <li>– Чланови су упознати са новим Правилником о оцењивању, који се примењује од ове школске године.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Гласање</li> <li>– Предлагање и усвајање Школске евиденције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усклађени су термини распореда контролних и писмених вежби. Планиране писмене провере су благовремено унете у Ес дневник.</li> <li>– Усклађени су критеријума оцењивања.</li> <li>– Постигнут је договор о реализацији додатне наставе за заинтересоване ученике и допунске наставе према потребама ученика.</li> <li>– Направљен је план семинара стручног усавршавања – два семинара за све запослене и један према интересовањима и потребама појединца.</li> <li>– Извршена је анализа потреба за наставним средствима.</li> <li>– Израђени су ИОП-ови за ученике који наставу прате по прилагођеном програму.</li> <li>– Планирана је посета Дечјем базару у ОШ „ Стеван Чоловић “ у Ариљу.</li> <li>– Наставница биологије, Наташа Митровић је са ученицима 8. разреда организовала обележавање 16. октобра – Светског дана здраве хране.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа</li> <li>– Договор</li> <li>– Извођење наставе</li> <li>– Израда потребне документације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ученици се у оквиру часова додатне наставе припремају за предстојећа такмичења. Одржано је општинско такмичење из математике, није било пласираних ученика на следећи ниво такмичења.</li> <li>– Часови додатне наставе се реализују према планираном распореду.</li> <li>– За слабије ученике организују се часови допунске наставе. Код појединих ученика је запажено напредовање у раду. За ИОП се води евиденција, присутни су ИОП 1 и ИОП 2.</li> <li>– Сви чланови већа су присуствовали семинару Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати у пракси, који је одржан 13.12. 2019. године.</li> <li>– Постигнут је договор о организацији и структури квиза Природне науке, који</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Додатна и допунска настава</li> <li>– Анализа</li> <li>– Договор</li> <li>– Презентација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	ће бити реализован 26.6. 2019. године у Латвици.Учествоваће ученици 7. и 8. разреда		
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1.2. 2020. године у нашој школи је организован квиз знања из опште културе под називом Свезналице. Учествовали су ученици виших разреда. Истог дана су реализоване и две радионице Прављење накита и украса и Програмирање у Scratch - и Python – и.</li> <li>– 2.2. 2020. године реализоване су активности: гимнастички полигон, скок у вис, караоке, лимбоденс, фудбал, тенис, шах.</li> <li>– Посета научно - технолошком парку у Београду није реализована, због продужетка зимског распуста, услед епидемије грипа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор</li> <li>– Презентација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На основу упутства из Школске управе израђују се оперативни планови и извештаји на седмичном нивоу, услед увођења ванредног стања услед пандемије COVID 19</li> <li>– Он-лајн настава се изводи праћењем часова на РТС 3 или платформи РТС Планета, као и путем Гугл учионице.</li> <li>– Избор уџбеника ће се вршити он лајн уколико се ситуација у наредном периоду не промени.</li> <li>– Припремна настава за завршни испит ће се изводити у јуну, у школи или он - лајн, у зависности од ситуације.</li> <li>– Теренског рада на Тари неће бити, уколико се не створе потребни услови за извођење истог.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Он - лајн састанак</li> <li>– Извештаји</li> <li>– Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ученици нису учествовали на такмичењу из биологије, пошто је ово такмичење бојкотовано на нивоу општине и шире. Због увођења ванредног стања такмичење из хемије је завршено на општинском, а такмичење из физике на окружном нивоу.</li> <li>– У току ванредног стања наставници су он – лајн доставили списак уџбеника за наредну школску годину. Седми разред ради по новом програму па ће дати уџбеници бити први пут у употреби.</li> <li>– 3. јуна је почело извођење припремне наставе за завршни испит он - лајн и трајало је до 15. јуна.</li> <li>– Извештаји о резултатима постигнутим на такмичењима налазе се у документацији школе.</li> <li>– Током ванредног стања чланови већа су сарађивали он – лајн , нарочито приликом добијања дописа из Министарства просвете.</li> <li>– Усвојен извештај о раду већа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештаји</li> <li>– Анализа</li> <li>– Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сви чланови стручног већа</li> </ul>

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	– Председник стручног већа за наредну школску годину биће изабран на састанку у августу.		
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: школска евиденција, пласмани ученика на такмичењима, постигнути успех ученика, чланови актива, директор школе			

**Чланови већа:** Александар Симовић, Срђан Димитријевић, Весна Ђорђевић, Наташа Митровић, Јелена Алемпијевић, Марина Јевремовић Раковић.

**Стручно веће: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА**

**Председник стручног већа: Мирко Павловић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	За руководиоца већа изабран је Мирко Павловић. Усвојен је годишњи план рада Постигнут договор о коришћењу наставних средстава и подела обавеза у кабинету - Упознавање са новим правилником о оцењивању	Састанак стручног већа -реализовано	чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Октобар	Договорена набавка неопходних наставних средстава поводом одласка на Сајам књига, договорен распоред допунске, додатне и секција	Састанак стручног већа - реализовано	чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Децембар	Анализиран успех, успостављена корелација са сродним предметима Анализиран рад додатне, допунске наставе. Упознавање ученика са литературом у библиотеци. Уједначавање критеријума за оцењивање ученика.	Одржан састанак већа -реализовано	Чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Фебруар	Постигнут договор око организације школског такмичења из географије - историје. На часовима одељењске и часовима историје било говора на тему Срећење - Дан Државности Квиз из географије и историје у оквиру активног распуста	Састанак стручног већа -реализовано	Чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Април	Корелација са другим већима у школи око извођења наставе и оцењивања у току ванредног стања	Онлајн састанак стручног већа -реализовано	Чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Мај	- Угледни час из географије  - Угледни час из историје	Није реализовано	Чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић
Јун	Чланови већа су се редовно састајали. Резултати са комбинованог испита су задовољавајући.	Онлајн састанак стручног већа -реализовано	Чланови стручног већа Радосава Топаловић Мирко Павловић Славица Дуканић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 2018-2019.год.

Стручно веће: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЛИКОВНА КУЛТУРА И ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ-ТТ

Председник стручног већа: Весна Врањевац

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август Септембар	-Једногласно изабран руководилац већа Весна В -Чланови Већа упознати са новим правилником о оцењивању из маја 2019. -Урађен програм рада за наредну школску годину, предати планови редовне наставе и ванаставних активности (секција-одређени термини) - извршена анкета ученика за одабир ванаставних активности, направљене групе према склоностима за поједине предмете. -Припремљена учила и кабинети -Утврђен план о стручним усавршавањима наставника -Направљен план у вези реализације огледних часова.	Састанак стручног већа/реализован	-Сви чланови Већа
Октобар Новембар	- Фото секција, хор ( виши разреди) су узели учешће у прослави Дечје недеље. -Одржана изложба ликовних радова ученика виших разреда на тему „ Дан толеранције,, -Одржан јесењи крос -Донет закључак да сви чланови Већа прека својим могућностима и сколоностима учествују у културним дешавањима школе	Састанак стручног већа /реализован	-Сви чланови Већа
Децембар	-Такмичење ОСИУРС – у досадашњим дисциплинама наши ученици су узели учешће. Одржано општинско такмичење у Високој у стоним тенису -Наставнице музичке културе изнеле програм за Савиндан. ОД 7.11. 2019 музику културу предају Јелена Зимољић и Слађана Луковић јер је Данијела Веселиновићпрешла у другу школу. -Извршено презентовање семинара( Јелена Зимоњић и Весна Врањевац) размењена искуства. -Наставница ликовног Лидија изнела планове у вези изложбе „ Светосавље и хришћанство,, за обележавање Савиндана.	Састанак стручног већа/реализован	-Сви чланови већа
Јануар Фебруар	- Одржана приредба за Савиндан где су фолклорска, хорска, ликовна и фото секција обогатиле програм -Одржана анализа Савиндана -Одржана изложба "Светосавље и хришћанство" - У нашој школи 1. и 2. фебруара 2020 у школи одржан креативни распуст на ком су чланови нашег Већа узели учешће ( караоке и плес , спортска активност-стони тенис, ликовна радионица и израда украсаи накита ) Фото секција забележила активности.	Састанак стручног већа/реализован	-Сви чланови већа

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

Март	-Разговарало се о такмичењима из физичког и технике и технологије која су одржана до увођења онлајн наставе - 17.3.2020 Разговарало се о организацији онлајн наставе , формирању гугл учионица, повезивању са ученицима -Размењена искуства и мишљења око коришћења платформи за учење на даљину	Састанак стручног већа-реализован  (Онлајн састанак услед пандемије корона вируса)	-Сви чланови Већа
Април	-Разговор око потешкоћа у комуникацији са ученицима за реализацију онлајн наставе -Разговарано око начина оцењивања, и предлога идеја колега за побољшање онлајн наставе.	Састанак стручног већа-реализован  (Онлајн састанак услед пандемије корона вируса)	-Сви чланови Већа
Мај Јун	-Разговарало се о учешћу ученика на одржаним такмичењима до увођења онлајн наставе. - На састанку се анализирао рад стручног Већа и постигнут договор за даљи рад све у циљу квалитетније наставе. -Постигнут договор у вези учбеника за наредну годину. -Разговарало се о посећеним часовима и семинарима,размењена искуства са истих -Извршена анализа постигнутих резултата током школске године.Констатовано да је велики број ученика узело учешће у разним такмичењима из физичког и техничког/ТТ као и у ваннаставним активностима /секцијама / до увођења онлајн наставе. -Разговарало се о настави на даљину и донет закључак да су се и наставници и ученици добро организовали.	Састанак стручног већа-реализован  (Онлајн састанак услед пандемије корона вируса)	-Сви чланови Већа
Носиоци праћења рада стручног већа су чланови већа и директор школе, а увид у рад стручног већа је могућ кроз записнике са састанака који се воде у посебним свескама и у виду годишњег извештаја рада већа.			

**Чланови већа:** Драган Павловић, Милан Јаковљевић, Лидија Сатарић, Данијела Веселиновић/ Слађана Луковић, Јелена Зимоњић  
Весна Врањевац, Бранко Гавриловић.

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, РУСКИ И ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Председник Стручног већа: Дејана Пепић

Стручно веће наставника српског, енглеског и руског језика је на почетку школске године утврдило план по коме ће радити у току исте. План је реализован онако како је договорено све до проглашења ванредног стања 15. марта 2020. године услед погоршања епидемиолошке ситуације.

Извештај о раду Стручног већа је поднет на седници Наставничког већа у јануару 2020. године. Чланови већа су до проглашења ванредног стања реализовали предвиђене активности за тај период. После проглашења ванредног стања, седнице Стручног већа су одржаване електронским путем. Активности коју су биле планиране за тај период нису реализоване због новонастале ситуације. Сви записници са састанака Стручног већа се налазе у свесци за то одређеној.

**Чланови Стручног већа:** Марија Богосављевић, Драгана Петронијевић, Марија Рајовић, Снежана Миросавић, Дејана Пепић, Вера Бошковић, Ана Савић, Ружица Јоксимовић.

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: Датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

## 8.2. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима: Рада Ивковић, наставник разредне наставе  
 Марина Јевремовић Раковић, наставник физике  
 Марија Богосављевић, наставник српског језика  
 Слађана Петровић, школски психолог  
 Виолета Јаковљевић, школски педагог

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>АВГУСТ-СЕПТЕМБАР</b>	-Именовани чланови Тима и за руководиоца изабрана Марија Богосављевић, наставница српског језика -Извршена допуна Анекса Школског програма за школску 2019/2020. годину у складу са Законом	одржан састанак актива	Тим за Школски програм Наставници Стручни сарадници
<b>ОКТОБАР-ЈАНУАР</b>	-Редовно праћена реализација Школског програма и примена образовних стандарда -Анализирани резултати остварени Школским програмом -Разговарано о стручном усавршавању наставника на нивоу стручних већа које се обавља у складу са могућностима школе	одржан састанак актива	Тим за Школски програм Председници стручних већа
<b>ФЕБРУАР</b>	-Израђен полугодишњи извештај о раду актива	одржан састанак актива	Тим за Школски програм
<b>АПРИЛ-МАЈ</b>	-Није било састанака у периоду март-мај током ванредног стања и наставе на даљину услед епидемије корона вируса	/	/
<b>ЈУН</b>	-Анализирани резултати остварени Школским програмом -Извршено поређење резултата из ове и претходне школске године -Сачињен годишњи извештај о реализацији Школског програма - Дати предлози за рад актива у наредној школској години -Израда Анекса Школског програма за школску 2020/2021.годину биће завршена у августу 2020. године у законском року	одржан састанак актива	Тим за Школски програм Наставници Стручни сарадници



ИЗВЕШТАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

8.2.1. Актив за школско развојно планирање

Актив за школско развојно планирање предвидео је активности и њихову реализацију за наредну годину дана. Активности су спроводили одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова. Акциони план АШРП је представљен у табели испод.

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА

**Чланови актива:**

1. Драган Павловић, директор
2. Срђан Димитријевић, наставник математике
3. Светлана Лукић, наставник разредне наставе
4. Наташа Митровић, наставник биологије
5. Рада Ивковић, наставник разредне наставе
6. Марина Јевремовић Раковић, наставник физике
7. Мирослав Савић, наставник разредне наставе
8. Горица Петровић, локална заједница
9. Стево Терзић, школски одбор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Подношење извештаја о реализацији ШРП за 2019/2020.год. Именовање нових чланова тима за ШРП Израда плана рада тима за школску 2019/2020.годину	Седница	Руководилац Актива Школски одбор, директор
ОКТОБАР	Праћење реализације активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
НОВЕМБАР	Реализација активности предвиђених ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
ДЕЦЕМБАР	Реализација активности предвиђених ШРП Анализа рада и израда полугодишњег извештаја о реализацији ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив, руководилац актива
ЈАНУАР	Реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
ФЕБРУАР	Реализација активности предвиђених ШРП Посета семинарима	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
МАРТ	Реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
АПРИЛ	Реализација активности предвиђених ШРП Посета семинарима-није реализовано због епидемије корона вируса	Састанак тима – састанак одржан електронским путем	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив
МАЈ	Реализација активности предвиђених ШРП	Састанак тима – састанак одржан електронским	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив



		путем	
<b>ЈУН</b>	Реализација активности предвиђених ШРП Анализа рада и израда годишњег извештаја о реализацији ШРП Извештај о евалуацији ШРП	Седница	Наставници, стручни сарадници, директор, стручни актив, руководиоца актива

**АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
У току школске године 2019/2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извршено ажурирање библиотечког фонда</li> <li>- побољшање квалитета наставе</li> <li>- стручно усавршавање наставног и ваннаставног особља</li> <li>- постављање саобраћајне сигнализације у непосредној близини школе-није реализовано</li> <li>- набавка савремених наставних средстава- реализовано</li> <li>- континуирано информисање запослених- реализовано</li> <li>- реализација огледних часова</li> <li>- сарадња са локалним медијима-није реализована</li> <li>- израда пројекта за изградњу фискултурне сале (Латвица)- није реализовано</li> <li>- адаптација школских станова (Латвица)-није реализовано</li> <li>- продубљивање канала око школског дворишта ради спречавања поплава (Латвица)-реализовано</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коришћење савремених наставних средстава</li> <li>- семинари</li> <li>- трибине, стручни скупови</li> <li>- седница, огласна табла, књига обавештења</li> <li>- реализација радионица</li> <li>- анкетирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководилац Актива</li> <li>Школски одбор,</li> <li>директор,</li> <li>библиотекар,</li> <li>наставно особље</li> </ul>

**8.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

**Чланови педагошког колегијума:**

1. Драган Павловић
2. Виолета Јаковљевић
3. Слађана Петровић
4. Дејана Пепић

5. Весна Врањевац
6. Мирко Павловић
7. Наташа Митровић
8. Драгослав Панић

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>АВГУСТ</b>	-Конституисање Педагошког колегијума - Израда програма рада за Педагошки колегијум	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Усвајање програма рада Педагошког колегијума -Разматрање предлога стручних већа о стручном усавршавању -усвајање плана угледних часова - утврђивање потреба за наставним средствима -Доношење Плана за инклузију	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
<b>ОКТОБАР</b>	-Разматрање предлога стручних већа о критеријумима за вредновање постигнућа наставника -Праћење и евалуација реализације програма стручног усавршавања -Праћење менторског рада са наставницима и стручним сарадницима приправницима	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума  Стручна већа  ментори
<b>НОВЕМБАР – ЈУН</b>	-Праћење реализације ваннаставних активности -Праћење и евалуација програма рада стручних већа за одређене предмете - Формирање школске збирке припрема иновативних часова(примери добре праксе	састанак	Чланови Школског развојног планирања  Руководиоци стручних већа за одређене предмете
<b>ФЕБРУАР - ЈУН</b>	-Извештај о анализи одржаних иновативних часова - извештај о анализи реализованих ваннаставних активности	састанак	Стручни актив, педагог, психолог, помоћник директора и директор
<b>СЕПТЕМБАР – ЈУН</b>	-Праћење реализације програма рада директора школе	састанак	Сви чланови Педагошког колегијума
<b>ЈУН</b>	Извештај о раду Педагошког колегијума	састанак	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:</li> </ul>			

**8.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**Чланови тима:** Драган Павловић, директор школе  
 Наташа Митровић, наставник биологије  
 Марија Богосављевић, наставник српског језика  
 Миросанда Маринковић, наставник разредне наставе  
 Александар Симовић, наставник математике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>АВГУСТ- СЕПТЕМБАР</b>	-На седници Наставничког већа у септембру формиран Тим за стручно усавршавање, а за руководиоца је изабрана Наташа Митровић -Сумиран степен остварености стручног усавршавања у школској 2018/2019. години -Изабрани семинара за стручно усавршавање на основу одлуке Педагошког колегијума о компетенцији школе ( <i>Индивидуални образовни планови- како их правити и примењивати у пракси и Програм подршке одељенском старешини</i> ) -Запослени урадили и предали Лични план стручног усавршавања	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање Наставници Стручни сарадник Педагошки колегијум
<b>ОКТОБАР- ЈАНУАР</b>	-Редовно праћена реализације плана стручног усавршавања - 13. 12. 2019. у школи је реализован семинар <i>Индивидуални образовни планови- како их правити и примењивати у пракси</i> -Евиденцију о унутрашњем и спољашњем стручном усавршавању запослени су редовно водили	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање
<b>ФЕБРУАР</b>	-Сачињен полугодишњи извештај о раду Тима	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање
<b>МАРТ-МАЈ</b>	-У овом периоду није одржан састанак Тима , због проглашења ванредног стања, услед пандемије Covid 19	/	/
<b>ЈУН</b>	-Сачињен извештај о реализацији унутрашњег и спољашњег стручног усавршавања запослених -Семинар <i>Програм подршке одељенском старешини</i> планиран за сво наставно особље у школи није реализован због увођења ванредног стања услед пандемије вируса Covid 19	одржан састанак Тима	Тим за стручно усавршавање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи.Избор чланова ученичког парламента извршен је на часу одељенског старешине тајним гласањем.Двоје ученика из одељења који су на овом гласању добили највише гласова представљају одељење у Ученичком парламенту.

Ове школске године тајним гласањем изабрани су следећи представници одељења за Ученички парламент: Сара Обрадовић и Николина Ђукић из 8-1, Јелена Илић и Милица Ђоковић из 8-2, Кристина Пузић и Анђела Котлајић из 7-1 и Милица и Јелена Јовановић из 7-2.

Избор руководства Ученичког парламента извршен је тајним гласањем.Највећи број гласова за председника Ученичког парламента имала је ученица 8.разреда - Сара Обрадовић, највећи број гласова за подпредседника имала је ученица 8.разреда -Николина Ђукић, а за записничара највећи број гласова имала је ученица 7.разреда –Кристина Пузић.

Ученички парламент је јавним гласањем изгласао представнике-Сару Обрадовић и Николину Ђукић - који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламент је реализовао радионицу професионалне оријентације „ У свету интересовања“ за ученике 8.разреда.Наставници задужени за Ученички парламент су разговарали са представницима Ученичког парламента о програму инклузивне наставе, и о раду Тима за борбу против насиља (саопштено им је ко су чланови тог Тима).Представници Ученичког парламента су учествовали у програму Дечије недеље, а у сарадњи са ПП-службом су учествовали у обележавању „ Дан борбе против ХИВ-а“.Наставници задужени за Ученички парламент су упознали представнике са статутом – Програм рада школе, Правилник о понашању ученика, Права и обавезе ученика.Секретар школе је презентовао члановима Ученичког парламента извештај о остваривању Годишњег плана рада школе.

Ученички парламент је дискутовао о теми побољшања услова школског живота, како промовисати учтиво понашање ученика у школи, које су предности, а које су мане интернета.....

\* Од 16.3. 2020. због уведеног ванредног стања проузрокованог новонасталом здравственом ситуацијом у земљи, Ученички парламент је наставио са радом путем вибер група и мејла. Овим путем је дискутовано о завршном испиту, упису у средње школе, како су се ученици снашли са наставом на даљину, о избору уџбеника за наредну годину.....

Наставници задужени за Ученички парламент:  
Вера Бошковић и Јелена Алемпијевић

### 8.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЋЕНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ (ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ)
*Анализирана реализација Школског програма школске 2018/2019. године и констатовано да је	Тим	састанак тима	чланови Тима	август 2019. године

*Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину*

<p>остварено све планирано Школским програмом *Договорено да се реализација Школског програма за школску 2019/2020. годину прати тромесечно са потпуним извештајима на полугодишту и крају школске године као иранијих година *Разговарано о изменама и допунама у Школском програму за школску 2019/2020. годину које се односе на планове за рад у разредима чија је настава орјентисана према исходима</p>				
<p>* Наставничко веће информисано о раду Тима за праћење реализације Школског програма *Разговарано о изменама у Школском програму и измене објашњене у сарадњи са Тимом за Школски програм</p>	<p>Наставничко веће</p>	<p>Седница Наставничког већа  извештај</p>	<p>директор, чланови Тима, запослени у настави</p>	<p>август 2019. године</p>
<p>*Тим се састајао према плану (односи се на период од септембра до марта, а у периоду од марта до јуна комуницирано путем телефона) и анализирана је оствареност планираног Школским програмом *Наставничко веће информисано и упознато са прикупљеним подацима</p>	<p>тим</p>	<p>Састанак  Седница Наставничког већа  извештај</p>	<p>директор, чланови Тима, запослени у настави</p>	<p>током школске 2019/2020. године</p>
<p>*Тим је дошао до закључка да је до марта 2020.године све реализовано по плану. Од 16.3.2020.године настава је реализована он лајн јер је уведено ванредно стање због епидемије те планиране ваннаставне активности, такмичења, јавни часови, квизови нису реализовани као ни</p>	<p>тим</p>	<p>састанак</p>	<p>чланови Тима</p>	<p>август 2020. године</p>

планиране спортске активности школе, као ни часови допунске и додатне наставе. *Реализовани су часови припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда				
---	--	--	--	--

НАПОМЕНА: Реализација рада праћена записнички.

**Чланови тима:**

Драгана Петронијевић  
Миросанда Маринковић  
Радосава Топаловић  
Срђан Димитријевић  
Рада Ивковић

**8.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 2019/2020.**

**Чланови Тима:**

Марија Богосављевић  
Наташа Митровић  
Слађана Петровић - координатор  
Виолета Јаковљевић

У школској 2019/2020. години програм професионалног развоја реализован је са ученицима осмог разреда матичне школе „Јездимир Трипковић“ у Латвици и у ИО Трешњевица. Програм је реализован према годишњем плану, уз одређена одступања која су последица увођења ванредног стања и спровођења наставе на даљину. Чланови тима били су: Слађана Петровић (координатор), Виолета Јаковљевић, Марија Богосављевић и Наташа Митровић.

Након израде годишњег плана рада тима, наставници су информисани о планираним активностима. У исто време, ученици осмог разреда су упознати са појмом професионалне оријентације и информисани о плану рада тима.

Ученици осмог разреда попунили су анкету о професионалним намерама, како би се стекла што боља слика о томе какви су њихови планови о наставку школовања, на који начин се информишу и да ли знају које би чиниоце требало да узму у обзир при избору средње школе и будућег занимања. Извештај о анкетирању налази се код координатора тима.

Одељењске старешине у сарадњи са психолошко-педагошком службом и осталим наставницима су кроз радионице, разговоре на часовима одељењског старешине и индивидуално саветовање настојали да оспособе ученике да изаберу будући позив узимајући у обзир своја интересовања, знања и способности, али и захтеве тржишта рада и могућности запошљавања. Извештаји о спроведеним радионицама чувају се у документацији тима.

Због проглашења епидемије и увођења ванредног стања, нисмо били у могућности да реализујемо следеће радионице: Документација за реалне сусрете, На разговору у предузећу, Саветодавни рад, Остварујемо учење путем реалних сусрета, Припрема и спровођење интервјуа, Обука за конкурисање. Две радионице, Оријентација ствара јасну слику и Припрема за реалне сусрете, реализоване су преко вибер групе. Током трајања наставе на даљину трудили смо се да ученицима шаљемо све доступне материјале и информације о

средњим школама до којих смо успели да дођемо, као и да будемо доступни за сва њихова питања и недоумице.

Евалуацијом спроведених активности у протеклој школској години донет је закључак да су наши ученици, у великој мери, добро информисани о значају доброг одабира средње школе и будућег занимања. Такође, ученици имају слободу да информације које им недостају затраже од својих одељенских старешина, других наставника, психолога, педагога. Знају и како да путем интернета дођу до релевантних информација.

## 8.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА

**Све планиране активности су током године реализоване, уз помоћ ученика, наставника српског језика и учитеља. Додатно је стављен акценат на набавку књига за којима су ученици имали већу потражњу и за награђивање најбољих ученика школе.**

*Извештај о раду Школске библиотеке за школску 2019-2020.годину*

Један од најважнијих циљева рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже са фондом од око 8447 књига. На почетку школске године набављене су лектуре које су по новом програму за 6.разред. Такође у децембру месецу је била акција Министарства просвете којом се богатио библиотечки фонд. У сарадњи са наставницима српског језика и учитељима разредне наставе одабране су најнеопходније књиге а све у складу са новчаним средствима која су била предвиђена за нашу школу. Посебан део средстава је био за књиге ученицима са посебним потребама (9 књига). Књиге су распоређене и за ИО Миросаљци и ИО Трешњевица.

Библиотека садржи следеће књиге: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, часописе, приручнике и уџбенике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу, енциклопедије, сликовнице. Све књиге су зведене у Књиге инвентара за монографске публикације.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и сви остали запослени у школи.

Библиотека ради од 9-13h у матичној школи у Латвици и у ИО Трешњевица петком од 9-11h а потом у Латвици. Средом библиотека не ради.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко чланске карте библиотеке. Води се Књига инвентара, свеска уписа.

Програм рада библиотеке улази у Годишњи план школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности.

Ћаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Посебно морам издвојити ученике 2. разреда који су највернији читаоци јер су по статистици вођења посете библиотеци имали највише посета.

У току школске године библиотекара је учествовала у низу активности:

\* Дечија недеља (почекак октобра)

\* Сајам књига (октобар)

\* Кићење јелке и украшавање школе са ученицима Ћачког парламента

\* Припрема за Савиндан

\* Учествовање у раду Актива, као и у раду Тимова



**Реализација плана:**

**Образовно-васпитна делатност:**

- \*Упознати су са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- \*Подстицано је интересовање ученика за читањем књига, часописа, енциклопедија;
- \*Пружана је помоћ ученицима при избору одређених дела за читање;
- \*Обележен је Национални дан књиге, Савиндан;
- \*Даване су све информације и упутства за рад која су ученицима била потребна.

**Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

Предметни наставници су обавештени о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете. Са педагогом и психологом свакодневно сарађујем у вези месечних и годишњих планова као и у организовању одређених радионица. Присуствује се и седницама Наставничког већа.

**Библиотечка-информациона делатност:**

- \*Планиран је рад током школске године;
- \*Сређиване су књиге, чишћене полице, сређиване ознаке на полицама;
- \*Уређиван простор библиотеке;
- \*Писање каталошких листића;
- \*Вођена је статистика коришћења фонда (месечну и годишњу);
- \*Остваривани су стручни послови (инвентарисање купљених и поклоњених књига);

**Културна и јавна делатност:**

Организовање радионица, припремање и организовање разних свечаности везаних за прославу школе, читање поезије, промоција књига...

**Стручно усавршавање остали послови:**

Учествује се на семинарима како унутар установе тако и ван установе. Редовно се прати педагошка и стручна литература. Сарађује се са Друштвом школских библиотекара, Градском библиотеком, Школском управом у Ужицу.

**Библиотекар:  
Слађана Луковић**

**ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Педагог школе је у школској 2019/20. години обављала послове у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду свих стручних сарадника

**1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

У протеклој школској години педагог школе је израдила свој План рада за текућу школску годину, водила је Дневник рада и написала Извештај о свом раду. Такође, педагог је испланирала посете издвојеним одељењима, као и израдила план посете часовима. Такође, као координатор Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, израдила је план рада ових тимова, као и написала извештај о њиховом раду.

**2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор Тима за самовредновање педагог је била укључена у процес самовредновања, учествовала је у доношењу одлука које су се тичале тог процеса. Током првог и другог полугодишта, посетила је часове редовне наставе више наставника и учитеља,



према плану посета, и о томе водила педагошку документацију. Поред часова редовне наставе, посетила је и угледне часове који сусе организовали у школи. Педагог је пратила реализацију наставе, успех ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, успех ученика на такмичењима и завршним испитима. Пратила је узроке школског неуспеха и предлагала решења за побољшање успеха. Пратила је реализацију угледних часова, школских приредби, ваннаставних активности, као и понашање ученика и предузимала одговарајуће мере. Имала је увид у образовно-васпитни дневник, као и у дневник педагошке документације наставника и учитеља.

### **3. Рад са ученицима**

Педагог је организовала више радионица у току школске године, које су се односиле на решавање конфликта, развијања толерантног понашања, спречавања насиља, метода и техника учења, професионалне оријентације, обележавања Дана борбе против насиља, као и Дана толеранције.

У сарадњи са разредним старешинама уочена су деца која имају израженијих проблема са понашањем и савлађивањем наставног програма. Она су праћена, о њима се причало са њиховим разредним старешинама, родитељима, предузимани су кораци за праћење њиховог понашања и напретка. Предузимала је мере у случају појављивања насиља. Одржала је и неколико часова одељенског старешине.

### **4. Рад са наставницима**

Педагог школе пружала је помоћ наставницима приликом реализације наставног плана и програма. Кроз свакодневне разговоре са наставницима размењивала мишљења о проблемима са којима су се сусретали, сугерисала решења, давала подршку у раду кроз консултације. Приликом посете часова давала сугестије и предлагала решења за осавремењивање наставе, као и савете како наставу прилагодити сваком ученику. Пружала је помоћ наставницима приликом израде педагошког профила ученика и остале документације везане за ИОП, и уопште педагошке документације. Сарађивала је са свим наставницима који су изводили угледне часове, помагала у припреми часа, реализацији, техничкој подршци.

### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

Педагог је подржавала сарадњу школе и породице. Упознавањем са родитељима, односно старатељима прикупљала је податке о ученицима који су битни за рад стручне службе. Обављала је саветодавни рад са родитељима како би се учили главни проблеми са којима се родитељи сусрећу и предлагала решења.

### **6. Рад са директором, стручним сарадницима**

Током читавог рада педагог је остваривала сарадњу са директором, углавном кроз разговоре који се воде у циљу напретка целокупног рада школе, заједно са стручним сарадницима. Сарађивала је на припреми разних такмичења, спортских сусрета, на организовању седница наставничких и одељењских већа, организовању и праћењу пробног завршног и завршног испита... сарађивала је са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања. Педагог је редовно размењивала искуства, планирала и усаглашавала заједничке послове са другим стручним сарадницима у установи. Сарађивала је са директором и другим стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивала информације.

### **7. Рад са стручним органима и тимовима**

Како је педагог члан великог броја стручних тимова, учествовао је у њиховом раду. Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе и Тима за самовредновање, редовно је одржавала састанке и о томе подносила писане извештаје.

### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Педагог је остварила сарадњу са школама ОШ „Стеван Чоловић“ и ОШ „Јездимир Трипковић“. Сарађивала је и са Центром за социјални рад, као и са МУП-ом који су

организовали предавања у нашој школи. Сарађивала са Домом здравља (вакцинације, систематски прегледи).

### **9. Вођење документације**

Педагог школе водила је следећу документацију:

- Дневник рада
- Белешке о посећеним часовима
- Годишњи план рада
- Годишњи извештај о раду педагога

Прикупљала документацију везану за стручно усавршавање. Водила записнике о догађајима везаних за саветодавни рад са ученицима.

**Школски педагог  
Виолета Јаковљевић**

## **ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

У школској 2019/20. години школски психолог је учествовала у раду школе водећи се циљевима и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о раду свих стручних сарадника. Послови психолога обухватили су учешће у планирању, програмирању, организовању, унапређивању и праћењу рада школе, односно образовног процеса кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима, сарадњу са ученицима и њиховим родитељима и са осталим актерима у образовном процесу.

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Школски психолог је израдила Годишњи план рада и водила Дневник рада. Поред тога, као координатор тима за професионални развој и заштиту у, тима за инклузију, саставила је планове рада ових тимова. Конструисала је и прилагођавала различите инструменте неопходне за рад психолога.

### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Као координатор тимова за професионални развој и инклузију, психолог је пратила њихов рад, водила записнике са састанака и написала извештај о раду. Континуирано је пратила и подстицала напредовање деце у развоју и учењу, како током редовне наставе, тако и након увођења ванредног стања и наставе на даљину. Посећивала је и вредновала спровођење часова редовне наставе и угледних часова, док су околности то дозвољавале, и анализирала педагошку документацију наставника. Пратила је успех ученика на крају сваког тромесечја и полугодишта и успех на завршном испиту. Учествовала је у праћењу и вредновању спровођења мера индивидуализације.

### **3. Рад са наставницима**

Психолог је пружала помоћ наставницима у идентификацији ученика са тешкоћама у развоју и обдарених ученика и примени мера индивидуализације. Кроз сарадњу са наставницима реализовала је програм професионалног развоја. Посећивала је и анализирала часове, помагала у припреми и извођењу угледних часова, приредби, обележавању тематских дана, такмичења. Кроз свакодневне разговоре и размену мишљења, помагала је наставницима да унапреде свој рад и да се снађу у околностима ванредне ситуације и учења на даљину.

**4. Рад са ученицима**

Психолог је на почетку школске године пратила адаптацију првака и предшколаца, као и сналажење ученика петог разреда у новом циклусу образовања. Током целе године обављала је индивидуални саветодавни рад са ученицима, на њихову личну иницијативу, али и на иницијативу одељенских старешина или самог психолога, у случајевима када су проценили да за тим постоји потреба. Психолог је такође пратила успех и напредовање ученика у настави и ваннаставним активностима, идентификовала ученике који имају проблема са праћењем редовног плана и пружала им подршку у раду. Спроводила је програм професионалне оријентације са ученицима осмог разреда. Током ванредног стања била је доступна ученицима за саветовање о сналажењу и организацији времена током процеса учења на даљину. Извршила је тестирање и процену спремности будућих ученика за полазак у први разред. Самостално и у сарадњи са педагогом реализовала је разне радионице, дискусије и предавања и спровела неколико анкета са ученицима.

**5. Рад са родитељима**

Кроз упознавање са родитељима психолог је прикупљала податке неопходне за сарадњу са породицом. Кроз саветодавни рад пружала је помоћ родитељима у решавању васпитних и породичних проблема, организацији активности током похађања наставе на даљину, а вршила је и професионално информисање о упису у средње школе и информисање о резултатима процене за упис у први разред. Континуирано је посредовала у сарадњи породице и школе.

**6. Рад са директором и стручним сарадницима**

Психолог је сарађивала са директором и другим стручним сарадницима на пословима битним за функционисање школе и унапређење целокупног наставног процеса. Кроз ову сарадњу реализован је рад тимова и стручних органа школе, припрема и вођење школске документације, организација битних догађаја (такмичења, приредбе...), организација наставе током ванредног стања и организација и праћење спровођења завршног испита. Редовно је вршана размена идеја и искустава и усклађивање активности са другим стручним сарадницима, нарочито са педагогом школе.

**7. Рад у стручним органима и тимовима**

Као члан великог броја стручних тимова психолог је редовно присуствовала састанцима и учествовала у њиховом раду. Поред тога координирала је радом Тима за професионални развој и Тима за инклузивно образовање, редовно организовала састанке, писала записнике и саставила извештаје о раду ових тимова. Такође је, присуствовала и учествовала на састанцима Педагошког колегијума и седницама Одељенских и Наставничког већа.

**8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Најужа сарадња у различитим доменима остварена је са школама из непосредног окружења. ОШ „Бреково“, ОШ“Ратко Јовановић” и ОШ“Стеван Чоловић”. Психолог

је такође сарађивала са Центром за социјални рад, Општинском управом, Домом здравља, Општинском интерресорном комисијом. Размењивала је искуства са психолозима запосленим у другим институцијама. Сарађивала је са Друштвом психолога Србије на набавци инструмената и стручне литературе.

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школски психолог је водила Дневник рада и евиденцију о посећеним часовима, раду са наставницима, родитељима и ученицима и извештаје о реализованим активностима, истраживањима и тестирањима. Такође је сачинила Годишњи план рада психолога, Годишњи извештај о раду, као и планове, записнике са састанака и извештаје о раду тимова чији је координатор.

Стручно усавршавање реализовала је кроз праћење стручне литературе и похађање акредитованих семинара.

Школски психолог  
Слађана Петровић

**8.8. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА**

**8.8.1. Извештај рада директора школе**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Обављени разговори са новоизабраним наставницима и пружена им адекватна помоћ. -Присуство састанцима разредних већа на којима су се разматрали планови рада. -Одржана седница Школског одбора ради усвајања Извештаја рада за школску 2018/2019.годину и Годишњег плана рада за школску 2019/2020. -Извршен преглед планова рада наставника. -Присуство родитељским састанцима првог разреда. - Одржан састанак Педагошког колегијума -Организовани екскурзија и излет у јесењем периоду. -Посета часовима	Стручна служба Чланови школског одбора Разредне старешине Власници туристичких агенција Директор
<b>ОКТОБАР</b>	- Формиране сталне комисије Наставничког већа. - Формиране разредне заједнице -Пружена помоћ комисији за набавку основних средстава, учила и остале опреме. -Посета часовима -Реализована екскурзија и излет у јесењем периоду.	Чланови Наставничког већа Одељенске старешине Туристичке агенције Директор
<b>НОВЕМБАР</b>	-Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа -Проучени проблеми појединих предмета. -Одржани састанци са руководством ученичких организација. -Одржан састанак са ваннаставним особљем. - Ивршена анализа обогаћеног једносменског рада у поподневним часовима током првог месеца -Рад на уређењу школског дворишта -Посета часовима	Стручна служба Председник ђачког парламента Предметни наставници Директор
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	-Извршене припреме за попис имовине и извршен попис. -Извршена анализа рада стручних већа и тимова	Чланови пописне комисије

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	-Посета часовима	Рачуноводство Директор
<b>ЈАНУАР</b>	-Одржане седнице разредних већа и Наставничког већа -Прегледана педагошка документација -Припремљен извештај о полугодишњем раду школе и извештај о раду директора -Завршен попис имовине, одржана седница Школског одбора ради усвајања финансијског плана и годишњег плана јавних набавки и усвајања извештаја о завршном рачуну школе -Присуствовање родитељским састанцима виших разреда. Извршене припреме за Креативни распуст -Направљен план прославе Школске славе Савиндана. -Посета часовима	Стручна служба Пописна комисија Разредне старешине Одбор за прославу Директор
<b>ФЕБРУАР</b>	-Извршена анализа успеха ученика свих разреда и у вези с тим одржан Савет родитеља школе. -Посета часовима	Председник Школског одбора Рачуноводство Стручна служба Директор
<b>МАРТ</b>	-Извршен увид у редовност похађања наставе. -Извршене припреме за адаптацију школе -Уређење школског дворишта након зимских услова и припрема за пролећне активности у дворишту и окружењу  -Реализована настава у природи -Организована општинска такмичења из страних језика -Посета часовима (није реализовано у потпуности због увођења ванредног стања поводом епидемиолошке ситуације) -	Разредне старешине Рачуноводство Стручна служба Директор Туристичка агенција
<b>АПРИЛ</b>	-Припрема и реализација наставе на даљин	Наставници Стручни сарадници Директор
<b>МАЈ</b>	-Контролисано вођење педагошке документације. -Спроведене припреме за завршетак наставе осмог разреда. -Није реализован излет ученика услед прекида наставе и увођења ванредног стања -Извршене припреме за организовање полагања завршног испита за ученике осмог разреда.	Одељенске старешине Школска управа Стручна служба Директор
<b>ЈУН</b>	-Организоване припреме за завршетак наставне године -Одржане седнице разредних и Наставничког већа. -Прегледана педагошка документација -Одржана седница Савета родитеља поводом завршетка наставне године. -Организовано и спроведено полагање завршног испита за ученике осмог разреда.	Разредне старешине Стручна служба Чланови наставничког већа Чланови савета родитеља Директор
<b>АВГУСТ</b>	-Преглед свих просторија школе ради утврђења хигијене и техничке исправности, пред почетак школске године. -Одржана седница Наставничког већа, прва после распуста .Наставници упознати са упутствима о почетку школске године и мерама безбедности -Одржана друга седница Наставничког већа -Спроведене материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.	Секретар школе. Наставници Председници одељенских већа. Директор

## 8.9. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА

### 8.9.1. Школски одбор

Састав Школског одбора чине:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КО ЈЕ ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Весна Врањевац	Наставничко веће
Весна Ђорђевић	Наставничко веће
Раде Луковић	Наставничко веће
Небојша Обрадовић	Локална заједница
Гојко Стефановић	Локална заједница
Ацо Луковић	Локална заједница
Иван Поледица	Савет родитеља
Бојан Пејовић	Савет родитеља
Неда Радичевић	Савет родитеља

## ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Усвојен Извештаја о раду школе за 2018/2019. годину	Презентација	Директор
	2. Усвојен Извештај о успеху ученика на крају школске 2018/2019.	Презентација	Директор
	3. Усвојен извештаја о реализацији Школског развојног плана	Презентација	Директор
	4. Усвајен извештај Тима за самовредновање рада школе	Презентација	Директор
	5. Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину		
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	Презентација	Директор
	2. Усвојен извештаја о раду директора школе	Писмено	Директор
	3. Усвојена Презентација Акционог плана ШРП	Презентација	Директор
	4. Усвојене Информације о раду Савета родитеља	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	5. Усвојене и донете одлуке о именовану комисије за попис школске имовине	Писмено	Директор
		Писмено	Директор
<b>ЈАНУАР</b>	1. Усвојен Извештаја Комисије за попис имовине и обавеза у	Писмено	Председник пописне комисије

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	<p>периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године</p> <p>2. Усвојен извештај завршног рачуна за 2018. годину</p> <p>3. Усвојен и донет финансијски плана за 2019. годину</p> <p>4. Усвојен годишњи плана набавки за 2019. Годину</p> <p>5. Смењен председник Школског одбора, уместо Весне Ђорђевић за председника је постављен Бојан Пејовић</p>	Писмено	Шеф рачуноводства Слађана Петровић
		Писмено	Шеф рачуноводства Слађана Петровић
		Писмено	Секретар школе
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода	Презентација	Директор
<b>АПРИЛ</b>	1. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода	презентација	Директор
	2. Усвојене Информације о раду Савета родитеља	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	3. Усвојен Извештај о раду директора	Писмено	Директор
	4. Усвојен Извештај о реализованој настави у природи	Писмено	Директор
	5. Усвојен Извештај о МООШ	Писмено	Директор
<b>ЈУН</b>	1. Усвојен Извештај о такмичењима	Презентација	Директор
	2. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог класификационог периода	Писмено	Директор
	3. Усвојен Извештај о резултатима завршног испита	Писмено	Представник локалне заједнице у Школском одбору
	4. Усвојен Извештај о раду директора	Писмено	Представник Савета родитеља у Школском одбору
	5. Усвојене Информације о сарадњи са локалном заједницом		
	6. Усвојене Информације о раду Савета родитеља		
	7. Усвојен извештај о Припремљености школе за нову школску годину		
* Начини праћења реализације програма Школског одбора и носиоци праћења:			

Председник Школског одбора је: Бојан Пејовић

## 9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

У Анексу Годишњег плана школе налазе се годишњи и месечи индивидуални планови и програми наставника за обавезне и изборне предмете, планови додатне и допунске наставе.

Слободне активности представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Непосредан васпитно образовни циљ ваннаставних слободних активности јесте да допринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Овим



активностима ученици самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе.

Слободне активности у нашој школи су многобројне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

### **9.1.1. Планови осталих облика образовно-васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања**

Раде одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање,
- руковођење радом Одељењског већа, административни послови и вођење педагошке документације
- координирање рада и васпитни утицај на све ученике и чиниоце васпитања

ученика,

- формирање одељења и рад на развијању колективизма,
- пружање помоћи ученицима у различитим областима интересног организовања и самоорганизовања,
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима и органима, специјалистичким службама и сл.,
- организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно образовног процеса сачињава следеће програме рада у одељењу:

- програм рада Одељењског већа,
- програм рада са заједницом ученика на часу одељенског старешине и одељењске заједнице (оперативни).

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА**



ПРВИ РАЗРЕД Месец	ТЕМА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Основне методе и начини рада	Исходи			
СЕПТЕМБАР	Договарамо се о раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема потребан материјал</li> <li>- планира садржаје</li> <li>- поставља циљеве рада</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Поштује простором у коме бораве у школи.</li> <li>- Поштује правила понашања у школи.</li> </ul>			
	Упознавање са школским простором Кућни ред школе							
	Израда радова за Дечји базар							
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље -Маскенбал							<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознаје се са основним дечјим правима и обавезама.</li> <li>- Разуме важност правилног односа унутар групе</li> </ul>
	Обележавање Дечје недеље -Цртање у дворишту							
	Обележавање Дечје недеље -Плес са чашама							
	Буквар дечјих права							
	Шта је бон – тон							
НОВЕМБАР	Понашање на часу							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознаје разлоге настајања сукоба;</li> <li>- Упознаје начине спречавања или мирног решавања сукоба</li> </ul>
	Ко нас штити од насиља /Протокол/							
	Помогао сам другу							
	Како, када и шта поклањамо							
ДЕЦЕМБАР	Шта је солидарност		<ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење</li> <li>- купљење папирића</li> <li>- сечење, лепљење, цртање, сликање</li> <li>- посете културним установама</li> <li>- јавни наступи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разговор , дискусија, посматрање, анкетање, едукативне радионице, текстуална, демонстративна, игра улога, решавање проблемских ситуација, он лајн часови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разуме важност правила културног понашања, како у школи, тако и на јавним местима</li> </ul>			
	У посети / биоскоп, позориште.../							
	Нећу да будем тужибаба							
	Празници у кући							
ЈАНУАР	Знамо ли да бринемо о себи				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разуме зашто учи и ко га учи;</li> <li>- Зна да важност бриге о себи и другима;</li> </ul>			
	Школска слава - Свети Сава							
	О учењу и успеху							
ФЕБРУАР	Како избећи сукобе				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разуме разлоге настајања сукоба, и начине спречавања и решавања</li> </ul>			
	Игре које волимо							
МАРТ	Моје породично стабло				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Схвате важност пристојног понашања и да основна правила примењују у свакодневном животу са одраслима и са својим вршњацима</li> </ul>			
	Мама је у срцу сваког детета							
	Волимо и тате							
	У посети галерији							
АПРИЛ	Толеранција је...				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разуме да без обзира на разлике, сви имају једнака права и сви су једнако вредни</li> </ul>			
	Слушамо једни друге							
	Дан вода и Дан пролећа							
	На излету...							
МАЈ	Природа се чува и воли				<ul style="list-style-type: none"> <li>Зна да реално сагледа своје</li> </ul>			

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	У здравом телу здрав дух				способности, склоности и интересовања
	Дан школе				
	Шта ћу бити кад порастем				
НЦГ	Био сам срећан што сам тако поступио....				Осећа да се свако право другарство, пријатељство доказује делом, поступцима и понашањем
	Лепе поруке за друга, учитељицу...				

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.  
Одељењске старешине: Биљана Павловић, Рада Ивковић и Радмила Лазовић

**ДРУГИ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Упознавање са распоредом часова и школским календаром,, уџбеници, прибор 2. Ово су наша одељенска правила-дефинисање 3. Календар наших рођендана 4. Како се понашамо у саобраћају 5. У сусрет Дечјој недељи	Дискусија, предлози	Учитељ, родитељ, ученици
<b>ОКТОБАР</b>	6.Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље 7.Како се дружимо 8.Шта нас радује, занима... 9.Помози другу који има проблеме у учењу	Увид у опште стање, дискусија, Драмске игре	Учитељ, ученици
<b>НОВЕМБАР</b>	10.Како се треба понашати ван школе:излет, биоскоп, галерија 11.Сви смо исти, а различити-толеранција 12.Није тешко бити фин-нешто из бонтонa 13.Цигарета је отров	Дискусија, тимски рад	Учитељ, ученици педагог
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14. Моје слободно време 15.Умем да...покажи шта знаш 16.Хуманитарна акција:Друг-другу 17.Коме се дивимо, ко су нам узори	Дискусија, тимски рад, мере, предлози, Драмске игре	Учитељ, ученици,
<b>ЈАНУАР</b>	18.Чистоћа је пола здравља 19.Значај спорта и рекреације 20.Полугодиште- какав смо успех постигли до сада	- Тимски рад, Презентација	Ученици, нас. муз. Културе
<b>ФЕБРУАР</b>	21.Припремамо се за наставу у природи 22.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица	Дискусија, тимски рад, предлози	Ученици,
<b>МАРТ</b>	23.Правилна исхрана 24.Лепа реч и гвоздена врата отвара 25.Ругати се не значи шалити се	Самосталан рад, разговор, дискусија, Драмске игре	Ученици, о. Старешина психолог

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	26.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни,непожељно понашање		
<b>АПРИЛ</b>	27.Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко 28.Мој хоби 29.Кад имаш проблем... 30.Кад бих могао, променио бих...	- Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина Педагог психолог
<b>МАЈ</b>	31.Како се дружимо 32.Припремамо се за излет 33.Покажи шта знаш 34.Ког друга поштујем	- Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина
<b>ЈУН</b>	35.Учествујемо у прослави Дана школе 36.Прослављамо успешан крај школске године	Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.  
Одељенске старешине: Љиљана Маслар, Румена Радовић, Светлана Лукић

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Упознавање са распоредом часова и школским календаром,, уџбеници, прибор 2. Ово су наша одељенска правила-дефинисање 3. Календар наших рођендана 4. Како се понашамо у саобраћају 5. У сусрет Дечјој недељи	Дискусија, предлози	Учитељ, родитељ, ученици
<b>ОКТОБАР</b>	6.Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље 7.Како се дружимо 8.Шта нас радује, занима... 9.Помози другу који има проблеме у учењу	Увид у опште стање, дискусија, Драмске игре	Учитељ, ученици
<b>НОВЕМБАР</b>	10.Како се треба понашати ван школе:излет, биоскоп, галерија 11.Сви смо исти, а различити-толеранција 12.Није тешко бити фин-нешто из бонтона 13.Цигарета је отров	Дискусија, тимски рад	Учитељ, ученици
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14. Моје слободно време 15.Умем да...покажи шта знаш 16.Хуманитарна акција:Друг-другу 17.Коме се дивимо, ко су нам узори	Дискусија, тимски рад, мере, предлози, Драмске игре	Учитељ, ученици,
<b>ЈАНУАР</b>	18.Чистоћа је пола здравља 19.Значај спорта и рекреације 20.Полугодиште- какав смо успех постигли до сада	- Тимски рад, Презентација	Ученици, нас. муз. Културе

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>ФЕБРУАР</b>	21.Припремамо се за наставу у природи 22.Живот у одељењу-однос дечака и девојчица	Дискусија, тимски рад, предлози	Ученици,
<b>МАРТ</b>	23.Правилна исхрана 24.Лепа реч и гвоздена врата отвара 25.Ругати се не значи шалити се 26.Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни,непожељно понашање	Самосталан рад, разговор, дискусија, Драмске игре	Ученици, о. Старешина
<b>АПРИЛ</b>	27.Како разрешити конфликт и помоћи другу кад му је тешко 28.Мој хоби 29.Кад имаш проблем... 30.Кад бих могао, променио бих...	- Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина
<b>МАЈ</b>	31.Како се дружимо 32.Припремамо се за излет 33.Покажи шта знаш 34.Ког друга поштујем	- Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина
<b>ЈУН</b>	35.Учествујемо у прослави Дана школе 36.Прослављамо успешан крај школске године	Час одржан он лајн	Ученици, о. Старешина

Одељенске старешине: Драгослав Панић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић  
Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Септембар</b>	0. снабдевање ученика уџбеницима 1. избор руководства одељења 2. договор о предстојећем раду 3. упознавање ученика са правилником о безбедности 4. хигијена ученика	Дискусија, предлози	Учитель, родитељ, ученици
<b>Октобар</b>	5. учешће у програму поводом пријема првака у Дечји савез 6. како проводим слободно време 7. радне навике ученика 8. безбедност у саобраћају	Увид у опште стање, дискусија	Учитель, ученици
<b>Новембар</b>	9. другарство 10. о себи могу да кажем... 11. полиција у служби грађана 12. хумани односи међу половима	Дискусија, тимски рад	Учитель, ученици
<b>Децембар</b>	13. насиље као негативна друштвена појава 14. час критике и самокритике 15. помоћ у раду слабијим ученицима 16. игра по избору ученика 17. уређујемо учионицу	Дискусија, тимски рад, мере, предлози	Учитель, ученици, чланови тима
<b>Јануар</b>	18. разговор о првом просветитељу Светом Сави 19. учешће ученика у прослави Савиндана 20. превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма	Тимски рад	Учитель, ученици, нас. муз. културе

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>Фебруар</b>	21. како да нам успех буде бољи 22. у свету књига	Дискусија, тимски рад, предлози	Ученици, ученици, библиотекара
<b>Март</b>	23. честитка мами за 8. Март 24. безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 25. стрес, ризично понашање, болести зависности 26. уређујемо школску средину	Самосталан рад, разговор, дискусија	Ученици, о. старешина, стручно лице
<b>Април</b>	27. ведар одељенски састанак 28. кад бих могао, променио бих... 29. превенција и заштита деце од трговине људима 30. лепа реч гвоздена врата отвара	Час одржан он лајн	Ученици, о. старешина
<b>Мај</b>	31. анализирамо рад и проблеме у нашој одељењској заједници 32. заштита од пожара 33. анализа успеха и дисциплине	Час одржан он лајн	Ученици, о. старешина
<b>Јун</b>	34. заштита од техничко технолошког опасности и природних непогода 35. весело одељењско дружење	Час одржан он лајн	Ученици, о. старешина

Реализовано све што је планом одељењског старешине предвиђено.

Одељенске старешине: Раде Луковић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**9.1.2. Извештај друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности су реализоване по планираном распореду**

**Извештај друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности**

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
1.	Реализоване све предвиђене активности поводом Дечје недеље-пријем првака у Дечји савез, културно-забавни програм, спортски сусрети ученика нижих разреда, хуманитарне активности	7-11.октобра 2019. године	учитељи, наставник музичке културе, библиотекар
2.	Реализован школски крос  Посета Сајму књига	11.октобар 2019. године  октобар 2019. године	наставници у сарадњи са локалном заједницом
3.	Обележен Дан здраве хране	16.октобар 2019. године	наставница биологије
4.	Посета Научно-технолошком парку у Београду није реализована  Стручно веће природних наука организовало Природњачки квиз за ученике 7. и 8. разреда  Изложбом ликовних радова обележен Међународни дан толеранције	децембар 2019. године  26.12.2020. године  14.12.2020. године	наставници природних наука  педагог и библиотекар
5.	Јавни час посвећен Јовану Јовановићу Змају одржан у матичној школи у Латвици	14.01.2020. године	наставник српског језика
6.	Одржана генерална проба културно-забавног програма за Савиндан Постављена изложба ликовних радова	24. јануар 2020.године	цео колектив по посебним задужењима
7.	Сечењем славског колача, културно-забавним програмом и свечаним ручком обележен Савиндан-школска слава	27.01.2020.године	директор, колектив, свештеник и МЗ Ступчевићи
8.	Реализоване све предвиђене активности у оквиру Креативног распуста	1-2. фебруар 2020. године	предметни наставници и учитељи
9.	Обележен Дан матерњег језика (касније него што је предвиђено због продужетка зимског распуста)  Обележен Национални дан књиге	27.02.2020. године  28.02.2020. године	наставници српског језика  педагог и библиотекар
10.	ОШ „Јездимир Триповић“ била је домаћин општинских такмичења из страних језика „Мали Пјер“ -школско такмичење за најбољу карикатуру	22-23. фебруар 2020. године  12. март 2020.године	наставници страних језика, директор школе наставник ликовне културе, стручни сарадници
11.	- Јавни час посвећен Добрици Ерићу: Песник за малу и велику децу-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
12.	Учешће на Међуокружној олимпијади основних школа-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
13.	Заштита животне средине Акција Очистимо Србију-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
14.	Друга недеља школског спорта-оргнизација спортских сусрета ученика нижих разреда-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед	/	/

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	епидемије корона вируса		
15.	Генерална проба културно-забавног програма за Видовдан-Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
16.	Дан школе-Видовдан: Приредба поводом Дана школе није одржана због препоруке о избегавању великих скупова, а организована је додела књижица и сведочанстава, као и додела награда најуспешнијим ученицима уз поштовање свих епидемиолошких мера.	28.06.2020.	директор са колективом по посебним задужењима
17.	Једнодневни излет за одељење са најбољим процентом пролазности на првом и трећем класификационом периоду- Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/
18.	Једнодневни излет за ученике који су остварили успехе на такмичењима- Предвиђена активност није реализована због ванредног стања услед епидемије корона вируса	/	/

Распоред реализације изборних предмета у нижим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2019. године

<b>Разред</b>	<b>Обавезни изборни предмети</b>	<b>Изборни предмети</b>
I <sub>1</sub>	верска настава	пројектна настава
II <sub>1</sub>	верска настава	пројектна настава
III <sub>1</sub>	верска настава	чувари природе
IV <sub>1</sub>	верска настава	чувари природе
I <sub>2</sub>	верска настава	пројектна настава
II <sub>2</sub>	верска настава	пројектна настава
III <sub>2</sub> и IV <sub>2</sub>	верска настава	чувари природе
I <sub>3</sub>	верска настава	пројектна настава
II <sub>3</sub>	верска настава	пројектна настава
III <sub>3</sub> и IV <sub>3</sub>	верска настава	чувари природе

Распоред реализације изборних предмета у старијим разредима на основу изјашњавања ученика у јуну 2019. године

<b>Разред</b>	<b>Обавезни изборни предмети</b>	<b>Изборни предмети</b>
V <sub>1</sub>	верска настава	хор и оркестар
V <sub>2</sub>	верска настава	шах
VI <sub>1</sub>	верска настава	хор и оркестар
VI <sub>2</sub>	верска настава	хор и оркестар
VII <sub>1</sub>	верска настава	хор и оркестар
VII <sub>2</sub>	грађанско васпитање	хор и оркестар
VIII <sub>1</sub>	верска настава	информатика и рачунарство
VIII <sub>2</sub>	верска настава	информатика и рачунарство

Извештај реализације пројекта "Покренимо нашу децу"

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР-ЈУН	1. Промоција здравља и физичке активности у циљу смањења деформита код деце од 1.- 4. Разреда основне школе 2. Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на правилан психофизички развој деце 3. Унапређивање дидактичко методичке компетенције наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. Разреда основне школе. 4. Реализација пројекта на редовним часовима и ваннаставним активностима	- Часови физичког васпитања - Часови редовне наставе - Часови ваннаставних активности - Излети - Настава у природи	- Учитељи од 1. до 4. разреда
* Начини праћења реализације програма одељенског већа и носиоци праћења: ~ Праћење реализације програма већа могуће је вршити увидом у дневнике рада. ~ Праћење реализације врши руководилац већа, стручна служба и руководство школе, као и надлежни инспекцијски органи.			

Годишњи извештај о раду пројекта "Покренимо нашу децу"						
Модел		М1	М2	М3	М+	Укупно вежбања
Разред	Месец					
	септембар	2	2	2	2	8
	октобар	3	1	2	3	9
	новембар	2	1	3	2	8
	децембар	2	3	2	2	9
	јануар	1	2	1	2	6
	фебруар	1		1	1	4
	март	2	2	2	2	8
	април	3	2	1	2	8
	мај	3	1	2	2	8
	јун	1	2		1	4
		<b>Укупно вежбања годишње</b>				<b>72</b>
<b>Учитель</b>		Рада Ивковић				

Школска година : 2019-2020. Све активности реализоване.



9.2. ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

План одељењских старешина

ПЕТИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са ученицима и избор руководства Одељењске зједнице 2. Упознавање ученика са правилима понашања у школи и разговор о новим предметима 3. Дефинисање одељењских правила 4. Значај правилне исхране	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
ОКТОБАР	5. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања 6. Грађење сарадничких односа у разреду 7. Моје слободно време 8. Пдстицање развоја позитивних интересовања ученика у одељењу 9. Неговање традиције и културног наслеђа	- договор -час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
НОВЕМБАР	10. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 11. Технике учења (како учити) 12. Увиђање проблема и њихово решавање разговором 13. Сви смо исти, а различити-толеранција	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
ДЕЦЕМБАР	14. Какве филмове гледамо и музика коју слушамо 15. Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема 16. У лажи су кратке ноге 17. Зашто је битно читати књиге?	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
ЈАНУАР	18. Шта нас радује, занима... 19. Прослава Савиндана 20. Анализа успеха ученика и припрема за зимски распуст	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
ФЕБРУАР	21. Другарство- право и лажно 22. Ко ме се дивимо, ко су нам узори	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
МАРТ	23. Бонтон 24. Мајка- то дивно и драго биће 25. Помоћ старијим и немоћним лицима 26. Општа и здравствена хигијена	- договор -час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>АПРИЛ</b>	27. Зашто је важно очвати животну средину 28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 29. Излет (понашање и очекивања) 30. Подстицање индивидуалног развој у складу са узрастом, околностима и жељама ученика	- договор -час одељењског старешине одржан он лајн	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
<b>МАЈ</b>	31. Зашто је важно бавити се спортом 32. Како поправити успех 33. Ризична понашања ( пушење, алкохолизам, наркоманија) 34. У чему сам најбољи/а?(покажи шта знаш)	- договор -час одељењског старешине одржан он лајн	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда
<b>ЈУН</b>	35. Шта бих променио/ла да могу 36. Анализа успеха на крају школске године	- договор -час одељењског старешине одржан он лајн	-одељењске старешине петог разреда -ученици 5. разреда

Све активности предвиђене планом одељењског старешине реализоване.

**Одељењске старешине:** Јелена Алемпијевић V<sub>1</sub>

Драгана Петронијевић V<sub>2</sub>

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Избор руководства Одељењске заједнице 2. Нови предмет-физика 3. Поштовање кућног реда школе 4. <i>Безбедност деце у саобраћају*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда -радници МУП-а
<b>ОКТОБАР</b>	5. Правилна организација радног и слободног времена 6. Излет је пред нама-понашање ученика 7. Сви треба да знају шта другарство значи-толеранција 8. <i>Полиција у служби грађана*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор -анализа	
<b>НОВЕМБАР</b>	9. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 10. Хигијена-основ здравља 11. Како побољшати успех /савладавање проблема у учењу 12. <i>Насиље као негативна појава*</i>	-час одељењског старешине -разговор -договор	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	13. Уређивање школског простора 14. Утицај средстава јавног информисања на развој деце 15. Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема 16. <i>Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола*</i>	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	
<b>ЈАНУАР</b>	17. Значај редовног похађања допунске и додатне наставе 18. Личност Светог Саве/ прослава Савиндана 19. Анализа успеха на крају првог полугодишта 20. <i>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*</i>	-час одељењског старешине -разговор -анализа	

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>ФЕБРУАР</b>	21. Учешће ученика у оквиру секција / шта нас интересује, занима... 22. Мој омиљени предмет 23. Разговор о моралним вредностима	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда
<b>МАРТ</b>	24. Моја симпатија 25. Мајка-темељ породице и друштва 26. Да сам наставник... 27. <i>Превенција и заштита деце од трговине људима*</i>	-час одељењског старешине -разговор -дискусија	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда -радници МУП-а
<b>АПРИЛ</b>	28. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 29. Подстицање индивидуалног развоја у складу са узрастом, околностима и жељама ученика 30. <i>Заштита од пожара и техничко-технолошких опасности*</i>	-час одељењског старешине одржан он лајн	
<b>МАЈ</b>	31. Учествовање у спортским активностима школе 32. Моја школа 33. Личност којој се дивим/која ми је узор 34. <i>Заштита од природних непогода*</i>	-час одељењског старешине одржан он лајн	
<b>ЈУН</b>	35. Када одрастем бићу... 36. Анализа рада у току школске године	-час одељењског старешине одржан он лајн	-одељењски старешина шестог разреда -ученици шестог разреда

Све активности предвиђене планом одељењског старешине реализоване.  
Одељенске старешине: Весна Ђорђевић и Александар Симовић

**СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Избор руководства Одељењске заједнице 2. Поштовање правила понашања у школи 3. Нови предмет – хемија 4. Укљученост ученика у ваннаставне активности (секције)	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>ОКТОБАР</b>	5. Развијање личне одговорности код ученика (према другима и према школским обавезама) 6. Пријатељство 7. Време за учење и слободно време 8. Крагујевачки октобар- да се не заборави 9. Хигијена-основ здравља	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	10. Психофизички развој и међуљудски односи 11. Живот и дело Вука Стефановића Караџића 12. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 13. Значај редовног похађања допунске и додатне наставе	- час одељењског старешине - разговор -анализа	-одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	14. Креативност ученика 15. Организација учења / Како учење учинити занимљивим 16. Сви смо исти, а различити – толеранција 17. Утицај средстава јавног информисања на развој деце	- час одељењског старешине - практичан рад - разговор - дискусија	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>ЈАНУАР</b>	18. Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема 19. Прослава Савиндана/ Значај Светог Саве 20. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	- час одељењског старешине - разговор - анализа	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>ФЕБРУАР</b>	21. Подстицање индивидуалног развоја у складу са узрастом, околностима и жељама ученика 22. Шта ученици цене, а шта не цене у систему и организацији рада школе	- час одељењског старешине - дискусија	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>МАРТ</b>	23. Стрес – настанак и превазилажење 24. Култура одевања у складу са временом / Одевање за школу 25. Оцена-мерило рада 26. Мајка као темељ породице и друштва	- час одељењског старешине - разговор	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>АПРИЛ</b>	27. Агресивно понашање / решавање конфликтних ситуација 28. Помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу 29. Анализа успеха на крају другог класификационог периода 30. Болести зависности – пушење, наркоманија, алкохолизам	- час одељењског старешине одржан он лајн - дискусија	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>МАЈ</b>	31. Екологија – "зелени" час одељењског старешине 32. Култура понашања / понашање на екскурзији 33. Ученици – жеље и хтења, могућности и стварност 34. Учествовање на такмичењима и у спортским активностима школе	- час одељењског старешине одржан он лајн - дискусија	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда
<b>ЈУН</b>	35. Школа некада и сада 36. Сређивање изостанака и разговор о успеху и дисциплини током школске године	- час одељењског старешине одржан он лајн	- одељењске старешине седмог разреда - ученици седмог разреда

Све активности предвиђене планом одељењског старешине реализоване.  
Одељењске старешине: Вера Бошковић и Радосава Топаловић

ОСМИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Избор руководства Одељењске заједнице и дефинисање одељењских правила 2. Кодекс понашања:ученик-наставник-родитељ 3. <b>Графикон интересовања-радионица ПО</b> 4. Укљученост ученика у ваннаставне активности	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
ОКТОБАР	5. Зависност од интернета (предности и мане интернета) 6. Технике учења 7. <b>О стереотипима- радионица ПО</b> 8. Развијање и неговање хуманих односа међу половима 9. <b>У свету врлина и вредности- радионица ПО</b>	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
НОВЕМБАР	10. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 11. Разлози неуспеха из појединих предмета 12.Разговор као решење дилема и проблема 13. Неговање традиције и културног наслеђа	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
ДЕЦЕМБАР	14. Болести зависности и превенција 15. <b>Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације-радионица ПО</b> 16. Сви смо исти, а различити – толеранција 17. Моје слободно време	- час одељењског старешине - разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
ЈАНУАР	18.Значај Светог Саве и прослава Савиндана 19. Разговор о међуљудским односима у одељењу 20. <b>Критеријуми за избор школе-радионица ПО</b> 21.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
ФЕБРУАР	22. Важност здравља за будући позив-школу 23. Подстицање развоја позитивних интересовања ученика у одељењу	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
МАРТ	24. Мајка-темељ породице и друштва 25. <b>Оријентација ствара јасну слику-радионица ПО</b> 26. Јаз генерација-ја и одрасли у мом окружењу 27. <b>.Припрема за реалне сусрете-радионица ПО</b>	- час одељењског старешине -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
АПРИЛ	28.Уређење школског дворишта 29. <b>Документација за реалне сусрете-радионица ПО</b> 30. Екскурзија-припреме и договори	- час одељењског старешине одржан он лајн	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>МАЈ</b>	31. На разговору у предузећу- радионица ПО 32. Како се спремити за Завршни испит 33. У овој школи сам научио 34. Саветодавни рад-радионица ПО	- час одељењског старешине одржан он лајн	- одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда
------------	--	---	--

Све активности предвиђене плано одељењског старешине су реализоване.  
Одељенске старешине: Марија Богосављевић и Наташа Митровић

**9.2.2. План слободних активности**

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секција, ученичке организације, ученички парламент)

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Драмска и литерарна секција	V, VI, VII, VIII	36	Драгана Петронијевић Марија Богосављевић
Фото и саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	12 18	Весна Врањевац
Ликовна секција	V, VI, VII, VIII	36	Лидија Сатарић
Хор и фолклор	V, VI, VII, VIII	18	Данијела Веселиновић
Друштвено користан рад	V, VI, VII, VIII	36	Одељенске старешине

**9.3 ИЗВЕШТАЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

**ПРВИ РАЗРЕД**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - Упознавање родитеља са захтевима у 1.разреду - Набавка уџбеника, прибора и другог материјала - Рад ћачке кухиње - Реализација рекреативне наставе и једнодневног излета - Избор члана за Савет родитеља - Упознавање са правилником о безбедности ученика	*Родитељски састанак  *Дискусија *Разговор *Гласање	*Разредни старешина *Родитељи
<b>ОКТОБАР</b>	- Индивидуалне консултације са родитељима - Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	*Посете *Разговор	*Разредни старешина *Родитељи (дете)
<b>НОВЕМБАР</b>	2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода - Разговор: Сарадња породице и школе - Разно	*Родитељски састанак *Дискусија *Разговор	*Разредни старешина *Родитељи

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Дискусија</li> <li>*Разговор</li> <li>*посете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<p align="center"><b>3.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода</li> <li>- Разговор: Слободно време ученика</li> <li>- Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Посете</li> <li>*Разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи (дете)</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Индивидуални разговори</li> <li>*Анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Дискусија</li> <li>*демонстрација</li> <li>*радионице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> <li>*Ученици</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<p align="center"><b>4.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Разговор: Хигијена и хигијенске навике ученика</li> <li>- Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Родитељски састанак</li> <li>*Дискусија</li> <li>*Разговор</li> <li>*Анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Посете</li> <li>*Разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<p align="center"><b>5.РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају школске године</li> <li>- Подела ђачких књижица, похвала и награда</li> <li>- Разговор: Како провести летњи распуст</li> <li>- Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Посете</li> <li>*Разговор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Разредни старешина</li> <li>*Родитељи</li> </ul>

Сарадња сародитељима реализована по утврђеном плану.

Одељенске старешине: Биљана Павлови, Рада Ивковић и Радмила Лазовић

**ДРУГИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Упознавање родитеља са захтевима у 2.разреду</li> <li>*Набавка уџбеника, прибора и другог материјала</li> <li>*Рад ђачке кухиње</li> <li>*Избор члана Савета родитеља</li> <li>*Безбедност ученика</li> </ul>	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, ученици
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Упознавање са условима живота и рада ученика</li> <li>*Индивидуалне консултације са</li> </ul>	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ



**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

	родитељима		
<b>НОВЕМБАР</b>	*Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика *Предавање :Исхрана- пут до здравља *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>ЈАНУАР</b>	*Упознавање родитеља са успехом на крају првог полугодишта *Дисциплина ученика Предавање –Зависност од интернета Разно	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, родитељ
<b>ФЕБРУАР</b>	*Укључивање родитеља у живот и рад школе *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>МАРТ</b>	*Укључивање родитеља у живот и рад школе *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>АПРИЛ</b>	*Успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода *Предавање-Проверите како васпитавате своје дете *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>МАЈ</b>	*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ
<b>ЈУН</b>	*Саопштење успеха на крају шк.год. *Подела ђачких књижица,похвала и награда *Како провести летњи распуст-предавање *Разно	Родитељски састанак	Ученици, учитељ, родитељи

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељенске старешине: Румена Радовић, Љиљана Маслар и Светлана Лукић.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК *Упознавање родитеља са захтевима у 3.разреду *Набавка уџбеника, прибора и другог материјала *Избор члана за Савет родитеља *Рад ђачке кухиње *Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, ученици
<b>ОКТОБАР</b>	*Упознавање са условима живота и рада ученика *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ , родитељ



**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>НОВЕМБАР</b>	ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК *Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика *Предавање –Дете, алкохол, дрога *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, социјални радник
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, родитељи
<b>ЈАНУАР</b>	ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК *Упознавање родитеља са успехом на крају 1. полугодишта *Дисциплина ученика *Предавање –Да ли је потребно детету бирати пријатеље? *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељ, социјални радник
<b>ФЕБРУАР</b>	*Укључивање родитеља у живот и рад школе *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>МАРТ</b>	*Укључивање родитеља у живот и рад школе *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>АПРИЛ</b>	ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК *Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода *Предавање-Награда и казна у породичном васпитању *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>МАЈ</b>	*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ, социјални радник
<b>ЈУН</b>	ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК *Саопштење успеха на крају шк. год. *Подела ђачких књижица, похвала и награда *Како провести летњи распуст-предавање *Разно	Родитељски састанак	ученици учитељ родитељи

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељенске старешине: Драгослав Панић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	*Упознавање родитеља са захтевима у 4. разреду *Избор члана Савета родитеља *Набавка уџбеника, прибора и другог материјала *Рад ђачке кухиње *Упознавање родитеља са правилником о безбедности ученика *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, ученици

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>ОКТОБАР</b>	*Упознавање са условима живота и рада ученика *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ , родитељ
<b>НОВЕМБАР</b>	*Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода *Разговор:Зашто смо престали да читамо књиге? *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи, социјални радник
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	*Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, родитељи
<b>ЈАНУАР</b>	*Упознавање родитеља са успехом на крају1. полугодишта *Дисциплина ученика * Разговор: Заштита приватности(facebook) *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељ
<b>ФЕБРУАР</b>	*Укључивање родитеља у живот и рад школе *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>МАРТ</b>	*Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	Учитељ, директор
<b>АПРИЛ</b>	*Успех и дисциплина ученика на крају 3.класификационог периода *Разговор: Пубертет-психичке и физичке промене детета *Разно	Родитељски састанак	Учитељ, родитељи
<b>МАЈ</b>	*Помоћ и припрема родитеља за прелазак деце у пети разред *Индивидуалне консултације са родитељима	Индивидуалне консултације са родитељима	учитељ, родитељ, стручно лице
<b>ЈУН</b>	*Саопштење успеха на крају шк.год. *Подела ђачких књижица,похвала и награда *Разговор: Како провести летњи распуст *Разно	Родитељски састанак	ученици учитељ родитељи

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељенске старешине: Раде Луковић, Мирослав Савић, Миросанда Маринковић

**ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Упознавање са родитељима (сарадња породице и школе) -Избор члана Савета родитеља -Извођење излета -Упознавање родитеља са Повељом УН-а о дечјим правима и обавезама -Правилна исхрана у школској кухињи -Нови предмети	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењске старешине петог разреда -родитељи - ученици петог разреда

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Учешће ученика у раду секција, додатне и допунске наставе -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада и дневник ваннаставних активности -разговор -анализа	-одељењске старешине петог разреда -родитељи
<b>ЈАНУАР</b>	-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта -Дисциплина ученика -Међусобни односи ученика у одељењу -Правилан однос према радном обавезама	-родитељски састанак -увид у дневник рада -предлози и сугестије -тимски рад (одељењске старешине, родитељи, ученици)	-одељењске старешине петог разреда - ученици петог разреда -родитељи
<b>АПРИЛ</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Учешће ученика у секцијама и на такмичењима -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине петог разреда - родитељи
<b>ЈУН</b>	- Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине петог разреда - родитељи - ученици петог разреда

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељењске старешине: Драгана Петронијевић и Јелена Алемпијевић

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Избор члана Савета родитеља -Исхрана у школској кухињи -Нови предмети - Извођење једнодневног излета	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењске старешине шестог разреда -родитељи - ученици шестог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Рад секција, додатне и допунске наставе -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада и дневник ваннаставних активности -разговор -анализа	-одељењске старешине шестог разреда -родитељи
<b>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</b>	-Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Сарадња између родитеља и школе -Међусобни односи ученика у одељењу	-родитељски састанак -увид у дневник рада -предлози и сугестије -тимски рад (одељењске старешине, родитељи, ученици)	-одељењске старешине шестог разреда - ученици шестог разреда -родитељи

**Годишњи извештај рада за школску 2019/2020.годину**

<b>АПРИЛ</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Правилан однос према радним обавезама -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине шестог разреда - родитељи
<b>ЈУН</b>	-Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -Разно	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине шестог разреда - ученици шестог разреда - родитељи

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.  
Одељењске старешине: Александар Симовић и Весна Ђорђевић

**СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	- Избор члана Савета родитеља -Исхрана у школској кухињи -Сарадња породице и школе -Нови предмет ( хемија) -Извођење екскурзије	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењски старешина седмог разреда -родитељи -ученици седмог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	-Реализација наставног плана и програма -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Учешће ученика у раду секција , додатне и допунске наставе -Разно	- родитељски састанак -увид у документацију -разговор -анализа	-одељењски старешина седмог разреда -родитељи
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта -Дисциплина ученика -Међусобни односи ученика у одељењу -Учење може бити забавно (како и колико ученици уче)	-родитељски састанак -увид у документацију -предлози и сугестије -тимски рад	-одељењски старешина седмог разреда -родитељи -ученици седмог разреда
<b>АПРИЛ</b>	- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Рад допунске и додатне наставе и секција (ангажованост ученика) - Учешће ученика на такмичењима -Извођење екскурзије -Разно	- родитељски састанак -увид у документацију -разговор -анализа	- одељењски старешина седмог разреда -родитељи

<b>ЈУН</b>	-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне -Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -Разно	-родитељски састанак -увид у документацију -подела сведочанстава и додела књига -разговор	-одељењски старешина седмог разреда -родитељи -ученици седмог разреда
------------	---	--	---

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељенске старешине: Вера Бошковић и Радосава Топаловић

**ОСМИ РАЗРЕД**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Избор члана за Савет родитеља -Упознавање са обавезама ученика током осмог разреда -Сарадња породице и школе -Представљање програма и портфолија за осми разред-радионица ПО	-родитељски састанак -разговор -гласање	-одељењске старешине осмог разреда -родитељи - ученици осмог разреда
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Реализација наставног плана и програма -Учешће ученика у раду секција, додатне и допунске наставе -Моја очекивања -колаж-радионица ПО	-родитељски састанак -увид у дневник рада и дневник ваннаставних активности -разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда -родитељи - ученици осмог разреда
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	-Анализа општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта -Дисциплина ученика -Међусобни односи ученика у одељењу -Одрастање ученика- подршка при избору средње школе Избор занимања и приходи-радионица ПО	-родитељски састанак -увид у дневник рада -предлози и сугестије -тимски рад (одељењске старешине, родитељи, ученици) -разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда -родитељи
<b>АПРИЛ</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Реализација екскурзије -Анализа учешћа ученика на такмичењима -Завршни испит пред нама (шта очекује ученике) -Припрема матурске свечаности -Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку – радионица ПО	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - родитељи
<b>МАЈ</b>	- Анализа општег и појединачног успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Похвале, награде, казне	-родитељски састанак -увид у дневник рада - разговор -анализа	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда

	-Анализа сарадње одељењског старешине и родитеља -О матурској свечаности -Поправни испит и завршни испит -Моја одлука о школи и занимању – радионица ПО	-презентација	- родитељи
<b>ЈУН</b>	-Свечана додела диплома, сведочанстава и награда -Разговор о постигнутим резултатима на завршном испиту -Договор око попуњавања листе жеља	-родитељски састанак -разговор	-одељењске старешине осмог разреда - ученици осмог разреда - родитељи

Сарадња са родитељима остварена према утврђеном плану.

Одељенске старешине: Наташа Митровић и Марија Богосављевић

Извештаји свих одељењских старешина се налазе у дневницима рада разредних старешина у којима је вођена евиденција и забележене све активности.

### 9.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

**Планирани излети и екскурзије за ученике старијих разреда и излет за ученике млађих разреда нису реализовани због пандемије корона вируса.**

**Рекреативна настава:** Планирана реализација рекреативне наставе за ученике од првог до четвртог разреда је реализована у Врњачкој бањи.

Време реализације: март 2019.године.

### 9.4. ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА

ВРЕМЕ ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског дворишта( сређивање цветњака, купљење опалог лишћа...)</li> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Чишћење канала поред магистралног и локалног пута</li> <li>• Уређење школских терена</li> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика....	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине,	наставници учитељи помоћни радници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	ликовне културе, српског језика....	ученици
<b>МАРТ АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског дворишта( садња нових цветњака)</li> <li>• Уређивање ентеријера школе(панои, учионице, кабинети)</li> <li>• Чишћење канала поред магистралног и локалног пута</li> <li>• Уређење школских терена</li> <li>• Припреме за Међуокружну олимпијаду</li> <li>• Оспособљавање ученика за рециклажу и практична реализација</li> <li>• Дежурство у кухињи</li> </ul>	одељенска акција на часу разредног старешине, ликовне културе, српског језика.... Формирање "еколошке патроле"	наставници учитељи помоћни радници ученици
<b>МАЈ ЈУН</b>	Није реализовано оно што је планирано због прекида наставе услед епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.		

Све активности предвиђеном планом друштвено корисног рада су реализоване, до прекида наставе услед епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом.

## 10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2019-20

**Чланови тима:**

1. Симовић Александар, наставник математике
2. Радовић Румена, наставник разредне наставе
3. Луковић Раде, наставник разредне наставе
4. Алемпијевић Јелена, наставник хемије
5. Јаковљевић Виолета, педагог
6. Петровић Слађана, психолог
7. Павловић Драган, директор школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Састанак тима, задужења, планирање активности.  Упознавање родитеља са Правилни-ком о безбедности ученика и мерама	Увидом у документацију Тима Тим се састајао и изгласао једногласно да председник тима буде Александар Симовић и записничар Јелена Алемпијевић и испланирао активности које ће реализовао  Увидом у евиденцију записника са

	интервенције у случају насиља	родитељских састанака родитељи су упознати са Правилником о безбедности ученика и мерама интервенције у случају насиља
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Превенција електронског насиља	У документацији наставника превенција од електронског насиља се евидентира кроз часове одељењског старешине и на часовима информатике
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Сарадња са школским Црвеним крстом  Формирање вршњачког тима	У извештају школског Црвеног крста остварује се сарадња са Тимом  Вршњачки тим је формиран и сарађује са Тимом
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Обележавање пригодних датума (Дечја недеља, Савиндан)	Увидом у школску документацију евидентира се да Тим има и имаће учешћа у обележавању пригодних датума
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Сарадња са Домом здравља, Центром за Социјални рад (по потреби)	Увидом у документацију тима бележи се да Тим има сарадњу са Домом здравља, Центром за Социјални рад (по потреби)
<b>СЕПТЕМБАР - ЈУН</b>	Упознавање Наставничког већа са корацима интервенције у случају насиља	У записницима са седница Наставничког већа евидентира се да је Тим давао извештаје

## **10.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊА 2019/2020. ГОДИНУ**

### **Чланови Тима:**

1. Драган Павловић
2. Слађана Петровић - координатор
3. Виолета Јаковљевић
4. Љиљана Маслар
5. Биљана Павловић
6. Верица Бјеловић
7. Радосава Топаловић
8. Драгана Петронијевић
9. Весна Ђорђевић

Тим за инклузивно образовање је у током школске 2019/2020. године реализовао своје активности у складу са годишњим планом. На почетку школске године формиран је тим са следећим члановима: Драган Павловић (директор), Слађана Петровић (координатор тима), Виолета Јаковљевић, Љиљана Маслар, Биљана Павловић, Верица Бјеловић (родитељ), Радосава Топаловић, Драгана Петронијевић, Весна Ђорђевић.

Након израде годишњег плана, извршен је преглед и допуна документације за ученике са којима је у претходној години рађено по ИОП-у. Затим су идентификовани ученици са којима ја потребно наставити са индивидуализованим начином рада, као и нови ученици којима је такав приступ неопходан. Укупно је идентификовано 23 ученика



са потребом за додатном подршком. За сваког од њих формиран су тимови за додатну подршку и израђени педагошки профили.

О планираним активностима Тима за инклузивно образовање информисани су Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички паламент, као и родитељи на родитељским састанцима.

У децембру је у школи реализован стручни семинар „Индивидуални образовни планови – како их правити и примењивати“, где су наши наставници и стручни сарадници имали прилику да се додатно усаврше у области инклузивног образовања кроз појашњења правилника, реалне примере и практичан рад.

Ученицима је током школске године континуирано пружана додатна подршка и праћено је њихово напредовање, како током редовне наставе, тако и током наставе на даљину. Документација везана за додатну подршку је вођена, али непотпуно и нередовно, и то је област којом би се у наредном периоду требало интензивније бавити.

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усаглашавање чланова Тима у погледу фреквентности састанака и начина извештавања Утврђени кораци деловања Тима Утврђене врсте, степена и нивоа ангажовања појединачних чланова Тима у оквиру планираних сфера деловања Усвојен Плана рада Тима	Састанак чланова Тима	Чланови Тима
Октобар-мај	Унапређење наставних и образовних капацитета на три нивоа: - Напредне Технологије у образовном процесу - Напредна Истраживања у настави и учењу и - Напредне Иницијативе у образовању Глобално праћење локалних, регионалних и националних конкурса и пројектних понуда Активирање мреже сарадње са партнерима из локалне заједнице Упознавање стручних органа са постигнућима Тима	Састанак чланова Тима	Чланови Тима Наставници, директор, стручна служба
Јун	Констатована ефикасност рада Тима Упознати наставници и стручни сарадници о активностима Тима Израђен Извештаја о раду	Састанак чланова Тима	Чланови Тима Наставници, директор, стручна служба
Све активности о раду Пројектног тима унешене се у записник.			

Чланови Тима су:

Драган Павловић, Рада Ивковић, Радмила Лазовић, Биљана Павловић, Љиљана Маслар, Румена Радовић (координатор) и Светлана Лукић.

**10.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2019/2020. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израда годишњег плана рада тима	Септембар 2019.	Координатор тима
Усклађивање Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана и календара образовно-васпитног рада	Септембар 2019.	тим
Праћење актуелних измена у законима који се односе на школу и њихова примена у изради школских докумената	Током године	Секретар, чланови тима
Праћење остваривања Школског програма	Децембар 2019. Мај 2020.	Тим, Стручни актив за развој школског програма
Праћење реализације	Током године, према плану	Тим, Координатор Тима за

плана самовредновања рада школе	и активностим Тима за самовредновање	самовредновање
<p>Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учесће у анализи резултата самовредновања</li> <li>- Доношење мера за унапређивање квалитета рада у самовреднованој области</li> <li>- Праћење спровођења предвиђених мера</li> </ul>	Према плану Тима за самовредновање	Тим, Координатор Тима за самовредновање
Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Децембар 2019. Март 2020.	Тим, координатор Тима за стручно усавршавање
<p>Праћење реализације угледних часова у свим разредима и пројектне наставе у првом разреду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа броја реализованих угледних часова</li> <li>- Међупредметна повезаност на угледним часовима</li> <li>- Развој међупредметних компетенција на угледним часовима</li> <li>- Анализа реализованих пројеката у оквиру пројектне наставе у првом разреду(број пројеката, врста и употребљивост продуката пројекта)</li> </ul>	Према личним плановима наставника	Тим, наставници и учитељи који реализују часове и пројекте
Евалуација рада тима Предлози за унапређење рада тима	Јун 2020.	тим
Израда извештаја о раду тима	Август 2020.	Координатор тима

Све планиране активности су реализоване, а записник о томе се налази у записничарској свесци Тима.

## 11. СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА

### Образовни ниво родитеља

Разред	Основна школа		Средње школа(3)		Средње школа(4)		Виша школа		Факултет	
	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	Отац	мајка
I	6	8	11	12	12	15	1	2	0	3
II	4	6	9	6	6	5	1	2	0	0
III	10	6	15	14	7	11	1	1	1	2
IV	4	8	12	5	5	8	1	0	0	1
V	9	4	12	11	7	15	2	0	1	1
VI	10	8	11	7	5	11	0	0	1	1
VII	10	4	16	14	21	2	0	0	0	2
VIII	5	5	17	13	6	8	0	0	0	1

### Дефицијентност породице

Разред	Комплетна породица	Разведени родитељи	Живе без мајке	Живе без оца	Живи без оба родитеља
I	38	2	-	2	-
II	15	3	1	-	-
III	34	-	-	-	-
IV	20	1	-	1	-
V	27	3	-	1	-
VI	24	1	-	2	-
VII	22	6	-	2	-
VIII	43	4	-	1	-

### Запосленост родитеља

Разред	Ради		Не ради		У пензији	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
I	14	8	16	22	-	-
II	3	8	16	11	-	-
III	16	17	18	17	-	-
VI	9	8	11	14	-	-
V	14	9	16	21	-	-
VI	11	12	14	15	-	-
VII	10	15	16	13	3	-
VIII	19	21	28	27	-	-

## 12.САМОВРЕДНОВАЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2019. године изабрани су чланови тима за самовредновање за Области квалитета 3-**Образовна постигнућа ученика**. Сви чланови тима добили су задужења везана за ова подручја вредовања, а истраживања везана за наведене кључне области биће спроведена у школској 2019/2020. години.

### Чланови тима:

Виолета Јаковљевић - координатор  
 Вера Бошковић  
 Весна Ђорђевић  
 Бранко Гавриловић  
 Слађана Петровић  
 Весна Врањевац

### МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА-Област квалитета 2

До доказа о остварености показатеља за сваки од стандарда у оквиру области квалитета 3- Образовна постигнућа ученика дошло се анализирањем школске документације и анкетирањем наставног особља.

Извршена је анализа следеће документације:

- Упитници за наставнике
- Остала документација

### 12.1. АНАЛИЗА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ПОЈЕДИНИХ СТАНДАРДА

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	ОСТВАРЕНОСТ
3.1.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека	Показатељ реализован у већој мери. У Акционом плану су дате мере побољшања успеха.
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Показатељ реализован у потпуности.
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује осредњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Показатељ реализован у већој мери. У Акционом плану су дате мере побољшања успеха.
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике	Показатељ реализован у већој мери.
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека	Показатељ реализован у потпуности.

	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљевњ/исходе учења	Показатељ реализован у потпуности.
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математик су уједначена.	Показатељ реализован у потпуности.
<b>3.2. Школа континуиранодоприноси бољим образовним постигнућима ученика</b>	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Показатељ реализован у потпуности.
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Показатељ реализован у потпуности.
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Показатељ реализован делимично, неопходно је мотивисати ученике да долазе на допунску наставу у континуитету.
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Показатељ реализован делимично. Ученици морају у већој мери да користе знања која стичу на допунској настави.
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Показатељ је реализован у већој мери.
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Показатељ реализован у потпуности.
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Показатељ делимично реализован. Треба подстицати у већој мери индивидуализацију наставе на основу тестова и провера знања.
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Показатељ делимично реализован.

**Одлука о евалуацији**

Од укупно 15 показатеља остварености стандарда квалитета, 7 индикатора је у потпуности реализовано, а 8 индикатора је у већој мери реализовано. На основу тога укупна оцена ове области је 2.

**Докази који подупиру одлуку о евалуацији**

- Документација на основу које је вршена евалуација ове области налази се у школи, а део те документације дат је и у прилогу овог документа.

**Кључне снаге**

- Велики део ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима српског/матерњег језика и математике
- Резултати ученика на комбинованом тесту су изнад или на нивоу републичког просека
- Просечна постигнућа одељења су уједначена
- Остварује се квалитетан програм припремне наставе за завршни испит

**Кључне слабости**

- Мали број ученика остварује средњи и напредни ниво стандарда постигнућа
- Већи број ученика обухватити допунским и додатним радом
- У већој мери индивидуализовати наставу применом тестова

**Акциони план**

ЦИЉ: остварити средњи и напредни ниво образовних стандарда на завршним испитима и повећати укљученост ученика у додатни и допунски рад и тиме утицати на бољи квалитет образовних постигнућа ученика

<b>СТАНДАРД</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ИЗВЕШТАВАЊА</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева и учења</b>	У план Одељењског старешине укључити тему: Технике успешног учења	Прво полугодисте	Одељењски старешина	Увид у реализацију часа	Реализован час на тему: Технике успешног учења
	Програм припремне наставе обогатити већим бројем часова и утицати на њен квалитет	Прво полугодисте	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Увид у припремну наставу	Програм припремне наставе садржи већи број часова предмета који се полажу на завршном испиту
	Повећати број часова допунског и додатног рада из предмета који се полажу на завршном испиту	Током године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Увид у часове допунског и додатног рада	Ученици показују боље резултате на завршном испиту



<b>Школа континуира но доприноси бољим образовним постигнућим а ученика</b>	Обухватити што већи број ученика додатним и допунским радом	Током године	Наставници	Увид у садржај допунског и додатног рада и увид у ес дневник	Ученици показују боља образовна постигнућа , користе знања која и додатној настави
	Резултате иницијалних и годишњих тестова примењиват и као метод побољшања квалитета образовних постигнућа (индивидуал изован приступ настави)	Током године	Наставници	Увид у садржај часова редовне наставе	Боља образовна постигнућа ученика

13.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА-ТРАЈАЊЕ
<b>ОСВЕТЉЕЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА</b>	Израда пројекта (прикупљање потребне документације и обезбеђивање финансијских средстава)	Месне заједнице, Локална заједница, Школа	Током године (септембар-јун школске 2019/2020.)
<b>АСВАЛТИРАЊЕ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА</b>	Израда пројекта (прикупљање потребне документације и обезбеђивање финансијских средстава)	Месне заједнице, Локална заједница, Школа	Током године (септембар-јун школске 2019/2020.)
<b>АДАПТАЦИЈА ШКОЛСКИХ СТАНОВА У СВРХЕ УПОТРЕБЕ ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК И ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	Израда пројекта (прикупљање потребне документације и обезбеђивање финансијских средстава)	Месне заједнице, Локална заједница, Школа	Током године (септембар-јун школске 2019/2020.)
<b>АДАПТАЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ ПО НОРМАТИВИМА</b>	Израда пројекта (прикупљање потребне документације и обезбеђивање финансијских средстава)	Месне заједнице, Локална заједница, Школа	Током године (септембар-јун школске 2019/2020.)

Пројекти из школске 2019/20. нису реализовани у потпуности.

Реализовано: осветљење спортских терена

адаптација фискултурне сале по нормативима

## 14.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### А. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Родитељски састанци

1. састанак- прва седмица септембра
  - информације о припремљености школе,
  - информисање о наставним предметима и наставницима,
  - анализа рада у претходној години,
  - избор члана за Савет родитеља.
  2. Састанак са родитељима чија деца иду на излете и екскурзије-октобар
  3. састанак - новембар месец
  - анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду,
  4. састанак - јануар месец
  - анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта,
  - прослава Савиндана
  5. састанак - фебруар месец
  - општи родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда,
  6. састанак - април месец
  - анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду,
  7. састанак – јун месец-анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Састанци са родитељима у априлу, мају и јуну су се реализовали он лајн, када није било услова да се они реализују у просторијама школе, током прекида наставе услед пандемије корона вируса.

Дан отворених врата

У школи се сваког месеца организује Дан отворених врата школе када родитељи и старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. То је устаљено као први радни дан у месецу.

Наставник	Разред	Време
Маслар Љиљана	I <sub>1</sub>	Понедељак 11 <sup>05</sup> -12 <sup>00</sup>
Драгослав Панић	II <sub>1</sub>	Среда 10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>
Луковић Раде	III <sub>1</sub>	Петак 9 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Ивковић Рада	IV <sub>1</sub>	Уторак 9 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Лазовић Радмила	I <sub>2</sub>	Уторак 10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>
Радовић Румена	II <sub>2</sub>	Среда 7 <sup>30</sup> - 8 <sup>15</sup>
Мирослав Савић	III <sub>2</sub> - VI <sub>2</sub>	Уторак 9 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Павловић Биљана	I <sub>3</sub>	Среда 9 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Лукић Светлана	II <sub>3</sub>	Уторак 8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup>
Маринковић Миросанда	III <sub>3</sub> - VI <sub>3</sub>	Четвртак 10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>
Јелена Алемпијевић	V <sub>1</sub>	Петак 9 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Драгана Петронијевић	V <sub>2</sub>	Петак 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
Весна Ђорђевић	VI <sub>1</sub>	Петак 07 <sup>30</sup> -08 <sup>15</sup>
Симовић Александар	VI <sub>2</sub>	Понедељак 11 <sup>05</sup> -12 <sup>00</sup>
Вера Бошковић	VII <sub>1</sub>	Уторак 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>
Топаловић Радосава	VII <sub>2</sub>	Уторак 09 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>
Богосављевић Марија	VIII <sub>1</sub>	Четвртак 10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>
Митровић Наташа	VIII <sub>2</sub>	Уторак 11 <sup>05</sup> -12 <sup>00</sup>

**Полугодишње анкетирање родитеља** (у погледу сугестија за наредни период)

Индивидуални састанци

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Они ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време-сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли школе или највидљивијем месту близу улаза у школу.

**Чланови савета родитеља по одељењима:**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ПРЕДСТАВНИК ОДЕЉЕЊА
Ивана Радовановић	Латвица	I-1
Татјана Илић	Латвица	II-1
Ивана Милијановић	Латвица	III-1
Ивана Петронијевић	Латвица	IV-1
Неда Радичевић	Латвица	V-1
Лилија Обрадовић	Латвица	VI-1
Снежана Вранић	Латвица	VII-1
Драгана Симовић	Латвица	VIII-1
Нада Караклајић	Миросалци	I-2
Стево Терзић	Миросалци	II-2
Милић Милићевић	Миросалци	III-2 и IV-2
Ивана Петровић	Трешњевица	I-3
Јадранка Стојковић	Трешњевица	II-3
Бојан Пејовић	Трешњевица	III-3 и IV-3
Ивана Ђелкапић	Трешњевица	V-2
Данијела Поледица	Трешњевица	VI-2
Александар Петровић	Трешњевица	VII-2
Јелена Селаковић	Трешњевица	VIII-2

**14.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	Директор, ОС
Избор представника у општински Савет родитеља	Септембар	Директор, ОС
Упознавање са школским програмом рада и изб. предметима	Септембар	Директор
Разматрање правила понашања у школи	Септембар	Директор
Упознавање са годишњим плана рада и годишњим извештајем о раду школе	Септембар	Директор
Информисање о школском календару	Септембар	Директор
Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика (избор осигуравајуће куће)	Септембар	Директор, ОС
Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи	Септембар	Директор
Рад школске кухиње	Септембар	Директор
Анализа успеха на првом класификационом периоду	Новембар	Директор
Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима	Новембар	Директор
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	Новембар	Директор
Реализација програма и резултати рада у првом полугодишту	Фебруар	Директор

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Фебруар	Директор
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	Директор
Ангажовање родитеља у реализацију програмских задатака школе у неким облицима ваннаставних активности	Април	Директор, чланови СР
Анализа реализоване наставе у природи	Април	Директор
Анализа рада Савета родитеља	Јун	Директор, чланови СР
Анализа рада школске кухиње	Јун	Директор, чланови СР

Током пандемије корона вируса и прекида наставе у школу, седнице Савета родитеља су се одржавале он лајн, односно у просторијама школе када је то било могуће.  
Начин праћења: Уредно вођење записника са седница Савета родитеља.

## **В. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усаглашене су са активностима из Развојног плана и Акционог плана.

<b>ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ САРАДЊЕ</b>	<b>ОБЛИК САРАДЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Дом здравља у Ариљу	Систематски преглед и вакцинација ученика; контрола хигијене ученика и санитарних чворова; контр. исправ. воде за пиће; превенц; ширења вируса; стоматолошки преглед ученика преглед ученика пред одлазак ученика на екскурзије и рекреативне наставе	Преглед ученика Предавање за наставнке, предавање за ученике, индивидуална сарадња	Септембар, Октобар, у току школске године	Др Авакуовић Бранко
Центар за социјални рад	Сузбијање малолетничке деликвенције, помоћ Деци из непотпуних породица и из осетљивих друштвених група Финансирање оброка за децу из осетљивих друштвених група	Посете Предавања Индивидуални разговори	Током школске године	
Културни центар Ариље	Учешће на Дечјем фестивалу, посета изложби, Филмова и концерата	Посете Извођење Састанци презентације	Октобар Јануар Март Мај	Наставници Ученици Културни центар
Основне школе са подручја општине и шире	Размена искустава Заједнички семинари Организовање такмич.	Састанци Предавања такмичења	Током школске године	Директори Наставници ученици
Министарство просвете – Школска управа Ужице	Стручно –педагошки надзор, израда ШРП, ШП, ГПР, и осталих докумената	Састанци Саветовања Надзор Инспркцијски	Током школске године	Директор шк. Начелник Надзорник Инспектор

		преглед		
Месне заједнице	Осветљење школског окружења, уређење зелених површина, сређивање канала, заграђивање дворишта, заједничке прославе	Састанци Извођење радова Свечани ручкови	Септембар Октобар Јануар јун	Директоршк. Председ. МЗ Родитељи наставници
МУП-Ариље	Безбедност у саобраћају Сузбијање малолетничке деликвенције, превенција болести зависности	Индивидуални разговори Предавања	Током школске године	Директор шк. Радници МУП-а
Локални медији	Презентовање рада школе –није реализовано	Рад секција кроз јавне наступе	Савиндан, Мајски дани култијуре, Видовдан	Наставници задужени за јавне наступе
Општина Ариље	Прављење финансијског плана, подношење извештаја о раду школе Решавање заједничких проблема	Састанци	Током школске године	Директор шк. Пред. ИО Секретар Буџетска служба, инспектори

## 15. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Тим за школски сајт шаље чланке „Просветном прегледу“.  
Редовно ажурирање текстова и информација на веб сајту школе:  
<http://latvica.nasaskola.rs/>  
Изложбе се правиле за Савиндан, Видовдан, Дан екологије.

### 15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Значајнија збивања у школи објављујемо у Просветном прегледу.  
Информације које објављујемо у средствима јавног информисања углавном су радио Ариље и ТВ, „5“ Ужице.  
Сајт школе на коме се редовно ажурирају сва обавештења и налази се на адреси:  
<http://latvica.nasaskola.rs/>  
Јавни позив агенцијама за извођење екскурзија планираних Годишњим планом рада школе, у јавним средствима на нивоу Републике.  
Јавне набавке на сајту школе и порталу за јавне набавке.

## 16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Школски одбор, директор, стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручни активи и одељењске старешине), сагласно својим овлашћењима, правима и обавезама, прате остваривање Годишњег плана рада.

Праћење реализације Годишњег плана рада школе представља заједнички интерес потребу и сталну обавезу радника школе.

Документација за праћење реализације програмских задатака школе:

- 1.Израда документације за свакодневно праћење остваривања фонда радног времена за реализацију програмских задатака школе,
- 2.Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада),
- 3.Усавршавање - допуна постојеће документације за праћење рада у школи,
- 4.Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика,
- 5.Праћење и процењивање стручног усавршавања,
- 6.Примена микро-тестова за петоминутно испитивање (у току године) према договору са наставницима,
- 7.Праћење односа ученика према дужностима дежурног и редара у школи.

## **17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ**

Као полазиште користио се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

### **ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, руководиоци Актива и Већа, Савет родитеља и Школски одбор.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>
Контрола Дневника рада	директор
Контрола Матичних књига	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Праћење рада Одељенског старешине	директор
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	директор
Праћење отворених, угледних и тематских часова	руководиоци стручних и директор
Праћење рада секција	директор
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	директор, наставници руководиоци стручних већа
Увид у резултате ученика на крају школовања - при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, секретар
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	директор, секретар, наставник информатике
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	директор, социјални радник
Контрола рада кухиње	шеф рачуноводства, секретар школе



## 18. ЗАКЉУЧАК

Школа је успешно радила и пословала у складу са Законом и обавезама око остваривања образовно-васпитног рада. Детаљном анализом утврдили смо препоруке за даљи рад:

1. учешће у изради нових пројеката
2. и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
3. спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
4. домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
5. наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
6. водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
7. радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
8. обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
9. набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
10. подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама
11. организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења

Латвица,  
септембар 2020. година  
Дел. број \_

**Директор:**  
Драган Павловић

---