

Основна школа „Јездимир Трипковић“ Латвица

Дел. Бр.

Датум:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ
ХРАНЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА ЗА ШКОЛСКУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈЕЗДИМИР
ТРИПКОВИЋ“ ЛАТВИЦА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА -НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ
ХРАНЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ОД
У**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | |
|-----------------|---|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци | |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | |
| III | Техничка спецификација | |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| VI | Образац понуде | |
| VII | Модел уговора | |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | |
| X | Изјава понуђача-гаранција | |
| | | |
| | | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Основна школа „Јездимир Трипковић“ Латвица

Адреса: 31236 Дивљака.

Мат.бр:

ПИБ:

Е-mail:

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број су добра – намирница за припремање хране и прехранбених производа, обликованих по партијама од за школску 2019/2020.годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица.

Ознака из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/18 је јавна набавка добара – намирница за припремање хране и прехранбених производа, обликована по партијама од 1 до 5 за школску 2019/2020 .годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица.

Ознака из општег речника набавке: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у партијама од 1-5:

ПАРТИЈА 1. 15810000 -

ПАРТИЈА 2. 15500000 –

ПАРТИЈА 3. 15100000 –

ПАРТИЈА 4. 15300000 –

ПАРТИЈА 5. 15800000 –

Обавезна испорука франко школа – Матична школа ОШ „Јездимир Трипковић“ Латвица и издвојена одељења: Миросалци и Трешњевица – у количинама по посебним наруџбинама Наручиоца. Наручилац ће периодично (недељно) упућивати посебне

нарудбенице, а према броју пријављене деце за ужину у тренутку упућивања нарудбенице.

Можете конкурисати за појединачне партије или за све партије.

Плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Цене по производу исказати без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уз понуду обавезно попунити и модел уговора, изјаву о испуњености услова парафирати и оверити печатом.

3. Врста оквирног споразума

Не спроводи се поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра – храна, пиће и сродни производи и то:

ПАРТИЈА 1. 15810000 -

ПАРТИЈА 2. 15500000 –

ПАРТИЈА 3. 15100000 –

ПАРТИЈА 4. 15300000 –

ПАРТИЈА 5. 15800000 –

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09), ѿ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, ѿ анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12), Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и ѿ њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13); Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и ѿ Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013); Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати ѿ у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ѿ ("Сл. гласник", бр. 72/10), Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист ѿ СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004), Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист ѿ СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004), Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02), ѿ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ѿ ("Сл. гласник", бр. 72/10), Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за ѿ

животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011)

ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, детаљно наведени у делу –структура цене представља спецификацију тражених артикала са захтеваним својствима. Количине су планиране оквирне потребе и наручилац задржава право корекције количина.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

*Правна лица и предузетници као субјекти у пословању са храном, који према Закону о ветеринарству и Закону о безбедности хране, имају обавезу да уведу НАССР систем морају имати имплементиран НАССР систем или да је у току имплементације НАССР система, и уз понуду доставити доказ о томе како је то наведено у даљем тексту конкурсне документације и то за предмет ове јавне набавке из следећих партија:

- ПАРТИЈА 1.** 15810000 –
- ПАРТИЈА 2.** 15500000 –
- ПАРТИЈА 3.** 15100000 –
- ПАРТИЈА 4.** 15300000 –

ПАРТИЈА 5. 15800000 –

- 1.3.** и понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

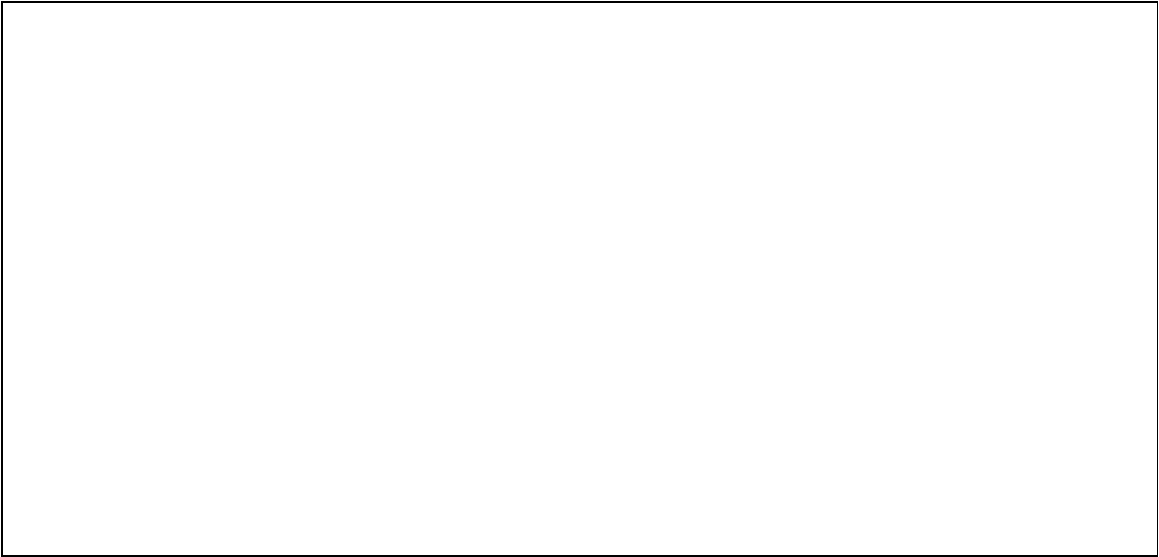
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У овом случају понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу-назив сајта на којој су тражени подаци јавно доступни односно да наведе да је на списку регистрованих понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица, број 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица, број 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака, са знаком: „ **Понуда за јавну набавку добара –Е ОТВАРАТИ** ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **без обзира на начин на који се доставља**. *Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 10 часова.*

Јавно отварање понуда биће истог дана .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда може да садржи изјаву или доказе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама или све образце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – намирница - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – намирница - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирница - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Исплата испоручених добара се плаћа у року од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра је рок који је назначен на паковању, односно према роковима који су важећи за одређену врсту добара.

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни период, од периода који је дефинисан претходним ставом овог Упутства, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

9.3. Захтев у погледу испоруке добара

Испорука добара је сукцесивна, по потреби наручиоца, на основу претходно добијене писмене наруџбенице која се доставља 24 часа пре испоруке.

Уколико понуђач понуди дужи рок од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, у максималној висини од 5% на начин дефинисан уговором

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нису предвиђени.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, Основна школа „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака или путем електронске поште на e-mail mladomirkolovicvirgovo@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2./2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који је изабран а налази се на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке у обавези је да у тренутку закључења уговора као средство доброг извршења посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму у тренутку закључења уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „
“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликована по партијама од за Основну школу „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака, ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|-----------------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА НЕ (заокружити) |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке добара | |
| Гарантни период | |

6) СПЕЦИФИКАЦИЈА – СПИСАК НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА

Предмет јавне набавке су добра – храна, пиће и сродни производи и то:

ПАРТИЈА 1. 15810000 - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

ПАРТИЈА 2. 15500000 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 3. 15100000 – ПРОИЗВОДИ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА, МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 4. 15300000 – ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 5. 15800000 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| ПАРТИЈА 1. 15810000 - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Р.бр. | Назив Намирнице | Јед. мере | колич. | Цена без ПДВ-а по јед. Мере | Укупна Вредност без пдв-а | Стопа ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом по јед. Мере | Укупна вредност са ПДВ- ом |
| 1 | хлеб тип 500 | 0,5кг. | | | | | | |
| 2 | лепиња | КОМ | | | | | | |
| 3 | векница | КОМ | | | | | | |
| 4 | кајзерице | КОМ | | | | | | |
| 5 | бурек са месом | КГ | | | | | | |
| 6 | бурек са (тепсија) | КГ | | | | | | |
| 7 | бурек са | КГ | | | | | | |
| 8 | пица од 150 гр. тесто од пшеничног брашна тип 400, шунка за пицу, сир качкаваљ, кечап, оригано(облик троугла) | КОМ | | | | | | |
| 9 | пециво са шунком 120гр | КОМ | | | | | | |
| 10 | КОМ | | | | | | | |
| 11 | КОМ | | | | | | | |
| 12 | пица шапица 120 гр. | КОМ | | | | | | |
| 13 | рол виршла 150гр. | КОМ | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | УКУПНО: | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПАРТИЈА 2. 15500000 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

| Р.бр. | Назив Намирнице | Јед. Мере | колич. | Цена без ПДВ-а по јед. Мере | Укупна вредност без пдв-а | Стопа ПДВ- а | Цена са ПДВ-ом по јед. Мере | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|---------|---------------------------|--------------|--------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | млеко слатко | | | | | | | |
| 2 | јогурт | | | | | | | |
| 3 | кисела павлака 20% мм 1/1 | | | | | | | |
| 4 | Индустријски сир 1/1 | | | | | | | |
| 5 | Чоколадно млеко | | | | | | | |
| 6 | Зденка сир | | | | | | | |
| 7 | Фета сир | | | | | | | |
| 8 | Дуготрајно млеко 1/1 | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПАРТИЈА 3. 15100000 – ПРОИЗВОДИ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА, МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

| Р.бр. | Назив Намирнице | Јед. Мере | колич. | Цена без ПДВ-а по јед. Мере | Укупна вредност без пдв-а | Стопа ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом по јед. Мере | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|---------|--|-----------|--------|-----------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | паштета 150гр | КОМ | | | | | | |
| 2 | виршле- свињско месо, механички сепарисано пилеће месо 19%, вода везивно ткиво, кромпиров скроб,кухињска со, стабилизатор (Е450) згусњивач(Е 412, Е407) антиоксиданс(Е300) појачивач укуса (Е621) зачини -слачица- конзерванс (Е205) боја (Е120). Садржај укупних протеина минимум 10%. Паковање 0,775 кг. Вакумирана | КГ | | | | | | |
| 3 | пилећи паризер - свињско месо, механички сепарисано пилеће месо, масно ткиво, вода, везивно ткиво, беланчевинасти производ од соје, скроба, кухињска со, емулгатор со (Е450), згушњивач (Е407,Е412,Е415) зачини декстоза, појачивач ароме(Е621) антиоксиданс(Е300) боја (Е120) конзерванс (Е250). Укупно протеина најмање 10%. Паковање од 800 гр. | КГ | | | | | | |
| 4 | сардина 125 гр | КОМ | | | | | | |
| 5 | Рибљи штапићи | | | | | | | |
| 6 | Туњевина 150 гр | КОМ | | | | | | |
| 7 | Пилеће месо (филе) | КГ | | | | | | |
| 8. | Стишњена округла шунка | КГ | | | | | | |
| 9. | чајна кобасица широка будимска | КГ | | | | | | |
| 10. | Пљескавице и ћевапи обликовано печено на роштиљу | КГ | | | | | | |
| 11. | Паштета у цреву | КГ | | | | | | |
| 12. | Свињско месо | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПАРТИЈА 4. 15300000 – ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

| Р.бр. | Назив Намирнице | Јед. мере | Колич. | Цена без ПДВ-а по јед. Мере | Укупна Вредност без пдв-а | Стопа ПДВ- а | Цена са ПДВ- ом по јед. Мере | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|----------------|--------------------|--------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | бресква | | | | | | | |
| 2 | мандарине | | | | | | | |
| 3 | банане | | | | | | | |
| 4 | купус свежи | | | | | | | |
| 5 | шаргарепа свежа | | | | | | | |
| 6 | црни лук свежи | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ПАРТИЈА 5. 15800000 –

| Р.бр. | Назив Намирнице | Јед. мере | колич. | Цена без ПДВ-а по јед. Мере | Укупна Вредност без пдв-а | Стопа ПДВ-а | Цена са ПДВ- ом по јед. Мере | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|-------|--------------------|--------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------|
|-------|--------------------|--------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------|

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 1 | вегета 1/1 | | | | | | | |
| 2 | алева паприка 0.100 | | | | | | | |
| 3 | млевени бибер 0,1 | | | | | | | |
| 4 | со кухињска | кг | | | | | | |
| 5 | шећер кристал | кг | | | | | | |
| 6 | „Баш крем“ течни 1/1 | кг | | | | | | |
| 7 | мармелада 3/1 | кг | | | | | | |
| 8 | уље јестиво 1/1 | | | | | | | |
| 9 | сирћетна киселина 1/1 | | | | | | | |
| 10 | маргарин | кг | | | | | | |
| 11 | мајонез | кг | | | | | | |
| 12 | кечап | кг | | | | | | |
| 13 | Кисели краставци | кг | | | | | | |
| 14 | чај у кутији нана | ком | | | | | | |
| 15 | десерт"фазон" 22 гр | | | | | | | |
| 16 | грашак замрзнути (ринфуз) | ком | | | | | | |
| 17. | брашно т-500 | кг | | | | | | |
| 18. | сок сируп без конзерванса 1/1 | кг | | | | | | |
| 19. | јаја 1. класа | ком | | | | | | |
| | УКУПНО: | | | | | | | |

НАПОМЕНЕ: Количине су дате оквирно, подложне су променама у зависности од броја уписане деце

Испорука намирница најмање два пута седмично.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ године, у Латвици између:

1. Основне школе „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака, коју заступа директор Павловић Драган (у даљем тексту: Наручилац): Мат.бр: 07110880, ПИБ: 100787524, са једне стране и

2.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке добара чији је предмет, набавка добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. годину за Основну школу „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака.

да је Додављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. ____ од _____ године.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица, 31236 Дивљака, (у даљем тексту: добра), према понуди продавца број _____ од _____. 2019. године (заведено код Продавца) и спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара (као у понуди), без ПДВ-а.

Вредност ПДВ-а износи: _____ динара (као у понуди).

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара (као у понуди).

Члан 3.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Продавца која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико у трајању уговореног периода, из објективних разлога дође до снижења или повећања цене на мало за уговорену робу

изнад +/- 5 % уговорене цене, Продавац, односно Наручилац има право да другој страни поднесе писмени захтев за повећање, односно снижење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 2. овог члана, цене се могу снизити, односно повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност друге стране, о чему ће се закључити анекс овог Уговора.

Ако Продавац подигне цену добра без обавештења Наручиоца, исти задржава право раскида уговора.

Корекција цена није могућа за првих 180 дана од дана отварања понуда.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу из члана 2. овог уговора испоручивати сукцесивно, према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној писменој наруџбини, а најкасније 24 часа унапред.

Количине добара у спецификацији су дате оквирно - подложне су променама, зависно од броја пријављених ученика за исхрану.

Члан 5.

Плаћање се врши по извршеној испоруци, односно у року од дана од дана испостављања рачуна, на текући рачун Продавца број _____, а који ће продавац назначити на свакој испостављеној фактури.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Роба се испоручује франко магацин Наручиоца – Матична школа ОШ „Јездимир Триповић“ Латвица, и у издвојена одељења: Миросаљци и Трешњевица – у количинама по посебним наруџбинама Наручиоца. Наручилац ће периодично (недељно) упућивати посебне наруџбенице, а према броју пријављене деце за ужину у тренутку упућивања наруџбенице.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања робе до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет продавца.

Члан 7.

Роба мора бити упакована од стране продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Члан 8.

Цена из члана 2. овог уговора обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.

Продавац се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 9.

Наручилац има право да одбије пријем робе која не одговара утврђеним нормама квалитета означеним на декларацији производа, којој је истекао рок употребе или је оштећена у транспорту (оштећена амбалажа, вакуум паковање).

Недостаци из претходног става овог члана се констатују записником који потписују представници обе уговорне стране, с тим што се достављени рачун умањује за вредност оштећене робе или се врши накнадна замена оштећене робе у року од 24 часа.

Продавац је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара.

За пошиљке производа животињског порекла, Продавац је дужан да достави “сертификат анализе” или потврду о здравственој исправности добара као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Наручилац има право да испоручена добра достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе и рекламације падају на терет продавца.

Члан 10.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница и прехранбених производа у овлашћеној институцији.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може бити један од разлога за раскид уговора од стране наручиоца.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период до краја школске 2019/2020.год.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид Уговора потребна писана форма.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве.

У изјави мора бити наведено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако надлежни орган забрани даљу испоруку добара,
- ако престане потреба за уговореним добрима,
- ако Наручилац дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према Уговору,
- ако Продавац знатно касни са испоруком добара у односу на уговорену динамику, а не предузима одговарајуће мере и радње за скраћење и елиминацију кашњења,
- ако Продавац не испоручује добра у складу са усвојеном документацијом за испоруком добара,
- ако Продавац не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Продавац из неоправданих разлога прекине испоруку добара или одустане од даље испоруке истих,
- ако Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у овом Уговору, без претходне сагласности Наручиоца.

Члан 16.

Продавац може раскинути Уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Продавац дође у ситуацију да не може да испоручи уговорена добра.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда изабраног Продавца бр _____ од __.__.2019. године.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак задржава Продавац.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намерница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
-ГАРАНЦИЈА-

У вези са позивом за подношење понуда у поступку ЈНМВ објављеном на Порталу јавних набавки, дана _____ 2019. године за набавку добара – намирница за припремање хране и прехамбених производа, обликовано по партијама од 1 до 5, за школску 2019/2020. годину у Основној школи „Јездимир Трипковић“ Латвица, број 2/2018, за партију _____ изјављујем-гарантујем, да ћемо достављати робу која испуњава све услове здравствене и опште безбедности, техничке захтеве, услове паковања, обележавања, заштите животне средине и све друге услове прописане Законом као и да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице понуђача
